

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

DECRETO Nº. 89 DE 08 DE OUTUBRO DE 2013.

Dispõe sobre o Cronograma de Implementação da adoção do Plano de Contas, das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos a que se referem às Portarias STN 406, 828/2011, alteradas pelas Portarias 437 e 753/2012 e dá outras providências.

WALACE SANTOS GUIMARÃES, Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica do Município e,

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituído o Cronograma de Implementação da adoção do Plano de Contas, das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos, a que se referem às Portarias STN 406 e 828/2011, e 437 e 753/2012 conforme Anexo Único que integra este Decreto.

Art. 2º. A adequação dos procedimentos contábeis está descritos no **ANEXO ÚNICO**, parte integrante deste decreto, contendo a descrição de cada um dos aspectos a serem evidenciados, com a indicação de qual método ou forma de procedimento previsto no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público a ser adotado pelo Município, e prazo máximo de implantação das ações necessárias ao pleno atendimento à adequação pretendida.

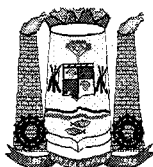
Art. 3º. Os órgãos da Administração Direta e Indireta atuarão complementarmente na execução dos dispositivos deste Decreto e demais normas decorrentes.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande, 08 de outubro de 2013.



WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

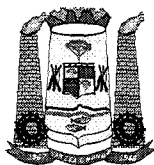


ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO ÚNICO

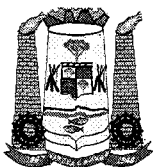
**CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À
CONTABILIDADE PÚBLICA EM ATENDIMENTO ÀS PORTARIAS STN
406/2011, 828/2011, alteradas pelas Portarias STN nº 437/2012 e 753/2012.**

	ITEM	PRODUTO	PRAZO MÁXIMO
1.	Reconhecimento e Mensuração dos Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis		31/12/2014
1.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão dos mesmos.	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos, imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação	31/12/2014
1.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos.	31/12/2014
1.3	Levantamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis da entidade	Relatório da Comissão designada com o detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.	31/12/2014
1.4	Adequação/aquisição/Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	Sistema informatizado, incluindo sistemas informatizados, adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação/amortização dos mesmos.	31/12/2014
2.	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.		31/12/2014
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.	Metodologia de reconhecimento dos créditos e dívida ativa e sistematização de ajustes para perdas.	31/12/2014
2.2	Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro dos créditos, tributários ou não, por competência, com exceção do ICMS e ISS, e dívida ativa.	Sistema informatizado adequado à metodologia de registro dos créditos tributários ou não por competência e a dívida ativa.	31/12/2014
2.3	Evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, com exceção do ICMS e ISS, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.	Créditos e dívida ativa, com seus ajustes para perdas, devidamente evidenciados na contabilidade.	31/12/2014
3.	Evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis		31/12/2014
3.1	Registro em sistema de todos os bens móveis,	Bens móveis, imóveis e	31/12/2014



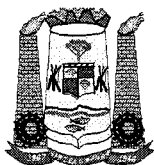
ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

	imóveis e intangíveis	intangíveis devidamente registrados no sistema.	
3.2	Evidenciação contábil dos bens do imobilizado e intangível	Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente evidenciados na contabilidade	31/12/2014
4.	Evidenciação dos créditos relativos aos ICMS e ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas		31/12/2014
4.1	Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro dos créditos tributários ao ICMS e ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes.	Sistema informatizado adequado à metodologia de registro dos créditos tributários relativos ao ICMS e ISS, por competência.	31/12/2014
4.2	Evidenciação contábil dos créditos tributários relativos ao ICMS e ISS, por competência incluindo os respectivos ajustes para perdas.	ICMS e ISS evidenciados contabilmente, por competência.	31/12/2014
5.	Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência		31/12/2014
5.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações provisões por competência.	Metodologia de reconhecimento das obrigações, provisões por competência	31/12/2014
5.2	Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro das obrigações e provisões por competência	Sistema informatizado adequado à metodologia de registro das obrigações, provisões por competência	31/12/2014
5.3	Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência.	Obrigações e provisões evidenciados contabilmente.	31/12/2014
6	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão		31/12/2014
6.2	Execução de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos.	Operacionalização, reavaliação e do "impairment"	31/12/2014
6.3	Adequação/desenvolvimento de sistema informatizado aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	Sistema informat. adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment", etc., dos elementos patrimoniais.	31/12/2014
7.	Adoção do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público		31/12/2014
7.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	31/12/2014
7.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local.	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.	31/12/2014
7.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente.	Relatório que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP (6.1)	31/12/2014
7.4	Locação/Aquisição de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados.	Sistema informat. adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	31/12/2014
7.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento de exercício;	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	31/12/2014
7.6	Adequação do sistema informatizado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Sistema Informat. adequado as rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	31/12/2014



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

8	Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público		31/12/2014
8.1	Elaboração de regra/fórmula para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis	31/12/2014
8.2	Ajustes das demonstrações contábeis	Template de DCASP adequada ao novo padrão, com a inclusão das fórmulas.	31/12/2014
9.	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura		31/12/2014
9.1	Aquisição/desenvolvimento de sistema de controle dos ativos de infraestrutura	Sistema de controle dos ativos de infraestrutura	31/12/2014
9.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura.	Relatório detalhado do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark".	31/12/2014
9.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura.	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade.	31/12/2014
9.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura.	Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura.	31/12/2014
9.5	Adequação do sistema informatizado aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	Sistema informat. adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura	31/12/2014
10.	Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público		31/12/2014
10.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial.	Template de ajustes de participações.	31/12/2014
10.2	Controle de estoque/almozarifado independente de execução e com entrada por recebimento e baixa por consumo.	Metodologia de controle de estoque/almozarifado.	31/12/2014
10.3	Ajuste do sistema informatizado para as metodologias anteriores	Sistema informat. ajustado ao controle de estoques almozarifado além de participações em outras entidades.	31/12/2014
11.	Implementação do sistema de custos		31/12/2014
11.1	Registro de fenômenos por competência	Relatório que evidencia fenômenos por competência periodicamente registrados.	31/12/2014
11.2	Registro de fenômenos econômicos, independente de questões orçamentárias.	Relatório evidenciado de fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.	31/12/2014
11.3	Identificação de programas, serviços, etc, que terão os custos levantados.	Relatório com objetos de custo.	31/12/2014
11.3	Identificação de programas, serviços, etc, que terão os custos levantados.	Relatório com objetos de custo.	31/12/2014
11.4	Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos.	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.	31/12/2014



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

11.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos	31/12/2014
11.6	Ajuste/Aquisição de sistema informatizado para levantamento de custos.	Sistema informatizado, ajustado/adquirido para levantamento de custo.	31/12/2014