



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

LEI N.º 4.429/2019

Institui a Taxa de Licenciamento Ambiental – TLA e a Taxa de Inspeção Municipal – TIM, no âmbito do município de Várzea Grande e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a Taxa de Licenciamento Ambiental – TLA, cujo fato gerador é o exercício regular do poder de polícia conferido à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – SEMMADRS, conforme o que determina a Lei Federal Complementar n.º. 140/2.011, visando controle, fiscalização e licenciamento ambiental da localização, instalação, ampliação e a operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental, considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso.

Art. 2º Fica instituída a Taxa de Inspeção Municipal – TIM, cujo fato gerador é o exercício regular do poder de polícia conferido à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – SEMMADRS, visando a fiscalização, controle e certificação dos produtos de origem animal processados para o consumo humano e de seus estabelecimentos industriais registrados no Serviço de Inspeção Municipal – SIM, de acordo com a Lei Municipal n.º. 3.580/2.011.

Art. 3º Sujeito passivo de recolhimento da TLA são todos aqueles empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras, cujos impactos diretos se restrinjam ao território do município de Várzea Grande e que sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Art. 4º Sujeito passivo de recolhimento da TIM é toda pessoa física ou jurídica que possua registro definitivo do estabelecimento industrial e do produto que processa, no Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Art. 5º A receita realizada em decorrência da cobrança de taxa instituída por esta Lei, emitida em documento de arrecadação municipal, terá 20% destinada à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável, por meio do Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMA, e reverter-se-á obrigatoriamente às despesas de custeio e investimentos necessários à execução da Política Municipal de Meio Ambiente e do Sistema de Inspeção Municipal.

Art. 6º A TLA e a TIM terão por base de cálculo o valor da Unidade Padrão Fiscal de Várzea Grande – UPF/VG e demais critérios e parâmetros definidos nos anexos da presente Lei e será convertida pelo padrão monetário vigente à época da ocorrência do fato gerador.

Art. 7º A TLA e a TIM são devidas aos procedimentos de análise, vistoria, fiscalização, monitoramento e inspeção para atividade licenciável pelo município no ato de protocolo de processo administrativo, devendo ser observados os parâmetros definidos nos anexos desta Lei.

§ 1º Para os fins desta Lei, consideram-se os parâmetros de referência apresentados no anexo I para classificação do empreendimento e ou atividade segundo o porte para atividades de licenciamento ambiental.

§ 2º Os parâmetros de referência apresentados no anexo II devem ser considerados para a apuração do valor do licenciamento ambiental do empreendimento e ou atividade segundo porte e potencial de poluição/degradação.

§ 3º Os parâmetros de referência de licenciamento ambiental para as atividades classificadas como específicas estão definidas no anexo III desta Lei.

§ 4º Para efeitos desta Lei, os anexos I e II serão aplicados aos empreendimentos que não constam nas classificações específicas definidas no anexo III.

§ 5º O potencial de poluição/degradação de recursos naturais de cada uma das atividades sujeitas ao licenciamento ambiental encontra-se definidos na Resolução do Conselho Estadual do Meio Ambiente – CONSEMA nº 85/2.014 ou outra que a sucedê-la.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

§ 6º Os parâmetros de referência para as atividades de inspeção municipal encontram-se definidas no anexo IV desta Lei.

§ 7º Para apuração do valor da Inspeção Municipal dos produtos de origem animal e de seus estabelecimentos serão considerados o produto processado e sua produção diária.

§ 8º Quando da constatação do aumento do volume de produção, o estabelecimento deverá ser enquadrado imediatamente na faixa de produção adequada, conforme anexo IV desta Lei.

§ 9º Para definição do produto nos casos que possuam, na sua composição final, componentes diversos de origem animal, levar-se-á em consideração o componente que possuir maior proporção.

Art. 8º O protocolo de processos somente será aceito após comprovação anexada de pagamento da taxa correspondente.

§ 1º Somente serão protocolizados processos que atendam todos os requisitos do check list específico para cada atividade, conforme os roteiros apresentados nos anexos.

§ 2º No caso de não haver roteiro específico para a atividade devem ser utilizados os roteiros gerais para o licenciamento solicitado.

§ 3º No licenciamento ambiental da atividade de poda de árvores, não será cobrada taxa de vistoria.

§ 4º A ausência de qualquer documento constante do check list impede o protocolo e a tramitação do processo.

§ 5º O prazo para análise do processo de licenciamento ambiental será de acordo com o estabelecido no art. 14 da Resolução do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA nº. 237/1.997 ou outra que a suceder.

§ 6º A renovação de licenças ambientais deverá ser requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração de seu prazo de validade, fixado na respectiva licença, ficando este automaticamente prorrogado até a manifestação definitiva da SEMMADRS.

§ 7º Os processos para solicitação de Licença Especial para eventos e festas populares deverão ser protocolizados com antecedência mínima de 20 (vinte) dias.

§ 8º Os processos de solicitação de Licença Especial para eventos e festas populares serão respondidos em até 15 (quinze) dias, a contar da data de protocolo.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Art. 9º A SEMMADRS expedirá os seguintes instrumentos de licenciamento ambiental e inspeção municipal, de caráter obrigatório:

I - Licença Especial (LE): é concedida para permitir a ocorrência de atividades especiais:

- a) corte e poda de árvores;
- b) utilização de explosivos na construção civil e na atividade minerária, e, ainda, para extração de bem mineral;
- c) eventos e festas populares;
- d) veículos de propaganda e/ou publicidade, entre outros; e
- e) limpeza de área, aterramento de área, remoção de aterro de área, entre outros.

II - Licença de Localização (LL): aprova a viabilidade de localização de um projeto com a finalidade de construção comercial e industrial, em caráter preliminar, não passíveis de Licenciamento Ambiental, onde serão analisados os impactos ambientais e não poderá ser expedida em desacordo com a Consulta Prévia emitida pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo do Município de Várzea Grande.

III - Licença Prévia (LP): concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade aprovando sua localização e concepção, atestando a viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de sua implementação;

IV - Licença de Instalação (LI): autoriza a instalação do empreendimento ou atividade de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas de controle e compensação ambiental e demais condicionante;

V - Licença de Operação (LO): é concedida depois de cumpridas todas as exigências feitas por ocasião da expedição da LI, autorizando o início da atividade licenciada e o funcionamento de seus equipamentos de controle ambiental, de acordo com o previsto nas Licenças Prévia (LP) e de Instalação (LI);

VI - Licença de Operação Provisória (LOP): é concedida, na forma do regulamento, estabelecendo as condições de realização ou operação de empreendimentos, atividades, pesquisas e serviços de caráter temporário ou para execução de obras que não caracterizem instalações permanentes. Caso o empreendimento, atividade, pesquisa, serviço ou obra de caráter temporário, passe a configurar situação permanente, será exigido o licenciamento ambiental correspondente;



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

VII - Alvará de Registro no SIM: concede a autorização aos estabelecimentos industriais a produzir, manipular, beneficiar, transformar, fracionar, preparar, transportar, acondicionar, embalar e comercializar produtos de origem animal dentro do município de Várzea Grande; e

VIII - fica instituída a obrigatoriedade da apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS, para análise e aprovação na SEMMADRS, de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, art. 24, §1º da Lei Federal n.º 12.305/2.010.

§ 1º Vetado.

§ 2º Vetado.

Art. 10. A SEMMADRS estabelecerá os prazos de validade para cada tipo de licença, observando o cronograma apresentado pelo empreendedor e os limites máximos de:

I - Licença Especial (LE): 180 (Cento e oitenta) dias;

II - Licença de Localização (LL): terá validade enquanto não ocorrer a alteração da destinação da construção;

III - Licença Prévia (LP): 04 (quatro) anos;

IV - Licença de Instalação (LI): 05 (cinco) anos;

V - Licença de Operação (LO): 06 (seis) anos; e

VI - Licença de Operação Provisória (LOP): 02 (dois) anos.

§ 1º A Licença Especial (LE) para extração de bem mineral terá validade de 03 (três) anos.

§ 2º A Licença Especial (LE) 180 (cento e oitenta) dias.

§ 3º As Licenças Especiais que foram expedidas por prazo indeterminado, deverá, no prazo de 180 (cento e oitenta dias), ser regularizada junto a SEMMADRS, devendo ser expedida nova licença com prazo determinado.

Art. 11. São isentas do pagamento da taxa as entidades públicas federais, estaduais, municipais e unidades de saúde filantrópicas.

Art. 12. As pessoas físicas e jurídicas que exerçam as atividades mencionadas no anexo único da Resolução do Conselho Estadual do Meio Ambiente – CONSEMA nº 85/2.014, ou outra que a suceder e as atividades de competência delegada ao município, e que não estiverem inscritas nos respectivos cadastros de atividades potencialmente



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

poluidoras deverão a partir da data de publicação desta Lei regulariza-se, sendo que caso não o façam, incorrerão em infração punível com multa diária em UPF de:

- I - 08 (oito) para empreendimento de porte mínimo;
- II - 45 (quarenta e cinco) para empreendimento de pequeno porte;
- III - 85 (oitenta e cinco) para empreendimento de médio porte; e
- IV - 435 (quatrocentos e trinta e cinco) para empreendimento de grande porte.

Art. 13. O não recolhimento anual da taxa de Inspeção Municipal sujeita o infrator à perda de registro de seu estabelecimento junto ao SIM.

Art. 14. A SEMMADRS, mediante decisão motivada poderá modificar as condicionantes e as medidas de controle e adequação, suspender ou cancelar uma licença ambiental, expedida, quando ocorrer:

- I - violação ou inadequação de quaisquer condicionantes ou normas legais;
- II - omissão ou falsa descrição de informações relevantes que subsidiariam a expedição da licença; e
- III - superveniência de graves riscos ambientais e à saúde.

Art. 15. Havendo a necessidade de vistoria do empreendimento por parte da SEMMADRS, o empreendedor deverá recolher taxa de vistoria conforme anexo II.

Parágrafo único: Fica estabelecido o valor de 5 (cinco) UPF para as vistorias realizadas em atendimento ao SIM.

Art. 16. Fica o Poder Executivo autorizado a editar normas complementares e regulamentares à fiel observância ao disposto nesta Lei, inclusive, em relação às alterações das tabelas e informações constantes nos anexos.

Art. 17. Ficam revogadas as Leis Municipais ns. 4.063/2.014 e 4.236/2.017.

§ 1º As Licenças de Localização pendentes de análise, protocoladas com a finalidade de verificação de atividade, serão analisadas como PGRS.

§ 2º O contribuinte que anteriormente já houver paga a Taxa da Licença de Localização pendentes de análise, protocoladas com a finalidade de verificação de atividade, fica dispensado do pagamento da Consulta Prévia.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Art. 18. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande - MT, 15
de março de 2019.


LUCIMAR SACRE DE CAMPOS
Prefeita Municipal



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO I
PARÂMETROS PARA A CLASSIFICAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS
SEGUNDO O PORTE

Porte do Empreendimento*	Área Construída e/ou Área Útil (m²)	Capital Social (UPF /VG)	Número de Empregados	Número de veículos
Mínimo	Até 500 e pequenos produtores	Até 5000	Até 10	1 a 3
Pequeno	De 501 a 3.000	De 5001 até 50.000	Até 50	4 a 10
Médio	De 3001 a 15.000	De 50.001 até 500.000	De 51 a 200	11 a 50
Grande	Acima de 15.001	Acima 500.001	Acima de 201	Acima de 51

* O empreendimento será classificado em função do parâmetro de avaliação que estabeleça o maior porte.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO II
TAXA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL – TLA (UPF/VG)

VALORES DE REFERÊNCIA EM UPF DE VÁRZEA GRANDE - MT												
PORTE DO EMPREENDIMENTO	MÍNIMO			PEQUENO			MÉDIO			GRANDE		
POTENCIAL DE POLUIÇÃO/DEGRADAÇÃO	B*	M*	A*	B	M	A	B	M	A	B	M	A
LICENÇA ESPECIAL (LE)	1	2	3	6	9	13	26	37	43	55	65	86
LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO (LL)	6	7	8	23	35	52	104	150	173	219	259	346
LICENÇA PRÉVIA (LP)	7	9	10	29	43	65	130	187	216	274	324	432
LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)	17	22	26	43	65	86	259	404	476	533	720	1009
LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO)	9	13	17	22	36	58	115	144	166	346	404	540
LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA (LO-OP)	7	10	14	17	29	46	92	115	133	277	323	432
RENOVAÇÃO DE LICENÇA	9	13	17	22	36	58	115	144	166	346	404	540
TAXA DE VISTORIA	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5
ANÁLISE DE PGRS	7	12	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*B – Baixo Impacto
*M – Médio Impacto
*A – Alto Impacto

OBS.: CADASTRO TÉCNICO, ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL, CONSULTA DE VERIFICAÇÃO DE ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE, ANÁLISE E CERTIDÕES AMBIENTAIS DIVERSAS, CERTIDÃO DE ISENÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL, DECLARAÇÕES DIVERSAS = 5 UPFS.



ANEXO III CLASSIFICAÇÕES ESPECÍFICAS

As seguintes fórmulas deverão ser aplicadas para o cálculo do valor da TLA, independente do potencial poluidor para atividades classificadas como:

- I - atividades minerais
- II - atividade agropecuária
- III - atividade de aquicultura
- IV - atividade de infraestrutura

Para efeito do cálculo das licenças, multiplica-se o valor calculado pelo fator de correção de 1,0 para Licença Prévia (LP), de 1,6 para Licença de Instalação (LI) e de 1,3 para Licença de Operação (LO).

A. Atividades Minerais

Na atividade mineral em regime de licenciamento (extração de argila, areia, cascalho, produção de brita, calcário corretivo, etc.), o cálculo do preço para análise do pedido de Licença de Localização será feito de acordo com a área requerida (DNPM). O preço da licença será calculado pela seguinte fórmula:

$LL (UPF/VG) = 115 + 50\% \text{ da área requerida}$

Em que:

LL (UPF/VG) - preço da Licença de Localização em UPF/VG.

Área requerida em hectare.

B. Atividade Agropecuária

B.1 - Criação de bovinos e outros animais confinados de grande porte, até 500 (quinhentas) cabeças/ano.

$LP (UPF/VG) = 17 + (0,075 \times NC)$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NC - número de cabeças (Capacidade suporte).

B.2 - Unidades de Produção de Leite

$LP (UPF/VG) = 17 + (0,06 \times NM)$ em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NM - número de matrizes (Capacidade suporte).

B.3 - Granja de Suínos de Ciclo Completo

$LP (UPF/VG) = 17 + (0,08 \times NM)$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NM - número de matrizes (Capacidade suporte).



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

B.4 - Granja de Suínos - Terminação.

$$LP (UPF-V \text{ UPF/VG } G) = 17 + (0,04 \times NC)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NC - número de cabeças (Capacidade suporte).

B.5 - Criação de frangos e outras aves em regime de confinamento.

$$LP (UPF/VG) = 12 + (0,00025 \times NC)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NC - número de cabeças (Capacidade suporte).

B.6 - Incubatório de Aves.

$$LP (UPF/VG) = 14 + (0,4 \times Au)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

Au - área útil em hectare.

C. Atividade de Aquicultura

C.1 Unidades de Produção de Peixes em tanque escavado ou represa.

$$LP (UPF/VG) = 12 + (2 \times Au)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

Au - área útil em hectare de lâmina d'água.

Para efeitos do cálculo da taxa de serviços para análise de requerimento de licenciamento de atividades de aquicultura, a área útil fica limitada a 15 (quinze) hectares.

D. Atividade de Infraestrutura

D.1 - Condomínios, edifícios residenciais, conjuntos habitacionais e centros comerciais.

$$LL (UPF/VG) = 108 + At + 60\% \text{ do nº unidade do empreendimento}$$

$$LP (UPF/VG) = 108 + At + 60\% \text{ do nº unidade do empreendimento}$$

Em que:

LL (UPF-VG) - preço da Licença de Localização em UPF/VG.

LP (UPF-VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

At - área total do terreno em hectare.

D.2 - Loteamentos para fins residenciais e comerciais, loteamentos rurais, e sítios de lazer.

$$LL (UPF/VG) = 112 + 2 \times At$$

$$LP (UPF/VG) = 112 + 2 \times At$$



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Em que:

LL (UPF/VG) - preço da Licença de Localização em UPF/VG.

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

At - área total a ser loteada em hectare.

D.3 - Limpeza de Área, Aterramento de Área e Remoção de Aterro no Perímetro Urbano.

$LE (UPF/VG) = 17 + 0,05 \times At$

Em que:

LE (UPF/VG) - preço da Licença Especial em UPF/VG.

At - área total em m².



