



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

REPROGRAMAÇÃO

PROJETO DE TRABALHO SOCIAL

**PROGRAMA URBANIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS PRECÁRIOS –
PPI FAVELAS**

**VÁRZEA GRANDE - MT
MAIO 2023.**



1. IDENTIFICAÇÃO

| | |
|---|--|
| Programa: Urbanização de Assentamento Precários PPI Intervenção em Favelas | Contrato CAIXA: 218.743-88/2007 |
| Ação/Modalidade: Urbanização de Assentamentos Precários e Habitação | |
| Empreendimento: Urbanização de Assentamentos Precários nos bairros Jardim Ikarai e Parque São João em Várzea Grande/MT – PPI FAVELAS | |
| Localização/Município: Várzea Grande | UF: MT |
| Fonte de recursos: OGU | Regime de execução do PTS: Indireta |
| Proponente/Agente Promotor: Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT | |

2 - PROJETO DE TRABALHO SOCIAL

2.1 – Responsabilidade Técnica/Proponente

| | |
|---|---|
| Área Gestora do Trabalho Social: Secretaria de Obras – Setor UEL | |
| Coordenadoras do Trabalho Social | |
| Nome: Andreлина Nunes da Silva CRESS: Nº 3928/MT | Nome: Wania Campos Oliveira CRESS: Nº 1728/MT |
| E-mail: andrelina.taife@hotmail.com | E-mail: waniacoli@gmail.com |
| Tel.: (65)3688-8042 | Tel.: (65)3688-8042 |

2.2 – Empresa Responsável pela Reprogramação do PTS

| | |
|--|---|
| Empresa: FAS Consultoria, Projetos e Tecnologia - CNPJ: 18.894.302/0001-16 | |
| Responsável Técnica Social da Empresa: Letícia de Arruda Monteiro Albuquerque - CRESS 002256/MT | |
| Responsável Legal pela Empresa: Fabio Albuquerque da Silva | |
| Tel.: (65) 99200-1616 | E-mail: fasconsultoriaeprojetos@gmail.com |
| Nº de Famílias: 3.081 | Nº de pessoas: 9.272 |



| | |
|---|--|
| Nº de imóvel localizado em área de risco: 27 sendo 01 no Parque São João e 26 no Jardim Ikarai | Nº de mulheres chefes de família: 932 |
|---|--|

2.3 Área de Intervenção

Obras de Infraestrutura:

Construção de 36 (trinta e seis) unidades habitacionais no bairro Jardim Ikarai.

3 - Prazo de execução do PTS

Prazo de Obras: 12 meses

Prazo do Trabalho Social: 12 meses

4 - JUSTIFICATIVA

O Projeto Social anteriormente apresentado e aprovado, não obteve o êxito almejado. A empresa contratada responsável pela execução realizou apenas as primeiras atividades previstas, devido ao avanço da pandemia, a optou –se em paralisar as atividades, devido as recomendações de protocolos, de modo a evitar aglomerações e contatos com diversas pessoas.

Deste modo, para conter a velocidade de contaminação o Ministério da Saúde adotou o afastamento físico da comunidade e devido a isso foi necessário paralisar os serviços. Infelizmente, a pandemia demorou a ser controlada e devido ao lapso de tempo decorrido o contrato com a Empresa venceu, e a mesma demonstrou o desinteresse em renovação.

Tendo em vista, todo o tempo decorrido, e a desmobilização da comunidade, a Prefeitura Municipal optou, diante do novo contexto social, reprogramar as atividades e realizar a execução direta com recursos próprios.

Sendo assim, a reprogramação sofreu “adaptação” metodológica e financeira, nesta versão do Projeto as ações e valores foram otimizados, sem, porém, diminuir os



parâmetros necessários e previstos de forma a garantir que a comunidade não sofra prejuízos. A reprogramação contará com atividades voltadas aos beneficiários das intervenções, através de visitas, palestras em escolas, voltadas a conscientização sobre as melhorias promovidas.

O Diagnóstico Social continua sendo parâmetro, pois aponta as necessidades específicas de abordagem, em cada bairro. As atividades propostas serão realizadas em 12 meses, atendendo a programação de das obras realizadas pela engenharia.

As alterações propostas em relação ao projeto são:

- Diminuição de visitas em decorrência das obras de infraestrutura já se encontram finalizadas;
- Passando de 18 meses para 12 meses;
- Alteração em metodologias de execução de algumas atividades, presenciais para atividade virtuais, utilizando – se de plataformas e gravação de vídeos para postagem em redes sociais;
- Utilização de recursos próprios para a execução das atividades.

O Projeto de Trabalho Social aqui apresentado preconiza partir dos seus eixos de atuação: Mobilização, organização e fortalecimento social; Acompanhamento e gestão social da intervenção; Educação ambiental e patrimonial e desenvolvimento socioeconômico, preparar a população beneficiária para o processo de integração e pertencimento social às benfeitoras recebidas no que se refere à infraestrutura e as unidades habitacionais. Neste sentido, as ações aqui apresentadas estão articuladas aos serviços, programas e projetos desenvolvidos em âmbito municipal, buscando a qualidade de vida e garantindo o acesso dos beneficiários aos seus direitos, bem como os deveres partilhados socialmente.

Almeja-se que a intervenção proposta contribua para diminuir ou solucionar as demandas sociais apresentadas no Diagnóstico resultando numa comunidade organizada, com melhoria de qualidade de vida individual e coletiva dos beneficiários.



5 – OBJETIVOS

5.1 Objetivo Geral

O Trabalho Social neste empreendimento tem como objetivo promover à participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários nas áreas: Parque São João e Jardim Ikarai e a sustentabilidade da intervenção.

5.2 Objetivos Específicos

- Fomentar processos de liderança, a organização e a mobilização comunitária, contribuindo para a gestão democrática e participativa dos processos implantados;
- Articular as políticas de habitação e saneamento básico com as políticas públicas de educação, saúde, desenvolvimento urbano, assistência social, trabalho, meio ambiente, recursos hídricos, educação ambiental, segurança alimentar, segurança pública, entre outras, promovendo, por meio da intersetorialidade, a efetivação dos direitos e o desenvolvimento local;
- Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida;
- Articular parcerias com entidades governamentais e não governamentais a viabilização de trabalhos em parcerias voltados a saúde, saneamento e meio ambiente;



- Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção de trabalho.

6 – ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

O Projeto de Trabalho Social (PTS) tem como premissa a constituição de espaços de participação coletiva, onde busca desencadear o processo de reconhecimento dos direitos de cidadania e construção de pertencimento a população beneficiária das regiões do Parque São João e Jardim Ikarai no município de Várzea Grande/MT. Propõe oferecer à população um canal aberto para discussão política e técnica, viabilizando o exercício da cidadania para a melhoria das condições habitacionais, da convivência comunitária e prioritariamente, da melhoria da qualidade de vida.

Nessa ótica, o Trabalho Social (TS) tem como diretrizes: garantir a sustentabilidade física, socioambiental e patrimonial do empreendimento objeto da intervenção; fortalecer da organização social e comunitária; dar visibilidade na aplicação dos recursos e garantir a participação das famílias envolvidas.

Considerando que o Trabalho Social deverá contemplar duas regiões concomitantemente, as atividades serão desenvolvidas em etapas, as quais estão planejadas mensal e consecutivamente. As definições foram delineadas e detalhadas seguindo os eixos: Mobilização, organização e fortalecimento social; Acompanhamento e gestão social da intervenção; Educação ambiental e patrimonial; Desenvolvimento socioeconômico, conforme estabelecido na Portaria 464/2018.



8 – METODOLOGIA

Para efetivação das ações propostas neste projeto, utilizaremos como pressuposto a participação dos envolvidos a mobilização e organização comunitária, cujos princípios norteadores buscarão a autonomia com conhecimento de sua realidade possibilitando refletir e discutir as alternativas de soluções sustentáveis para os problemas por ela vivenciados.

As atividades do projeto social serão desenvolvidas junto às: Comunidades, Escolas e Lideranças. A ação geral dirigida a cada grupo objetiva:

✓ **COMUNIDADE** – Dirigida a população em geral que se localiza na área do projeto, tem como objetivo informar sobre o projeto, sua execução, seu funcionamento e utilização, além de fazer entender a relação saneamento- saúde-ambiente. Busca estimular o cidadão ao exercício de seus direitos e deveres, participando e opinando sobre as questões do saneamento e encontrar soluções no seu cotidiano.

✓ **ESCOLAS** – Dirigida as Escolas da rede pública, com o intuito de realizar atividades pedagógicas voltadas a valorizar os princípios da educação ambiental para os alunos.

✓ **LIDERANÇAS** - Dirigidas as lideranças ou grupos organizados com o objetivo de buscar parcerias e envolvimento na ampliação do benefício e fomentar junto à população beneficiada, a importância dos sistemas de saneamento e os efeitos para a prevenção da Saúde Pública e o Meio Ambiente. São considerados agentes multiplicadores nas ações educativas.

Com vistas a atingir os objetivos, serão realizadas reuniões ampliadas, palestras, visitas técnicas, oficinas, entre outras atividades que proporcionarão a população beneficiária um envolvimento maior com todas as ações prevista para comunidade



Seguindo os referenciais metodológicos, após a identificação e estudo de área interventiva (Diagnóstico) elaborou-se o planejamento das ações com estabelecimento de objetivos e metas para todas as ações, definindo assim as estratégias gerais para execução do trabalho social, cronograma mensal de atividade e cronograma financeiro bem como o método de monitoramento e avaliação viabilizando o alcance dos objetivos propostos.

As atividades serão desenvolvidas em 12 meses e apresentadas de detalhadamente no relatório de atividade social mensal, conforme cronograma de execução de atividade.

8.1 Equipe técnica mínima para execução do PTS

| Quant. | Especialidade formação | Função | Exigências |
|--------|---|--|--|
| 01 | Serviço Social, | Responsável Técnico | Nível superior na área social, com especialização e experiência comprovada em execução de Projetos Sociais. |
| 02 | Nível médio área administrativa (preferencialmente) | Técnico responsável por atividades de apoio administrativo e operacional a logística das atividades do PTS, entre outras atividades afins. | Nível técnico preferencialmente na área administrativa, para desempenho das atividades administrativo operacionais, considerando a complexidade do empreendimento. |
| 04 | Serviço Social | Estagiários | Estudantes do curso de Serviço Social. |



8.2 – EXECUÇÃO DO PTS

A execução deste PTS está prevista para acontecer em 12 (doze) meses consecutivos e as ações propostas seguirão os eixos do Programa Urbanização de Assentamentos Precários/PPI: Mobilização, organização e fortalecimento social, acompanhamento e gestão social da intervenção, educação ambiental e patrimonial e desenvolvimento socioeconômico.

8.2.2 - Sistematização das Ações:

Durante a execução do Trabalho Social, serão elaborados Relatórios Mensais de Acompanhamento, onde deverá constar todos os registros da execução. Estes relatórios de atividades social deverão ser protocolos na CAIXA/GIGOV/CB, acompanhados dos documentos e registros que comprovem a execução das atividades realizadas, tais como: lista de presença, atas, registros fotográficos, formulários de avaliação, sinopses de palestras, fotocópias de ofícios encaminhados, modelos de convites, informativos, panfletos e diário de campo, currículos de palestrantes e outros documentos que porventura sejam produzidos durante a realização das atividades.

Ao concluir todas as atividades programadas no PTS será apresentado o relatório final. Em todas as atividades que houver necessidade de contratação de profissionais para ministrarem palestras e ou oficinas, os currículos serão analisados e submetidos à aprovação da coordenação do PTS - Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.

8.2.3 – Parcerias

O trabalho social deverá promover parcerias com organizações públicas e da sociedade civil para atendimento das necessidades das famílias beneficiadas, tendo em vista a possibilidade de potencializar e internalizar o desenvolvimento das atividades social nas comunidades beneficiadas, mesmo após a conclusão do empreendimento. Essa diretriz tem como objetivo proporcionar a sustentabilidade econômica e social das intervenções, ao reforçar as atividades e estruturas existentes



no município, de forma a contribuir para melhorar o acesso das famílias aos serviços de educação, saúde, esporte, lazer, cultura, assistência social, segurança alimentar e segurança pública.

Na articulação junto aos diversos órgãos do Município e Organizações não governamentais buscam-se parcerias durante o processo da execução do PTS para o desenvolvimento de ações integradas com as seguintes entidades:

- ✓ Secretaria Municipal e Estadual de Educação: Através da cedência de espaços para a realização do trabalho de educação ambiental com o público escolar.
- ✓ Secretaria Municipal de Assistência Social: Parceria com os Centros de Referência
- ✓ Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Para a realização de eventos em nas escolas. Com outras Entidades: - Serão identificadas as entidades existentes na área, como igrejas, associações de moradores, líderes comunitários e Ong's, com as quais serão realizadas reuniões, com o objetivo de informação sobre o trabalho que será desenvolvido, buscando a formação de parceiros.

9 – MONITORAMENTO

O Monitoramento será realizado em todas as atividades continuamente com participação dos beneficiários, de forma que permitirá avaliar todo processo e constatar como está sendo conduzidas a realização das atividades e ainda verificar a eficácia do trabalho quanto ao alcance das metas e objetivo. Este processo avaliativo permite a verificação de possíveis erros e a possibilidade de readequação sem prejuízo da efetivação das ações.

Para auferir e mensurar os resultados, utilizaremos como instrumentos de verificação: na avaliação final um questionário com perguntas dirigidas aos



beneficiários que permitirá avaliar o nível de satisfação dos beneficiários quanto ao Programa, quanto às ações implementadas pelo Trabalho Social. A forma de avaliação de cada atividade será descrita nos meses de execução no detalhamento das atividades.

Seguindo orientação da etapa Pós Intervenção baseada na Matriz de Indicadores para avaliação do pós-ocupação dos projetos piloto de investimento intervenção em favelas, o monitoramento e avaliação serão realizados em todas as atividades continuamente com acompanhamento da equipe técnica e participação dos beneficiários, de forma que permitirá avaliar todo processo e constatar como está sendo conduzidas as ações bem como a realização das atividades e ainda verificar a eficácia e efetividade do trabalho quanto ao alcance das metas.

Neste processo de monitoramento e avaliação será verificado junto aos beneficiários no final de cada atividade, espaço físico utilizado para o evento, organização, coordenação, nível de entendimento dos assuntos abordados, grau de satisfação e outros itens julgados relevantes para cada atividade.

As atividades do PT serão avaliadas pela Equipe Técnica com participação direta dos beneficiários. Serão mensurados os resultados parciais durante o processo de execução através de “humorômetro” instrumento com linguagem acessível à população destinada para medir a satisfação e compreensão dos temas trabalhados onde será focada a percepção de todos os itens nas atividades.

9.1 – AVALIAÇÃO PÓS INTERVENÇÃO

No final da execução de cada trabalho social, será realizada avaliação de pós-intervenção de acordo com a matriz de indicadores do Ministério das Cidades que é caracterizada pela conclusão das obras, a continuidade do trabalho social por um período que o proponente considere necessário, com o objetivo de propiciar a sustentabilidade do empreendimento em todos os seus aspectos, físico, ambiental e social.



