



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

**EDITAL N° 36 / 2017**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°36 / 2017 MENOR PREÇO GLOBAL**

## **INFORMAÇÃO**

### **JUSTIFICATIVA NÃO APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014**

A Lei Complementar nº 147/2014, elencou no art. 49, algumas hipóteses que, se presentes no caso concreto, dispensam ou eximem a autoridade responsável pela licitação de aplicar os benefícios materiais previstos nos arts. 47 e 48.

Em conformidade com o art. 49, não se aplica os benefícios dos arts.47 e 48 quando:

- a) não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- b) o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; ou,
- c) a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incs. I e II, do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inc. I, do art. 48. No caso, em tela, **prestação de serviços de implantação de sistema, não podendo ser divisível devido à se tratar de armazenamento de informações de pacientes, controle. Não se tornando viável mais de uma empresa na prestação deste serviço.**

**Assim o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não é vantajoso para a administração pública, pois representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; justificando-se, assim, a não aplicação da licitação diferenciada.**

O artigo 49, inciso III, reserva duas conjunturas: o efeito negativo em razão da ampliação dos custos; e, o risco de se ter uma pluralidade de sujeitos executando o objeto.



## Objeto

Contratação de empresa para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão, composta por Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades da Secretaria de Saúde de Várzea Grande-MT.

## PREGÃO ELETRONICO N. 36/2017 MENOR PREÇO GLOBAL.

### 1. PREÂMBULO

- 1.1 O Município de Várzea Grande, por meio do Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, por intermédio de Pregoeiro Oficial designado pela Portaria n. 045/2017, torna público para conhecimento de todos os interessados que realizara Pregão, na forma Eletrônica, do **tipo Menor Preço GLOBAL**, nos termos da Lei n. 10.520 de 17 de julho de 2002, do Decreto n. 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto n. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o SRP, Decreto Municipal N.09/2010, Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, LC 147/2014, Lei n. 8.078 de 11 de setembro de 1990 e subsidiariamente pela Lei n. 8.666/93 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas neste edital e seus anexos;

#### 1.2 Data da Sessão

|                                                            |                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Recebimento da Proposta 02 /08/2017<br/>às 07:00hs.</b> | <b>Fim do Recebimento da Proposta<br/>09/08/2017 às 7: hs10min.</b> |
| <b>Análise da Proposta 09/08/2017 às 8:hs 20min</b>        | <b>Início da Sessão 09/08/2017 às 10:00hs.</b>                      |

**Nota explicativa: Todos os horários consignados neste edital se referem ao horário de Brasília-DF.**



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

**1.3** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos § 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

**1.4** O Edital completo está à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Várzea Grande, – **Superintendência de Gestão (Secretaria de Saúde)**, nos dias úteis, das 08h às 12h e das 14 às 18h, sito à Avenida Castelo Branco, 2500 – Água Limpa - Várzea Grande/MT ou gratuitamente nos seguintes sites: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br);

**1.5** Para maiores informações acerca deste processo, o licitante poderá nos contatar através de email [pregaosmsvg@outlook.com](mailto:pregaosmsvg@outlook.com) ou através do telefone: **65 98442 3334 3688- 8172**;

**1.6** Para informações relativas ao sistema BLL, o licitante poderá contatar a plataforma através do telefone **(41) 3042-9909 e 3091-9654 - Curitiba-PR** ou pelo email [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br);

**1.7** Todas as informações que o (a) Pregoeiro (a) julgar importantes serão disponibilizado no sítio [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo obrigatoriamente até a data prevista para abertura dasessão.

**1.8** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão Eletrônico no horário e data marcado, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independente de nova convocação.

**2.** As despesas decorrentes da presente Licitação correrão a conta dos recursos Federal e Estadual, seguinte dotação orçamentárias:

| PROJETO<br>ATIVIDADE | ELEMENTO DE<br>DESPESA | FONTE   | META/INDICADO<br>R PDI |
|----------------------|------------------------|---------|------------------------|
| 2269                 | 3.3.90.39              | 204/304 | 2.1.5.3                |
| 2277                 | 3.3.90.39              | 204/304 |                        |
| 2275                 | 3.3.90.39              | 203/304 |                        |
| 2274                 | 3.3.90.39              | 204/304 |                        |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