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO IV
TAXA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – TIM (UPF/VG)

REGISTRO DE RÓTULO (POR PRODUTO)	17 UPF		
REGISTRO DE ESTABELECIMENTO (POR PRODUTO)	VALORES POR FAIXA DE PRODUÇÃO DIÁRIA		
TIPO DE PRODUTO	35 UPF	61 UPF	90 UPF
Leite	Até 500 Litros	Acima de 500 até 1.500 Litros	Acima de 1.500 Litros
Abatedouro de bovinos	Até 15 animais	Acima de 15 até 30 animais	Acima de 30 animais
Abatedouro de suínos	Até 20 animais	Acima de 20 até 40 animais	Acima de 40 animais
Abatedouro de aves	Até 100 aves	Acima de 100 até 200 aves	Acima de 200 aves
Abatedouro /outros animais	Até 100 Kg de carnes	Acima de 100 até 200 Kg de carnes	Acima de 200 Kg de carnes
Processamento de produtos de origem animal, derivados de carnes e leites	Até 100 Kg	Acima de 100 até 200 Kg	Acima de 200 Kg
Processamento de mel	Até 20 Kg	Acima de 20 até 40	Acima de 40
Produção/conserva e acondicionamento de ovos	Até 200 dúzias	Acima de 200 a 400 dúzias	Acima de 400 dúzias



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO V

CADASTRO TÉCNICO, ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL, CONSULTA DE VERIFICAÇÃO DE ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE, ANÁLISES E CERTIDÕES AMBIENTAL DIVERSAS.

Pr = 5 UPF/VG

Em que:

Pr - preço em UPF/VG;



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO VI
EXPEDIÇÃO DE SEGUNDA VIA.

Pr = 2 UPF/VG

Em que:

Pr - preço em UPF/VG;

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' followed by a flourish.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO VII – REQUERIMENTO PADRÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável –
SEMMADRS

Avenida Castelo Branco nº 1530 – Água Limpa, Várzea Grande/MT
CEP: 78.125-700 – Fone: (65) 3688-3656 – e-mail:
semma.vg.licenciamento@hotmail.com

1 – OBJETIVO DO PEDIDO

- | | |
|---|--|
| ☐ Licença Prévia – LP | ☐ Prorrogação de Licença |
| ☐ Licença de Instalação – LI | ☐ Análise de PGRS |
| ☐ Licença de Operação – LO | ☐ Certidão Negativa de Débito Ambiental |
| ☐ Licença de Operação Provisória - LOP | ☐ Certidão de Tratamento Acústico |
| ☐ Licença de Localização - LL | ☐ Cadastro da Atividade |
| ☐ Licença Especial - LE | ☐ Juntada ao Processo nº. _____ |
| ☐ Consulta Prévia | ☐ Segunda via: _____ |
| ☐ Renovação de Licença | ☐ Outros: _____ |

2 – IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Nome ou Razão Social / Nome da Propriedade:			CNPJ do Empreendimento:
Endereço:		Número:	Inscrição Estadual:
Bairro:	CEP:	Município/UF:	Fone:

3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO EMPREENDIMENTO / PROPRIETÁRIO

Nome ou Razão Social:	CPF / CNPJ:
Função / Cargo:	RG:

4 – CONTATOS E CORRESPONDÊNCIA

Endereço:		Número:	Complemento:
Bairro:	CEP:	Município/UF:	
Telefone Residencial:	Telefone Comercial:		E-mail:



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

5 – DADOS DO EMPRENDIMENTO

Atividade Principal:		Atividade a Licenciar:	
Coordenadas Geográficas:		Ponto de Referência:	
Área construída (m²):	Área a construir (m²):	Área da propriedade (hectares):	Número de funcionários existentes:

Para uso da SEMMADRS:

6 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

Nome:			
Nº. do CPF:	Nº. do Registro no Conselho de Classe:	Telefone Residencial:	
Endereço:			Bairro:
CEP:	Município/UF:	E-mail:	

7 – DECLARAÇÃO:

Declaro para os devidos fins que:

- Venho requerer à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – SEMMADRS / VG o(s) Respetivo(s) documento(s) relacionados no item 1 desse requerimento.
- O desenvolvimento das atividades relacionadas no(s) Projeto(s) Básico(s) Ambiental (is) realizar-se-ão de acordo com os dados descritos nos mesmos;
- Concordo integralmente com o teor do Projeto de Controle Ambiental proposto;
- O requerente nesta oportunidade assume a responsabilidade, para efeitos jurídicos, sobre a veracidade das informações prestadas, sob as penas da Lei.

_____, ____ de _____ de 20____

NOME

Assinatura do Representante Legal
Apresentar procuração quando for o caso.
Reconhecer firma.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO VIII – CADASTRO GERAL

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/REQUERENTE																			
Razão Social:																			
Nome Fantasia:																			
Endereço do Empreendimento a ser Licenciado:																			
Bairro:		CEP:																	
CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA																			
☐ Lote urbano edificado		☐ Lote urbano não edificado																	
☐ Vegetação nativa		☐ Zona Rural																	
☐ Outra. Especificar:																			
Área Total do Terreno (m ²)	Área Construída (Prevista) (m ²)	Área Livre (m ²)																	
Tipo de solo:	Nível de Lençol Freático (m)	Capacidade de absorção do solo (L/m/ dia):																	
Descrever a ocupação do entorno (residência, comércio, indústria, escola, áreas de interesse ambiental, etc.):																			
CROQUI DE SITUAÇÃO																			
- Indicar a localização do empreendimento/ atividade e o uso das ocupações vizinhas, sendo: R – Residência C – Comércio I – Indústria L – Lote Vago O – Outro. Especificar: - Citar e localizar as vias de acesso; - Indicar cursos d'água mais próximos do empreendimento. <table border="1" style="width: 100%; height: 200px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			
CARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE																			
Porte do empreendimento:																			
☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande																



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Potencial Poluidor:					
() Baixo		() Médio		() Alto	
Descrição do processo produtivo:					
Número de Funcionários:					
Administração:		Produção:		Total:	
Regime de Funcionamento:					
Horas/dia:		Dia/Mês:		Meses/Ano:	
Descrição da Frota					
Tipo/Modelo			Quantidade		
Matérias-Primas Utilizadas					
Matérias Primas		Quantidade		Unidade	
Produtos e Subprodutos Fabricados/ Comercializados					
Produto	Subproduto	Quantidade		Unidade	



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Equipamentos Utilizados

Nome/Tipo/Modelo	Quantidade

Fonte de Abastecimento de Água

☐ Empresa de Saneamento	☐ Poço Tubular
☐ Curso d'água. Nome:	☐ Outra. Especificar:

Consumo de água (m³/dia)

CARACTERIZAÇÃO DOS POLUENTES

Efluentes Líquidos

Origem	Quantidade (m ³ /dia)
☐ Esgoto Sanitário	
☐ Processo Produtivo	
☐ Lavagem de pisos e equipamentos	
☐ Outros. Especificar:	

Sistema de Tratamento

☐ Fossa Séptica + Filtro Anaeróbio	☐ Fossa Séptica	☐ Outro. Especificar:
---	--	--

Destino Final

☐ Sumidouro/Vala de infiltração
☐ Rede pública de esgoto. Especificar Local:
☐ Curso d'água. Especificar nome e bacia hidrográfica
☐ Outros. Especificar:



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Resíduos Sólidos

Tipo/Origem	Quantidade (m³/dia)
() Resíduo comum	
() Resíduo de serviços de saúde	
() Resíduo industrial	
() Resíduo da construção civil	
() Resíduos vegetais (corte e poda de árvores)	
() Outro. Especificar:	

Acondicionamento

() Abrigo Temporário	() Bombona
() Tambor	() Outro. Especificar:

Destino Final

() Aterro Municipal	() Reciclagem	() Outro Especificar:
----------------------	----------------	------------------------

Emissões Atmosféricas

Origem:	Quantidade/ dia:	Sistema de Controle:

Emissões de Ruídos

Nome do Equipamento	Tipo/Modelo	Quantidade	Decibéis



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que:

- a) O desenvolvimento da atividade descrita acima realizar-se-ão de acordo com os dados apresentados;
- b) O requerente nesta oportunidade assume a responsabilidade, para efeitos jurídicos, sobre a veracidade das informações prestadas, sob as penas da Lei.

Várzea Grande, _____ de _____ de 20____

Nome por extenso

Assinatura

Apresentar procuração quando
for o caso.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO IX – CADASTRO PARA FESTAS ESCOLARES E TRADICIONAIS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE			
Nome/Razão Social:			
Endereço do Local do Evento:			
Bairro:		CEP:	
Ponto de Referência:			
CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA			
☐ Lote urbano edificado		☐ Lote urbano não edificado	
☐ Banheiros		☐ Banheiros Químicos	
☐ Local aberto		☐ Local Fechado	
Capacidade ou lotação máxima:		Capacidade ou lotação máxima:	
☐ Espaço para Estacionamento no local Capacidade:		☐ Acessibilidade	
☐ Saídas de emergência		☐ Extintor de incêndio	
Quantidade:		Quantidade:	
Área Total do Terreno (m ²):		Área a ser utilizada (m ²):	
Descrever a ocupação do entorno (residência, escola, creche, asilo, hospital, etc.):			
CARACTERIZAÇÃO DO EVENTO			
Tipo de evento:			
☐ Escolar	☐ Beneficente	☐ Festas Tradicionais	
Justificativa:			
Público estimado:			
☐ Mínimo Até 100 pessoas	☐ Pequeno 101 – 300 pessoas	☐ Médio 301 – 500 pessoas	☐ Grande Acima de 500 pessoas



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Horário de duração do evento:		
Início:	Término:	
Dia: _____	Dia: _____	
Horário: _____	Horário: _____	
Descrição do Equipamento de Som:		
☐ Som ao vivo		☐ Som mecânico
Descrever o tipo de equipamentos a ser utilizado (caixas amplificadoras, microfone, etc):		
Produtos disponíveis:		
☐ Refeições/alimentos em geral	☐ Bebidas alcoólicas	☐ Bebidas não alcoólicas
Acondicionamento de Resíduos:		
☐ Abrigo Temporário	☐ Bombona	
☐ Tambor	☐ Outro. Especificar:	
Destino Final		
☐ Coleta pública	☐ Reciclagem	☐ Outro Especificar:
Medidas de controle ambiental para minimizar a propagação de ruídos:		
DECLARAÇÃO		
Declaro para os devidos fins que:		
c) O desenvolvimento da atividade descrita acima realizar-se-ão de acordo com os dados apresentados;		
d) O requerente nesta oportunidade assume a responsabilidade, para efeitos jurídicos, sobre a veracidade das informações prestadas, sob as penas da Lei.		
Várzea Grande, _____ de _____ de 20____		
Nome por extenso		Assinatura
		Apresentar procuração quando for o caso.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO X
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante do recolhimento da taxa de serviço e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ (**Anterior e Atualizado**); Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
- () 6. Publicação do pedido da Alteração de Razão Social e Reemissão da Licença Ambiental (**aproveitando o período de validade da mesma**), em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Cópia da Licença que será alterada
- () 8. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XI
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE CONSULTA PRÉVIA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante do recolhimento da taxa de serviço e vistoria (original).
- () **3. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **4. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **5. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- ()
- () 7. Mapa de Localização da área do empreendimento, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
- () 8. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE PGRS

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviço e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () **4. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **5. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **6. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 9. Apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.
- () 10. Memorial descritivo da atividade com layout, principalmente da disposição dos containeres/tambores para armazenamento dos resíduos quando necessário.
- () 11. Mapa de Localização da área do empreendimento;
- () 12. ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 13. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XIII

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL - PCA

1 DADOS DA EMPRESA

- 1.1 Nome
- 1.2 CPF
- 1.3 Endereço
- 1.4 CEP

2 DADOS DA ÁREA DO EMPREENDIMENTO

- 2.1 Localidade
- 2.2 Endereço
- 2.3 Área do Imóvel
- 2.4 Coordenadas Geográficas
- 2.5 Atividade a ser Licenciada

3 OBJETIVO DO PROJETO

4 CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

- 4.1 Horário de funcionamento
- 4.2 Memorial descritivo das atividades do empreendimento
- 4.3 Fluxograma de Produção
- 4.4 Cronograma de execução da obra

5 ASPECTOS AMBIENTAIS DA ÁREA

- 5.1 Características dos Meios Físicos.
- 5.2 Características do Meio Biótico

6 IMPACTOS AMBIENTAIS

- 6.1 Definição
- 6.2. Identificação e Análise dos Impactos Ambientais (positivos e negativos)
 - 6.2.1 Deposição de Materiais para Terraplenagem
 - 6.2.2 Poluição do Ar
 - 6.2.3 Poluição Sonora
 - 6.2.4 Efluentes Domésticos
 - 6.2.5 Resíduos Sólidos
 - 6.2.6 Efluentes causados por Automotores
 - 6.2.7 Controle de Acidentes

7 MEDIDAS MITIGADORAS

8 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Assinatura do responsável pela elaboração do PCA
(Com Carimbo)



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XIV
TERMO DE REFERENCIA PARA PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS
SÓLIDOS – PGRS

1 CAPA

2 INTRODUÇÃO

3 JUSTIFICATIVA

4 OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS)

5 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

5.1 Razão Social

5.2 CNPJ

5.3 I. E

5.4 Classificação Fiscal

5.5 Nome Fantasia

5.6 Atividade

5.7 Atividade Desenvolvida Principal

6 ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO

Logradouro:	Bairro:
Município/UF	CEP:
Telefone para contato:	e-mail:

7 ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA:

Logradouro:	Bairro:
Município/UF:	CEP:
Telefone para contato:	

8 RESPONSÁVEL LEGAL PELO EMPREENDIMENTO

Nome:	CPF:
Função:	Cargo:

9 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PGRSI

Nome:	Formação:
Telefone:	Fax:
e-mail:	Endereço:
ART correspondente:	CREA nº:

10 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

11 CARACTERIZAÇÃO FÍSICA DO ESTABELECIMENTO

Período de produção:		
Horas por dia:	Dias por mês:	Meses por ano:
Número total de funcionários nas seguintes áreas da indústria:		
Produção:	Administração:	Outras áreas:
Área do terreno (m²):	Área construída (m²):	



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Coordenadas Geográficas da unidade industrial:	Latitude	Longitude

Exemplo de quadro para apresentação da produção anual:

Produtos	Quantidade Atual (por ano)	Capacidade Máxima (por ano)	Unidade de Medida

12 DIAGNÓSTICO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

CONTENDO: fonte de matéria prima, resíduos gerados, quantidade média de resíduos gerados (kg/dia), classificação (conforme ABNT NBR 10.004:2004), quantidade (real/estimada) de resíduos gerados (toneladas/mês).

Exemplo de quadro para apresentação da caracterização dos resíduos gerados pelo estabelecimento:

Classe	Tipo	Resíduos gerados	Quantidade (kg/dia ou l/dia)	Forma de acondicionamento	Frequência de Coleta	Empresa de coleta e Local de destinação final

Exemplo de quadro para apresentação das matérias-primas e insumos utilizados:

Matérias-prima	Quantidade Atual	Capacidade Máxima	Unidade de Medida

13 DIRETRIZES E ESTRATÉGIAS PARA PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

CONTENDO: ações e procedimentos adotados, orientações repassadas aos funcionários, acondicionamento, coleta/transporte interno dos resíduos, estocagem temporária, utilização.

Exemplo de quadro para apresentação de tratamento, reutilização, reciclagem ou disposição final do resíduo na própria empresa:

Tratamento, Reutilização, Reciclagem ou Disposição Final na própria empresa		
Código	Descrição	Quantidade (ton./ano)

14 EFLUENTES LÍQUIDOS GERADOS **CONTENDO:** descrição, tratamento, destinação

15 EFLUENTES GASOSOS GERADOS

16 DIAGNÓSTICO ATUAL **CONTENDO:** planta com Layout das instalações e local de acondicionamento dos resíduos, cronograma de execução



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

INFORMAÇÕES SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS GERADOS NOS ÚLTIMOS DOZE MESES

Código do Resíduo:	Descrição do Resíduo:

1. Formas de Armazenamento		Tipo do Destino	Na área da Indústria?	
Código		DEFINITIVO	SIM	NÃO
		Posição Geográfica do local		
Quantidade (ton./ano)	Estado Físico	Latitude	Longitude	

17 CONCLUSÃO

18 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas no presente formulário.