Esta avaliação geral será através da pesquisa de opinião com aplicação de questionário apropriado para mensurar os impactos alcançados pelo projeto. Deverá ser verificado três eixos: moradia e inserção urbana, inclusão social e satisfação do morador compõem a totalidade dos aspectos que se quer avaliar, tendo como dimensões principais a efetividade e sustentabilidade.

Será realizada de forma geral no empreendimento comum todo e de forma específico para os beneficiários com as unidades habitacionais, através da pesquisa de opinião com aplicação de questionário apropriado para empreendimento e impactos aferidos pelo Projeto Social

Deverá ser mensurado a realização das obras do empreendimento em sua totalidade, com verificação quanto à implantação das obras de pavimentação, sinalização horizontal e vertical, drenagem, esgotamento sanitário, recuperação ambiental, unidades habitacionais, trabalho social e regularização fundiária proposta nesta intervenção.

Os indicadores e meios de verificação serão construídos atendendo as especificidades com formulários diferenciados específico para avaliação de infraestrutura e de moradias. Quanto ao percentual de aplicação de formulários na avaliação final, será de 20% (282 pessoas) para as 1.408 famílias, que deverá ser distribuído entre as duas regiões (Jardim Ikarai e Parque São João), proporcionalmente de acordo com o número de beneficiários de cada região. Os questionários serão aplicados juntamente com beneficiadas com infraestrutura, obras pavimentação, sinalização horizontal e vertical. Drenagem, esgotamento sanitário, recuperação ambiental.

Concluída a Pesquisa Pós-Ocupação, os dados serão tabulados, analisados e o resultado será apresentado na última reunião ampliada de encerramento do PTS.

9.2 - Indicadores indispensáveis:

Aplicação de pesquisa dirigida aferidos na tabulação dos formulários preenchidos.

Índices $\geq 80\%$ - parâmetro acima do aceitável Índices $\geq 79\%$ – parâmetro aceitável



Índices < 80% – parâmetro não aceitável.

Os Resultados Finais serão apresentados pela executante a Equipe da proponente em relatório impresso e apresentação oral com demonstração em Slides constituídos por gráficos mensurando os resultados quantitativos, fotografias e depoimentos, etc., para mensurar os dados qualitativos.

10 – ATIVIDADES DO PTS

10.1 - Visitas Institucionais:

Essas visitas têm como finalidade mobilizar e Instituições e Lideranças da Comunidade e convidá-los a participar do PTS. Firmar parcerias estabelecer as atribuições e contribuições de cada parceiro nas respectivas atividades que serão participantes, deste modo, as visitas serão a principal, atividade de início do Projeto Social, no qual será divulgado os canais de acesso as atividades do PTS, e estabelecimentos de contatos.

10.1 – Mobilização/ Visitas Domiciliares

Serão realizadas visitas domiciliares no primeiro momento para elaborar uma lista de beneficiários que irão participar nas atividades da Reprogramação. Nesta lista estará descrito o nome completo, RG, CPF, endereço e principalmente o contato telefônico, para formar um grupo de WhatsApp que será um dos principais meios de comunicação entre a equipe social e a comunidade.

Posteriormente durante a execução, as visitas domiciliares serão usadas para as atividades do TS, tais como, entrega dos panfletos, convites, folhetos informativos, divulgação de cursos, entre outros.

10.2 – Reuniões On-line por meio das redes sociais

Ocorrerá através de Live, com acesso direto por meio de plataformas, onde possa ocorrer a interação através de chat, buscando assim facilitar a participação de



todos. Será utilizada a Lista de Presença Digital, bem como a avaliação desta atividade por meio de formulário eletrônico. Têm como finalidade repassar informações aos beneficiários durante a execução do projeto, oportunizá-los a discutir os problemas existentes nos bairros bem como viabilizar soluções que atendam as demandas.

10.3 - Palestras Socioeducativas:

Estas atividades têm como finalidade trabalhar temas propostos visando o repasse de informações necessárias à qualificação do processo participativo e de conhecimento. Os temas foram sugeridos seguindo os eixos da Portaria N° 424/2018, do Ministério das Cidades, e as demandas levantadas no diagnóstico que foram construídas dentro de cada projeto específico a temática proposta.

10.4 – Gincana Ambiental na Escola:

Estas atividades têm por objetivos propiciar aos beneficiários uma manhã diferenciada com esclarecimentos sobre as doenças mais recorrentes, tais como, pressão alta, diabetes e obesidade. Esta ação contará com um profissional técnico em enfermagem ou enfermeiro Padrão, um profissional de educação física, um profissional de fisioterapia e um profissional nutricionista. Para aferir pressão e fazer testes de glicose, realizar atividades de alongamento e dar orientação quanto à postura, exercícios físicos e orientação quanto à boa alimentação para uma vida saudável.

A gincana visa proporcionar um espaço de interação entre a comunidade, incentivando os moradores a participar de lazer coletivamente, com a realização de modalidades de: corrida do saco, corrida do ovo, dança das cadeiras, dança da laranja, pula corda, queimada, campeonato de bozó e torneio entre outros, envolvendo as famílias dos beneficiários em atividade competitiva, com premiação para a equipe campeã. Os prêmios para as crianças serão preferencialmente com materiais para uso escolar.

As atividades: ação de saúde e gincana interativa acontecerá nas duas regiões beneficiadas conforme detalhamento das atividades, ou seja, na Região do Parque São



João: nos bairros, Jardim das Oliveiras, Jardim Ipanema. Região do Jardim Ikarai Escola Municipal Professora Ruth Martins no bairro Jardim Ikarai e na Paróquia São Cristóvão no Jardim Paula II.

10.5 – Vídeos e oficina sobre Reciclagem

Os vídeos sobre a Reciclagem serão gravados com o objetivo de incentivar a população a importância e a facilidade de fazer a reciclagem como uma ação de sustentabilidade. Os vídeos serão produzidos, por uma equipe de Mídia, e por um Gestor ambiental, ou profissional que tenha habilidade com o tema.

Os vídeos após editados, serão postados nas redes sociais (facebook, Instagram e grupos de WhatsApp) e, e encaminhado para todos contatos de Lideranças, e as entidades parceiras como escolas, CRAS, e posto de saúde, de modo que possam disseminar para todos usuários dos atendimentos.

As Oficinas serão realizadas com objetivo de ensinar, como reaproveitar aos materiais considerados inutilizados, de modo a gerar utilidades para consumo própria e proporcionar a geração de renda.

10.6 - Campanha sobre Reaproveitamento de Óleo

Esta campanha objetiva Conscientizar a todos sobre a destinação final, correta do óleo. Será definido o local e o horário para a realização da campanha, em pelo menos dois lugares diferentes, buscando atingir o maior número de pessoas. Em cada entrega deverá ser recolhido 100 litros de óleo, os quais serão destinados para as empresas que fazem coleta de óleo (a reutilizar). A cada dois litros de Óleo deverá ser entregue um kit de higienização um sabonete e Qboa. A cada entrega será entregue sobre a importância da destinação correta do Óleo usado.

10.7 – Capacitação da Liderança

Dirigida as lideranças dos bairros beneficiados e grupos organizados, esta ação tem o objetivo de buscar parcerias para execução do TS, uma vez que os presidentes,



que representam a comunidade, podem despertar o interesse nos moradores em participar das atividades sociais. Além disso, a convivência diária com os problemas e necessidades, fazem deles atores importantes na busca de soluções. Sabemos que reivindicar melhorias junto ao poder público, nem sempre é fácil, porque demanda tempo, paciência e principalmente informação. Por isso uma das atividades do TS, será a Capacitação da Liderança, com o objetivo de informar sobre a importância das associações de moradores dentro da esfera política e social dentro da comunidade. E também as funções/atribuições do presidente para reivindicar direitos e ainda o papel da comunidade junto ao seu representante, que como forças, devem unir, para juntos buscar tornar a vida em comunidade ainda mais harmônica.

10.5 - Ação Comunitária com Mutirão de Limpeza e descartes do lixo das residências dos beneficiários

Esta ação será realizada para os beneficiários da região dos bairros Jardim Ikarai e Parque São João. O objetivo é despertar nos moradores o interesse pela preservação do meio ambiente, orientando sobre a responsabilidade a população têm junto ao poder público de manter o bairro e conseqüentemente toda cidade limpa. Esta atividade será de grande utilidade, visto que, nestas comunidades existem áreas de APPs e córregos que necessitam de recuperação e preservação.

Neste sentido, será entregue um folheto no dia do mutirão com informações sobre a importância da separação dos resíduos para redução, reutilização e reciclagem. Formas de acondicionamento e separação adequadas. Demonstrando que ao longo dos anos, o efeito nocivo do descarte incorreto de lixo resultou em doenças e prejuízos expressivos, tanto no âmbito ecológico quanto no social.

Participaram da Atividade todas as pessoas inscritas antecipadamente, de modo que possamos planejar toda e mensurar aqueles que serão atendidos na atividade. Os moradores serão avisados que no dia do mutirão, um caminhão com motorista da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana, ficará a disposição para recolher restos de entulhos, móveis velhos, restos de podas de árvores.



Será oferecido para a comunidade, equipe técnica social e funcionários parceiros da prefeitura de Várzea Grande, um café da manhã.

As comunidades serão informadas com antecedência sobre o dia e horário da Ação e convidados a se inscrever na atividade. No ato da inscrição o morador receberá um informativo sobre os tipos de resíduos que poderá ser coletado. E os que não poderão ser coletado lixo domésticos, tais como: papel higiênico, lixo orgânicos, animais mortos e outros.

10.6 - Sorteios de brindes

Ao término das atividades: reunião, palestra e oficina serão oferecidos brindes para crianças e adultos, moradores nas regiões beneficiadas. Os brindes serão: sanduicheira, liquidificador, bicicleta, ferro de passar roupa e kit do boticário. O número apresentado deverá ser conferido com a lista de presença e o ganhador assinará termo de recebimento do prêmio ou brinde, no momento da entrega.

10.7 - Distribuição de Informativos Impressos

Estes informativos serão entregues em visitas domiciliares com assinatura de protocolo de entrega e nas casas onde estiverem fechadas serão colocadas embaixo das portas/portões, em caixa de correios, e onde houver casos em que coloque em risco (cão bravo e outros) o entregador, não serão entregues. As distribuições de materiais gráficos deverão ser comprovadas também com registros fotográficos.

10.8 – Oficinas de Serviços Gerais – Elétrica e Hidráulica

Serão ofertadas Oficina serviços gerais e elétrica e hidráulica, com o objetivo de ensina-los a manutenção preventiva, bem como as soluções de problemas. A oficina deverá ser realizada em uma escola (parceira).

Serão disponibilizadas 20 vagas, as quais deverão ocorrer mediante inscrição. A Oficina terá a carga horaria de 12 horas entre teoria e prática. Ao final será entregue



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

certificado a todos que obterem 75% de Presença. O facilitador do tema, deverá apresentar diploma, e certificações que comprove experiência na área.



11 - DETALHAMENTOS DAS ATIVIDADES

MÊS 01

ATIVIDADE 1 – Elaboração do PTS

Tendo em vista, a necessidade de reprogramar as Atividades do PTS, a Elaboração consiste em reavaliar e propor o direcionamento de novas ações.

Custo da Atividade:

| | Elaboração do PTS | | | | | 15.625,00 |
|-------------|-------------------|---------|-----------|------|-----------|-----------|
| Serv. Terc. | Elaboração do PTS | Unidade | 12.500,00 | DI 1 | 15.625,00 | 15.625,00 |

ATIVIDADE 1.2 – Visitas Institucionais

| | |
|---------------------------|---|
| Tema | Buscar parceira com Equipe da Prefeitura, Secretária do Meio Ambiente, Serviços Públicos e Mobilidade Urbana, Defesa Civil, Saúde no apoio e Auxílio para o Projeto de Trabalho Social. |
| Eixo | Mobilização, organização e fortalecimento social. |
| Protocolo e visita | Esta atividade visa criar laços da equipe técnica e as diversas Secretarias e órgãos por meio de parcerias para o apoio e desenvolvimento de PTS. |
| Objetivo | Protocolar ofício e realizar visitar as Secretarias com objetivo convidar a participação das Secretarias nas atividades que o PTS irá desenvolver. |
| Conteúdo | ✓ Visitar as Secretarias; ✓ Formalizar parceiras; |



| | |
|----------------------------------|---|
| | ✓ Repassar as Atividades desenvolvidas e formalizar parcerias para realização delas; |
| Local | Visitas as Secretária do Meio Ambiente, Serviços Públicos e Mobilidade Urbana, Defesa Civil, Saúde. |
| Duração | 1h00min. |
| Meta | Realizar visitas e formalizar termo de parceria. |
| Metodologia da atividade | Mobilização: A equipe técnica entrará contato e marcará visita as Secretarias. As visitas previamente marcadas, serão para formalizar um termo de parceria onde as Secretárias terão sua participação conforme execução das atividades, um exemplo será a Secretária de Meio Ambiente que poderá participar das palestras e as Secretária de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana responsável a pela limpeza de ruas. E assim todas as Secretarias terão sem envolvimento no projeto. |
| Recursos e Insumos | ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e apoio logístico; ✓ Termo de parceria. |
| Sistematização e registro | ✓ Relatório da atividade, registro fotográfico, cópia do Termo; ✓ Termo de parceria assinada; |
| Atividades Complementar | ✓ Elaboração do folheto informativo; |

Custo da Atividade:

| Visitas Institucionais | | | | | | 6.437,50 |
|------------------------|------------------------|---------|-------|----------|----------|----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 10,00 | 165,00 | 206,25 | 2.062,50 |
| Serv. Terc. | Visitas Institucionais | Unidade | 1,00 | 3.500,00 | 4.375,00 | 4.375,00 |

*Incluso o valor de locomoção, equipe e boletim informativo.



| ATIVIDADE 1.3 – Mobilização/ Visitas Domiciliares | |
|--|--|
| Tema | Divulgação por meio de visitas domiciliares, para a entrega de folheto informativo que contendo o convite para a Reunião de Apresentação do Projeto de Trabalho Social. |
| Eixo | Mobilização, organização e fortalecimento social. |
| Visitas domiciliares e institucionais | Esta atividade visa aproximar a equipe técnica dos beneficiários para mobilizar e sensibilizadas as lideranças e a comunidade de modo que possam participar da atividade, de apresentação do PTS, abordar sobre a importância da participação. |
| Objetivo | Fazer visitas domiciliares para disseminar as atividades que serão realizadas durante a execução do PTS e incentivar a participação comunitária, buscando o envolvimento dos beneficiários nas diversas etapas do projeto. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Entregar folheto informativo contendo as atividades a serem desenvolvidas e convite com o link da primeira atividade e do site das demais informações;✓ Realizar a pré-inscrições dos cursos que serão realizados no decorrer das ações do Projeto Social;✓ Informações sobre o projeto e todo o planejamento e desenvolvimento do mesmo, esclarecimento sobre as etapas do projeto;✓ Repasse de informações sobre equipamentos sociais à disposição dos beneficiários; |
| Local | Visitas nos bairros Parque São João, Jardim Ikarai, Jardim Paula II E Frutal de Minas. |
| Duração | 10h00min. |
| Meta | Lideranças e cada bairro, entrega de convite em cada instituição dos bairros referenciados, e visitas a 100 famílias. |
| Metodologia da atividade | Mobilização: A equipe técnica fará as articulação e visitas em primeiro lugar a com as lideranças, estabelecimentos comerciais e instituições públicas, por meio de visitas domiciliares entregando folheto |



| | |
|----------------------------------|--|
| | informativo com divulgação do Link de Acesso. Em seguida far-se-á a visitas nas casas e que não tiver pessoas será deixado embaixo da porta, portão ou caixa de correio. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Apoio administrativo; ✓ Folheto e convite de divulgação da atividade; |
| Sistematização e registro | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório da atividade, registro fotográfico, modelo do convite; ✓ Folheto Informativo do início da atividade; |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilização para adesão dos beneficiários e de identificação de lideranças para acompanhamento das ações; ✓ Elaboração do folheto informativo; |

