Portaria Nº69/SMAS/VG de 10 de julho de 2026.

Dispoe sobre a substituição de fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da **ATA nº88/2026** – Firmada pelo Município de Várzea Grande.

A Secretária Municipal de Assistência Social de Várzea Grande/MT, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de fiscalização e acompanhamento da **ATA nº88/2026.**

RESOLVE:

1º. DESIGNAR o(a) Senhor (a) **YAN GUILHERME SILVA DE ALMEIDA**, brasileiro(a), inscrito(a) sob o CPF nXXX.224.511-XX, como **FISCAL TITULAR** em **substituição** a(o) Senhor(a)**, JULIANA MARTINS VASCONCELOS,** inscrito(a) sob o CPF de nº XXX.397.141-XX e o(a) senhor(a) **CAROLINA KATIA DE ALMEIDA PEREIRA,** brasileir(o)a, inscrito(a) no CPF nºXXX.482.191-XX, como **FISCAL SUPLENTE** em **substituição**, o(a) senhor(a) **JONATHAN DE CAMPOS**, portador(a) do CPF nº XXX.252.821.XX para acompanhar e fiscalizar a execução da **ATA nº 88/2026** firmada entre a Prefeitura Municipal de Várzea Grande e a empresa **MOTTIVA COMERCIO E SERVICOS EIRELI**, inscrita sob CNPJ nº 20.847.096/0001-35, cujo o objeto é: o registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal De Várzea Grande/MT.

2º. Caberá ao Fiscal, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução da referida Ata, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento da Ata, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para

pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal ao servidor designado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publica-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande, 10 de julho de 2026.

CRISTINA SETSUCO SIQUEIRA SAITO
Secretária Municipal De Assistência Social