Em ____/____/____

Assinatura do responsável pela elaboração do PGRS
(Com Carimbo)

Assinatura do Interessado
(Com Carimbo)



ANEXO XV

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

- () 1.- Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Cópia da Licença de Operação a vencer.
- () 8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 9. Relatório técnico de operação da atividade contemplando todo o período de vigência da licença e, e o resultado do monitoramento dos planos e medidas mitigadoras implantadas, acompanhado de relatório fotográfico. Informar se houve modificações nos processos de operação.
- () 10. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 11. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 12. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- A renovação da Licença de Operação deve ser requerida no mínimo 120 dias antes do vencimento da atual licença.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XVI
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE LICENÇA

- () 1.- Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Apresentar justificativa técnica e novo cronograma físico de execução.
- () 8 . ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental
- () 9. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XVII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () **4. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
- () **5. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **6. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 9. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
- () 10. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, filtros, lagoa de decantação, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento - com anuência do órgão responsável).
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), incluindo os resíduos da construção civil.
- () 12. Plano de Controle Ambiental (PCA), com as medidas mitigadoras e/ou compensatórias,
- () 13. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 15. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XVIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Mapa de Localização da área do empreendimento com coordenadas geográficas.
- () 9. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ANEXO XIX
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA ATERRAMENTO
DE ÁREA E REMOÇÃO DE ATERRO

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 9. Declaração da origem ou destinação do aterro a ser utilizado (Jazidas Licenciadas).
- () 10. Mapa de Localização da área do empreendimento, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
- () 11. Projeto contendo: volume e característica do aterro, descrição da topografia da área, edificação de muro de arrimo (se necessário), caracterização do aspecto físico, caracterização do solo - perfil, textura, estrutura, nível do lençol freático e permeabilidade; identificação de mananciais existentes dentro e no entorno da área, e cronograma físico de execução da atividade.
- () 12. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Planos e Projetos apresentados.
- () 13. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XX
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA CORTE E PODA
(NO MÁXIMO 10 INDIVÍDUOS)

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Identificação e quantificação das espécies (nome popular e científico).
- () 8. Informar o destino final do resíduo do material lenhoso e sobras (galhos e folhas).
- () 9. Relatório Fotográfico da Compensação Ambiental.
- () 10. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo: () Pequeno: () Médio: () Grande:
Até 2 Até 4 indivíduos. Até 6 indivíduos. Acima de 6
indivíduos. indivíduos.

Potencial Poluidor: () Baixo - Poda () Médio: () Alto:
Corte até 5 Corte acima
indivíduos. de 5
indivíduos.

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.

- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA EVENTOS

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada (ANEXO VIII).
- () **4. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **5. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **6. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Cópia da LO (SALÃO DE FESTA E CASAS DE SHOW)
- () 9. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 10. Alvará do Corpo de Bombeiros do local do evento.
- () 11. Projeto contendo: com área útil do local, tipo de som a ser utilizado (característica da aparelhagem), horário de início e término do evento, público estimado, medidas de controle ambiental para minimização da propagação de ruídos, indicação das saídas de emergências.
- () 12. Planta contendo o layout das instalações.
- () 13. Contrato dos banheiros químicos (SE NECESSÁRIO).
- () 14. Mapa de Localização da área do evento com descrição das edificações existentes num raio de 200 metros e coordenadas geográficas.
- () 15. Alvará Sanitário (SE NECESSÁRIO).
- () 16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 17. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo até 100 pessoas () Pequeno de 101 a 300 pessoas () Médio de 301 a 500 pessoas () Grande acima de 500 pessoas

Potencial Poluidor: () Baixo () Médio local fechado () Alto local aberto



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- **O requerimento deverá ser protocolizado com no mínimo 20 dias antes da realização do evento.**



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXIII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA LIMPEZA DE
ÁREA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 9. Plano de Exploração Florestal (PEF) simplificado contendo: justificativas técnicas, objetivos da limpeza de área, cronograma físico de execução, metodologia de execução, destino do material lenhoso, enumeração completa (censo) de todos os indivíduos arbóreos acima de 10 cm de diâmetro (medidos a 30 cm de altura do solo); volume por espécie e volume total.
- () 10. Mapa de Localização da área com coordenadas geográficas;
- () 11. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 12. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.

- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ANEXO XXIV
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA VEÍCULOS DE
SOM

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do documento do veículo atualizado.
- () 7. Cópia da Carteira de Habilitação do (s) condutor (es) atualizada.
- () 8. Projeto contendo: tipo de som a ser utilizado, característica da aparelhagem, horário de circulação e características do veículo.
- () 9. Laudo técnico comprobatório de aferição do equipamento sonoro utilizado, assinado por técnico especializado, ou empresa idônea não fiscalizadora.
- () 10. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 11. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.

- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

- O VEÍCULO UTILIZADO PARA ESTA ATIVIDADE DEVE ESTAR EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA LEGISLAÇÃO NACIONAL DE TRANSITO.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXV
ROTEIRO GERAL PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3.
- () **4. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **5. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **6. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Consulta prévia emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
- () 10. Projeto de Engenharia contendo: abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
- () 11. Apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.
- () 12. Memorial descritivo da atividade a ser instalada contendo: área construída, porte e tipo de atividade, caracterização do aspecto físico, biológico, meio sócio econômico, identificação e análise dos impactos ambientais, medidas mitigadoras e/ou compensatórias. (dispensável, quando for apenas construção)
- () 13. Mapa de Localização da área do empreendimento, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
- () 14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 15. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande

Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXVI
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE TRATAMENTO ACÚSTICO

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Consulta prévia emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
- () 10. Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 11. Certidão de débitos municipais do imóvel.
- () 12. Projeto de Engenharia contendo: layout das instalações, localização dos banheiros, indicação das saídas de emergências, tratamento de efluentes e destinação final.
- () 13. Memorial descritivo contendo: horário de funcionamento, capacidade ou lotação máxima, descrição das atividades.
- () 14. Projeto de tratamento acústico contendo: tipo de som a ser utilizado, característica da aparelhagem e medidas de controle ambiental para minimizar a propagação de ruídos.
- () 15. Laudo técnico comprobatório de tratamento acústico assinado por técnico especializado, ou empresa idônea não fiscalizadora.
- () 16. Declaração do responsável legal pelo estabelecimento quanto às condições compatíveis com a legislação.
- () 17. Mapa de Localização da área do evento, com descrição das edificações existentes num raio de 200 metros e coordenadas geográficas.
- () 18. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.
- () 19. Alvará Sanitário.
- () 20. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 21. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- () 22. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXVII

ROTEIRO GERAL PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 10. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
- () 11. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
- () 12. Declaração de coleta de resíduos sólidos pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes.
- () 13. Diagnóstico Ambiental contendo: Mapa de Localização da área do empreendimento, coordenadas geográficas, topografia, caracterização do uso e ocupação do solo no entorno, cursos d'água, nascentes, lagos, num raio de 300 metros, rede de drenagem da área da microbacia de interferência, caracterização do meio físico e biótico.
- () 14. Memorial descritivo do empreendimento contendo: as atividades da empresa, número de funcionários, fluxograma de atividades, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, demais infraestrutura básica e as medidas de controle ambiental a ser adotada.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 17. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXVIII
**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA LABORATÓRIO,
CLÍNICAS MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS**

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Mapa de localização, em escala de 1:2.000 ou maior, contendo a área a ser licenciada, malha de coordenadas, vias de acesso, rua/avenida, bairro, rede de drenagem da área da micro bacia de interferência.
- () 10. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 11. Aspectos gerais (área total da propriedade, área a ser construída, com previsões para futuras ampliações, área destinada ao sistema de tratamento de resíduos, entre outros), concepção do projeto, objetivos e justificativas.
- () 12. Caracterizar sucintamente, a área do empreendimento com relação às características do solo (tipo, textura, estrutura, permeabilidade e altura do lençol freático);
- () 13. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
- () 14. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
- () 15. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU.
- () 16. Informar o número de leitos, população fixa e flutuante, fonte de abastecimento de água, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, e demais infraestrutura básica;
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 19. Apresentar protocolo Alvará do Bombeiro e Alvará Sanitário.
- () 20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXIX
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA CRIAÇÃO DE BOVINO, SUÍNO, AVICULTURA, RANICULTURA E APICULTURA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Apresentar Cadastro Ambiental Rural (CAR).
- () 10. Outorga emitida pelo órgão competente para captação de água ou diluição de efluentes.
- () 11. Mapa de localização e Mapa de situação ou carta imagem em escala 1:10.000 ou maior, com delimitação da área do empreendimento e suas unidades, corpos hídricos e suas respectivas áreas de preservação permanente, reserva legal, ponto de captação de água de poço tubular, uso e ocupação do solo da área de entorno e vias de acesso;
- () 12. Aspectos Gerais: concepção do projeto com suas alternativas tecnológicas, locais, objetivos, justificativa, caracterização dos aspectos físicos e bióticos, levantamento pedológico da área do confinamento e das unidades dos sistemas de tratamento quanto ao tipo de solo, profundidade, estrutura, textura, fertilidade, permeabilidade e taxa de infiltração.
- () 13. Dimensionamento das instalações físicas indicando: área total da propriedade e do empreendimento, tipo de atividade explorada, quantidade de animais, número de funcionários, ciclo produtivo, produção e produtividade prevista, manejo sanitário, disponibilidade de água para abastecimento e consumo (m³/dia), direção predominante do vento.
- () 14. Laudo técnico de sondagem na área do empreendimento para definição do nível do lençol freático. (se houver fertirrigação)
- () 15. Apresentar informações sobre as distâncias do empreendimento em relação aos corpos d'água.
- () 16. Descrição dos impactos ambientais e sócio ambientais que poderão ocorrer durante as fases de instalação e operação, medidas mitigadoras, preventivas, corretivas e/ou compensatórias.
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 19. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 20. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)
Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXX

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA GLP

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada informando a classe pretendida.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 9. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 10. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
- () 11. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
- () 12. Planta e ou croqui de localização, em escala com legenda, indicando os limites da área, distância dos corpos d'água mais próximo (se existirem) inclusive indicando o local de instalação do sistema de alarme dos gases, as unidades existentes (ou a construir) e as edificações existentes num raio de 200 metros, com indicação dos locais de grande aglomeração de pessoas e locais com armazenamento de combustíveis.
- () 13. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 14. Cópia do protocolo de Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 15. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXI
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA INDÚSTRIAS DIVERSAS

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () **4. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **5. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **6. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
- () 10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
- () 11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 12. Declaração de coleta de resíduos sólidos pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes.
- () 13. Diagnóstico Ambiental contendo: Mapa de Localização da área do empreendimento, cursos d'água, nascentes, lagos, num raio de 300 metros, os principais tipos de uso da área de entorno, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas.
- () 14. Memorial descritivo do empreendimento descrevendo topografia, as atividades da empresa, efluentes ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental a ser adotada bem como o corpo receptor.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 17. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA LAVA JATOS,
OFICINAS MECÂNICAS E SIMILARES

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () **4. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **5. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **6. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
- () 10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
- () 11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 12. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU.
- () 13. Diagnóstico Ambiental contendo: Mapa de Localização da área do empreendimento, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
- () 14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 15 ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXIII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA LOTEAMENTOS E CONDOMÍNIOS

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
- () 10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
- () 11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 12. Mapa de localização da área do empreendimento em escala de 1:50.000 ou maior, contendo a área do loteamento, articulação viária, rede de drenagem da área da micro bacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
- () 13. Mapa de situação do empreendimento em escala de 1:10.000 ou maior contendo a grade topográfica da área de interferência e seu entorno imediato, fisionomia vegetal da área e uso e ocupação do solo da área do entorno.
- () 14. Aspectos gerais do empreendimento contendo concepção do projeto (tipo de uso, tamanho da área do loteamento, numero de lotes, tamanho dos lotes, área verde, área de ruas e avenidas, área de preservação permanente, praças, canteiros, densidade populacional prevista, fonte de abastecimento de água, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, e demais infraestrutura básica, etc.), objetivos e justificativas para sua implantação;
- () 15. Caracterizar sucintamente, a área do empreendimento nos seus aspectos físicos e biótico.
- () 16. Descrição dos prováveis impactos ambientais e sócio ambientais que poderão ocorrer durante a implantação do empreendimento, considerando o projeto, suas alternativas, os horizontes de tempo de incidência dos impactos e indicando os métodos, técnicas e critérios para sua identificação, quantificação e interpretação. Descrição preliminar das principais medidas mitigadoras preventivas e corretivas dos prováveis impactos ambientais e sócio ambientais.
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXIV
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA
MATADOURO/ABATEDOURO

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada
- () **4. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **5. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **6. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Apresentar Cadastro Ambiental Rural (CAR).
- () 10. Outorga emitida pelo órgão competente para captação d'água e diluição em corpo hídrico.
- () 11. Planta de localização/ situação contendo delimitação da área, com coordenadas geográficas, indicando a situação do terreno em relação ao corpo receptor e cursos d'água (córregos, nascentes, lagoas, canais, etc.), indicando o(s) ponto(s) previstos para captação da água e lançamento dos despejos líquidos e demais atividades poluidoras, especificando as edificações vizinhas num raio de 2.000 m do limite do terreno, em escala 1:25.000.
- () 12. Caracterização geral do empreendimento, apresentando layout em planta em escala 1:20.000 ou maior, delimitando a área total, área construída ou a ser construída, área destinada ao sistema de controle ambiental e poços profundos existentes.
- () 13. Aspectos Gerais: concepção do projeto com suas alternativas tecnológicas, locais, objetivos, justificativa, caracterização dos aspectos físicos e bióticos, levantamento pedológico e das unidades dos sistemas de tratamento quanto ao tipo de solo, profundidade, estrutura, textura, fertilidade, permeabilidade e taxa de infiltração.
- () 14. Dimensionamento das instalações físicas indicando: área total da propriedade e do empreendimento, tipo de atividade explorada, quantidade de animais abatidos por dia, número de funcionários, ciclo produtivo, produção e produtividade prevista, manejo sanitário, disponibilidade de água para abastecimento e consumo (m³/dia), estimativa de geração de efluentes líquidos (m³/dia), direção predominante do vento, fluxograma do processo industrial previsto, identificar e caracterizar as fontes geradoras de resíduos; (líquido, sólidos e gasoso).
- () 15. Laudo técnico de sondagem na área do empreendimento para definição do nível do lençol freático. (em casos de fertirrigação)
- () 16. Descrição dos impactos ambientais e sócio ambientais que poderão ocorrer durante as fases de instalação e operação, medidas mitigadoras, preventivas, corretivas e/ou compensatórias.
- () 17. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 18. Protocolo do Alvará do Bombeiro e Alvará Sanitário.
- () 19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 20. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 21. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXV
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA MEIOS DE
HOSPEDAGEM

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 09. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
- () 10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
- () 11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 12. Mapa de localização, em escala de 1:2.000 ou maior, contendo a área a ser licenciada, malha de coordenadas, vias de acesso, rua/avenida, bairro, rede de drenagem da área da micro bacia de interferência.
- () 13. Aspectos gerais (área total da propriedade, área a ser construída, com previsões para futuras ampliações, área destinada ao sistema de tratamento de resíduos, entre outros), concepção do projeto, objetivos e justificativas.
- () 14. Caracterizar sucintamente, a área do empreendimento com relação às características do solo (tipo, textura, estrutura, permeabilidade e altura do lençol freático);
- () 15. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU.
- () 16. Informar o número de leitos, população fixa e flutuante, fonte de abastecimento de água, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, e demais infraestrutura básica;
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXVI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA PISCICULTURA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Apresentar Cadastro Ambiental Rural (CAR).
- () 10. Apresentar outorga de captação direta e/ou diluição de efluentes em Corpos Hídricos superficiais de domínio do Estado, emitida pelo órgão competente.
- () 11. Mapa de localização ou carta imagem em escala de 1:100.000. ou maior contendo a área objeto a ser licenciada, coordenadas geográficas, bacia hidrográfica, vias de acesso, ponto de captação de água, uso e ocupação do solo da área de entorno, rede de drenagem.
- () 12. Aspectos Gerais: concepção do projeto com suas alternativas tecnológicas, locais, objetivos, justificativa, caracterização dos aspectos físicos e bióticos.
- () 13. Dimensionamento das instalações físicas indicando: número de tanques, área dos tanques, formato, largura, profundidade, localização, distância dos cursos d'água, layout da represa, classificação da piscicultura de acordo com o Art. 3º da Lei 9.933/13, previsão de produção, discriminação das espécies a serem cultivadas e cronograma de previsão de produção.
- () 14. Explicar todas as etapas do empreendimento: origem das formas jovens, cultivo, forma de armazenamento e comercialização do produto, sistema de manejo adotado e o tipo de sistema utilizado (extensivo, semi-intensivo, intensivo ou super-intensivo).
- () 15. Descrição dos impactos ambientais e sócio ambientais que poderão ocorrer durante as fases de instalação e operação, medidas mitigadoras, preventivas, corretivas e/ou compensatórias.
- () 16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 18. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 19. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXVII

**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA SERVIÇOS DE
COLETA E TRANSPORTE DE EFLUENTES**

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
- () 10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
- () 11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 12. Mapa de localização, em escala de 1:2.000 ou maior, contendo a área a ser licenciada, malha de coordenadas, vias de acesso, rua/avenida, bairro, rede de drenagem da área da micro bacia de interferência.
- () 13. Aspectos gerais (área total da propriedade, área a ser construída, com previsões para futuras ampliações, área destinada ao sistema de tratamento de resíduos, entre outros), concepção do projeto, objetivos e justificativas.
- () 14. Caracterizar sucintamente, a área do empreendimento com relação às características do solo (tipo, textura, estrutura, permeabilidade e altura do lençol freático);
- () 15. Anuência da empresa receptora do efluente.
- () 16. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU.
- () 17. Informar o número de caminhões, demanda atendida, fonte de abastecimento de água, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, e demais infraestrutura básica.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 20. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXVIII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA TORRE
METROLÓGICA, TELEVISÃO E TELEFONIA MÓVEL