Custo da Atividade:

| Mobilização/ Visitas Domiciliares | | | | | | 12.551,00 |
|-----------------------------------|----------------------|----------|--------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 10,00 | 60,00 | 75,00 | 750,00 |
| Serv. Terc. | Visitas Domiciliares | Unidades | 1,00 | 5.500,00 | 6.875,00 | 6.875,00 |
| Rec. Materiais | Folheto Informativo | Unidade | 200,00 | 6,50 | 8,13 | 1.626,00 |

| ATIVIDADE 1.4 – Capacitação de Lideranças | |
|---|---|
| Tema | Capacitação da Liderança |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Reunião de | Esta atividade visa reforçar a execução das atividades do PTS e capacita-los sobre liderança, Plano Diretor |



| | |
|---------------------------------|--|
| capacitação da Liderança | e repassar informações acerca das obras já desenvolvidas e seus benefícios. Também ouvi-los quantos os problemas atuais dos bairros juntos pensarmos nas mais diversas formas de resolve-los sempre buscando o bem da comunidade. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Disseminar informação sobre as atividades do PTS e✓ Incentivar a participação comunitária, buscando ouvi-los nos atuais problemas dos Bairros e✓ Auxiliar, por meio de grupos sociais e mídias, com a disponibilização de contatos. |
| Conteúdo | ✓ Informações sobre o projeto e todo o planejamento e desenvolvimento do mesmo, esclarecimento sobre as etapas do projeto; |
| Local | Será por meio de Live, com encaminhamento do Link de Acesso, para os todos os Líderes Comunitários |
| Duração | Aproximadamente 2h00min. |
| Meta | Realização de 01 reunião com repasse do conteúdo programado para as líderes do Parque São João, Jardim Ikarai, Jardim Paula II E Frutal de Minas eleitos na live anterior. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio de mensagens de WhatsApp com as lideranças e divulgação na mídia local.✓ Informativo: auxiliar e capacita-los como líderes e seus atributos, repassar informações pertinente sobre as obras desenvolvidas;✓ Repassar informações sobre as atividades do PTS e contar com apoio dos líderes e dos eleitos, na reunião anterior;✓ Ouvi-los em seus problemas e transtornos que as obras puderam trazer e os problemas comunitários e assim buscar formas e solucionarmos junto a Prefeitura e órgãos competentes. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e apoio administrativo✓ Equipamento: Infraestrutura, internet, gravação da atividade publicação em redes sociais; |



| | |
|----------------------------------|---|
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da apresentação, modelo do convite virtual, formulário de avaliação, ata da reunião e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgação dos cursos; ✓ Ofícios para auxiliar na solução dos problemas comunitários; |

Custo da Atividade:

| Capacitação de Liderança | | | | | | 5.962,50 |
|--------------------------|--------------------------|---------|------|----------|----------|----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 6,00 | 165,00 | 206,25 | 1.237,50 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 3,00 | 60,00 | 75,00 | 225,00 |
| Serv. Terc. | Capacitação da Liderança | Unidade | 1,00 | 3.000,00 | 3.750,00 | 3.750,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 5,00 | 120,00 | 150,00 | 750,00 |

2º Mês

| ATIVIDADE 2.1 - Reunião Presencial Apresentação do PTS – São João | |
|---|---|
| Tema | Reunião de Apresentação do Projeto de Trabalho Social |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Reunião para apresentação do PTS. | Esta atividade visa disseminar o cronograma das atividades a serem desenvolvidas no período de 12 (doze) meses. Serão demonstradas as metas, objetivos, cronograma, os atores sociais e suas funções ao longo de todo o processo de execução do PTS, envolvendo as questões ambientais emergentes, saúde, participação e cidadania. |



| | |
|---------------------------------|--|
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Disseminar informação sobre as atividades do PTS e✓ Incentivar a participação comunitária, buscando o envolvimento dos beneficiários nas diversas etapas do projeto, por meio de grupos sociais e mídias, com a disponibilização de contatos. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Informações sobre o projeto e todo o planejamento e desenvolvimento do mesmo, esclarecimento sobre as etapas do projeto;✓ Repasse de informações sobre equipamentos sociais à disposição dos beneficiários; |
| Local | Será realizado em uma rua do bairro, centralizada, com a locação de toda estrutura necessária |
| Duração | 1h00min. |
| Meta | Realização de 01 reunião com repasse do conteúdo programado para as famílias beneficiárias do Parque São João. Almeja – se que nesta reunião participe 150 pessoas |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio do folheto entregue e chamada em grupos de WhatsApp com as lideranças, divulgação na mídia local, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e os beneficiários, e carro de som;✓ Entrega de Informativo: Incentivar a participação comunitária, buscando o envolvimento dos beneficiários nas diversas etapas do projeto, com a disponibilização de contatos que serão realizadas durante a execução;✓ Abordagem durante a reunião: divulgar o objetivo do PTS esclarecendo as atividades que serão executadas ao longo de 12 meses;✓ Realizar a pré-inscrições dos cursos que serão realizados no decorrer das ações do Projeto Social;✓ Acolhimento dos beneficiários com assinatura de lista de presença e Avaliação ao Final;✓ Atividades para as crianças, com monitoras e pedagogas, que devem realizar atividade lúdicas; |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A apresentação será realizada pela RT com utilização de audiovisuais e interação dos beneficiários, que poderão tirar suas dúvidas com perguntas e dar sugestões e ao mesmo tempo trocar experiências. Nesta atividade contaremos com a presença de representante da UEL; ✓ Ao final será servido o lanche e realizado o Sorteio de brindes ao final da apresentação – Sanduicheira, Vasilhas, Artesanatos e Brinquedos; |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Apoio Administrativo ✓ Equipamento: Som, computador, Datashow |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da apresentação, modelo do convite, formulário de avaliação, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgação de todas atividades – palestras, oficinas e cursos; ✓ Sensibilização para adesão dos beneficiários e de identificação de lideranças para acompanhamento das ações; |

Custo da Atividade:

| Reunião Presencial Apresentação do PTS – São João | | | | | | 12.100,00 |
|---|---|---------|------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 6,00 | 165,00 | 206,25 | 1.237,50 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 4,00 | 60,00 | 75,00 | 300,00 |
| Serv. Terc. | Estrutura e Logística para reunião Presencial | Unidade | 1,00 | 7.850,00 | 9.812,50 | 9.812,50 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 5,00 | 120,00 | 150,00 | 750,00 |



| ATIVIDADE 2.2 - Reunião Presencial Apresentação do PTS – Ikarai | |
|--|---|
| Tema | Reunião de Apresentação do Projeto de Trabalho Social |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Reunião para apresentação do PTS. | Esta atividade visa disseminar o cronograma das atividades a serem desenvolvidas no período de 12 (doze) meses. Serão demonstradas as metas, objetivos, cronograma, os atores sociais e suas funções ao longo de todo o processo de execução do PTS, envolvendo as questões ambientais emergentes, saúde, participação e cidadania. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Disseminar informação sobre as atividades do PTS e✓ Incentivar a participação comunitária, buscando o envolvimento dos beneficiários nas diversas etapas do projeto, por meio de grupos sociais e mídias, com a disponibilização de contatos. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Informações sobre o projeto e todo o planejamento e desenvolvimento do mesmo, esclarecimento sobre as etapas do projeto;✓ Repasse de informações sobre equipamentos sociais à disposição dos beneficiários; |
| Local | Será realizado em uma rua do bairro, centralizada, com a locação de toda estrutura necessária |
| Duração | 1h00min. |
| Meta | Realização de 01 reunião com repasse do conteúdo programado para as famílias beneficiárias do Ikarai, Abrangendo Jardim Paula II E Frutal de Minas. Almeja – se que nesta reunião participe 150 pessoas |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio do folheto entregue e chamada em grupos de WhatsApp com as lideranças, divulgação na mídia local, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e os beneficiários, e carro de som;✓ Entrega de Informativo: Incentivar a participação comunitária, buscando o envolvimento dos beneficiários nas diversas etapas do projeto, com a disponibilização de contatos que serão realizadas durante a execução; |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar a pré-inscrições dos cursos que serão realizados no decorrer das ações do Projeto Social; ✓ Abordagem durante a reunião: divulgar o objetivo do PTS esclarecendo as atividades que serão executadas ao longo de 12 meses; ✓ Acolhimento dos beneficiários com assinatura de lista de presença e Avaliação ao Final; ✓ Atividades para as crianças, com monitoras e pedagogas, que devem realizar atividade lúdicas; ✓ A apresentação será realizada pela RT com utilização de audiovisuais e interação dos beneficiários, que poderão tirar suas dúvidas com perguntas e dar sugestões e ao mesmo tempo trocar experiências. Nesta atividade contaremos com a presença de representante da UEL; ✓ Ao final será servido o lanche e realizado o Sorteio de brindes ao final da apresentação – Sanduicheira, Vasilhas, Artesanatos e Brinquedos; |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Apoio Administrativo ✓ Equipamento: Som, computador, Datashow |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da apresentação, modelo do convite, formulário de avaliação, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgação de todas atividades – palestras, oficinas e cursos; ✓ Sensibilização para adesão dos beneficiários e de identificação de lideranças para acompanhamento das ações; |

Custo da Atividade:

| Reunião Presencial Apresentação do PTS – Ikarai | | | | | | 12.100,00 |
|---|----------------------|------|------|--------|--------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 6,00 | 165,00 | 206,25 | 1.237,50 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 4,00 | 60,00 | 75,00 | 300,00 |



| | | | | | | |
|-------------|---|---------|------|----------|----------|----------|
| Serv. Terc. | Estrutura e Logística para reunião Presencial | Unidade | 1,00 | 7.850,00 | 9.812,50 | 9.812,50 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 5,00 | 120,00 | 150,00 | 750,00 |

| ATIVIDADE 2.3 – Oficina de Reaproveitamento de Alimentos - Parque São João | |
|---|---|
| Tema | Oficina de Reaproveitamento de Alimentos – Parque São João |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Oficina Reaproveitamento de Alimentos | Esta atividade visa ensinar as famílias a trabalhar com a Economia Doméstica, aproveitando integralmente suas compras e evitando aos máximos desperdícios. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a adoção de hábitos alimentares saudáveis, através do reaproveito de alimentos; ✓ Incentivar o aproveitamento integral dos alimentos; ✓ Economia Domestica |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nutricional; ✓ Teoria e a prática. |
| Local | Será em uma escola ou local comunitário identificado no bairro |
| Duração | 6 horas (presenciais) |
| Meta | Realização de 02 encontros, contando com a participação de 30 pessoas. |
| Metodologia da atividade | ✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio de mensagens de WhatsApp com as lideranças e divulgação na mídia local. |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ A oficina será realizada em dois dias, sendo o primeiro dia, somente teórico e o segundo dia com receitas (na prática).✓ As famílias serão recebidas pela equipe técnica social, assinaram a lista de presença, e receberão a apostila para o acompanhamento da atividade.✓ As crianças serão direcionadas para o espaço da Alegria, onde participarão das atividades dirigidas pela pedagoga, que abordará o tema sobre alimentação saudável. <p>Após a apresentação do conteúdo da oficina, em seguida a facilitadora iniciará com informações teóricas sobre higiene e cuidados necessários com manuseio de alimentos, a importância nutricional e as vantagens do reaproveitamento de alimentos.</p> <p>Será abordado sobre a importância das fibras, vitaminas e minerais na alimentação diária, bem como a conscientização dos participantes o aproveitamento máximo dos alimentos, já que cascas de frutas e legumes e talos de verduras contêm esses nutrientes</p> <p>A facilitadora ensinará utilizar o alimento em sua totalidade através de soluções e sugestões criativas: transformação de sementes, folhas, cascas e polpas em farinhas ou a utilização de bagaços, cascas e sementes trituradas podem dar estrutura e enriquecimento nutricional às receitas de bolos, tortas e pães.</p> |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social;✓ Facilitadora do tema, preferencialmente uma nutricionista ou culinária;✓ Materiais das receitas que serão elaboradas no momento da oficina prática. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da oficina, modelo do convite virtual, formulário de avaliação. |



| | |
|--------------------------------|---|
| Atividades Complementar | ✓ Ao final será realizada sorteio de 6 de brindes para as participantes, sendo composto de utensílios para a cozinha; |
|--------------------------------|---|

Custo da Atividade:

| Oficina de Reaproveitamento de Alimentos - PARQUE SÃO JOÃO | | | | | | 18.225,00 |
|--|--|---------|-------|-----------|-----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Oficina de Reaproveitamento de Alimentos | Unidade | 1,00 | 10.500,00 | 13.125,00 | 13.125,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 6,00 | 120,00 | 150,00 | 900,00 |

*Nestes valores estão inclusos a locação de materiais necessários para o desenvolvimento da oficina, Gás, materiais alimentícios e a contratação da Facilitadora.

| ATIVIDADE 2.4 - Vídeos sobre Reciclagem | |
|---|---|
| Tema | Vídeos sobre Reciclagem |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação abordando reciclagens. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilizar beneficiários sobre reciclagem Ambiental; ✓ Promover capacitação e reciclagem Ambiental; ✓ Articular a diminuição da poluição Ambientais. |
| Conteúdo | ✓ vídeo de reciclagem Ambiental semanalmente. |



| | |
|----------------------------------|---|
| Local | Internet, grupos de WhatsApp, com encaminhamento do Link de Acesso (antecipadamente) para os contatos de Lideranças e postado em rede social criada. |
| Duração | 15min cada vídeo. |
| Meta | Realizar vídeo curtos semanal e atingir 50% Parque São João, Jardim Ikarai, Jardim Paula II E Frutal de Minas. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização: A equipe técnica por meio da visita entregará folder com link para acessar os vídeos; ✓ Execução: semanalmente será postado vídeos curtos de reciclagem que auxiliaram a montar utensílios de garrafas pets e outros materiais que ajudarão no meio ambiente e servirão de utensílios domésticos. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, profissional que trabalhe com Reciclagem. ✓ Equipamento: infra estrutura, internet, site, vídeos, verificação da quantidade de vezes vídeos foram assistidos e registro fotográfico. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | ✓ Inscrições dos cursos. |

Custo da Atividade:

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---------|-------|----------|----------|-----------------|
| Vídeos sobre Reciclagem | | | | | | 9.287,50 |
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 6,00 | 165,00 | 206,25 | 1.237,50 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 4,00 | 60,00 | 75,00 | 300,00 |
| Serv. Terc. | Vídeos sobre Reciclagem | Unidade | 1,00 | 5.000,00 | 6.250,00 | 6.250,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |



| ATIVIDADE 2.5 – Curso Profissionalizante – Unhas em gel | |
|--|---|
| Tema | Curso Profissionalizante Unhas em gel |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação e preparação para o mercado de trabalho. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Oportunidade de aprimorar a atuação profissional da ocupação de Manicure e Pedicure;✓ Preparar profissionais para atuar na aplicação de unhas em gel;✓ Induzir o aluno a conhecer os materiais a utilizar no estilismo de unhas de gel |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Produtos e maquinários utilizados✓ Confecção da unha de gel✓ Finalização da unha de gel✓ Decoração da unha de gel✓ Manutenção de unha de gel✓ Remoção de unha de gel✓ Doenças da unha✓ Estrutura da unha |
| Local | No CRAS mais próximo a região dos bairros. |
| Duração | 20 horas de curso |
| Meta | Proporcionar geração de renda e trabalho, além de proporcionar o aprimoramento aquelas que já trabalham com manicure e pedicure. |



| | |
|----------------------------------|---|
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização: antecipadamente será realizada a inscrição do referido curso, através de inscrições realizadas in loco na região e encaminhamento de mensagens para os grupos do bairro, e lideranças; Já nas atividades anteriores, também serão realizadas as pré-inscrições; ✓ Execução: As aulas deverão ocorrer diariamente, iniciando -se de conceitos básicos e necessários para a execução das aulas práticas. O curso propõe uma matriz curricular que assegure o acesso, a permanência e o êxito do profissional formado não apenas no curso em si, mas também no setor formal ou como profissional autônomo. A carga horaria total do curso, será de 20 horas. Ao final do curso será entregue o certificado aos alunos que atingirem 75% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, apoio administrativo. ✓ Equipamento: infraestrutura, materiais necessários serão cedidos pela empresa contratada. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscrições dos cursos. |

Custo da Atividade:

| Curso profissionalizante - Unhas em gel | | | | | | 16.787,50 |
|---|-------------------------------|---------------|-------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 8,00 | 165,00 | 206,25 | 1.650,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 6,00 | 60,00 | 75,00 | 450,00 |
| Serv. Terc. | Curso Unhas em Gel | Unidade | 25,00 | 390,00 | 487,50 | 12.187,50 |
| Serv. Terc. | Lanche e Manutenção do Espaço | Unidade curso | 1,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |



| MÊS 03 | |
|--|--|
| ATIVIDADE 3.1 - Gincana Ambiental na escola | |
| Tema | Gincana Ambiental na escola - PARQUE SÃO JOÃO |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Atividade em Escola | Esta atividade será desenvolvida em 2 momentos o Primeiro será uma palestra de Meio Ambiente (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) e no segundo momento promover um Gincana Ambiental acompanhada e orientada por seus professores com temas da Palestra (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) por meio de exposição de trabalhos de Feira Ambiental. O intuito é levar criança e adolescentes a sensibilização Ambiental. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilizar Escola em Assuntos – Ambiental (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças);✓ Promover palestra de Saúde;✓ Articular um Gincana interativa com assuntos Ambientais. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Palestra Ambiental;✓ Gincana Ambiental. |
| Local | Escola Parque São João |
| Duração | 4h00min. |
| Meta | Realização uma atividade dinâmica e interativa atingir 150 alunos Jardim Ikarai. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação com as Escola na promoção de uma ação de Palestra e Gincana Ambiental;✓ Realizar uma palestra Ambiental; e✓ Promover uma Gincana por meio de trabalhos exposto em uma Feira Ambiental. |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>✓ Esta atividade será desenvolvida em 2 momentos o Primeiro será uma palestra de Meio Ambiente (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) e no segundo momento promover um Gincana Ambiental acompanhada e orientada por seus professores com temas da Palestra (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) por meio de exposição de trabalhos de Feira Ambiental. O intuito é levar criança e adolescentes a sensibilização Ambiental. Haverá premiação de brinquedos didáticos-jogos.</p> |
| Recursos e Insumos | <p>✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, ✓ Equipamento: Veiculo, lista de presença, registro fotográfico.</p> |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <p>✓ Premiação as exposições mais bonitas, complexas e mais impactantes.</p> |

Custo da Atividade:

| Gincana Ambiental na escola - PARQUE SÃO JOÃO | | | | | | 23.012,50 |
|---|-----------------------------|---------|-------|-----------|-----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Gincana Ambiental na Escola | Unidade | 1,00 | 13.850,00 | 17.312,50 | 17.312,50 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |



| ATIVIDADE 3.2 – Curso de Bordado e customização de Chinelos | |
|--|--|
| Tema | Curso de Bordado e Customização de Chinelos |
| Eixo | Geração de renda. |
| Atividade será desenvolvida no CRAS | Esta atividade será desenvolvida em parceria no CRAS da região, visando atender ao grupo de mulheres e pessoas idosas que desejam, aprender uma habilidade artesanal, de modo a proporcionar a geração de renda. Ensinar técnicas de bordados com pedraria, em chinelos tipo havaianas, proporcionando orientações e instruções, habilidades e criatividade podendo desenvolver várias técnicas; |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Ensinar técnicas de bordados com pedraria;✓ Customizar os chinelos, simples transformando-os em sandálias;✓ Promover geração de renda; |
| Conteúdo | <ol style="list-style-type: none">1. Preparação do chinelo para bordar;2. Material adequado para bordar chinelos com pedrarias;3. Lugar correto para colocar a agulha para fazer o bordado;4. Bordado direto com pedrarias;5. Arremate dos fios.6. Dicas gerais para bordar chinelos com pedrarias. |
| Local | CRAS |
| Duração | 20 horas. |
| Meta | Realização um curso, que possa beneficiar 30 pessoas inscritas. Somente concluíram e receberam a certificação aqueles que atingirem 75% de presença. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ O aluno aprenderá técnicas, e informações necessárias para que o aluno possa bordar qualquer modelo de chinelo com pedrarias e fitas; |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ As aulas serão praticas, na qual cada aluno terá a oportunidade de bordar até dois pares de chinelos, com as orientações dadas pela professora. ✓ Ao final do curso cada aluno receberá a apostila, com diversas modelos de bordado em chinelo e dicas de como empreender na área. ✓ Aqueles que obtiverem 75% de Presença no curso, receberam o Certificado do Curso. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Apoio administrativo; ✓ Aquisição de Material para a realização do curso; |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, contendo Inscrição; lista de presença, avaliação, certificado, termo de entrega de certificado e registro fotográfico. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ao final será entregue 25 Kits de Básico de bordado em chinelos para as concluintes. |

Custo da Atividade:

| Curso de bordado e customização em Chinelos | | | | | | 27.681,25 |
|--|---|---------------|-------|----------|----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 12,00 | 165,00 | 206,25 | 2.475,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 9,00 | 60,00 | 75,00 | 675,00 |
| Serv. Terc. | Bordado e customização em chinelo | Unidade | 30,00 | 500,00 | 625,00 | 18.750,00 |
| Rec. Materiais | Entrega de Kit Básico para bordado em chinelo | Unidade | 25,00 | 105,00 | 131,25 | 3.281,25 |
| Serv. Terc. | Lanche e Manutenção do Espaço | Unidade curso | 1,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |



| ATIVIDADE 3.3 – Oficina de Reaproveitamento de Alimentos | |
|---|--|
| Tema | Oficina de Reaproveitamento de Alimentos – Jd. Ikarai. |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Oficina Reaproveitamento de Alimentos | Esta atividade visa ensinar as famílias a trabalhar com a Economia Doméstica, aproveitando integralmente suas compras e evitando aos máximos desperdícios. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Promover a adoção de hábitos alimentares saudáveis, através do reaproveito de alimentos;✓ Incentivar o aproveitamento integral dos alimentos;✓ Economia Domestica |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Nutricional;✓ Teoria e a prática. |
| Local | Será em uma escola ou local comunitário identificado no bairro |
| Duração | 6 horas |
| Meta | Realização de 02 encontros, contando com a participação de 30 pessoas. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio de mensagens de WhatsApp com as lideranças e divulgação na mídia local.✓ A oficina será realizada em dois dias, sendo o primeiro dia, somente teórico e o segundo dia com receitas (na pratica).✓ As famílias serão recebidas pela equipe técnica social, assinaram a lista de presença, e receberão a apostila para o acompanhamento da atividade.✓ As crianças serão direcionadas para o espaço da Alegria, onde participarão das atividades dirigidas pela pedagoga, que abordará o tema sobre alimentação saudável. |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>Após a apresentação do conteúdo da oficina, em seguida a facilitadora iniciará com informações teóricas sobre higiene e cuidados necessários com manuseio de alimentos, a importância nutricional e as vantagens do reaproveitamento de alimentos.</p> <p>Será abordado sobre a importância das fibras, vitaminas e minerais na alimentação diária, bem como a conscientização dos participantes o aproveitamento máximo dos alimentos, já que cascas de frutas e legumes e talos de verduras contêm esses nutrientes</p> <p>A facilitadora ensinará utilizar o alimento em sua totalidade através de soluções e sugestões criativas: transformação de sementes, folhas, cascas e polpas em farinhas ou a utilização de bagaços, cascas e sementes trituradas podem dar estrutura e enriquecimento nutricional às receitas de bolos, tortas e pães.</p> |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Apoio Administrativo; ✓ Facilitadora do tema, preferencialmente uma nutricionista ou culinária; ✓ Materiais das receitas que serão elaboradas no momento da oficina prática. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da oficina, modelo do convite virtual, formulário de avaliação. |
| Atividades Complementar | ✓ Ao final será realizado sorteio de 6 brindes para as participantes, sendo composto de utensílios para a cozinha; |

Custo da Atividade:

| | | | | | | |
|---|---------------------|------|-------|--------|--------|------------------|
| Oficina de Reaproveitamento de Alimento - Jd. Ikarai | | | | | | 18.075,00 |
| Rec. Humanos | Responsavel técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |



| | | | | | | |
|--------------|--|---------|-------|-----------|-----------|-----------|
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Oficina de Reaproveitamento de Alimentos | Unidade | 1,00 | 10.500,00 | 13.125,00 | 13.125,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 5,00 | 120,00 | 150,00 | 750,00 |

| ATIVIDADE 3.4 – Concurso de Redação e Produções Artísticas para Crianças e Adolescentes | |
|--|---|
| Tema | Redação e desenhos sobre o cuidado e preservação com o meio ambiente – Parque São João |
| Eixo | Educação Ambiental e Patrimonial. |
| Desenvolvimento da Atividade | Esta atividade será realizada em duas etapas, cujo resultado esperado é o fortalecimento da consciência ambiental visando o uso racional dos recursos naturais, a preservação e o cuidado com meio ambiente. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar sobre a importância de preservar o meio ambiente, através de mudanças de comportamento no cotidiano das famílias; ✓ Promover um processo dinâmico e desafiante, na qual as crianças possam produzir a partir de seu entendimento e compreensão sobre o tema abordado; |
| Conteúdo | ✓ Pautas a serem abordadas na atividade: questões de produção e destinação de resíduos sólidos (seco) e sua reutilização, arborização, esgoto, uso racional de água e energia, e reciclagem de materiais/coleta seletiva. |
| Local | Será em uma escola ou local comunitário identificado no bairro |
| Duração | 10 horas |
| Meta | Esta atividade será desenvolvida com as Crianças de idade de 06 a 12 anos, a partir de inscrições realizadas pelos pais. O número almejado de inscritos será 40 crianças. |



| | |
|----------------------------------|---|
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio de mensagens de WhatsApp com as lideranças e divulgação na mídia local;✓ Será gravado um vídeo curto e dinâmico para crianças (pedagoga) abordando sobre a importância do cuidado com o meio ambiente bem como o desperdício de água e encaminhado juntamente com um texto sobre as regras do concurso;✓ Será lançado um concurso de frases, redações e produções artísticas (desenhos, colagens, material aproveitado), divididos por faixa etária:<ul style="list-style-type: none">06 a 08 anos – produções artísticas;09 a 10 anos – pequenas frases;a 12 anos – redação.✓ Os materiais produzidos serão recebidos pelo WhatsApp, e-mail ou pessoalmente (no dia/ horário e local previamente agendados no bairro). Serão premiadas 5 melhores produções artísticas/ frases e 5 melhores redações que serão avaliadas pela pedagoga; |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social;✓ Facilitadora do tema, preferencialmente uma pedagoga e uma gestora ambiental;✓ Aquisição dos brindes |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de inscritos, lista de presença, sinopse do vídeo encaminhado, avaliação dos escolhidos, formulário de avaliação. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none">✓ Os prêmios serão Kits esportivos como Bola de Vôlei, Bola de Futebol, e jogos lúdicos. Para os pais que estarão auxiliando e incentivando as crianças na realização, receberão uma muda de planta frutífera ou ornamental. |

Custo da Atividade:



| Concurso de Redação e Desenhos para Crianças e Adolescentes | | | | | | 15.700,00 |
|---|---|---------|-------|----------|-----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Concurso de Redação e desenhos, para Crianças e Adolescente | Unidade | 1,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

| ATIVIDADE 3.5 – Curso Profissionalizante – Preparo de Bolos e Tortas | |
|--|---|
| Tema | Curso Profissionalizante de Preparo de Bolos e Tortas |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Objetivo é desenvolver e proporcionar aos participantes o conhecimento e a aplicação das técnicas de elaboração, preparo, montagem e decoração de bolos e tortas, além de oferecer oportunidade de fonte de renda.; |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Este curso visa articular conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para desenvolver as competências nos participantes; ✓ desenvolver técnicas e habilidades necessárias para proporcionar ao participante segurança em sua produção de bolos e tortas. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentos orientadores: ficha técnica de produção, ordem de serviço, entre outros. ✓ Estrutura de bolos e tortas: tipos de massas (aerada, cremosa e seca), recheios, coberturas e cremes (inglês, zabaione, confeiteiro, chantilly, fouettée). |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Cocção: tempo e temperatura.✓ Decoração: com bicos de confeitaria, semi-espatulados e espatulados.✓ Técnicas de montagem e finalização de bolos e tortas. |
| Local | No CRAS mais próximo a região dos bairros. |
| Duração | 40 horas de curso |
| Meta | E com este curso, os profissionais capacitados poderão ampliar sua capacidade criadora, elaborando bolos e tortas e tendo a qualidade como diferencial do seu empreendimento. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: antecipadamente será realizada a inscrição do referido curso;✓ Execução: As aulas deverão ocorrer diariamente, iniciando -se de conceitos básicos e necessários para a execução das aulas práticas. E com este curso, os profissionais capacitados poderão ampliar sua capacidade criadora, elaborando bolos e tortas e tendo a qualidade como diferencial do seu empreendimento. A carga horária total do curso, será de 40 horas. Ao final do curso será entregue o certificado aos alunos que atingirem 75% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, apoio administrativo.✓ Equipamento: infraestrutura, materiais necessários serão cedidos pela empresa contratada. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none">✓ Inscrições dos cursos. |