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
- () 4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 9. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
- () 10. Plantas de situação e elevação do terreno; com indicação da localização, características físicas, dimensões, aspectos, potência e demais dados relevantes da estação.
- () 11. Localização em planta, na escala 1:2.000, das atividades, prédios e serviços num raio de 100 (cem) metros do ponto de localização da Estação Rádio Base.
- () 12. Mapa de Localização com coordenadas geográficas e Planta Baixa da Torre.
- () 13. Plano de Controle Ambiental - PCA.
- () 14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XXXIX

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
- () 15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
- () 16. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, filtros, lagoa de decantação, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento - com anuência do órgão responsável).
- () 17. Plano de Exploração Florestal - PEF.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XL

**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA
LABORATÓRIOS, CLÍNICAS MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS**

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
- () 15. Projeto de Engenharia do empreendimento e do sistema de tratamento de efluentes, com plantas, área geral do empreendimento, máquinas, equipamentos, fluxograma das atividades, memorial descritivo e de cálculo, caracterizando o efluente bruto, tratado e a eficiência do sistema, além do sistema de drenagem de águas pluviais, com cronograma físico de execução das obras.
- () 16. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, filtros, lagoa de decantação, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento - com anuência do órgão responsável).
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XLI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE BOVINO, SUÍNO, AVICULTURA, RANICULTURA E APICULTURA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia - LP.
- () 9. Mapa planialtimétrico da área do empreendimento (escala: 1:2.000 ou maior com diferença de cota: 0,50 m) contendo as unidades, sistema de tratamento, rede de drenagem de águas pluviais e ponto de captação de água de poço tubular (se houver).
- () 10. Projeto de engenharia das unidades administrativas e produtivas acompanhadas dos sistemas de tratamento de efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos, contendo plantas, cortes e detalhes acompanhados de memorial descritivo e de cálculo (descrição do volume diário e anual de efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos gerados na atividade), com cronograma físico de execução;
- () 11. Laudos técnicos ou dados de referência sobre a eficiência prevista nos projetos de tratamento dos efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos;
- () 12. Detalhamento do plano de controle ambiental (PCA) ou medidas mitigadoras, com destaque para controle de erosão, drenagem de águas pluviais, tipo de impermeabilização das lagoas (ou esterqueiras), manejo, tratamento de dejetos e destinação final do efluente, recuperação de áreas degradadas e interferências sociais (principalmente nas proximidades de núcleos urbanos).
- () 13. Projeto de Fertirrigação.
- () 14. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 15. Apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC.
- () 16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 18. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- Em caso de utilização do efluente em fertirrigação, apresentar detalhamento do projeto, definindo as etapas e atividades, com cronograma de execução.
- Em caso de utilização de sistema de tratamento através de biodigestores, apresentar memorial descritivo de cálculo, definindo a utilização específica do gás produzido;



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XLII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA GLP

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
- () 15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, demanda atendida, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
- () 16. Cópia do comprovante do protocolo do pedido de autorização para exercer a atividade de revenda de GLP, da ANP;
- () 17. Informações sobre o sistema de alarme de gases (marca, modelo e funcionamento).
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XLIII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA
INDÚSTRIA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
- () 15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
- () 16. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, localização, filtros, lagoa de decantação, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento - com anuência do órgão responsável).
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XLIV

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA LAVA JATOS, OFICINAS MECÂNICAS E SIMILARES

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
- () 15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, demanda atendida, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
- () 16. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo e de cálculo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, localização da rampa, caneletas, máquinas e equipamentos, caixa de areia, caixa separadora de óleos e graxas, filtros ou outro sistema de tratamento adotado para retenção do óleo e graxa, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento).
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XLV
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA
LOTEAMENTOS E CONDOMÍNIOS

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
- () 15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo parcelamento do solo, abastecimento de água, tratamento de esgoto, drenagem de águas pluviais, pavimentação, com detalhamento das etapas, atividades e cronograma físico de execução.
- () 16. Mapa planialtimétrico do loteamento em escala de 1:2.000 ou maior, com curvas de nível de 0,5 m a 0,5 m, contendo com a configuração final dos lotes, áreas verdes, ruas, avenidas, área de preservação permanente, projetos de abastecimento de água, rede de esgoto, e etc.
- () 17. Caso haja necessidade de área de empréstimo e de bota-fora para implantação do empreendimento, apresentar informações sobre a área e o Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) com o respectivo cronograma físico da implantação.
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados.
- () 20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO XLVI
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA
MATADOURO/ABATEDOURO

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA com destaque para controle de erosão, drenagem de águas pluviais, tipo de impermeabilização das lagoas (ou esterqueiras), manejo, tratamento de dejetos e destinação final do efluente, recuperação de áreas degradadas e interferências sociais (principalmente nas proximidades de núcleos urbanos), (modelo SEMMARDS).
- () 15. Mapa planialtimétrico da área do empreendimento (escala: 1:2.000 ou maior com diferença de cota: 0,50 m) contendo as unidades, sistema de tratamento, rede de drenagem de águas pluviais e ponto de captação de água de poço tubular (se houver).
- () 16. Projeto de engenharia das unidades administrativas e produtivas acompanhadas dos sistemas de tratamento de efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos, contendo plantas, cortes e detalhes acompanhados de memorial descritivo e de cálculo (descrição do volume diário e anual de efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos gerados na atividade), com cronograma físico de execução;
- () 17. Laudos técnicos ou dados de referência sobre a eficiência prevista nos projetos de tratamento dos efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos;
- () 18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- Em caso de utilização do efluente em fertirrigação, apresentar detalhamento do projeto, definindo as etapas e atividades, com cronograma de execução.
- Em caso de utilização de sistema de tratamento através de biodigestores, apresentar memorial descritivo de calculo, definindo a utilização especifica do gás produzido;



ANEXO XLVII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA MEIO DE
HOSPEDAGEM

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () **3. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **4. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **5. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA com as medidas mitigadoras e/ou compensatórias, priorizando o controle de erosão, tratamento de efluentes, destino dos resíduos sólidos, recuperação das áreas degradadas, projeto paisagístico, medidas de controle no ponto de lançamento de efluentes tratados e águas pluviais para se evitar processos erosivos no manancial, que deverá ser apresentado em escala adequada, com cronograma físico de execução (modelo SEMMARDS).
- () 15. Projeto Executivo de Engenharia do empreendimento contendo: plantas, memorial descritivo e de cálculo das obras físicas e de pavimentação do sistema viário e pátio de estacionamento, sistema de drenagem de águas pluviais, pontos de captação e tratamento de água e do sistema de tratamento de efluentes;
- () 16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 18. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ANEXO XLVIII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA
PISCICULTURA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 10. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC), contendo a destinação do material de escavação.
- () 12. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA com as medidas mitigadoras e/ou compensatórias, priorizando o controle de erosão, tratamento de efluentes, destino dos resíduos sólidos, recuperação das áreas degradadas, projeto paisagístico, medidas de controle no ponto de lançamento de efluentes tratados e águas pluviais para se evitar processos erosivos no manancial, que deverá ser apresentado em escala adequada, com cronograma físico de execução (modelo SEMMARDS).
- () 13. Projeto de Engenharia das obras do empreendimento, com plantas, mapas, layout, fluxogramas, e descrição detalhada dos processos industriais, indicando as operações envolvidas, descrição das etapas e atividades e cronograma físico de execução.
- () 14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 16. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a flourish.



ANEXO XLIX

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE EFLUENTES

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
- () 11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
- () 12. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 13. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA com destaque para controle de erosão, drenagem de águas pluviais, tipo de impermeabilização das lagoas (ou esterqueiras), manejo, tratamento de dejetos e destinação final do efluente, recuperação de áreas degradadas e interferências sociais (principalmente nas proximidades de núcleos urbanos), (modelo SEMMARDS).
- () 14. Projeto de Engenharia do empreendimento e do sistema de tratamento de efluentes, com plantas, memorial descritivo e de cálculo, sistema de drenagem de águas pluviais, cronograma físico de execução das obras.
- () 15. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes: área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, filtros, tanque séptico sumidouro, pavimentação do sistema viário e pátio de estacionamento, fluxograma das atividades, detalhamento da frota de veículos, horário de funcionamento e roteiro de transporte para a descarga.
- () 16. Cópia do documento dos veículos atualizado
- () 17. Cópia da Carteira de Habilitação do (s) condutor (es) atualizada
- () 18. Declaração do responsável legal pelo estabelecimento assegurando que às condições dos veículos estão compatíveis com a legislação sanitária, ambiental e de trânsito.
- () 19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

- () 20. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 21. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO L
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA TORRE
METROLÓGICA, TELEVISÃO E TELEFONIA MÓVEL

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () **3. Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () **4. Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () **5. Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
- () 7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 8. Autorização do Proprietário ou locador do imóvel onde se localizará a infraestrutura ou do instrumento de cessão de uso em se tratando de bens públicos.
- () 9. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
- () 10. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
- () 11. Cópia dos Termos de Autorização para prestação de serviço de telecomunicações e de uso de radiofrequência, expedidos pela Anatel.
- () 12. Cópia das Licenças de Instalação e de Funcionamento, expedidas pela Anatel.
- () 13. Laudo Radiométrico teórico apresentado para atendimento do Regulamento sobre Limitação da Exposição a Campos Elétricos.
- () 14. Mapa de Localização com coordenadas geográficas e cronograma de execução da implantação.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
- () 17. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

II - Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

III - Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação;
- () 8. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA
LABORATÓRIOS, CLÍNICAS MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação;
- () 8. Apresentar relatório técnico consolidado, contendo documentação fotográfica das medidas de controle adotadas e executadas durante a fase de implantação do empreendimento.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.
- () 17. Cópia do Alvará do Corpo de Bombeiro

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE BOVINO, SUÍNO, AVICULTURA, RANICULTURA E APICULTURA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 8. Apresentar relatório técnico consolidado, contendo documentação fotográfica das medidas de controle adotadas e executadas durante a fase de implantação do empreendimento.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LIV
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA GLP

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria devidamente quitados (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6.. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. Cópia da autorização da ANP.
- () 16. Apresentar a origem do GLP armazenado, juntamente com a autorização do fornecedor.
- () 17. Apresentar frequência e horário previsto para a realização de carga e descarga do GLP
- () 18. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes.
- () 19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LV

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA INDÚSTRIA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LVI
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA LAVA
JATOS, OFICINAS MECÂNICAS E SIMILARES

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LVII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA
LOTEAMENTOS E CONDOMÍNIOS

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande

Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LVIII
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA
MATADOURO/ABATEDOURO

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LIX
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO MEIOS DE
HOSPEDAGEM

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LX
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA
PISCICULTURA

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LXI
ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA SERVIÇOS
DE COLETA E TRANSPORTE DE EFLUENTES

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. Cópias da Licença de Operação dos locais de manutenção e lavagem dos caminhões.
- () 16. Plano de contingência em caso de vazamentos e acidentes ambientais.
- () 17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 18. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande

Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LXII

**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA TORRE
METROLÓGICA, TELEVISÃO E TELEFONIA MÓVEL**

- () 1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
- () 2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
- () 3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
- () 4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
- () 5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
- () 6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
- () 7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
- () 8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
- () 9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
- () 10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
- () 11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
- () 12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
- () 13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
- () 14. Cópia do Alvará de Construção.
- () 15. Laudo Radiométrico teórico apresentado para atendimento do Regulamento sobre Limitação da Exposição a Campos Elétricos.
- () 16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
- () 17. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ANEXO LXIII

CADASTRO GERAL SIMPLIFICADO

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/REQUERENTE		
Interessado/Razão Social:		
Nome Fantasia:	CPF/CNPJ:	
Endereço do Empreendimento a ser Licenciado:		
Bairro:	CEP:	
Coordenada Geográfica:		
CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA		
☐ Lote urbano edificado	☐ Lote urbano não edificado	
☐ Vegetação nativa	☐ Zona Rural	
☐ Outra. Especificar:		
Área Total do Terreno (m ²)	Área Construída (Prevista) (m ²)	Área Livre (m ²)
CARACTERIZAÇÃO DO ENTORNO DO ESTABELECIMENTO		
Descrever a ocupação do entorno (residência, comércio, indústria, escola, áreas de interesse ambiental, etc.):		



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CROQUI DE SITUAÇÃO			
- Indicar a localização do empreendimento/ atividade e o uso das ocupações vizinhas, sendo: R – Residência C – Comércio I – Indústria L – Lote Vago O – Outro. Especificar: - Citar e localizar as vias de acesso; - Indicar cursos d'água mais próximos do empreendimento.			
CARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE			
PORTE DO EMPREENDIMENTO:			
☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:			
☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	
Descrição da atividade: (Descrever os procedimentos realizados pela atividade)			
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS:			
Administração:	Produção:	Total:	
REGIME DE FUNCIONAMENTO:			
Horas/dia:	Dia/Mês:	Meses/Ano:	



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

DESCRIÇÃO DA FROTA:	
Tipo/Modelo/Ano	Quantidade
MATERIAIS UTILIZADOS:	
Materiais	Quantidade/mês
EQUIPAMENTOS UTILIZADOS:	
Nome/Tipo/Modelo	Quantidade
FONTE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA:	
() Empresa de Saneamento	() Poço Tubular
FONTE DE ABASTECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA:	
() Concessionária Local	() Outro. Especificar:



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CARACTERIZAÇÃO DOS POLUENTES	
ESGOTO:	
Origem	Destino
☐ Esgoto Sanitário	☐ Fossa Séptica
☐ Lavagem de pisos e equipamentos	☐ Fossa Séptica + Filtro Anaeróbio + Sumidouro
☐ Outros. Especificar:	☐ Outro. Especificar:
RESÍDUOS SÓLIDOS:	
Tipo/Origem	Acondicionamento
☐ Resíduo comum	☐ Abrigo Temporário
☐ Resíduo de serviços de saúde	☐ Tambor
☐ Resíduo industrial	☐ Outro. Especificar:
☐ Resíduo da construção civil	
☐ Resíduos vegetais (corte e poda de árvores)	
☐ Outro. Especificar:	
DESTINO FINAL:	
☐ Coleta Pública	
☐ Reciclagem	
Caso realize reciclagem indicar a empresa responsável pela coleta:	
☐ Outro Especificar:	



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

RUÍDOS E VIBRAÇÕES:

() Sim

() Não

Se sim indicar:

Equipamentos utilizados

Modelo/Marca

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que:

- e) O desenvolvimento da atividade descrita acima realizar-se-ão de acordo com os dados apresentados;
- f) O requerente nesta oportunidade assume a responsabilidade, para efeitos jurídicos, sobre a veracidade das informações prestadas, sob as penas da Lei.

Várzea Grande - MT, _____ de _____ de 20____

Nome por extenso

Assinatura

Apresentar Procuração, quando for o caso.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande - MT, 15 de março de 2019.


LUCIMAR SACRE DE CAMPOS
Prefeita Municipal

SERVIDOR	DARLENNY FERREIRA DOS SANTOS
MATRÍCULA	9994
CARGO	Professor I a IV
PROCESSO N°	400197/2016
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	01.03.2006/2011
PERÍODO DE GOZO	15.03.2019 à 12.06.2019

SERVIDOR	JULIENE CATARINA DE FRANÇA
MATRÍCULA	87204
CARGO	Técnico Desenvolvimento Infantil
PROCESSO N°	568861/2019
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	29.10.2012/2017
PERÍODO DE GOZO	01.03.2019 à 29.05.2019

SERVIDOR	MARIA ELIZABETH SOARES FIGUEIREDO
MATRÍCULA	32687
CARGO	Professor V a VIII
PROCESSO N°	575282/2019
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	28.02.2014/2019
PERÍODO DE GOZO	13.03.2019 à 10.06.2019

SERVIDOR	RICHARD PEROTO
MATRÍCULA	39890
CARGO	Médico - Clínico Geral

PROCESSO N°	563456/2018
LICENÇA PRÊMIO	90 (noventa) dias
QUINQUÊNIO	20.11.2012/2017
PERÍODO DE GOZO	04.03.2019 à 01.06.2019

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 21 de Março de 2019.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE ERRATA DE EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Na Publicação do Extrato Terceiro Termo Aditivo ao Contrato n° 048/2018, firmado entre a Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT e a Empresa LEÃO MARCONDE – CONSTRUÇÕES, LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA, publicado no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM), Divulgado no dia 21/03/2019, páginas 401, Retifica-se: **ONDE SE LÊ:** LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA. **LEIA-SE:** SILVIO APARECIDO FIDELIS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE LEI N.º 4.429/2019

Institui a Taxa de Licenciamento Ambiental – TLA e a Taxa de Inspeção Municipal – TIM, no âmbito do município de Várzea Grande e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a Taxa de Licenciamento Ambiental – TLA, cujo fato gerador é o exercício regular do poder de polícia conferido à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – SEMMADRS, conforme o que determina a Lei Federal Complementar n.º 140/2011, visando controle, fiscalização e licenciamento ambiental da localização, instalação, ampliação e a operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental, considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso.