Custo da Atividade:

| Curso Profissionalizante Preparo de Bolos e Tortas | | | | | | 22.100,00 |
|--|---|---------------|-------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsavel técnica | Hora | 8,00 | 165,00 | 206,25 | 1.650,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 6,00 | 60,00 | 75,00 | 450,00 |
| Serv. Terc. | Curso Profissionalizante de Preparo de Bolos e Tortas | Unidade | 25,00 | 560,00 | 700,00 | 17.500,00 |
| Serv. Terc. | Lanche e Manutenção do Espaço | Unidade curso | 1,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |

| MÊS 04 | |
|---|--|
| ATIVIDADE 4.1 - Gincana Ambiental na escola | |
| Tema | Gincana Ambiental na escola - JARDIM IKARAI |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Atividade em Escola | Esta atividade será desenvolvida em 2 momentos o Primeiro será uma palestra de Meio Ambiente (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) e no segundo momento promover um Gincana Ambiental acompanhada e orientada por seus professores com temas da Palestra (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) por meio de exposição de trabalhos de Feira Ambiental. O intuito é levar criança e adolescentes a sensibilização Ambiental. |
| Objetivo | ✓ Mobilizar Escola em Assuntos – Ambiental (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças); |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ Promover palestra de Saúde;✓ Articular um Gincana interativa com assuntos Ambientais. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Palestra Ambiental;✓ Gincana Ambiental. |
| Local | Escola Jardim Ikarai |
| Duração | 4h00min. |
| Meta | Realização uma atividade dinâmica e interativa atingir 150 alunos Jardim Ikarai. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação com as Escola na promoção de uma ação de Palestra e Gincana Ambiental;✓ Realizar uma palestra Ambiental; e✓ Promover uma Gincana por meio de trabalhos exposto em uma Feira Ambiental. <p>Esta atividade será desenvolvida em 2 momentos o Primeiro será uma palestra de Meio Ambiente (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) e no segundo momento promover um Gincana Ambiental acompanhada e orientada por seus professores com temas da Palestra (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) por meio de exposição de trabalhos de Feira Ambiental. O intuito é levar criança e adolescentes a sensibilização Ambiental. Haverá premiação de brinquedos didáticos-jogos.</p> |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social,✓ Equipamento: Veiculo, lista de presença, registro fotográfico. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none">✓ Premiação as exposições mais bonitas, complexas e mais impactantes. |



Custo da Atividade:

| Gincana Ambiental da Escola - JARDIM IKARAI | | | | | | 23.012,50 |
|---|-----------------------------|---------|-------|-----------|-----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsavel técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Gincana Ambiental na Escola | Unidade | 1,00 | 13.850,00 | 17.312,50 | 17.312,50 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

| ATIVIDADE 4.2 – Oficina de Reaproveitamento de Alimentos | |
|--|---|
| Tema | Oficina de Reaproveitamento de Alimentos – Jardim Paula II e Frutal de Minas |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Oficina Reaproveitamento de Alimentos | Esta atividade visa ensinar as famílias a trabalhar com a Economia Doméstica, aproveitando integralmente suas compras e evitando aos máximos desperdícios. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a adoção de hábitos alimentares saudáveis, através do reaproveito de alimentos; ✓ Incentivar o aproveitamento integral dos alimentos; ✓ Economia Domestica |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nutricional; ✓ Teoria e a prática. |
| Local | Será em uma escola ou local comunitário identificado no bairro |
| Duração | 6 horas |



| | |
|---------------------------------|---|
| Meta | Realização de 02 encontros, contando com a participação de 30 pessoas. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio de mensagens de WhatsApp com as lideranças e divulgação na mídia local.✓ A oficina será realizada em dois dias, sendo o primeiro dia, somente teórico e o segundo dia com receitas (na prática).✓ As famílias serão recebidas pela equipe técnica social, assinaram a lista de presença, e receberão a apostila para o acompanhamento da atividade.✓ As crianças serão direcionadas para o espaço da Alegria, onde participarão das atividades dirigidas pela pedagoga, que abordará o tema sobre alimentação saudável. <p>Após a apresentação do conteúdo da oficina, em seguida a facilitadora iniciará com informações teóricas sobre higiene e cuidados necessários com manuseio de alimentos, a importância nutricional e as vantagens do reaproveitamento de alimentos.</p> <p>Será abordado sobre a importância das fibras, vitaminas e minerais na alimentação diária, bem como a conscientização dos participantes o aproveitamento máximo dos alimentos, já que cascas de frutas e legumes e talos de verduras contêm esses nutrientes</p> <p>A facilitadora ensinará utilizar o alimento em sua totalidade através de soluções e sugestões criativas: transformação de sementes, folhas, cascas e polpas em farinhas ou a utilização de bagaços, cascas e sementes trituradas podem dar estrutura e enriquecimento nutricional às receitas de bolos, tortas e pães.</p> |
| Recursos e Insumos | ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social; |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilitadora do tema, preferencialmente uma nutricionista ou culinária; ✓ Materiais das receitas que serão elaboradas no momento da oficina prática. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da oficina, modelo do convite virtual, formulário de avaliação. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ao final será realizado sorteio de 6 brindes para as participantes, sendo composto de utensílios para a cozinha; |

Custo da Atividade:

| Oficina Reaproveitamento de Alimentos - Jardim Paula II e Frutal de Minas | | | | | | 17.175,00 |
|---|--|---------|-------|-----------|-----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Serv. Terc. | Oficina de Reaproveitamento de Alimentos | Unidade | 1,00 | 10.500,00 | 13.125,00 | 13.125,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 5,00 | 120,00 | 150,00 | 750,00 |

| ATIVIDADE 4.3 – Curso Profissionalizante – Produção de Pães doces e salgados | |
|--|---|
| Tema | Curso Profissionalizante Produção de pães doces e salgados |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Visa ensinar aos seus alunos o passo a passo de diferentes processos para a produção de pães, doce e salgados, entre outras delícias da confeitaria, com foco na comercialização e prestação deste tipo de serviço no mercado de trabalho gastronômico. |



| | |
|---------------------------------|--|
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Este curso visa articular conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para desenvolver as competências nos participantes;✓ Desenvolver técnicas e habilidades necessárias para proporcionar ao participante segurança em sua produção de pães, doces e salgados. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Documentos orientadores: ficha técnica de produção, ordem de serviço, entre outros.✓ O curso contará com aulas sobre grupos alimentares, higiene, sanitização, preparação, conhecimento sobre ingredientes, preparação de pães variados, pães doces e salgados, identificação e validade, armazenamento, utensílios, entre vários outros tópicos. |
| Local | No CRAS mais próximo a região dos bairros. |
| Duração | 40 horas de curso |
| Meta | E com este curso, os profissionais capacitados poderão ampliar sua capacidade criadora, elaborando pães, doces e salgados e tendo a qualidade como diferencial do seu empreendimento. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: antecipadamente será realizada a inscrição do referido curso;✓ Execução: As aulas deverão ocorrer diariamente, iniciando -se de conceitos básicos e necessários para a execução das aulas práticas. O curso contará com aulas sobre grupos alimentares, higiene, sanitização, preparação, conhecimento sobre ingredientes, preparação de pães variados, pães doces e salgados, identificação e validade, armazenamento, utensílios, entre vários outros tópicos. A carga horária total do curso, será de 40 horas. Ao final do curso será entregue o certificado aos alunos que atingirem 75% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, apoio administrativo.✓ Equipamento: infraestrutura, materiais necessários serão cedidos pela empresa contratada. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | ✓ Inscrições dos cursos. |

Custo da Atividade:

| Curso de Produção de Pães doces e salgados | | | | | | 15.625,00 |
|--|---------------------------------------|---------------|-------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsavel técnica | Hora | 8,00 | 165,00 | 206,25 | 1.650,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 6,00 | 60,00 | 75,00 | 450,00 |
| Serv. Terc. | Curso de Produção de Doces e Salgados | Unidade | 28,00 | 315,00 | 393,75 | 11.025,00 |
| Serv. Terc. | Lanche e Manutenção do Espaço | Unidade curso | 1,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |

| MÊS 05 | |
|---|---|
| ATIVIDADE 5.1 - Gincana Ambiental na escola | |
| Tema | Gincana Ambiental na escola - Jardim Paula II E Frutal De Minas |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Atividade em Escola | Esta atividade será desenvolvida em 2 momentos o Primeiro será uma palestra de Meio Ambiente (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) e no segundo momento promover um Gincana Ambiental |



| | |
|---------------------------------|--|
| | acompanhada e orientada por seus professores com temas da Palestra (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) por meio de exposição de trabalhos de Feira Ambiental. O intuito é levar criança e adolescentes a sensibilização Ambiental. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilizar Escola em Assuntos – Ambiental (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças);✓ Promover palestra de Saúde;✓ Articular um Gincana interativa com assuntos Ambientais. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Palestra Ambiental;✓ Gincana Ambiental. |
| Local | Escola Parque Jardim Paula II E Frutal De Minas |
| Duração | 4h00min. |
| Meta | Realização uma atividade dinâmica e interativa atingir 150 alunos Jardim Ikarai. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação com as Escola na promoção de uma ação de Palestra e Gincana Ambiental;✓ Realizar uma palestra Ambiental; e✓ Promover uma Gincana por meio de trabalhos exposto em uma Feira Ambiental.✓ Esta atividade será desenvolvida em 2 momentos o Primeiro será uma palestra de Meio Ambiente (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) e no segundo momento promover um Gincana Ambiental acompanhada e orientada por seus professores com temas da Palestra (Águas, desperdiço, lixo e as principais doenças) por meio de exposição de trabalhos de Feira Ambiental. O intuito é levar criança e adolescentes a sensibilização Ambiental. Haverá premiação de brinquedos didáticos-jogos. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social,✓ Equipamento: Veiculo, lista de presença, registro fotográfico. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | ✓ Premiação as exposições mais bonitas, complexas e mais impactantes. |

Custo da Atividade:

| Gincana Ambiental na escola - Jardim Paula II E Frutal De Minas | | | | | | 23.012,50 |
|---|-----------------------------|---------|-------|-----------|-----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsavel técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Gincana Ambiental na Escola | Unidade | 1,00 | 13.850,00 | 17.312,50 | 17.312,50 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

| ATIVIDADE 5.2 – Mobilização/ Visitas Domiciliares | |
|--|--|
| Tema | Divulgação por meio de visitas domiciliares e mobilização (Atividades 5.3, 6.2 e 6.3) |
| Eixo | Mobilização, organização e fortalecimento social. |
| Visita domiciliar | A visita domiciliar processo de execução do PTS, e convite para participa da atividade seguinte, Palestra socioeducativa, a realizar em uma escola no Bairro Parque São João (para os pais dos alunos) ou no CRAS da Região. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Fazer visitas domiciliares para disseminar informações sobre as atividades que foram realizadas e as futuras ações; e✓ Entrega de um folder sobre o tema |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Convite para atividade seguinte;✓ Entrega do panfleto sobre esgotamento sanitário (seus benefícios); |
| Local | Visitas nos bairros Parque São João, Jardim Ikarai, Jardim Paula II E Frutal de Minas. |
| Duração | 4h00min. |
| Meta | Realização visitas nos bairros Parque São João, Jardim Ikarai, Jardim Paula II E Frutal de Minas. Deste modo almeja alcanças 100% casas. |
| Metodologia da atividade | Mobilização: A equipe técnica fará visitas domiciliares entregando o folder sobre o tema e o convite para que participem da atividade sobre a importância do Esgotamento Sanitário. E as casas que não tiver pessoas será deixado o convite e o folder embaixo da porta, portão ou caixa de correio; <ul style="list-style-type: none">✓ Na oportunidade serão realizadas a pré-inscrições dos cursos que serão realizados nos meses subsequentes (por região); |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social;✓ Equipamento: Carro, folder; |
| Sistematização e registro | <ul style="list-style-type: none">✓ Relatório da atividade, registro fotográfico, modelo do folheto e previa inscrições. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none">✓ Divulgação dos cursos;✓ Inscrições dos cursos;✓ Elaboração do folder; |



Custos da Atividade:

| Mobilização/ Visitas Domiciliares | | | | | | 11.482,50 |
|--|----------------------|----------|--------|----------|----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Visitas Domiciliares | Unidades | 1,00 | 5.500,00 | 6.875,00 | 6.875,00 |
| Rec. Materiais | Convite Informativo | Unidade | 250,00 | 1,30 | 1,63 | 407,50 |



| ATIVIDADE 5.3 - Palestra Sobre a importância do Esgotamento Sanitário | |
|--|--|
| Tema | A importância do Esgotamento Sanitário |
| Eixo | Educação Ambiental e Patrimonial |
| Palestra | Será realizada uma palestra para os moradores da região, de modo que possa, conscientiza-los sobre a importância do Esgotamento Sanitário, bem como orienta-los sobre os principais hábitos saudáveis, para o ambiente. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Conscientizar a população sobre a importância do tratamento de esgoto sanitário;✓ Uso correto do sistema de esgoto sanitário;✓ Abordar sobre Despejo incorreto de lixo nos rios, as enchentes e desastres naturais; |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Explicação sobre o que esgoto, e métodos de tratamento para onde se destina;✓ Uso inadequado do sistema de esgotamento sanitário;✓ Como devem ser feitas as ligações;✓ Doenças prevenidas através do esgotamento sanitário. |
| Local | Local da definir no CRAS ou na escola |
| Duração | 2 horas |
| Meta | A participação de 40 pessoas; |
| Metodologia da atividade | ✓ Será utilizado equipamentos de multimídia para apresentação do tema. O facilitador contratado, deverá fazer uma abordagem bastante dinâmica, através de ilustrações, mostrando situações, nas quais podemos afetar o esgotamento sanitário. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, contratação de um gestor ambiental que aborde o tema.✓ Equipamento: equipamentos de som e imagem, cadeiras e mesas;✓ Lanche e sorteio de brindes; |



| | |
|----------------------------------|--|
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, e registros das atividades complementares. |
|----------------------------------|--|

Custos da Atividade:

| Palestra sobre a importância do Esgotamento Sanitário | | | | | | 15.600,00 |
|--|---------------------------|---------|-------|----------|-----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 12,00 | 165,00 | 206,25 | 2.475,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 8,00 | 60,00 | 75,00 | 600,00 |
| Serv. Terc. | Palestras Socioeducativas | Unidade | 1,00 | 9.300,00 | 11.625,00 | 11.625,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 6,00 | 120,00 | 150,00 | 900,00 |

*na contratação esta incluso a locação de equipamentos necessários para a realização da atividade, apoios para auxiliar durante a atividade, facilitador do tema, lanche, e materiais necessários;

| ATIVIDADE 5.4 – Curso Profissionalizante de Noções em Rotinas Administrativas | |
|--|---|
| Tema | Curso Profissionalizante de Noções em Rotinas Administrativas |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Com o objetivo de formar profissionais com habilidades administrativas, o curso aborda conceitos específicos e técnicas gerais de administração, inseridos na abordagem sistêmica de organização. |



| | |
|---------------------------------|---|
| Objetivo | Visa ensinar o aluno a elaborar e atualizar documentos administrativos, comerciais e oficiais, operando os recursos de tecnologia da informação e comunicação, conforme normas da língua padrão e manual de redação oficial |
| Conteúdo | Conteúdo programático do curso: 1. Técnicas de redação empresarial; 2. Modelo de documentos; 3. Consolidação da Lei Trabalhista; 4. Estrutura do Departamento Pessoal; 5. Processo de Demissão; 6. Básico em controle Financeiros; 7. Cadastro de Clientes; e 8. Sistema Operacional de Cliente. |
| Local | No CRAS mais próximo a região dos bairros. |
| Duração | 40 horas de curso |
| Meta | E com este curso, os profissionais capacitados poderão ampliar sua capacidade criadora, elaborando pães, doces e salgados e tendo a qualidade como diferencial do seu empreendimento. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: antecipadamente será realizada a inscrição do referido curso;✓ Execução: O curso será realizado presencialmente, no horário que atender melhor o público de inscitos. As aulas serão teóricas, com trabalhos práticos, de modo a qualificar a aprendizagem. A carga horaria total do curso, será de 40 horas. Ao final do curso será entregue o certificado aos alunos que atingirem 75% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, apoio administrativo.✓ Equipamento: infraestrutura, materiais necessários serão cedidos pela empresa contratada. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | ✓ Inscrições dos cursos. |

Custos da Atividade:

| Curso Profissionalizante de Noções em Rotinas Administrativas | | | | | | 14.912,50 |
|---|-------------------------------|---------------|-------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 8,00 | 165,00 | 206,25 | 1.650,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 6,00 | 60,00 | 75,00 | 450,00 |
| Serv. Terc. | Curso Rotinas Administrativas | Unidade | 25,00 | 330,00 | 412,50 | 10.312,50 |
| Serv. Terc. | Lanche e Manutenção do Espaço | Unidade curso | 1,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |

| ATIVIDADE 5.5 – Curso Profissionalizante – Unhas em gel | |
|---|--|
| Tema | Curso Profissionalizante Unhas em gel |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação e preparação para o mercado de trabalho. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oportunidade de aprimorar a atuação profissional da ocupação de Manicure e Pedicure; ✓ Preparar profissionais para atuar na aplicação de unhas em gel; ✓ Induzir o aluno a conhecer os materiais a utilizar no estilismo de unhas de gel |



| | |
|---------------------------------|---|
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Produtos e maquinários utilizados ✓ Confecção da unha de gel ✓ Finalização da unha de gel ✓ Decoração da unha de gel ✓ Manutenção de unha de gel ✓ Remoção de unha de gel ✓ Doenças da unha ✓ Estrutura da unha |
| Local | No CRAS mais próximo a região dos bairros. |
| Duração | 20 horas de curso |
| Meta | Proporcionar geração de renda e trabalho, além de proporcionar o aprimoramento aquelas que já trabalham com manicure e pedicure. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização: antecipadamente será realizada a inscrição do referido curso, através de inscrições realizadas in loco na região e encaminhamento de mensagens para os grupos do bairro, e lideranças; Já nas atividades anteriores, também serão realizadas as pré-inscrições; ✓ Execução: As aulas deverão ocorrer diariamente, iniciando -se de conceitos básicos e necessários para a execução das aulas práticas. O curso propõe uma matriz curricular que assegure o acesso, a permanência e o êxito do profissional formado não apenas no curso em si, mas também no setor formal ou como profissional autônomo. A carga horaria total do curso, será de 20 horas. Ao final do curso será entregue o certificado aos alunos que atingirem 75% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, apoio administrativo. ✓ Equipamento: infraestrutura, materiais necessários serão cedidos pela empresa contratada. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | ✓ Inscrições dos cursos. |

Custos da Atividade:

| Curso profissionalizante - Unhas em gel | | | | | | 16.787,50 |
|---|-------------------------------|---------------|-------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 8,00 | 165,00 | 206,25 | 1.650,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 6,00 | 60,00 | 75,00 | 450,00 |
| Serv. Terc. | Curso Unhas em Gel | Unidade | 25,00 | 390,00 | 487,50 | 12.187,50 |
| Serv. Terc. | Lanche e Manutenção do Espaço | Unidade curso | 1,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |

MÊS 06

ATIVIDADE 6.2 - Oficina sobre Reciclagem

| | |
|--------------------|---|
| Tema | Oficina sobre Reciclagem |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação abordando Reciclagens |



| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo | A atividade terá com finalidade gerar junto aos comunitários conceitos e práticas ambientais de conservação do meio ambiente e geração de renda, através do reaproveitamento do lixo e produtos da natureza, como garrafas pet, e outros materiais. |
| Local | A definir, no CRAS da Região, ou na escola |
| Duração | 1 horas e 30 minutos. |
| Meta | Participação de 30 pessoas |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A Oficina deverá ser bastante dinâmica, demonstrando na pratica como reutilizar os materiais, que seriam inutilizados. No primeiro momento a Gestora Ambiental deverá abordar o tema, em seguida a mostrar o passo das montagens, como Porta joias, Puff, entre outros itens decorativos. ✓ A mobilização será realizada através de convites protocolados, e encaminhamentos nos grupos das famílias que são atendidas no bairro, através das lideranças, e grupos do CRAS. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, profissional que trabalhe com Reciclagem. ✓ Serão contratados os prestadores de serviço com antecedência, bem como profissional (facilitadora) para realizar a abordagem na oficina, materiais necessários como tesoura, cola, pano, EVA, entre outros. Locação de cadeiras, caixa térmica, mesas e sonorização. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença e avaliação |

Custos da Atividade:

| Oficina sobre Reciclagem | | | | | | | 13.262,50 |
|--------------------------|---------------------|------|-------|--------|--------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 10,00 | 165,00 | 206,25 | 2.062,50 | |



| | | | | | | |
|--------------|--------------------------|---------|-------|----------|----------|----------|
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 6,00 | 60,00 | 75,00 | 450,00 |
| Serv. Terc. | Oficina sobre Reciclagem | Unidade | 1,00 | 7.400,00 | 9.250,00 | 9.250,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

| ATIVIDADE 6.4 – Curso Profissionalizante – Preparo de Bolos e Tortas | |
|---|--|
| Tema | Curso Profissionalizante de Preparo de Bolos e Tortas |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Objetivo é desenvolver e proporcionar aos participantes o conhecimento e a aplicação das técnicas de elaboração, preparo, montagem e decoração de bolos e tortas, além de oferecer oportunidade de fonte de renda.; |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Este curso visa articular conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para desenvolver as competências nos participantes; ✓ desenvolver técnicas e habilidades necessárias para proporcionar ao participante segurança em sua produção de bolos e tortas. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentos orientadores: ficha técnica de produção, ordem de serviço, entre outros. ✓ Estrutura de bolos e tortas: tipos de massas (aerada, cremosa e seca), recheios, coberturas e cremes (inglês, zabaione, confeiteiro, chantilly, fouettée). ✓ Cocção: tempo e temperatura. ✓ Decoração: com bicos de confeitaria, semi-espatulados e espatulados. ✓ Técnicas de montagem e finalização de bolos e tortas. |
| Local | No CRAS mais próximo a região dos bairros. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Duração | 40 horas de curso |
| Meta | E com este curso, os profissionais capacitados poderão ampliar sua capacidade criadora, elaborando bolos e tortas e tendo a qualidade como diferencial do seu empreendimento. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização: antecipadamente será realizada a inscrição do referido curso; ✓ Execução: As aulas deverão ocorrer diariamente, iniciando -se de conceitos básicos e necessários para a execução das aulas práticas. E com este curso, os profissionais capacitados poderão ampliar sua capacidade criadora, elaborando bolos e tortas e tendo a qualidade como diferencial do seu empreendimento. A carga horaria total do curso, será de 40 horas. Ao final do curso será entregue o certificado aos alunos que atingirem 75% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, apoio administrativo. ✓ Equipamento: infraestrutura, materiais necessários serão cedidos pela empresa contratada. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscrições dos cursos. |

Custos da Atividade:

| Curso Profissionalizante Preparo de Bolos e Tortas | | | | | | 26.087,50 |
|--|---|---------|-------|--------|--------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 10,00 | 165,00 | 206,25 | 2.062,50 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 7,00 | 60,00 | 75,00 | 525,00 |
| Serv. Terc. | Curso Profissionalizante de Preparo de Bolos e Tortas | Unidade | 30,00 | 560,00 | 700,00 | 21.000,00 |



| | | | | | | |
|-------------|-------------------------------|---------------|------|----------|----------|----------|
| Serv. Terc. | Lanche e Manutenção do Espaço | Unidade curso | 1,00 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
|-------------|-------------------------------|---------------|------|----------|----------|----------|

| MÊS 07 | |
|---|---|
| ATIVIDADE 7.1- Oficina de Serviços Gerais em Elétrica – PARQUE SÃO JOÃO | |
| Tema | Oficina serviços gerais em elétrica |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação geração emprego e renda. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilizar beneficiários sobre capacitação; ✓ Promover capacitação aos beneficiários; ✓ Proporcionar emprego e renda aos beneficiários. |
| Conteúdo | ✓ Capacitação na Escola PARQUE SÃO JOÃO. |
| Local | Escola PARQUE SÃO JOÃO |
| Duração | 12 horas de capacitação. |
| Meta | Realizar curso aos inscrito com vagas de 20 pessoas Parque São João. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização: A equipe técnica fará as inscrições presencialmente na escola nos dias que antecede a atividade, através de divulgação no bairro e entre os alunos ✓ as inscrições realizadas na visita técnica e realizado confirmação por telefone e substituir aqueles que desistirem. |



| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Execução: Será contratado empresa ou profissional especialista na área para ministrar o curso. Que acontecerá em dois dias; ✓ Serão recepcionados assinaram a lista de presença e a Equipe Técnica fara a abertura em seguida o instrutor seguirá com a capacitação. Receberá certificado quem tiver mais 70% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social; ✓ Equipamento: infra estrutura, veículo e registro fotográfico. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, termo de recebimento de Brindes e Formulário de avaliação. |
| Programação da Oficina | <p>Manutenção instalação e Reparos Elétrico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipos e modelos de fiação elétrica ✓ Modelos de conectores ✓ Materiais essenciais para execução dos serviços ✓ Normas de segurança ✓ Reconhecimento de fases ✓ Instalações 127 v e 220 v ✓ Manutenção e troca de disjuntores, interruptores, tomadas, chuveiros e lustres. ✓ Instalação de interruptores e tomadas ✓ Diferença elétrica entre tomadas e interruptor |

Custos da Atividade:

| | |
|---|------------------|
| Oficina de Serviços Gerais em Elétrica - PARQUE SÃO JOÃO | 33.618,75 |
|---|------------------|



| | | | | | | |
|--------------|--|---------|-------|--------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 15,00 | 165,00 | 206,25 | 3.093,75 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Oficina de Serviços Gerais em Elétrica | Unidade | 25,00 | 900,00 | 1.125,00 | 28.125,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

| ATIVIDADE 7.2 – Concurso de Redação e Produções Artísticas para Crianças e Adolescentes | |
|--|---|
| Tema | Redação e desenhos sobre o cuidado e preservação com o meio ambiente – JD. IKARAI |
| Eixo | Educação Ambiental e Patrimonial. |
| Desenvolvimento da Atividade | Esta atividade será realizada em duas etapas, cujo resultado esperado é o fortalecimento da consciência ambiental visando o uso racional dos recursos naturais, a preservação e o cuidado com meio ambiente. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar sobre a importância de preservar o meio ambiente, através de mudanças de comportamento no cotidiano das famílias; ✓ Promover um processo dinâmico e desafiante, na qual as crianças possam produzir a partir de seu entendimento e compreensão sobre o tema abordado; |
| Conteúdo | ✓ Pautas a serem abordadas na atividade: questões de produção e destinação de resíduos sólidos (seco) e sua reutilização, arborização, esgoto, uso racional de água e energia, e reciclagem de materiais/coleta seletiva. |
| Local | Será em uma escola ou local comunitário identificado no bairro – JD. Ikarai. |
| Duração | 10 horas |
| Meta | Esta atividade será desenvolvida com as Crianças de idade de 06 a 12 anos, a partir de inscrições realizadas pelos pais. O número almejado de inscritos será 40 crianças. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio de mensagens de WhatsApp com as lideranças e divulgação na mídia local;✓ Será gravado um vídeo curto e dinâmico para crianças (pedagoga) abordando sobre a importância do cuidado com o meio ambiente bem como o desperdício de água e encaminhado juntamente com um texto sobre as regras do concurso;✓ Será lançado um concurso de frases, redações e produções artísticas (desenhos, colagens, material aproveitado), divididos por faixa etária:<ul style="list-style-type: none">06 a 08 anos – produções artísticas;09 a 10 anos – pequenas frases;a 12 anos – redação.✓ Os materiais produzidos serão recebidos pelo WhatsApp, e-mail ou pessoalmente (no dia/ horário e local previamente agendado no bairro). Serão premiadas 5 melhores produções artísticas/ frases e 5 melhores redações que serão avaliadas pela pedagoga; |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social;✓ Facilitadora do tema, preferencialmente uma pedagoga e uma gestora ambiental;✓ Aquisição dos brindes |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de inscritos, lista de presença, sinopse do vídeo encaminhado, avaliação dos escolhidos, termo de recebimento das premiações e formulário de avaliação. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none">✓ Os prêmios serão Kits esportivos como Bola de Vôlei, Bola de Futebol, e jogos lúdicos. Para os pais que estarão auxiliando e incentivando as crianças na realização, receberão uma muda de planta frutífera ou ornamental. |



Custos da Atividade

| Concurso de Redação e Desenhos para Crianças e Adolescentes - JD. IKARAI | | | | | | 15.700,00 |
|--|---|---------|-------|----------|-----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Concurso de Redação e desenhos, para Crianças e Adolescente | Unidade | 1,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

| ATIVIDADE 7.3 – Curso de Bordado e customização de Chinelos | |
|---|--|
| Tema | Curso de Bordado e Customização de Chinelos |
| Eixo | Geração de renda. |
| Atividade será desenvolvida no CRAS | Esta atividade será desenvolvida em parceria no CRAS da região, visando atender ao grupo de mulheres e pessoas idosas que desejam, aprender uma habilidade artesanal, de modo a proporcionar a geração de renda. Ensinar técnicas de bordados com pedraria, em chinelos tipo havaianas, proporcionando orientações e instruções, habilidades e criatividade podendo desenvolver várias técnicas; |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensinar técnicas de bordados com pedraria; ✓ Customizar os chinelos, simples transformando-os em sandálias; ✓ Promover geração de renda; |
| Conteúdo | <ol style="list-style-type: none"> 7. Preparação do chinelo para bordar; 8. Material adequado para bordar chinelos com pedrarias; 9. Lugar correto para colocar a agulha para fazer o bordado; |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none">10. Bordado direto com pedrarias;11. Arremate dos fios.12. Dicas gerais para bordar chinelos com pedrarias. |
| Local | CRAS |
| Duração | 20 horas. |
| Meta | Realização um curso, que possa beneficiar 30 pessoas inscritas. Somente concluíram e receberam a certificação aqueles que atingirem 75% de presença. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ O aluno aprenderá técnicas, e informações necessárias para que o aluno possa bordar qualquer modelo de chinelo com pedrarias e fitas;✓ As aulas serão praticas, na qual cada aluno terá a oportunidade de bordar até dois pares de chinelos, com as orientações dadas pela professora.✓ Ao final do curso cada aluno receberá a apostila, com diversas modelos de bordado em chinelo e dicas de como empreender na área.✓ Aqueles que obtiverem 75% de Presença no curso, receberam o Certificado do Curso. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Apoio administrativo;✓ Aquisição de Material para a realização do curso; |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, contendo Inscrição; lista de presença, avaliação, certificado, termo de entrega de certificado e registro fotográfico. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none">✓ Ao final será entregue 25 Kits de Básico de bordado em chinelos para as concluintes. |