Art. 2º Fica instituída a Taxa de Inspeção Municipal – TIM, cujo fato gerador é o exercício regular do poder de polícia conferido à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – SEMMADRS, visando a fiscalização, controle e certificação dos produtos de origem animal processados para o consumo humano e de seus estabelecimentos industriais registrados no Serviço de Inspeção Municipal – SIM, de acordo com a Lei Municipal n.º 3.580/2011.

Art. 3º Sujeito passivo de recolhimento da TLA são todos aqueles empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras, cujos impactos diretos se restrinjam ao território do município de Várzea Grande e que sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental.

Art. 4º Sujeito passivo de recolhimento da TIM é toda pessoa física ou jurídica que possua registro definitivo do estabelecimento industrial e do produto que processa, no Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Art. 5º A receita realizada em decorrência da cobrança de taxa instituída por esta Lei, emitida em documento de arrecadação municipal, terá 20% destinada à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável, por meio do Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMA, e reverter-se-á obrigatoriamente às despesas de custeio e investimentos necessários à execução da Política Municipal de Meio Ambiente e do Sistema de Inspeção Municipal.

Art. 6º A TLA e a TIM terão por base de cálculo o valor da Unidade Padrão Fiscal de Várzea Grande – UPF/VG e demais critérios e parâmetros definidos nos anexos da presente Lei e será convertida pelo padrão monetário vigente à época da ocorrência do fato gerador.

Art. 7º A TLA e a TIM são devidas aos procedimentos de análise, vistoria, fiscalização, monitoramento e inspeção para atividade licenciável pelo município no ato de protocolo de processo administrativo, devendo ser observados os parâmetros definidos nos anexos desta Lei.

§ 1º Para os fins desta Lei, consideram-se os parâmetros de referência apresentados no anexo I para classificação do empreendimento e ou atividade segundo o porte para atividades de licenciamento ambiental.

§ 2º Os parâmetros de referência apresentados no anexo II devem ser considerados para a apuração do valor do licenciamento ambiental do empreendimento e ou atividade segundo porte e potencial de poluição/degradação.

§ 3º Os parâmetros de referência de licenciamento ambiental para as atividades classificadas como específicas estão definidas no anexo III desta Lei.

§ 4º Para efeitos desta Lei, os anexos I e II serão aplicados aos empreendimentos que não constam nas classificações específicas definidas no anexo III.

§ 5º O potencial de poluição/degradação de recursos naturais de cada uma das atividades sujeitas ao licenciamento ambiental encontra-se definidos na Resolução do Conselho Estadual do Meio Ambiente – CONSEMA n° 85/2.014 ou outra que a sucedê-la.

§ 6º Os parâmetros de referência para as atividades de inspeção municipal encontram-se definidas no anexo IV desta Lei.

§ 7º Para apuração do valor da Inspeção Municipal dos produtos de origem animal e de seus estabelecimentos serão considerados o produto processado e sua produção diária.

§ 8º Quando da constatação do aumento do volume de produção, o estabelecimento deverá ser enquadrado imediatamente na faixa de produção adequada, conforme anexo IV desta Lei.

§ 9º Para definição do produto nos casos que possuam, na sua composição final, componentes diversos de origem animal, levar-se-á em consideração o componente que possuir maior proporção.

Art. 8º O protocolo de processos somente será aceito após comprovação anexada de pagamento da taxa correspondente.

§ 1º Somente serão protocolizados processos que atendam todos os requisitos do check list específico para cada atividade, conforme os roteiros apresentados nos anexos.

§ 2º No caso de não haver roteiro específico para a atividade devem ser utilizados os roteiros gerais para o licenciamento solicitado.

§ 3º No licenciamento ambiental da atividade de poda de árvores, não será cobrada taxa de vistoria.

§ 4º A ausência de qualquer documento constante do check list impede o protocolo e a tramitação do processo.

§ 5º O prazo para análise do processo de licenciamento ambiental será de acordo com o estabelecido no art. 14 da Resolução do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA n°. 237/1.997 ou outra que a suceder.

§ 6º A renovação de licenças ambientais deverá ser requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração de seu prazo de validade, fixado na respectiva licença, ficando este automaticamente prorrogado até a manifestação definitiva da SEMMADRS.

§ 7º Os processos para solicitação de Licença Especial para eventos e festas populares deverão ser protocolizados com antecedência mínima de 20 (vinte) dias.

§ 8º Os processos de solicitação de Licença Especial para eventos e festas populares serão respondidos em até 15 (quinze) dias, a contar da data de protocolo.

Art. 9º A SEMMADRS expedirá os seguintes instrumentos de licenciamento ambiental e inspeção municipal, de caráter obrigatório:

I - Licença Especial (LE): é concedida para permitir a ocorrência de atividades especiais:

- a) corte e poda de árvores;
- b) utilização de explosivos na construção civil e na atividade minerária, e, ainda, para extração de bem mineral;
- c) eventos e festas populares;
- d) veículos de propaganda e/ou publicidade, entre outros; e
- e) limpeza de área, aterramento de área, remoção de aterro de área, entre outros.

II - Licença de Localização (LL): aprova a viabilidade de localização de um projeto com a finalidade de construção comercial e industrial, em caráter preliminar, não passíveis de Licenciamento Ambiental, onde serão analisados os impactos ambientais e não poderá ser expedida em desacordo com a Consulta Prévia emitida pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo do Município de Várzea Grande.

III - Licença Prévia (LP): concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade aprovando sua localização e concepção, atestando a viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de sua implementação;

IV - Licença de Instalação (LI): autoriza a instalação do empreendimento ou atividade de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas de controle e compensação ambiental e demais condicionante;

V - Licença de Operação (LO): é concedida depois de cumpridas todas as exigências feitas por ocasião da expedição da LI, autorizando o início da atividade licenciada e o funcionamento de seus equipamentos de controle ambiental, de acordo com o previsto nas Licenças Prévia (LP) e de Instalação (LI);

VI - Licença de Operação Provisória (LOP): é concedida, na forma do regulamento, estabelecendo as condições de realização ou operação de empreendimentos, atividades, pesquisas e serviços de caráter temporário ou para execução de obras que não caracterizem instalações permanentes. Caso o empreendimento, atividade, pesquisa, serviço ou obra de caráter temporário, passe a configurar situação permanente, será exigido o licenciamento ambiental correspondente;

VII - Alvará de Registro no SIM: concede a autorização aos estabelecimentos industriais a produzir, manipular, beneficiar, transformar, fracionar, preparar, transportar, acondicionar, embalar e comercializar produtos de origem animal dentro do município de Várzea Grande; e

VIII - fica instituída a obrigatoriedade da apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS, para análise e aprovação na SEMMADRS, de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, art. 24, §1º da Lei Federal n.º 12.305/2.010.

§ 1º Vetado.

§ 2º Vetado.

Art. 10. A SEMMADRS estabelecerá os prazos de validade para cada tipo de licença, observando o cronograma apresentado pelo empreendedor e os limites máximos de:

I - Licença Especial (LE): 180 (Cento e oitenta) dias;

II - Licença de Localização (LL): terá validade enquanto não ocorrer a alteração da destinação da construção;

III - Licença Prévia (LP): 04 (quatro) anos;

IV - Licença de Instalação (LI): 05 (cinco) anos;

V - Licença de Operação (LO): 06 (seis) anos; e

VI - Licença de Operação Provisória (LOP): 02 (dois) anos.

§ 1º A Licença Especial (LE) para extração de bem mineral terá validade de 03 (três) anos.

§ 2º A Licença Especial (LE) 180 (cento e oitenta) dias.

§ 3º As Licenças Especiais que foram expedidas por prazo indeterminado, deverá, no prazo de 180 (cento e oitenta dias), ser regularizada junto a SEM-MADRS, devendo ser expedida nova licença com prazo determinado.

Art. 11. São isentas do pagamento da taxa as entidades públicas federais, estaduais, municipais e unidades de saúde filantrópicas.

Art. 12. As pessoas físicas e jurídicas que exerçam as atividades mencionadas no anexo único da Resolução do Conselho Estadual do Meio Ambiente – CONSEMA n° 85/2.014, ou outra que a suceder e as atividades de competência delegada ao município, e que não estiverem inscritas nos respectivos cadastros de atividades potencialmente poluidoras deverão a partir da data de publicação desta Lei regulariza-se, sendo que caso não o façam, incorrerão em infração punível com multa diária em UPF de:

I - 08 (oito) para empreendimento de porte mínimo;

II - 45 (quarenta e cinco) para empreendimento de pequeno porte;

III - 85 (oitenta e cinco) para empreendimento de médio porte; e

IV - 435 (quatrocentos e trinta e cinco) para empreendimento de grande porte.

Art. 13. O não recolhimento anual da taxa de Inspeção Municipal sujeita o infrator à perda de registro de seu estabelecimento junto ao SIM.

Art. 14. A SEMMADRS, mediante decisão motivada poderá modificar as condicionantes e as medidas de controle e adequação, suspender ou cancelar uma licença ambiental, expedida, quando ocorrer:

I - violação ou inadequação de quaisquer condicionantes ou normas legais;

II - omissão ou falsa descrição de informações relevantes que subsidiariam a expedição da licença; e

III - superveniência de graves riscos ambientais e à saúde.

Art. 15. Havendo a necessidade de vistoria do empreendimento por parte da SEMMADRS, o empreendedor deverá recolher taxa de vistoria conforme anexo II.

Parágrafo único: Fica estabelecido o valor de 5 (cinco) UPF para as vistorias realizadas em atendimento ao SIM.

Art. 16. Fica o Poder Executivo autorizado a editar normas complementares e regulamentares à fiel observância ao disposto nesta Lei, inclusive, em relação às alterações das tabelas e informações constantes nos anexos.

Art. 17. Ficam revogadas as Leis Municipais ns. 4.063/2.014 e 4.236/2.017.

§ 1º As Licenças de Localização pendentes de análise, protocoladas com a finalidade de verificação de atividade, serão analisadas como PGRS.

§ 2º O contribuinte que anteriormente já houver paga a Taxa da Licença de Localização pendentes de análise, protocoladas com a finalidade de verificação de atividade, fica dispensado do pagamento da Consulta Prévia.

Art. 18. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande - MT, 15 de março de 2019.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

ANEXO I

PARÂMETROS PARA A CLASSIFICAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS

SEGUNDO O PORTE

Porte do Empreendimento*	Área Construída e/ou Área Útil (m2)	Capital Social (UPF /VG)	Número de Empregados	Número de veículos
Mínimo	Até 500 e pequenos produtores	Até 5000	Até 10	1 a 3
Pequeno	De 501 a 3.000	De 5001 até 50.000	Até 50	4 a 10
Médio	De 3001 a 15.000	De 50.001 até 500.000	De 51 a 200	11 a 50
Grande	Acima de 15.001	Acima 500.001	Acima de 201	Acima de 51

* O empreendimento será classificado em função do parâmetro de avaliação que estabeleça o maior porte.

ANEXO II

TAXA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL – TLA (UPF/VG)

VALORES DE REFERÊNCIA EM UPF DE VÁRZEA GRANDE - MT												
PORTE DO EMPREENDIMENTO			MÍNIMO			PEQUENO			MÉDIO			GRANDE
POTENCIAL DE POLUIÇÃO/DEGRADAÇÃO	B*	M*	A*	B	M	A	B	M	A	B	M	A
LICENÇA ESPECIAL (LE)	1	2	3	6	9	13	26	37	43	55	65	86

LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO (LL)	6	7	8	23	35	52	104	150	173	219	259	346
LICENÇA PRÉVIA (LP)	7	9	10	29	43	65	130	187	216	274	324	432
LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)	17	22	26	43	65	86	259	404	476	533	720	1009
LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO)	9	13	17	22	36	58	115	144	166	346	404	540
LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA (LOP)	7	10	14	17	29	46	92	115	133	277	323	432
RENOVAÇÃO DE LICENÇA	9	13	17	22	36	58	115	144	166	346	404	540
TAXA DE VISTORIA	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5
ANÁLISE DE PGRS	7	12	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*B – Baixo Impacto

*M – Médio Impacto

*A – Alto Impacto

OBS.: CADASTRO TÉCNICO, ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL, CONSULTA DE VERIFICAÇÃO DE ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE, ANÁLISE E CERTIDÕES AMBIENTAIS DIVERSAS, CERTIDÃO DE ISENÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL, DECLARAÇÕES DIVERSAS = 5 UPFS.

ANEXO III

CLASSIFICAÇÕES ESPECÍFICAS

As seguintes fórmulas deverão ser aplicadas para o cálculo do valor da TLA, independente do potencial poluidor para atividades classificadas como:

I - atividades minerais

II - atividade agropecuária

III - atividade de aquicultura

IV - atividade de infraestrutura

Para efeito do cálculo das licenças, multiplica-se o valor calculado pelo fator de correção de 1,0 para Licença Prévia (LP), de 1,6 para Licença de Instalação (LI) e de 1,3 para Licença de Operação (LO).

A. Atividades Minerais

Na atividade mineral em regime de licenciamento (extração de argila, areia, cascalho, produção de brita, calcário corretivo, etc.), o cálculo do preço para análise do pedido de Licença de Localização será feito de acordo com a área requerida (DNPM). O preço da licença será calculado pela seguinte fórmula:

$$LL (UPF/VG) = 115 + 50\% \text{ da área requerida}$$

Em que:

LL (UPF/VG) - preço da Licença de Localização em UPF/VG.

Área requerida em hectare.

B. Atividade Agropecuária

B.1 - Criação de bovinos e outros animais confinados de grande porte, até 500 (quinhentas) cabeças/ano.

$$LP (UPF/VG) = 17 + (0,075 \times NC)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NC - número de cabeças (Capacidade suporte).

B.2 - Unidades de Produção de Leitão

$$LP (UPF/VG) = 17 + (0,06 \times NM) \text{ em que:}$$

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NM - número de matrizes (Capacidade suporte).

B.3 - Granja de Suínos de Ciclo Completo

$$LP (UPF/VG) = 17 + (0,08 \times NM)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NM - número de matrizes (Capacidade suporte).

B.4 - Granja de Suínos - Terminação.

$$LP (UPF-V \text{ UPF/VG } G) = 17 + (0,04 \times NC)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NC - número de cabeças (Capacidade suporte).

B.5 - Criação de frangos e outras aves em regime de confinamento.

$$LP (UPF/VG) = 12 + (0,00025 \times NC)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

NC - número de cabeças (Capacidade suporte).

B.6 - Incubatório de Aves.

$$LP (UPF/VG) = 14 + (0,4 \times Au)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

Au - área útil em hectare.

C. Atividade de Aquicultura

C.1 Unidades de Produção de Peixes em tanque escavado ou represa.

$$LP (UPF/VG) = 12 + (2 \times Au)$$

Em que:

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

Au - área útil em hectare de lâmina d'água.

Para efeitos do cálculo da taxa de serviços para análise de requerimento de licenciamento de atividades de aquicultura, a área útil fica limitada a 15 (quinze) hectares.

D. Atividade de Infraestrutura

D.1 - Condomínios, edifícios residenciais, conjuntos habitacionais e centros comerciais.

$$LL (UPF/VG) = 108 + At + 60\% \text{ do nº unidade do empreendimento}$$

$$LP (UPF/VG) = 108 + At + 60\% \text{ do nº unidade do empreendimento}$$

Em que:

LL (UPF-VG) - preço da Licença de Localização em UPF/VG.

LP (UPF-VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

At - área total do terreno em hectare.

D.2 - Loteamentos para fins residenciais e comerciais, loteamentos rurais, e sítios de lazer.

$$LL (UPF/VG) = 112 + 2 \times At$$

$$LP (UPF/VG) = 112 + 2 \times At$$

Em que:

LL (UPF/VG) - preço da Licença de Localização em UPF/VG.

LP (UPF/VG) - preço da Licença Prévia em UPF/VG.

At - área total a ser loteada em hectare.

D.3 - Limpeza de Área, Aterramento de Área e Remoção de Aterro no Perímetro Urbano.

$$LE (UPF/VG) = 17 + 0,05 \times At$$

Em que:

LE (UPF/VG) - preço da Licença Especial em UPF/VG.

At - área total em m2.

ANEXO IV

TAXA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – TIM (UPF/VG)

REGISTRO DE RÓTULO (POR PRODUTO)	17 UPF		
REGISTRO DE ESTABELECIMENTO (POR PRODUTO)	VALORES POR FAIXA DE PRODUÇÃO DIÁRIA		
TIPO DE PRODUTO	35 UPF	61 UPF	90 UPF
Leite	Até 500 Litros	Acima de 500 até 1.500 Litros	Acima de 1.500 Litros
Abatedouro de bovinos	Até 15 animais	Acima de 15 até 30 animais	Acima de 30 animais
Abatedouro de suínos	Até 20 animais	Acima de 20 até 40 animais	Acima de 40 animais
Abatedouro de aves	Até 100 aves	Acima de 100 até 200 aves	Acima de 200 aves
Abatedouro /outros animais	Até 100 Kg de carnes	Acima de 100 até 200 Kg de carnes	Acima de 200 Kg de carnes

Processamento de produtos de origem animal, derivados de carnes e leites	Até 100 Kg	Acima de 100 até 200 Kg	Acima de 200 Kg
Processamento de mel	Até 20 Kg	Acima de 20 até 40	Acima de 40
Produção/conserva e acondicionamento de ovos	Até 200 dúzias	Acima de 200 a 400 dúzias	Acima de 400 dúzias

ANEXO V

CADASTRO TÉCNICO, ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL, CONSULTA DE VERIFICAÇÃO DE ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE, ANÁLISES E CERTIDÕES AMBIENTAL DIVERSAS.

Pr = 5 UPF/VG

Em que:

Pr - preço em UPF/VG;

ANEXO VI

EXPEDIÇÃO DE SEGUNDA VIA.

Pr = 2 UPF/VG

Em que:

Pr - preço em UPF/VG;

ANEXO VII – REQUERIMENTO PADRÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – SEMMADRS
Avenida Castelo Branco nº 1530 – Água Limpa, Várzea Grande/MT
CEP: 78.125-700 – Fone: (65) 3688-3656 – e-mail: semma.vg.licenciamento@hotmail.com

4 – CONTATOS E CORRESPONDÊNCIA

Endereço:

Bairro:

Número:

Complemento:

CEP:

Município/UF:

Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

E-mail:

1 – OBJETIVO DO PEDIDO

☐ Licença Prévia – LP ☐ Licença de Instalação – LI ☐ Licença de Operação – LO ☐ Licença de Operação Provisória - LOP ☐ Licença de Localização - LL ☐ Licença Especial - LE ☐ Consulta Prévia ☐ Renovação de Licença	☐ Prorrogação de Licença ☐ Análise de PGRS ☐ Certidão Negativa de Débito Ambiental ☐ Certidão de Tratamento Acústico ☐ Cadastro da Atividade ☐ Juntada ao Processo nº. _____ ☐ Segunda via: _____ ☐ Outros: _____
--	--

Endereço:

Inscrição Estadual:

CEP:

2 – IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Fone:

Nome ou Razão Social / Nome da Propriedade:

Bairro:

CNPJ do Empreendimento:

Número:

Município/UF:

Nome ou Razão Social / Nome da Propriedade:

CNPJ do Empreendimento:

3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO EMPREENDIMENTO / PROPRIETÁRIO

Nome ou Razão Social:

Função / Cargo:

RG:

CPF / CNPJ:

7 – DECLARAÇÃO:

Declaro para os devidos fins que:

- a) Venho requerer à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável – SEMMADRS / VG o(s) Respetivo(s) documento(s) relacionados no item 1 desse requerimento.
 b) O desenvolvimento das atividades relacionadas no(s) Projeto(s) Básico(s) Ambiental (is) realizar-se-ão de acordo com os dados descritos nos mesmos;
 c) Concordo integralmente com o teor do Projeto de Controle Ambiental proposto;
 d) O requerente nesta oportunidade assume a responsabilidade, para efeitos jurídicos, sobre a veracidade das informações prestadas, sob as penas da Lei.

_____, ____ de _____ de 20____

	Assinatura do Representante Legal
NOME	Apresentar procuração quando for o caso.
	Reconhecer firma.

Nº. do Registro no Conselho de Classe:

Município/UF:

CEP:

E-mail:

Endereço:

Telefone Residencial:

Bairro:

Nº. do CPF:

Nome:

6 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

Para uso da SEMMADRS:

5 – DADOS DO EMPREENDIMENTO

Atividade Principal:

Atividade a Licenciar:

Coordenadas Geográficas:

Área construída (m²):

Ponto de Referência:

Área a construir (m²):

Área da propriedade (hectares):

Número de funcionários existentes:

ANEXO VIII – CADASTRO GERAL**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/REQUERENTE**

Razão Social:

Nome Fantasia:

Endereço do Empreendimento a ser Licenciado:

Bairro:

CEP:

CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA☐ Lote urbano edificado☐ Lote urbano não edificado☐ Vegetação nativa☐ Zona Rural

() Outra. Especificar:

Área Total do Terreno (m2)	Área Construída (Prevista) (m2)	Área Livre (m2)
Tipo de solo:	Nível de Lençol Freático (m)	Capacidade de absorção do solo (L/ m/ dia):

Descrever a ocupação do entorno (residência, comércio, indústria, escola, áreas de interesse ambiental, etc.):

CROQUI DE SITUAÇÃO

- Indicar a localização do empreendimento/ atividade e o uso das ocupações vizinhas, sendo:

R – Residência
C – Comércio
I – Indústria
L – Lote Vago
O – Outro. Especificar:
- Citar e localizar as vias de acesso;
- Indicar cursos d'água mais próximos do empreendimento.

CHARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE

Porte do empreendimento:

() Mínimo () Pequeno () Médio () Grande

Potencial Poluidor:

() Baixo () Médio () Alto

Descrição do processo produtivo:

Número de Funcionários:

Administração: Produção: Total:

Regime de Funcionamento:

Horas/dia: Dia/Mês: Meses/Ano:

Descrição da Frota

Tipo/Modelo	Quantidade
-------------	------------

Matérias-Primas Utilizadas

Matérias Primas	Quantidade	Unidade
-----------------	------------	---------

Produtos e Subprodutos Fabricados/ Comercializados

Produto	Subproduto	Quantidade	Unidade
---------	------------	------------	---------

Equipamentos Utilizados

Nome/Tipo/Modelo	Quantidade
------------------	------------

Fonte de Abastecimento de Água

() Empresa de Saneamento () Poço Tubular

() Curso d'água. Nome: () Outra. Especificar:

Consumo de água (m3/dia)

CHARACTERIZAÇÃO DOS POLUENTES

Efluentes Líquidos

Origem

() Esgoto Sanitário () Quantidade (m3/dia)

() Processo Produtivo

() Lavagem de pisos e equipamentos

() Outros. Especificar:

Sistema de Tratamento

() Fossa Séptica + Filtro Anaeróbio () Fossa Séptica () Outro. Especificar:

Destino Final

() Sumidouro/Vala de infiltração

() Rede pública de esgoto. Especificar Local:

() Curso d'água. Especificar nome e bacia hidrográfica

() Outros. Especificar:

Resíduos Sólidos

Tipo/Origem

() Resíduo comum () Quantidade (m3/dia)

() Resíduo de serviços de saúde

() Resíduo industrial

() Resíduo da construção civil

() Resíduos vegetais (corte e poda de árvores)

() Outro. Especificar:

Acondicionamento

() Abrigo Temporário () Bombona

() Tambor () Outro. Especificar:

Destino Final

() Aterro Municipal () Reciclagem () Outro Especificar:

Emissões Atmosféricas

Origem: Quantidade/ dia: Sistema de Controle:

Emissões de Ruídos

Nome do Equipamento	Tipo/Modelo	Quantidade	Decibéis
---------------------	-------------	------------	----------

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que:

- a) O desenvolvimento da atividade descrita acima realizar-se-ão de acordo com os dados apresentados;
 b) O requerente nesta oportunidade assume a responsabilidade, para efeitos jurídicos, sobre a veracidade das informações prestadas, sob as penas da Lei.

Várzea Grande, _____ de _____ de 20 _____

Nome por extenso	Assinatura
	Apresentar procuração quando for o caso.

ANEXO IX – CADASTRO PARA FESTAS ESCOLARES E TRADICIONAIS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome/Razão Social:

Endereço do Local do Evento:

Bairro:

Ponto de Referência:

CEP:

CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA

☐ Lote urbano edificado

☐ Banheiros

☐ Local aberto

Capacidade ou lotação máxima:

☐ Espaço para Estacionamento no local

Capacidade:

☐ Saídas de emergência

Quantidade:

Área Total do Terreno (m2):

Descrever a ocupação do entorno (residência, escola, creche, asilo, hospital, etc.):

☐ Lote urbano não edificado

☐ Banheiros Químicos

☐ Local Fechado

Capacidade ou lotação máxima:

☐ Acessibilidade

☐ Extintor de incêndio

Quantidade:

Área a ser utilizada (m2):

CARACTERIZAÇÃO DO EVENTO

Tipo de evento:

☐ Escolar

Justificativa: ☐ Beneficente

☐ Festas Tradicionais

Público estimado:

☐ Mínimo

Ate 100 pessoas

☐ Pequeno

101 – 300 pessoas

☐ Médio

301 – 500 pessoas

☐ Grande

Acima de 500 pessoas

Horário de duração do evento:

Início:

Dia:

Horário:

Término:

Dia:

Horário:

Descrição do Equipamento de Som:

☐ Som ao vivo

☐ Som mecânico

Descrever o tipo de equipamentos a ser utilizado (caixas amplificadoras, microfone, etc):

Produtos disponíveis:

☐ Refeições/alimentos em geral

☐ Bebidas alcoólicas

☐ Bebidas não alcoólicas

Acondicionamento de Resíduos:

☐ Abrigo Temporário

☐ Tambor

Destino Final

☐ Coleta pública

☐ Reciclagem

☐ Outro Especificar:

Medidas de controle ambiental para minimizar a propagação de ruídos:

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que:

- c) O desenvolvimento da atividade descrita acima realizar-se-ão de acordo com os dados apresentados;
 d) O requerente nesta oportunidade assume a responsabilidade, para efeitos jurídicos, sobre a veracidade das informações prestadas, sob as penas da Lei.

Várzea Grande, _____ de _____ de 20 _____

Nome por extenso	Assinatura
	Apresentar procuração quando for o caso.

ANEXO X

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante do recolhimento da taxa de serviço e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ (Anterior e Atualizado); Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
6. Publicação do pedido da Alteração de Razão Social e Reemissão da Licença Ambiental (aproveitando o período de validade da mesma), em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Cópia da Licença que será alterada

8. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE CONSULTA PRÉVIA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante do recolhimento da taxa de serviço e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Mapa de Localização da área do empreendimento, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
8. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE PGRS

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviço e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
9. Apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.
10. Memorial descritivo da atividade com layout, principalmente da disposição dos containeres/tambores para armazenamento dos resíduos quando necessário.
11. Mapa de Localização da área do empreendimento;
12. ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
13. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
--------	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Potencial Poluidor: ☐ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XIII

TERMO DE REFERÊNCIA PARA PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL - PCA

1 DADOS DA EMPRESA

- 1.1 Nome
- 1.2 CPF
- 1.3 Endereço
- 1.4 CEP

2 DADOS DA ÁREA DO EMPREENDIMENTO

- 2.1 Localidade
- 2.2 Endereço
- 2.3 Área do Imóvel
- 2.4 Coordenadas Geográficas
- 2.5 Atividade a ser Licenciada

3 OBJETIVO DO PROJETO

4 CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

- 4.1 Horário de funcionamento
- 4.2 Memorial descritivo das atividades do empreendimento
- 4.3 Fluxograma de Produção
- 4.4 Cronograma de execução da obra

5 ASPECTOS AMBIENTAIS DA ÁREA

- 5.1 Características dos Meios Físicos.
- 5.2 Características do Meio Biótico

6 IMPACTOS AMBIENTAIS

- 6.1 Definição
- 6.2. Identificação e Análise dos Impactos Ambientais (positivos e negativos)
 - 6.2.1 Deposição de Materiais para Terraplenagem
 - 6.2.2 Poluição do Ar
 - 6.2.3 Poluição Sonora
 - 6.2.4 Efluentes Domésticos
 - 6.2.5 Resíduos Sólidos
 - 6.2.6 Efluentes causados por Automotores
 - 6.2.7 Controle de Acidentes

7 MEDIDAS MITIGADORAS

8 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Assinatura do responsável pela elaboração do PCA

(Com Carimbo)

ANEXO XIV

TERMO DE REFERENCIA PARA PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS

1 CAPA

2 INTRODUÇÃO

3 JUSTIFICATIVA

4 OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS)

5 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

5.1 Razão Social

5.2 CNPJ

5.3 I. E

5.4 Classificação Fiscal

5.5 Nome Fantasia

5.6 Atividade

5.7 Atividade Desenvolvida Principal

6 ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO

Logradouro:	Bairro:
Município/UF:	CEP:
Telefone para contato:	e-mail:

7 ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA:

Logradouro:	Bairro:
Município/UF:	CEP:
Telefone para contato:	

8 RESPONSÁVEL LEGAL PELO EMPREENDIMENTO

Nome:	CPF:
Função:	Cargo:

9 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PGRSI

Nome:	Formação:
Telefone:	Fax:
e-mail:	Endereço:
ART correspondente:	CREA nº:

10 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**11 CARACTERIZAÇÃO FÍSICA DO ESTABELECIMENTO**

Período de produção:		
Horas por dia:	Dias por mês:	Meses por ano:
Número total de funcionários nas seguintes áreas da indústria:		
Produção:	Administração:	Outras áreas:
Área do terreno (m²):		Área construída (m²):
Coordenadas Geográficas da unidade industrial:	Latitude	Longitude

Exemplo de quadro para apresentação da produção anual:

Produtos	Quantidade Atual (por ano)	Capacidade Máxima (por ano)	Unidade de Medida
----------	----------------------------	-----------------------------	-------------------

12 DIAGNÓSTICO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS CONTENDO: fonte de matéria prima, resíduos gerados, quantidade média de resíduos gerados (kg/dia), classificação (conforme ABNT NBR 10.004:2004), quantidade (real/estimada) de resíduos gerados (toneladas/mês).

Exemplo de quadro para apresentação da caracterização dos resíduos gerados pelo estabelecimento:

Classe	Tipo	Resíduos gerados	Quantidade (kg/dia ou l/dia)	Forma de acondicionamento	Frequência de Coleta	Empresa de coleta e Local de destinação final
--------	------	------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------	---

Exemplo de quadro para apresentação das matérias-primas e insumos utilizados:

Matérias-primas	Quantidade Atual	Capacidade Máxima	Unidade de Medida
-----------------	------------------	-------------------	-------------------

13 DIRETRIZES E ESTRATÉGIAS PARA PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS CONTENDO: ações e procedimentos adotados, orientações repassadas aos funcionários, acondicionamento, coleta/transporte interno dos resíduos, estocagem temporária, utilização.

Exemplo de quadro para apresentação de tratamento, reutilização, reciclagem ou disposição final do resíduo na própria empresa:

Tratamento, Reutilização, Reciclagem ou Disposição Final na própria empresa		
Código	Descrição	Quantidade (ton./ano)

14 EFLUENTES LÍQUIDOS GERADOS CONTENDO: descrição, tratamento, destinação**15 EFLUENTES GASOSOS GERADOS**

16 DIAGNÓSTICO ATUAL CONTENDO: planta com Layout das instalações e local de acondicionamento dos resíduos, cronograma de execução

INFORMAÇÕES SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS GERADOS NOS ÚLTIMOS DOZE MESES	
Código do Resíduo:	Descrição do Resíduo:

1. Formas de Armazenamento		Tipo do Destino	Na área da Indústria?	
Código		DEFINITIVO	SIM	NÃO
		Posição Geográfica do local		
Quantidade (ton./ano)	Estado Físico	Latitude	Longitude	

17 CONCLUSÃO

18 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas no presente formulário.

Em ____/____/____

Assinatura do responsável pela elaboração do PGRS

(Com Carimbo)

Assinatura do Interessado

(Com Carimbo)

ANEXO XV

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

1. - Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Cópia da Licença de Operação a vencer.
8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
9. Relatório técnico de operação da atividade contemplando todo o período de vigência da licença e, e o resultado do monitoramento dos planos e medidas mitigadoras implantadas, acompanhado de relatório fotográfico. Informar se houve modificações nos processos de operação.
10. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
11. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
12. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo	() Pequeno	() Médio	() Grande
Potencial Poluidor: () Baixo	() Médio	() Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- A renovação da Licença de Operação deve ser requerida no mínimo 120 dias antes do vencimento da atual licença.

ANEXO XVI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE LICENÇA

1.- Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).

6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Apresentar justificativa técnica e novo cronograma físico de execução.
8. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental
9. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XVII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PROVISÓRIA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
9. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
10. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, filtros, lagoa de decantação, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento - com anuência do órgão responsável).
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), incluindo os resíduos da construção civil.
12. Plano de Controle Ambiental (PCA), com as medidas mitigadoras e/ou compensatórias.
13. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
15. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XVIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.

6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Mapa de Localização da área do empreendimento com coordenadas geográficas.
9. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XIX

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA ATERRAMENTO DE ÁREA E REMOÇÃO DE ATERRO

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
9. Declaração da origem ou destinação do aterro a ser utilizado (Jazidas Licenciadas).
10. Mapa de Localização da área do empreendimento, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
11. Projeto contendo: volume e característica do aterro, descrição da topografia da área, edificação de muro de arrimo (se necessário), caracterização do aspecto físico, caracterização do solo - perfil, textura, estrutura, nível do lençol freático e permeabilidade; identificação de mananciais existentes dentro e no entorno da área, e cronograma físico de execução da atividade.
12. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Planos e Projetos apresentados.
13. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XX

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA CORTE E PODA (NO MÁXIMO 10 INDIVÍDUOS)

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Identificação e quantificação das espécies (nome popular e científico).
8. Informar o destino final do resíduo do material lenhoso e sobras (galhos e folhas).