Custos da Atividade



| Curso de bordado e customização em Chinelos | | | | | | 25.181,25 |
|--|---|---------|-------|--------|--------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 12,00 | 165,00 | 206,25 | 2.475,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 9,00 | 60,00 | 75,00 | 675,00 |
| Serv. Terc. | Bordado e customização em chinelo | Unidade | 30,00 | 500,00 | 625,00 | 18.750,00 |
| Rec. Materiais | Entrega de Kit Básico para bordado em chinelo | Unidade | 25,00 | 105,00 | 131,25 | 3.281,25 |

| MÊS 08 | |
|--|---|
| ATIVIDADE 8.1 – Mobilização/ Visitas Domiciliares | |
| Tema | Divulgação por meio de visitas domiciliares, entrega de um folder orientativo sobre direitos sociais e entrega do convite para a Palestra Cidadania Direitos e Igualdades |
| Eixo | Mobilização, organização e fortalecimento social. |
| Visitas domiciliares e institucionais | Esta atividade mobilizar e sensibilizadas as lideranças e a comunidade de modo que possam participar da atividade, na qual será abordada o tema Cidadania Direitos e Igualdade. |
| Objetivo | Fazer visitas domiciliares para disseminar a atividade e incentivar a participação comunitária, buscando o envolvimento dos beneficiários nas diversas etapas do projeto. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Entregar do convite contendo o link da atividade;✓ Repasse de informações sobre equipamentos sociais à disposição dos beneficiários; |
| Local | Visitas nos bairros Parque São João, Jardim Ikarai, Jardim Paula II E Frutal de Minas. |
| Duração | 10h00min. |



| | |
|----------------------------------|---|
| Meta | Lideranças e cada bairro, entrega de convite em cada instituição dos bairros referenciados, e visitas a 100 famílias. |
| Metodologia da atividade | Mobilização: A equipe técnica fará as articulações e visitas em primeiro lugar a com as lideranças, estabelecimentos comerciais e instituições públicas, por meio de visitas domiciliares entregando folheto informativo com divulgação do Link de Acesso. Em seguida far-se-á a visitas nas casas e que não tiver pessoas será deixado embaixo da porta, portão ou caixa de correio. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e apoio logístico; ✓ Convite de divulgação da atividade; |
| Sistematização e registro | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório da atividade, registro fotográfico, modelo do convite; ✓ Folheto Informativo do início da atividade; |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilização para adesão dos beneficiários e de identificação de lideranças para acompanhamento das ações; ✓ Elaboração do folheto informativo; |

Custos da Atividade:

| Mobilização/ Visitas Domiciliares | | | | | | 11.482,50 |
|-----------------------------------|----------------------|----------|--------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Visitas Domiciliares | Unidades | 1,00 | 5.500,00 | 6.875,00 | 6.875,00 |
| Rec. Materiais | Convite Informativo | Unidade | 250,00 | 1,30 | 1,63 | 407,50 |



| ATIVIDADE 8.2 – Live- Palestra Cidadania Direitos e Igualdades | |
|---|---|
| Tema | Live - Palestra Cidadania Direitos e Igualdades |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Palestra | Esta atividade visa disseminar participação e Cidadania, Direitos e Igualdade. |
| Objetivo | ✓ Disseminar informação sobre Cidadania, Direitos e Igualdades. |
| Conteúdo | ✓ Informações sobre Cidadania, Direitos e Igualdades |
| Local | Será por meio de Live, com encaminhamento do Link de Acesso, no convite entregue para os todos. |
| Duração | 1h00min. |
| Meta | Realização de 01 reunião com repasse do conteúdo programado para as famílias beneficiárias do Parque São João, Jardim Ikarai, Jardim Paula II E Frutal de Minas. Deste modo almeja que 50% das famílias beneficiadas pelas intervenções assistam a live. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio do folheto entregue e chamada em grupos de WhatsApp com as lideranças, divulgação na mídia local, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e os beneficiários; ✓ Informativo: Por meio da Palestra repassar informações sobre o Tema Cidadania, Direitos e Igualdades; ✓ Palestra iniciada pela Equipe Técnica e repassada ao Palestrante que poderá ser formado ou estudante de Direito que possa interativa e dinâmica com informações necessárias ao desenvolvimento da Cidadania, Direitos e Igualdade conforme nossa legislação; ✓ Sorteio de brindes ao final. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, ✓ Equipamento: Infra estrutura, internet, vídeo gravado da atividade publicação em redes sociais; |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da apresentação, modelo do convite, termo de recebimento de brindes e formulário de avaliação. |



| | |
|--------------------------------|---|
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgação das atividades do Mutirão de Limpeza; ✓ Sensibilização os moradores para se prepararem para Mutirão de limpeza; ✓ Instalação de faixa; |
|--------------------------------|---|

Custos da Atividade:

| Live - Palestra Cidadania Direitos e Igualdade | | | | | | 7.687,50 |
|--|----------------------|---------|------|----------|----------|----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 6,00 | 165,00 | 206,25 | 1.237,50 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 4,00 | 60,00 | 75,00 | 300,00 |
| Serv. Terc. | Reuniões On-Line | Unidade | 1,00 | 4.200,00 | 5.250,00 | 5.250,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 6,00 | 120,00 | 150,00 | 900,00 |

| ATIVIDADE 8.3 - Oficina de Serviços Gerais em Elétrica – Jd. Ikarai. | |
|--|--|
| Tema | Oficina serviços gerais em elétrica |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação geração emprego e renda. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilizar beneficiários sobre capacitação; ✓ Promover capacitação aos beneficiários; ✓ Proporcionar emprego e renda aos beneficiários. |
| Conteúdo | ✓ Capacitação na Escola PARQUE SÃO JOÃO. |
| Local | Escola PARQUE SÃO JOÃO |



| | |
|----------------------------------|--|
| Duração | 12 horas de capacitação. |
| Meta | Realizar curso aos inscrito com vagas de 20 pessoas Parque São João. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica por das inscrições realizadas na visita técnica e realizado confirmação por telefone e substituir aqueles que desistirem.✓ Execução: Será contratado empresa ou profissional especialista na área para ministrar o curso. Que acontecerá em dois dias;✓ Serão recepcionados assinaram a lista de presença e a Equipe Técnica fara a abertura em seguida o instrutor seguirá com a capacitação. Receberá certificado quem tiver mais 70% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social;✓ Equipamento: infra estrutura, veículo e registro fotográfico. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, termo de recebimento de Brindes e Formulário de avaliação. |
| Programação da Oficina | Manutenção instalação e Reparos Elétrico. <ul style="list-style-type: none">✓ Tipos e modelos de fiação elétrica✓ Modelos de conectores✓ Materiais essenciais para execução dos serviços✓ Normas de segurança✓ Reconhecimento de fases✓ Instalações 127 v e 220 v✓ Manutenção e troca de disjuntores, interruptores, tomadas, chuveiros e lustres.✓ Instalação de interruptores e tomadas✓ Diferença elétrica entre tomadas e interruptor |



Custos da Atividade:

| Oficina de Serviços Gerais em Elétrica - JD. IKARAI | | | | | | 33.618,75 |
|--|--|---------|-------|--------|----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 15,00 | 165,00 | 206,25 | 3.093,75 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Oficina de Serviços Gerais em Elétrica | Unidade | 25,00 | 900,00 | 1.125,00 | 28.125,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

| MÊS 09 | |
|--|---|
| ATIVIDADE 9.1 - Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza | |
| Tema | Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza PARQUE SÃO JOÃO |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Ação | Esta atividade visa. |
| Objetivo | ✓ Promover ação Comunitária e Mutirão de Limpeza PARQUE SÃO JOÃO. |
| Conteúdo | ✓ Limpeza do Bairro PARQUE SÃO JOÃO. |
| Local | Será ação da Prefeitura aos moradores PARQUE SÃO JOÃO |
| Duração | 4h00min. |
| Meta | Realização mutirão de limpeza em 100% do Bairro PARQUE SÃO JOÃO |



| | |
|----------------------------------|--|
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio do folheto entregue e chamada em grupos de WhatsApp com as lideranças, divulgação na mídia local, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e os beneficiários; ✓ Ação: Em parceria com Prefeitura haverá limpeza no Bairro. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Prefeitura. ✓ Equipamento: veículo, caminhão e produtos de limpeza; |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgação das atividades do Mutirão de Limpeza próximo bairro JARDIM IKARAÍ; ✓ Sensibilização os moradores para se prepararem para Mutirão de limpeza; ✓ Instalação de faixa; |

Custos da Atividade:

| Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza PARQUE SÃO JOÃO | | | | | | 20.450,00 |
|--|--|---------|-------|-----------|-----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Ação comunitária com Mutirão de Limpeza e Descarte do Lixo das residências dos beneficiários | Unidade | 1,00 | 13.000,00 | 16.250,00 | 16.250,00 |



| ATIVIDADE 9.2- Oficina de Serviços Gerais em Hidráulica | |
|--|--|
| Tema | Oficina serviços gerais em hidráulica – PARQUE SÃO JOÃO |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação geração emprego e renda. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilizar beneficiários sobre capacitação;✓ Promover capacitação aos beneficiários;✓ Proporcionar emprego e renda aos beneficiários. |
| Conteúdo | ✓ Capacitação na Escola PARQUE SÃO JOÃO. |
| Local | Escola PARQUE SÃO JOÃO |
| Duração | 12 horas de capacitação. |
| Meta | Realizar curso aos inscrito com vagas de 20 pessoas Parque São João. |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica por das inscrições realizadas na visita técnica e realizado confirmação por telefone e substituir aqueles que desistirem.✓ Execução: Será contratado empresa ou profissional especialista na área para ministrar o curso. Que acontecerá em dois dias;✓ Serão recepcionados assinaram a lista de presença e a Equipe Técnica fara a abertura em seguida o instrutor seguirá com a capacitação. Receberá certificado quem tiver mais 70% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social;✓ Equipamento: infra estrutura, veículo e registro fotográfico. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, termo de recebimento de Brindes e Avaliação. |



| | |
|--------------------------------|--|
| Atividades Complementar | ✓ Divulgação da próxima ação em site. |
| Programação da Oficina | <p>Manutenção e instalações hidráulica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modelo de canos. ✓ Conexões ✓ Ferramentas indispensáveis para execução dos serviços ✓ Modelos de colas PVA, fita veda rosca ✓ Instalações de conexão soldável ou de rosca ✓ Instalação de mecanismo para caixa acoplada ✓ Instalação de chuveiros, duchas, torneiras e outros... ✓ Instalação de Registros (pressão ou de passagem) ✓ Manutenção e troca de reparos de registro e torneiras ✓ Manutenção de Ralos ✓ Manutenção e troca de sifão e válvula |

Custos da Atividade:

| Oficina de Serviços Gerais em Hidráulicas - PARQUE SÃO JOÃO | | | | | | 33.468,75 |
|--|---|---------|-------|--------|----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 15,00 | 165,00 | 206,25 | 3.093,75 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 10,00 | 60,00 | 75,00 | 750,00 |
| Serv. Terc. | Oficina de Serviços Gerais em Hidráulicas | Unidade | 25,00 | 900,00 | 1.125,00 | 28.125,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |



| MÊS 10 | |
|---|--|
| ATIVIDADE 10.1 - Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza | |
| Tema | Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza JARDIM IKARAÍ |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Ação | Esta atividade visa. |
| Objetivo | ✓ Promover ação Comunitária e Mutirão de Limpeza JARDIM IKARAÍ. |
| Conteúdo | ✓ Limpeza do Bairro JARDIM IKARAÍ. |
| Local | Será ação da Prefeitura aos moradores JARDIM IKARAÍ |
| Duração | 4h00min. |
| Meta | Realização mutirão de limpeza em 100% do Bairro JARDIM IKARAÍ |
| Metodologia da atividade | ✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio do folheto entregue e chamada em grupos de WhatsApp com as lideranças, divulgação na mídia local, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e os beneficiários; ✓ Ação: Em parceria com Prefeitura haverá limpeza no Bairro. |
| Recursos e Insumos | ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Prefeitura. ✓ Equipamento: veículo, caminhão e produtos de limpeza; |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico. |
| Atividades Complementar | ✓ Divulgação das próximas atividades - Campanha de Reaproveitamento de óleo ✓ Instalação de faixa; |



Custos da Atividade:

| Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza - JD. IKARAI | | | | | | 20.450,00 |
|---|--|---------|-------|-----------|-----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Ação comunitária com Mutirão de Limpeza e Descarte do Lixo das residências dos beneficiários | Unidade | 1,00 | 13.000,00 | 16.250,00 | 16.250,00 |

| ATIVIDADE 10.2- Oficina de Serviços Gerais em Hidráulica | |
|---|--|
| Tema | Oficina serviços gerais em hidráulica – JD. IKARAI |
| Eixo | Geração de Renda |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação geração emprego e renda. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilizar beneficiários sobre capacitação; ✓ Promover capacitação aos beneficiários; ✓ Proporcionar emprego e renda aos beneficiários. |
| Conteúdo | ✓ Capacitação na Escola PARQUE SÃO JOÃO. |
| Local | Escola PARQUE SÃO JOÃO |
| Duração | 12 horas de capacitação. |
| Meta | Realizar curso aos inscrito com vagas de 20 pessoas Parque São João. |



| | |
|----------------------------------|---|
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica por das inscrições realizadas na visita técnica e realizado confirmação por telefone e substituir aqueles que desistirem.✓ Execução: Será contratado empresa ou profissional especialista na área para ministrar o curso. Que acontecerá em dois dias;✓ Serão recepcionados assinaram a lista de presença e a Equipe Técnica fara a abertura em seguida o instrutor seguirá com a capacitação. Receberá certificado quem tiver mais 70% de presença. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos humanos: Equipe técnica social;✓ Equipamento: infra estrutura, veículo e registro fotográfico. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, termo de recebimento de Brindes e Avaliação. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none">✓ Divulgação da próxima ação em site. |
| Programação da Oficina | Manutenção e instalações hidráulica. <ul style="list-style-type: none">✓ Modelo de canos.✓ Conexões✓ Ferramentas indispensáveis para execução dos serviços✓ Modelos de colas PVA, fita veda rosca✓ Instalações de conexão soldável ou de rosca✓ Instalação de mecanismo para caixa acoplada✓ Instalação de chuveiros, duchas, torneiras e outros...✓ Instalação de Registros (pressão ou de passagem)✓ Manutenção e troca de reparos de registro e torneiras |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção de Ralos ✓ Manutenção e troca de sifão e válvula |
|--|--|