9. Relatório Fotográfico da Compensação Ambiental.

10. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo: Até 2 indivíduos.	☐ Pequeno: Até 4 indivíduos.	☐ Médio: Até 6 indivíduos.	☐ Grande: Acima de 6 indivíduos.
Potencial Poluidor:	☐ Baixo - Poda	☐ Médio: Corte até 5 indivíduos.	☐ Alto: Corte acima de 5 indivíduos.	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXI**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA EVENTOS ESCOLARES E FESTAS TRADICIONAIS**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Geral para eventos escolares e festas tradicionais (ANEXO IX).
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida (RESIDÊNCIA)
8. Cópia da LO (SALÃO DE FESTA E CASAS DE SHOW)
9. Alvará do Corpo de Bombeiros do local do evento.
10. Contrato dos banheiros químicos (SE NECESSÁRIO).
11. Mapa de Localização da área do evento.
12. Alvará Sanitário (SE NECESSÁRIO).
13. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo até 100 pessoas	☐ Pequeno de 101 a 300 pessoas	☐ Médio de 301 a 500 pessoas	☐ Grande acima de 500 pessoas
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio local fechado	☐ Alto local aberto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- O requerimento deverá ser protocolizado com no mínimo 20 dias antes da realização do evento.

ANEXO XXII**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA EVENTOS**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada (ANEXO VIII).
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Cópia da LO (SALÃO DE FESTA E CASAS DE SHOW)
9. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).

10. Alvará do Corpo de Bombeiros do local do evento.
11. Projeto contendo: com área útil do local, tipo de som a ser utilizado (característica da aparelhagem), horário de início e término do evento, público estimado, medidas de controle ambiental para minimização da propagação de ruídos, indicação das saídas de emergências.
12. Planta contendo o layout das instalações.
13. Contrato dos banheiros químicos (SE NECESSÁRIO).
14. Mapa de Localização da área do evento com descrição das edificações existentes num raio de 200 metros e coordenadas geográficas.
15. Alvará Sanitário (SE NECESSÁRIO).
16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
17. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: ☐ Mínimo até 100 pessoas	☐ Pequeno de 101 a 300 pessoas	☐ Médio de 301 a 500 pessoas	☐ Grande acima de 500 pessoas
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio local fechado	☐ Alto local aberto

Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- O requerimento deverá ser protocolizado com no mínimo 20 dias antes da realização do evento.

ANEXO XXIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA LIMPEZA DE ÁREA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
9. Plano de Exploração Florestal (PEF) simplificado contendo: justificativas técnicas, objetivos da limpeza de área, cronograma físico de execução, metodologia de execução, destino do material lenhoso, enumeração completa (censo) de todos os indivíduos arbóreos acima de 10 cm de diâmetro (medidos a 30 cm de altura do solo); volume por espécie e volume total.
10. Mapa de Localização da área com coordenadas geográficas;
11. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados;
12. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: ☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor: ☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXIV

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL PARA VEÍCULOS DE SOM

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.

14. Memorial descritivo do empreendimento contendo: as atividades da empresa, número de funcionários, fluxograma de atividades, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, demais infraestrutura básica e as medidas de controle ambiental a ser adotada.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
17. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXVIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA LABORATÓRIO, CLÍNICAS MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. **Requerente pessoa jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Mapa de localização, em escala de 1:2.000 ou maior, contendo a área a ser licenciada, malha de coordenadas, vias de acesso, rua/avenida, bairro, rede de drenagem da área da micro bacia de interferência.
10. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
11. Aspectos gerais (área total da propriedade, área a ser construída, com previsões para futuras ampliações, área destinada ao sistema de tratamento de resíduos, entre outros), concepção do projeto, objetivos e justificativas.
12. Caracterizar sucintamente, a área do empreendimento com relação às características do solo (tipo, textura, estrutura, permeabilidade e altura do lençol freático);
13. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
14. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
15. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU.
16. Informar o número de leitos, população fixa e flutuante, fonte de abastecimento de água, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, e demais infraestrutura básica;
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
19. Apresentar protocolo Alvará do Bombeiro e Alvará Sanitário.
20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXIX

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA CRIAÇÃO DE BOVINO, SUÍNO, AVICULTURA, RANICULTURA E APICULTURA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).

2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Apresentar Cadastro Ambiental Rural (CAR).
10. Outorga emitida pelo órgão competente para captação de água ou diluição de efluentes.
11. Mapa de localização e Mapa de situação ou carta imagem em escala 1:10.000 ou maior, com delimitação da área do empreendimento e suas unidades, corpos hídricos e suas respectivas áreas de preservação permanente, reserva legal, ponto de captação de água de poço tubular, uso e ocupação do solo da área de entorno e vias de acesso;
12. Aspectos Gerais: concepção do projeto com suas alternativas tecnológicas, locais, objetivos, justificativa, caracterização dos aspectos físicos e bióticos, levantamento pedológico da área do confinamento e das unidades dos sistemas de tratamento quanto ao tipo de solo, profundidade, estrutura, textura, fertilidade, permeabilidade e taxa de infiltração.
13. Dimensionamento das instalações físicas indicando: área total da propriedade e do empreendimento, tipo de atividade explorada, quantidade de animais, número de funcionários, ciclo produtivo, produção e produtividade prevista, manejo sanitário, disponibilidade de água para abastecimento e consumo (m³/dia), direção predominante do vento.
14. Laudo técnico de sondagem na área do empreendimento para definição do nível do lençol freático. (se houver fertirrigação)
15. Apresentar informações sobre as distâncias do empreendimento em relação aos corpos d'água.
16. Descrição dos impactos ambientais e sócio ambientais que poderão ocorrer durante as fases de instalação e operação, medidas mitigadoras, preventivas, corretivas e/ou compensatórias.
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
19. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
20. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXX

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA GLP

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada informando a classe pretendida.
4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
9. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
10. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
11. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
12. Planta e ou croqui de localização, em escala com legenda, indicando os limites da área, distância dos corpos d'água mais próximo (se existirem) inclusive indicando o local de instalação do sistema de alarme dos gases, as unidades existentes (ou a construir) e as edificações existentes num raio de 200 metros, com indicação dos locais de grande aglomeração de pessoas e locais com armazenamento de combustíveis.
13. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.

14. Cópia do protocolo de Alvará do Corpo de Bombeiros.

15. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXI**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA INDÚSTRIAS DIVERSAS**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
12. Declaração de coleta de resíduos sólidos pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes.
13. Diagnóstico Ambiental contendo: Mapa de Localização da área do empreendimento, cursos d'água, nascentes, lagos, num raio de 300 metros, os principais tipos de uso da área de entorno, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas.
14. Memorial descritivo do empreendimento descrevendo topografia, as atividades da empresa, efluentes ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental a ser adotada bem como o corpo receptor.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
17. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXII**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA LAVA JATOS, OFICINAS MECÂNICAS E SIMILARES**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.

7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
12. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU.
13. Diagnóstico Ambiental contendo: Mapa de Localização da área do empreendimento, rede de drenagem da área da microbacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados;
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA LOTEAMENTOS E CONDOMÍNIOS

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
12. Mapa de localização da área do empreendimento em escala de 1:50.000 ou maior, contendo a área do loteamento, articulação viária, rede de drenagem da área da micro bacia de interferência e coordenadas geográficas da área a ser licenciada;
13. Mapa de situação do empreendimento em escala de 1:10.000 ou maior contendo a grade topográfica da área de interferência e seu entorno imediato, fisionomia vegetal da área e uso e ocupação do solo da área do entorno.
14. Aspectos gerais do empreendimento contendo concepção do projeto (tipo de uso, tamanho da área do loteamento, numero de lotes, tamanho dos lotes, área verde, área de ruas e avenidas, área de preservação permanente, praças, canteiros, densidade populacional prevista, fonte de abastecimento de água, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, e demais infraestrutura básica, etc.), objetivos e justificativas para sua implantação;
15. Caracterizar sucintamente, a área do empreendimento nos seus aspectos físicos e biótico.
16. Descrição dos prováveis impactos ambientais e sócio ambientais que poderão ocorrer durante a implantação do empreendimento, considerando o projeto, suas alternativas, os horizontes de tempo de incidência dos impactos e indicando os métodos, técnicas e critérios para sua identificação, quantificação e interpretação. Descrição preliminar das principais medidas mitigadoras preventivas e corretivas dos prováveis impactos ambientais e sócio ambientais.
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXIV**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA MATADOURO/ABATEDOURO**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Apresentar Cadastro Ambiental Rural (CAR).
10. Outorga emitida pelo órgão competente para captação d'água e diluição em corpo hídrico.
11. Planta de localização/ situação contendo delimitação da área, com coordenadas geográficas, indicando a situação do terreno em relação ao corpo receptor e cursos d'água (córregos, nascentes, lagoas, canais, etc.), indicando o(s) ponto(s) previstos para captação da água e lançamento dos efluentes líquidos e demais atividades poluidoras, especificando as edificações vizinhas num raio de 2.000 m do limite do terreno, em escala 1:25.000.
12. Caracterização geral do empreendimento, apresentando layout em planta em escala 1:20.000 ou maior, delimitando a área total, área construída ou a ser construída, área destinada ao sistema de controle ambiental e poços profundos existentes.
13. Aspectos Gerais: concepção do projeto com suas alternativas tecnológicas, locais, objetivos, justificativa, caracterização dos aspectos físicos e bióticos, levantamento pedológico e das unidades dos sistemas de tratamento quanto ao tipo de solo, profundidade, estrutura, textura, fertilidade, permeabilidade e taxa de infiltração.
14. Dimensionamento das instalações físicas indicando: área total da propriedade e do empreendimento, tipo de atividade explorada, quantidade de animais abatidos por dia, número de funcionários, ciclo produtivo, produção e produtividade prevista, manejo sanitário, disponibilidade de água para abastecimento e consumo (m³/dia), estimativa de geração de efluentes líquidos (m³/dia), direção predominante do vento, fluxograma do processo industrial previsto, identificar e caracterizar as fontes geradoras de resíduos; (líquido, sólidos e gasoso).
15. Laudo técnico de sondagem na área do empreendimento para definição do nível do lençol freático. (em casos de fertirrigação)
16. Descrição dos impactos ambientais e sócio ambientais que poderão ocorrer durante as fases de instalação e operação, medidas mitigadoras, preventivas, corretivas e/ou compensatórias.
17. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
18. Protocolo do Alvará do Bombeiro e Alvará Sanitário.
19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
20. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
21. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXV**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA MEIOS DE HOSPEDAGEM**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.

8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
12. Mapa de localização, em escala de 1:2.000 ou maior, contendo a área a ser licenciada, malha de coordenadas, vias de acesso, rua/avenida, bairro, rede de drenagem da área da micro bacia de interferência.
13. Aspectos gerais (área total da propriedade, área a ser construída, com previsões para futuras ampliações, área destinada ao sistema de tratamento de resíduos, entre outros), concepção do projeto, objetivos e justificativas.
14. Caracterizar sucintamente, a área do empreendimento com relação às características do solo (tipo, textura, estrutura, permeabilidade e altura do lençol freático);
15. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU.
16. Informar o número de leitos, população fixa e flutuante, fonte de abastecimento de água, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, e demais infraestrutura básica;
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXVI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA PISCICULTURA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Apresentar Cadastro Ambiental Rural (CAR).
10. Apresentar outorga de captação direta e/ou diluição de efluentes em Corpos Hídricos superficiais de domínio do Estado, emitida pelo órgão competente.
11. Mapa de localização ou carta imagem em escala de 1:100.000. ou maior contendo a área objeto a ser licenciada, coordenadas geográficas, bacia hidrográfica, vias de acesso, ponto de captação de água, uso e ocupação do solo da área de entorno, rede de drenagem.
12. Aspectos Gerais: concepção do projeto com suas alternativas tecnológicas, locais, objetivos, justificativa, caracterização dos aspectos físicos e bióticos.
13. Dimensionamento das instalações físicas indicando: número de tanques, área dos tanques, formato, largura, profundidade, localização, distância dos cursos d'água, layout da represa, classificação da piscicultura de acordo com o Art. 3º da Lei 9.933/13, previsão de produção, discriminação das espécies a serem cultivadas e cronograma de previsão de produção.
14. Explicar todas as etapas do empreendimento: origem das formas jovens, cultivo, forma de armazenamento e comercialização do produto, sistema de manejo adotado e o tipo de sistema utilizado (extensivo, semi-intensivo, intensivo ou super-intensivo).
15. Descrição dos impactos ambientais e sócio ambientais que poderão ocorrer durante as fases de instalação e operação, medidas mitigadoras, preventivas, corretivas e/ou compensatórias.
16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
18. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
19. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXVII**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE EFLUENTES**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Declaração de possibilidade de abastecimento de água emitida pelo DAE – DPA, ou outorga do uso da água.
10. Declaração de possibilidade do provável destino do esgoto sanitário emitida pelo DAE – DPE, ou protocolo de outorga de diluição.
11. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.
12. Mapa de localização, em escala de 1:2.000 ou maior, contendo a área a ser licenciada, malha de coordenadas, vias de acesso, rua/avenida, bairro, rede de drenagem da área da micro bacia de interferência.
13. Aspectos gerais (área total da propriedade, área a ser construída, com previsões para futuras ampliações, área destinada ao sistema de tratamento de resíduos, entre outros), concepção do projeto, objetivos e justificativas.
14. Caracterizar sucintamente, a área do empreendimento com relação às características do solo (tipo, textura, estrutura, permeabilidade e altura do lençol freático);
15. Anuência da empresa receptora do efluente.
16. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU.
17. Informar o número de caminhões, demanda atendida, fonte de abastecimento de água, o tipo de tratamento dos efluentes líquidos a ser adotado, a forma e o local de disposição final, coleta e disposição final dos resíduos sólidos, e demais infraestrutura básica.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
20. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: ☐ Mínimo ☐ Pequeno ☐ Médio ☐ Grande
Potencial Poluidor: ☐ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXVIII**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA PARA TORRE METROLÓGICA, TELEVISÃO E TELEFONIA MÓVEL**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Cadastro Descritivo da Atividade a ser licenciada, devidamente preenchida e assinada.
4. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
5. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
6. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
7. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
8. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
9. Certidão negativa de débitos municipais do imóvel.

10. Plantas de situação e elevação do terreno; com indicação da localização, características físicas, dimensões, aspectos, potência e demais dados relevantes da estação.
11. Localização em planta, na escala 1:2.000, das atividades, prédios e serviços num raio de 100 (cem) metros do ponto de localização da Estação Rádio Base.
12. Mapa de Localização com coordenadas geográficas e Planta Baixa da Torre.
13. Plano de Controle Ambiental - PCA.
14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XXXIX

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
16. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, filtros, lagoa de decantação, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento - com anuência do órgão responsável).
17. Plano de Exploração Florestal - PEF.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XL

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA LABORATÓRIOS, CLÍNICAS MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
15. Projeto de Engenharia do empreendimento e do sistema de tratamento de efluentes, com plantas, área geral do empreendimento, máquinas, equipamentos, fluxograma das atividades, memorial descritivo e de cálculo, caracterizando o efluente bruto, tratado e a eficiência do sistema, além do sistema de drenagem de águas pluviais, com cronograma físico de execução das obras.
16. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, filtros, lagoa de decantação, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento - com anuência do órgão responsável).
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	() Mínimo	() Pequeno	() Médio	() Grande
Potencial Poluidor:	() Baixo	() Médio	() Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XLI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE BOVINO, SUÍNO, AVICULTURA, RANICULTURA E APICULTURA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia - LP.
9. Mapa planialtimétrico da área do empreendimento (escala: 1:2.000 ou maior com diferença de cota: 0,50 m) contendo as unidades, sistema de tratamento, rede de drenagem de águas pluviais e ponto de captação de água de poço tubular (se houver).
10. Projeto de engenharia das unidades administrativas e produtivas acompanhadas dos sistemas de tratamento de efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos, contendo plantas, cortes e detalhes acompanhados de memorial descritivo e de cálculo (descrição do volume diário e anual de efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos gerados na atividade), com cronograma físico de execução;
11. Laudos técnicos ou dados de referência sobre a eficiência prevista nos projetos de tratamento dos efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos;

12. Detalhamento do plano de controle ambiental (PCA) ou medidas mitigadoras, com destaque para controle de erosão, drenagem de águas pluviais, tipo de impermeabilização das lagoas (ou esterqueiras), manejo, tratamento de dejetos e destinação final do efluente, recuperação de áreas degradadas e interferências sociais (principalmente nas proximidades de núcleos urbanos).
13. Projeto de Fertilização.
14. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
15. Apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC.
16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
18. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- Em caso de utilização do efluente em fertilização, apresentar detalhamento do projeto, definindo as etapas e atividades, com cronograma de execução.
- Em caso de utilização de sistema de tratamento através de biodigestores, apresentar memorial descritivo de cálculo, definindo a utilização específica do gás produzido;

ANEXO XLII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA GLP

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, demanda atendida, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
16. Cópia do comprovante do protocolo do pedido de autorização para exercer a atividade de revenda de GLP, da ANP;
17. Informações sobre o sistema de alarme de gases (marca, modelo e funcionamento).
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XLIII**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA INDÚSTRIA**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
16. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, localização, filtros, lagoa de decantação, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento - com anuência do órgão responsável).
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo () Pequeno () Médio () Grande
Potencial Poluidor: () Baixo () Médio () Alto

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XLIV**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA LAVA JATOS, OFICINAS MECÂNICAS E SIMILARES**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.

11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo, abastecimento de água, drenagem de águas pluviais, tratamento dos efluentes e/ou resíduos gerados e as medidas de controle ambiental adotada para seu tratamento e destino final, demanda atendida, detalhamento das etapas e atividades, e cronograma físico de execução.
16. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo e de cálculo contendo todos os detalhes (área geral do empreendimento, localização da rampa, canteletas, máquinas e equipamentos, caixa de areia, caixa separadora de óleos e graxas, filtros ou outro sistema de tratamento adotado para retenção do óleo e graxa, tanque séptico sumidouro ou indicar o corpo receptor do efluente pós-tratamento).
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, dos Projetos e Planos Apresentados.
19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	() Mínimo	() Pequeno	() Médio	() Grande
Potencial Poluidor:	() Baixo	() Médio	() Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XLV

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA LOTEAMENTOS E CONDOMÍNIOS

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA (modelo SEMMARDS).
15. Projeto de Engenharia das obras de implantação do empreendimento, contendo parcelamento do solo, abastecimento de água, tratamento de esgoto, drenagem de águas pluviais, pavimentação, com detalhamento das etapas, atividades e cronograma físico de execução.
16. Mapa planialtimétrico do loteamento em escala de 1:2.000 ou maior, com curvas de nível de 0,5 m a 0,5 m, contendo com a configuração final dos lotes, áreas verdes, ruas, avenidas, área de preservação permanente, projetos de abastecimento de água, rede de esgoto, e etc.
17. Caso haja necessidade de área de empréstimo e de bota-fora para implantação do empreendimento, apresentar informações sobre a área e o Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) com o respectivo cronograma físico da implantação.
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados.
20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	() Mínimo	() Pequeno	() Médio	() Grande
Potencial Poluidor:	() Baixo	() Médio	() Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XLVI**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA MATADOURO/ABATEDOURO**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA com destaque para controle de erosão, drenagem de águas pluviais, tipo de impermeabilização das lagoas (ou esterqueiras), manejo, tratamento de dejetos e destinação final do efluente, recuperação de áreas degradadas e interferências sociais (principalmente nas proximidades de núcleos urbanos), (modelo SEMMARDS).
15. Mapa planialtimétrico da área do empreendimento (escala: 1:2.000 ou maior com diferença de cota: 0,50 m) contendo as unidades, sistema de tratamento, rede de drenagem de águas pluviais e ponto de captação de água de poço tubular (se houver).
16. Projeto de engenharia das unidades administrativas e produtivas acompanhadas dos sistemas de tratamento de efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos, contendo plantas, cortes e detalhes acompanhados de memorial descritivo e de cálculo (descrição do volume diário e anual de efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos gerados na atividade), com cronograma físico de execução;
17. Laudos técnicos ou dados de referência sobre a eficiência prevista nos projetos de tratamento dos efluentes líquidos e resíduos sólidos orgânicos;
18. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
20. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.
- Em caso de utilização do efluente em fertirrigação, apresentar detalhamento do projeto, definindo as etapas e atividades, com cronograma de execução.
- Em caso de utilização de sistema de tratamento através de biodigestores, apresentar memorial descritivo de cálculo, definindo a utilização específica do gás produzido;

ANEXO XLVII**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA MEIO DE HOSPEDAGEM**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.

7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
13. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
14. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA com as medidas mitigadoras e/ou compensatórias, priorizando o controle de erosão, tratamento de efluentes, destino dos resíduos sólidos, recuperação das áreas degradadas, projeto paisagístico, medidas de controle no ponto de lançamento de efluentes tratados e águas pluviais para se evitar processos erosivos no manancial, que deverá ser apresentado em escala adequada, com cronograma físico de execução (modelo SEMMARDS).
15. Projeto Executivo de Engenharia do empreendimento contendo: plantas, memorial descritivo e de cálculo das obras físicas e de pavimentação do sistema viário e pátio de estacionamento, sistema de drenagem de águas pluviais, pontos de captação e tratamento de água e do sistema de tratamento de efluentes;
16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
18. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XLVIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA PISCICULTURA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
10. Outorga de captação e outorga de diluição de efluentes.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC), contendo a destinação do material de escavação.
12. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA com as medidas mitigadoras e/ou compensatórias, priorizando o controle de erosão, tratamento de efluentes, destino dos resíduos sólidos, recuperação das áreas degradadas, projeto paisagístico, medidas de controle no ponto de lançamento de efluentes tratados e águas pluviais para se evitar processos erosivos no manancial, que deverá ser apresentado em escala adequada, com cronograma físico de execução (modelo SEMMARDS).
13. Projeto de Engenharia das obras do empreendimento, com plantas, mapas, layout, fluxogramas, e descrição detalhada dos processos industriais, indicando as operações envolvidas, descrição das etapas e atividades e cronograma físico de execução.
14. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
16. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO XLIX**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE EFLUENTES**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
9. Cópia do protocolo do Alvará do Corpo de Bombeiros.
10. Cópia do protocolo do pedido da Licença Sanitária na SMS.
11. Projeto de água e esgoto – APA e APE, aprovado pelo Departamento de Água e Esgoto – DAE.
12. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
13. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental – PCA com destaque para controle de erosão, drenagem de águas pluviais, tipo de impermeabilização das lagoas (ou esterqueiras), manejo, tratamento de dejetos e destinação final do efluente, recuperação de áreas degradadas e interferências sociais (principalmente nas proximidades de núcleos urbanos), (modelo SEMMARDS).
14. Projeto de Engenharia do empreendimento e do sistema de tratamento de efluentes, com plantas, memorial descritivo e de cálculo, sistema de drenagem de águas pluviais, cronograma físico de execução das obras.
15. Planta baixa com layout do empreendimento e memorial descritivo contendo todos os detalhes: área geral do empreendimento, máquinas e equipamentos, filtros, tanque séptico sumidouro, pavimentação do sistema viário e pátio de estacionamento, fluxograma das atividades, detalhamento da frota de veículos, horário de funcionamento e roteiro de transporte para a descarga.
16. Cópia do documento dos veículos atualizado
17. Cópia da Carteira de Habilitação do (s) condutor (es) atualizada
18. Declaração do responsável legal pelo estabelecimento assegurando que às condições dos veículos estão compatíveis com a legislação sanitária, ambiental e de trânsito.
19. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
20. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
21. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	() Mínimo	() Pequeno	() Médio	() Grande
Potencial Poluidor:	() Baixo	() Médio	() Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO L**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA TORRE METROLÓGICA, TELEVISÃO E TELEFONIA MÓVEL**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Cópia do título de propriedade; escritura pública, comprovante de posse, contrato de compra e venda, arrendamento, autorização do proprietário, indenização, desapropriação. Documentos autenticados com firma reconhecida.
7. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
8. Autorização do Proprietário ou locador do imóvel onde se localizará a infraestrutura ou do instrumento de cessão de uso em se tratando de bens públicos.

9. Apresentar as condicionantes da Licença Prévia.
10. Plano de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC).
11. Cópia dos Termos de Autorização para prestação de serviço de telecomunicações e de uso de radiofrequência, expedidos pela Anatel.
12. Cópia das Licenças de Instalação e de Funcionamento, expedidas pela Anatel.
13. Laudo Radiométrico teórico apresentado para atendimento do Regulamento sobre Limitação da Exposição a Campos Elétricos.
14. Mapa de Localização com coordenadas geográficas e cronograma de execução da implantação.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos e Planos Apresentados;
17. Outros documentos ou informações que o gestor ambiental julgar necessário.

II - Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

III - Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação;
8. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA LABORATÓRIOS, CLÍNICAS MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação;
8. Apresentar relatório técnico consolidado, contendo documentação fotográfica das medidas de controle adotadas e executadas durante a fase de implantação do empreendimento.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.
17. Cópia do Alvará do Corpo de Bombeiro

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE BOVINO, SUÍNO, AVICULTURA, RANICULTURA E APICULTURA

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
8. Apresentar relatório técnico consolidado, contendo documentação fotográfica das medidas de controle adotadas e executadas durante a fase de implantação do empreendimento.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LIV**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA GLP**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria devidamente quitados (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. Cópia da autorização da ANP.
16. Apresentar a origem do GLP armazenado, juntamente com a autorização do fornecedor.
17. Apresentar frequência e horário previsto para a realização de carga e descarga do GLP
18. Declaração de coleta de resíduos sólidos emitida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Transportes.
19. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LV**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA INDÚSTRIA**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.

9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do alvará de Construção.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LVI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA LAVA JATOS, OFICINAS MECÂNICAS E SIMILARES

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal (Caso tenha mudado);
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa (Caso tenha mudado).
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LVII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA LOTEAMENTOS E CONDOMÍNIOS

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).

2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo	() Pequeno	() Médio	() Grande
Potencial Poluidor: () Baixo	() Médio	() Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LVIII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA MATADOURO/ABATEDOURO

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo	() Pequeno	() Médio	() Grande
Potencial Poluidor: () Baixo	() Médio	() Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LIX**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO MEIOS DE HOSPEDAGEM**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte: () Mínimo	() Pequeno	() Médio	() Grande
Potencial Poluidor: () Baixo	() Médio	() Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LX**ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA PISCICULTURA**

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. Requerente pessoa física: Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. Requerente representado por terceiros: Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. Requerente pessoa Jurídica: Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.

15. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
16. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LXI

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE EFLUENTES

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.
6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. Cópias da Licença de Operação dos locais de manutenção e lavagem dos caminhões.
16. Plano de contingência em caso de vazamentos e acidentes ambientais.
17. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
18. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LXII

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA TORRE METROLÓGICA, TELEVISÃO E TELEFONIA MÓVEL

1. Requerimento padrão do empreendedor ou representante legal; deve ser preenchido e assinado pelo requerente (se representante legal, com procuração com firma reconhecida em cartório).
2. Comprovante de recolhimento de taxa de serviços e vistoria (original).
3. **Requerente pessoa física:** Cópias autenticadas do CPF e RG do empreendedor ou representante legal;
4. **Requerente representado por terceiros:** Firma reconhecida para Procuração do representante legal, cópias autenticadas para RG e CPF do procurador.
5. **Requerente pessoa Jurídica:** Cópias autenticadas do CNPJ; Inscrição Estadual, RG e CPF do representante Legal, contrato social (LTDA), ou ata da última assembleia, ou declaração de firma individual ou estatuto social da empresa.

6. Publicação em periódico local ou regional e Diário Oficial do Estado, original e/ou fotocópia autenticada (página inteira).
7. Relatório técnico consolidado contendo as obras de infraestrutura, e os planos ou medidas mitigadoras implantadas, durante a fase de construção, acompanhado de relatório fotográfico;
8. Apresentar as condicionantes da Licença de Instalação - LI.
9. Cronograma das atividades de controle ambiental e monitoramento, complementares na fase de operação.
10. Apresentar os Controles de transportes de resíduos (CTR's) referentes aos Resíduos de Construções e Demolições (RCD's) produzidos durante a obra, comprovando sua destinação adequada para Áreas Licenciadas.
11. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) da atividade.
12. Cópia Alvará da Vigilância Sanitária.
13. Cópia Alvará do Corpo de Bombeiros.
14. Cópia do Alvará de Construção.
15. Laudo Radiométrico teórico apresentado para atendimento do Regulamento sobre Limitação da Exposição a Campos Elétricos.
16. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, do Responsável pelo Licenciamento Ambiental.
17. Outros documentos ou informações que o analista ambiental julgar necessário.

- Enquadramento da Atividade (a ser preenchido pelo atendente do Protocolo)

Porte:	☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto	

- Observação Geral

- O representante da Empresa deve tomar ciência que deverá providenciar os documentos, conforme destacados nos formulários. A taxa de Licenciamento deverá ser retirada em nome do proprietário ou do representante legal mediante procuração.
- Toda cópia apresentada deverá estar autenticadas em cartório.

ANEXO LXIII

CADASTRO GERAL SIMPLIFICADO

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/REQUERENTE

Interessado/Razão Social:	
Nome Fantasia:	CPF/CNPJ:
Endereço do Empreendimento a ser Licenciado:	
Bairro:	CEP:
Coordenada Geográfica:	

CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA

☐ Lote urbano edificado	☐ Lote urbano não edificado
☐ Vegetação nativa	☐ Zona Rural
☐ Outra. Especificar:	

Área Total do Terreno (m2)	Área Construída (Prevista) (m2)	Área Livre (m2)
----------------------------	---------------------------------	-----------------

CARACTERIZAÇÃO DO ENTORNO DO ESTABELECIMENTO

Descrever a ocupação do entorno (residência, comércio, indústria, escola, áreas de interesse ambiental, etc.):

CROQUI DE SITUAÇÃO

- Indicar a localização do empreendimento/ atividade e o uso das ocupações vizinhas, sendo:
 R – Residência
 C – Comércio
 I – Indústria
 L – Lote Vago
 O – Outro. Especificar:
 - Citar e localizar as vias de acesso;
 - Indicar cursos d'água mais próximos do empreendimento.

CARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE

PORTE DO EMPREENDIMENTO:

☐ Mínimo	☐ Pequeno	☐ Médio	☐ Grande
Potencial Poluidor:	☐ Baixo	☐ Médio	☐ Alto

Descrição da atividade: (Descrever os procedimentos realizados pela atividade)

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS:

Administração:	Produção:	Total:
----------------	-----------	--------

REGIME DE FUNCIONAMENTO:

Horas/dia:	Dia/Mês:	Meses/Ano:
------------	----------	------------

DESCRIÇÃO DA FROTA:

Tipo/Modelo/Ano	Quantidade
-----------------	------------

MATERIAIS UTILIZADOS:

Materiais	Quantidade/mês
-----------	----------------

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS:	
Nome/Tipo/Modelo	Quantidade
FONTE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA:	
☐ Empresa de Saneamento	☐ Poço Tubular
FONTE DE ABASTECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA:	
☐ Concessionária Local	☐ Outro. Especificar:
CARACTERIZAÇÃO DOS POLUENTES	
ESGOTO:	
Origem	Destino
☐ Esgoto Sanitário	☐ Fossa Séptica
☐ Lavagem de pisos e equipamentos	☐ Fossa Séptica + Filtro Anaeróbio + Sumidouro
☐ Outros. Especificar:	☐ Outro. Especificar:
RESÍDUOS SÓLIDOS:	
Tipo/Origem	Acondicionamento
☐ Resíduo comum	☐ Abrigo Temporário
☐ Resíduo de serviços de saúde	☐ Tambor
☐ Resíduo industrial	☐ Outro. Especificar:
☐ Resíduo da construção civil	
☐ Resíduos vegetais (corte e poda de árvores)	
☐ Outro. Especificar:	
DESTINO FINAL:	
☐ Coleta Pública	
☐ Reciclagem	
Caso realize reciclagem indicar a empresa responsável pela coleta:	
☐ Outro Especificar:	
RUIDOS E VIBRAÇÕES:	
☐ Sim	☐ Não
Se sim indicar:	
Equipamentos utilizados	Modelo/Marca
DECLARAÇÃO	
Declaro para os devidos fins que:	
e) O desenvolvimento da atividade descrita acima realizar-se-ão de acordo com os dados apresentados;	
f) O requerente nesta oportunidade assume a responsabilidade, para efeitos jurídicos, sobre a veracidade das informações prestadas, sob as penas da Lei.	
Várzea Grande - MT, _____ de _____ de 20__	
Nome por extenso	Assinatura
Apresentar Procuração, quando for o caso.	

Praça dos Três Poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande - MT, 15 de março de 2019.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 282/2019

A Prefeita Municipal de Várzea Grande-MT, **LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, no uso de suas atribuições legais e conforme o Processo nº 582215/2019,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria nº 260/2019 que cedeu a Câmara Municipal de Cuiabá - MT, a servidora **VANDERLUCE FIDELIS**, matrícula nº 46122, a partir de 11/03/2019.

Paço Municipal "Couto Magalhães", em Várzea Grande - MT, 18 de março de 2019.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 300/2019

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1º da Portaria Interna nº 007/2017 de 04 de Janeiro de 2017.

RESOLVE

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **Abril/2019**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
MAT.	NOME DO SERVIDOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
7645	CESAR RIBEIRO DA SILVA	Efetivo	2018/2019	01.04.19 A 15.04.19 (15 dias)
100578	ILSON FRANCISCO DE PAULO SILVA	Efetivo	2018/2019	01.04.19 A 30.04.19 (30 dias)