Custos da Atividade:

| Oficina de Serviços Gerais em Hidráulicas - JD. IKARAI | | | | | | 33.468,75 |
|---|---|---------|-------|--------|----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 15,00 | 165,00 | 206,25 | 3.093,75 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 10,00 | 60,00 | 75,00 | 750,00 |
| Serv. Terc. | Oficina de Serviços Gerais em Hidráulicas | Unidade | 25,00 | 900,00 | 1.125,00 | 28.125,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

| MÊS 11 | |
|---|---|
| ATIVIDADE 10.1 - Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza | |
| Tema | Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza - JD. PAULA E FRUTAL DE MINAS |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Ação | Esta atividade visa. |
| Objetivo | ✓ Promover ação Comunitária e Mutirão de Limpeza - JD. PAULA E FRUTAL DE MINAS. |
| Conteúdo | ✓ Limpeza do Bairro JARDIM IKARAI. |
| Local | Será ação da Prefeitura aos moradores - JD. PAULA E FRUTAL DE MINAS |
| Duração | 4h00min. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Meta | Realização mutirão de limpeza em 100% do Bairro |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio do folheto entregue e chamada em grupos de WhatsApp com as lideranças, divulgação na mídia local, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e os beneficiários; ✓ Ação: Em parceria com Prefeitura haverá limpeza no Bairro. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Prefeitura. ✓ Equipamento: veículo, caminhão e produtos de limpeza; |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgação das próximas atividades - Campanha de Reaproveitamento de óleo ✓ Instalação de faixa; |

Custos da Atividade:

| Ação Comunitária e Mutirão de Limpeza - Jd. Paula e Frutal de Minas | | | | | | 20.450,00 |
|--|--|---------|-------|-----------|-----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Ação comunitária com Mutirão de Limpeza e Descarte do Lixo das residências dos beneficiários | Unidade | 1,00 | 13.000,00 | 16.250,00 | 16.250,00 |



| ATIVIDADE 11.1 - Campanha de Reaproveitamento de óleo | |
|--|---|
| Tema | Campanha de Reaproveitamento de óleo |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Ação | Esta atividade visa realizar Campanha de Reaproveitamento de óleo. |
| Objetivo | ✓ Promover Campanha de Reaproveitamento de óleo. |
| Conteúdo | ✓ Coletar Óleo usado. |
| Local | Nos Bairro Parque São João, Jardim Ikarai, Jardim Paula II E Frutal de Minas. |
| Duração | 4h00min. |
| Meta | Realização Campanha nos bairros envolvidos na PTS e coletar óleo usado em 50% de todos os moradores. |
| Metodologia da atividade | ✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação com moradores para coletarem óleo usado e trocarem por produtos de limpeza. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Prefeitura. ✓ Equipamento: veículo, ponto de apoio; ✓ Aquisição de produtos de limpeza para a troca |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgação da próxima atividade – Pesquisa de Pós intervenção das regiões: Parque São João, Jardim Ikarai e Jardim Paula II E Frutal De Minas; ✓ Elaboração da Pesquisa. |



Custos da Atividade:

| Campanha de Reaproveitamento de óleo | | | | | | 20.525,00 |
|---|---|---------|-------|-----------|-----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 13,00 | 60,00 | 75,00 | 975,00 |
| Serv. Terc. | Campanha sobre Reaproveitamento de Óleo | Unidade | 1,00 | 13.000,00 | 16.250,00 | 16.250,00 |

| ATIVIDADE 11.2 - Oficina sobre Reciclagem II | |
|---|---|
| Tema | Oficina sobre Reciclagem |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Capacitação | Esta atividade visa trazer capacitação abordando Reciclagens |
| Objetivo | A atividade terá com finalidade gerar junto aos comunitários conceitos e práticas ambientais de conservação do meio ambiente e geração de renda, através do reaproveitamento do lixo e produtos da natureza, como garrafas pet, e outros materiais. |
| Local | A definir, no CRAS da Região, ou na escola |
| Duração | 1 horas e 30 minutos. |
| Meta | Participação de 30 pessoas |
| Metodologia da atividade | ✓ A Oficina deverá ser bastante dinâmica, demonstrando na pratica como reutilizar os materiais, que seriam inutilizados. No primeiro momento a Gestora Ambiental deverá abordar o tema, em seguida a mostrar o passo das montagens, como Porta joias, Puff, entre outros itens decorativos. |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A mobilização será realizada através de convites protocolados, e encaminhamentos nos grupos das famílias que são atendidas no bairro, através das lideranças, e grupos do CRAS. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social, profissional que trabalhe com Reciclagem. ✓ Serão contratados os prestadores de serviço com antecedência, bem como profissional (facilitadora) para realizar a abordagem na oficina, materiais necessários como tesoura, cola, pano, EVA, entre outros. Locação de cadeiras, caixa térmica, mesas e sonorização. |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença e avaliação |

Custos da Atividade:

| Oficina sobre Reciclagem | | | | | | 13.825,00 |
|--------------------------|--------------------------|---------|-------|----------|----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 12,00 | 165,00 | 206,25 | 2.475,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 8,00 | 60,00 | 75,00 | 600,00 |
| Serv. Terc. | Oficina sobre Reciclagem | Unidade | 1,00 | 7.400,00 | 9.250,00 | 9.250,00 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |



MÊS 12

ATIVIDADE 12.1 – Reunião de Apresentação do Projeto Social e Pesquisa Pós-intervenção – Parque São João

| | |
|---------------------------------|---|
| Tema | Reunião de Apresentação dos resultados das atividades do Trabalho Social e aplicação da Pesquisa Pós Intervenção |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Ação | Reunião de Apresentação dos resultados e cumprimento das Metas do Trabalho Social. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Disseminar informação sobre as atividades do PTS;✓ Elaborar e Aplicar pesquisa;✓ Analisar dados levantados. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Elaborar a pesquisa e aplicar aos beneficiários dos Bairro envolvidos.✓ Apresentação das atividades realizadas, os desafios e ajustes; |
| Local | Será realizado em uma rua do bairro, centralizada, com a locação de toda estrutura necessária |
| Duração | 1h00min. |
| Meta | Realização de 01 reunião com repasse do conteúdo programado para as famílias beneficiarias do Parque São João. Almeja – se que nesta reunião participe 150 pessoas; Aplicação de 100 pesquisas (amostra); |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio do folheto entregue e chamada em grupos de WhatsApp com as lideranças, divulgação na mídia local, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e os beneficiários, e carro de som;✓ Entrega de Informativo, demonstrando as atividades realizadas;✓ Acolhimento dos beneficiários com assinatura de lista de presença e Avaliação ao Final;✓ Atividades para as crianças, com monitoras e pedagogas, que devem realizar atividade lúdicas; |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A apresentação será realizada pela RT com utilização de audiovisuais e interação dos beneficiários, que poderão tirar suas dúvidas com perguntas e dar sugestões e ao mesmo tempo trocar experiências. Nesta atividade contaremos com a presença de representante da UEL; ✓ Ao final será servido o lanche e realizado o Sorteio de brindes ao final da apresentação – Sanduicheira, Vasilhas, Artesanatos e Brinquedos; ✓ Tabulação de dados após a pesquisa e relatório final. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Apoio Administrativo ✓ Equipamento: Som, computador, Datashow |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da apresentação, modelo do convite, formulário de avaliação, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório final |

Custos da Atividade:

| Reunião de Apresentação do Projeto Social e Pesquisa Pós Intervenção - Parque São João | | | | | | 16.732,00 |
|--|---|---------|--------|----------|----------|-----------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Estrutura e Logística para reunião Presencial | Unidade | 1,00 | 7.850,00 | 9.812,50 | 9.812,50 |
| Rec. Materiais | Folheto Informativo | Unidade | 150,00 | 6,50 | 8,13 | 1.219,50 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |



| ATIVIDADE 12.2 – Reunião de Apresentação do Projeto Social e Pesquisa Pós-intervenção – Jd. Ikarai | |
|---|---|
| Tema | Reunião de Apresentação dos resultados das atividades do Trabalho Social e aplicação da Pesquisa Pós Intervenção |
| Eixo | Mobilização, Informativo e organização e fortalecimento social. |
| Ação | Reunião de Apresentação dos resultados e cumprimento das Metas do Trabalho Social. |
| Objetivo | <ul style="list-style-type: none">✓ Disseminar informação sobre as atividades do PTS;✓ Elaborar e Aplicar pesquisa;✓ Analisar dados levantados. |
| Conteúdo | <ul style="list-style-type: none">✓ Elaborar a pesquisa e aplicar aos beneficiários dos Bairro envolvidos.✓ Apresentação das atividades realizadas, os desafios e ajustes; |
| Local | Será realizado em uma rua do bairro, centralizada, com a locação de toda estrutura necessária |
| Duração | 1h00min. |
| Meta | Realização de 01 reunião com repasse do conteúdo programado para as famílias beneficiarias do Parque São João. Almeja – se que nesta reunião participe 150 pessoas; Aplicação de 100 pesquisas (amostra); |
| Metodologia da atividade | <ul style="list-style-type: none">✓ Mobilização: A equipe técnica fará a articulação por meio do folheto entregue e chamada em grupos de WhatsApp com as lideranças, divulgação na mídia local, estabelecimentos comerciais, instituições públicas e os beneficiários, e carro de som;✓ Entrega de Informativo, demonstrando as atividades realizadas;✓ Acolhimento dos beneficiários com assinatura de lista de presença e Avaliação ao Final;✓ Atividades para as crianças, com monitoras e pedagogas, que devem realizar atividade lúdicas; |



| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A apresentação será realizada pela RT com utilização de audiovisuais e interação dos beneficiários, que poderão tirar suas dúvidas com perguntas e dar sugestões e ao mesmo tempo trocar experiências. Nesta atividade contaremos com a presença de representante da UEL; ✓ Ao final será servido o lanche e realizado o Sorteio de brindes ao final da apresentação – Sanduicheira, Vasilhas, Artesanatos e Brinquedos; ✓ Tabulação de dados após a pesquisa e relatório final. |
| Recursos e Insumos | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos humanos: Equipe técnica social e Apoio Administrativo ✓ Equipamento: Som, computador, Datashow |
| Sistematização e registro | Relatório da atividade, registro fotográfico, lista de presença, sinopse da apresentação, modelo do convite, formulário de avaliação, e registros das atividades complementares. |
| Atividades Complementar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório final |

Custos da Atividade:

| Reunião de Apresentação do Projeto Social e Pesquisa Pós Intervenção - Jd. Ikarai | | | | | | 16.732,00 |
|--|---|---------|--------|----------|----------|------------------|
| Rec. Humanos | Responsável Técnica | Hora | 16,00 | 165,00 | 206,25 | 3.300,00 |
| Rec. Humanos | Apoio Administrativo | Hora | 12,00 | 60,00 | 75,00 | 900,00 |
| Serv. Terc. | Estrutura e Logística para reunião Presencial | Unidade | 1,00 | 7.850,00 | 9.812,50 | 9.812,50 |
| Rec. Materiais | Folheto Informativo | Unidade | 150,00 | 6,50 | 8,13 | 1.219,50 |
| Serv. Terc. | Sorteio de Brindes | Unidade | 10,00 | 120,00 | 150,00 | 1.500,00 |

12- CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
|---|---|--|
| Mês 01 | Eixo Mobilização, Organização e Fortalecimento Social | Visitas nas Secretárias e formalização do termo de parceiras. |
| | | Mobilização dos beneficiários para reunião de apresentação. |
| | | Reunião: Apresentação do projeto de trabalho social; |
| | | Sensibilização para adesão dos beneficiários e de identificação de lideranças para acompanhamento das ações. |
| | | Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| | | Visitas domiciliares e a locais comerciais |
| | | Mobilização dos beneficiários para reunião de apresentação. |
| | | Sensibilização para adesão dos beneficiários e de identificação de lideranças para acompanhamento das ações. |
| | | Elaboração do folheto informativo com link do site da primeira atividade com data e hora. E as atividades do PTS |
| Sistematização de documentos e elaboração de relatório. | | |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 02 | Eixo Mobilização, Organização e Fortalecimento Social | Mobilização dos líderes comunitários |
| | | Capacitação da Liderança e membros da comissão da página em Youtube |
| | | Encaminhamento de demandas |
| | | Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 03 | Educação Ambiental e Patrimonial | Ação de Saúde e Gincana interativa nas escolas |
| | | Atividades recreativas com crianças e adolescentes. |
| | | Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 04 | Educação Ambiental e Patrimonial | Ação de Saúde e Gincana interativa nas escolas. |
| | | Atividades recreativas com crianças e adolescentes. |
| | | Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 05 | | Ação de Saúde e Gincana interativa nas escolas |

| | | |
|---------------|--|---|
| | Educação Ambiental e Patrimonial | Divulgação por meio de visitas domiciliares apresentando as ações do PTS. Atividades recreativas com crianças e adolescentes. Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 06 | Educação Ambiental e Patrimonial | Vídeos sobre Reciclagem Postagem nas Redes Sociais do projeto Divulgação do link de acesso Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 07 | Desenvolvimento socioeconômico | Oficina serviços gerais e elétrica e hidráulica Inscrição para a atividade Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 08 | Educação ambiental e patrimonial | Mobilização dos beneficiários para palestra. Palestra: Cidadania Direitos e Igualdades. Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 09 | Educação ambiental e patrimonial | Mobilização dos beneficiários para Atividade Ação comunitária e mutirão de limpeza - PARQUE SÃO JOÃO Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 10 | Mobilização, Organização e Fortalecimento social. | Mobilização dos beneficiários para Atividade Ação comunitária e mutirão de limpeza - JARDIM IKARAI Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 11 | Educação Ambiental e Patrimonial | Mobilização dos beneficiários para Atividade Campanha de Reaproveitamento de óleo Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |
| MESES | EIXO | ATIVIDADES |
| Mês 12 | Mobilização e Organização e fortalecimento social | Relatório de Apresentação das Atividades Realizadas Sistematização de documentos e elaboração de relatório. |



| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | | Reunião de encerramento PTS |
|--|--|-----------------------------|

13 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – Censo Demográfico 2010

Lei 11.124/2005 Lei Nacional de Habitação de Interesse Social – PNHIS/FNHIS

Lei 11.445/2007 – Lei Nacional de Saneamento Básico

Manual de Instruções do Trabalho Social dos Programas e Ações do Ministério das Cidades

Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT. Pesquisa cadastral aplicada na área de intervenção – Região do Parque São João e Região do Jardim Ikarai.

Termo de Referência Nº 03/2016 - Modalidade - Urbanização de Assentamentos Precários e Habitação

Várzea Grande/MT, 31 de maio de 2023.

Wania Campos Oliveira
Assistente Social CRESS 1728-20ª Região/MT

MANOEL TEREZA P. SANTOS
Coordenador da UEL

Luíz Celso Moraes de Oliveira
Secretário Municipal de Viação e Obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

ANEXOS