2.1 O órgão gerenciador e órgãos participantes:

2.1.1 O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde;

2.1.2 São participantes os seguintes órgãos:

a) Não há participantes

**3.DA QUANTIFICAÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM**

**CONTRATADOS, VALOR GLOBAL ESTIMADO** é de R\$ 764.533,33 (setecentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

Descriminado da seguinte forma.

| ITEM                 | DESCRIÇÃO COMPLETA DO SISTEMA OFERTA                                                                                                                                                                                                                                                               | QT. | CÓDIGO TCE | CÓD. UNID. | V. MENSAL     | V. TOTAL        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|---------------|-----------------|
| 1                    | IMPLANTAÇÃO, MONTAGEM E ESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA COM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL PARA MANUSEIO DO SISTEMA PARA O CADIM, ALMOXARIFADO, PATRIMONIO, HPSM, UPA IPASE/CRISTO REI.                                                                                                              | 1   | 317109-4   | 1          | R\$199.333,33 | R\$ 199, 333,33 |
| 2                    | LICENÇA, SUPORTE, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO PERMANENTE DOS SISTEMAS: Sistema de LABORATÓRIO. <ul style="list-style-type: none"><li>Sistema de HOSPITAL e PRONTO ATENDIMENTO</li><li>Sistema de UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES</li><li>Sistema de VIGILÂNCIAS</li><li>Sistema de PORTAL CIDADÃO</li></ul> | 12  | 317109-4   | 1          | R\$ 47.100,00 | R\$ 565.200,00  |
| VALOR TOTAL ESTIMADO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |            |            |               | R\$ 764.533,33  |

**3.1 DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

➤ NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA (IPASE);



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA (CRISTO REI) EM FASE CONSTRUÇÃO;
- HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE (HPSM/VG);
- CENTRO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS (CADIM);
- ALMOXARIFADO;
- PATRIMONIO;

**3.1.1 DO PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:**

O prazo de implantação e fase de avaliação será dividida em 3 fases sendo:

**Fase 1** – Avaliação do Sistema pela Equipe Técnica da SMS/VG (03 dias após o certame);

**Fase 2** – Início da implantação no prazo máximo de 10 (Dez) dias corridos após a assinatura e publicação do contrato;

**Fase 3** – Fechamento, conclusão da implantação, treinamentos, testes, e ajustes, conforme Anexo I do TERMO DE REFERENCIA.

**4-IMPLANTAÇÕES DOS SOFTWARES:**

4.1 Na implantação do software licitado, deverão ser cumpridas, quando couber, as seguintes etapas:

- a)** Entrega instalação e configuração dos softwares licitados;
- b)** Customização dos softwares;
- c)** Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;
- d)** Parametrização inicial de tabelas e cadastros;
- e)** Estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
- f)** Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo Município;
- g)** Ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente;
- h)** Acompanhamento dos usuários, na sede da Secretaria de Saúde, em tempo integral na fase de implantação do objeto;

4.2 A Secretaria Municipal de Saúde deverá designar responsável pela validação dos softwares implantados após a sua conclusão. O recebimento do aceite dos sistemas



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

licitados deverá ser obrigatoriamente antecedido de procedimentos de validação pelo responsável onde o sistema foi implantado, sendo que estes deverão ser formais e instrumentalizados;

- 4.3 Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser previa e formalmente acordados e documentados entre as partes;
- 4.4 A licitante vencedora responderá pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que por ventura venham a ocorrer nas informações da Secretaria de Saúde, quando estas estiverem sob sua responsabilidade;
- 4.5 A licitante vencedora e os membros da equipe deverão guardar sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato;
- 4.6 Os dados mantidos pelos softwares não poderão ser reproduzidos, duplicados, copiados, vendidos ou venha ser explorado com finalidades comerciais; inclusive pelos seus funcionários ou qualquer outro profissional que tenha acesso por subcontratação;
- 4.7 A acessibilidade ao banco de dados doravante gerado pelo sistema contratado deverá continuar acessível mesmo depois do termino do contrato, cuja disponibilidade exigida é apenas para consulta;
- 4.8 A implantação total dos programas devera ser concluída conforme cronograma do Anexo I, já com as bases contendo todas as configurações e o que vier a necessitar para uma boa execução;

**5 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO:**

- 5.1 A licitante vencedora deverá promover treinamento referente aos processos, metodologias e utilização, tanto para os servidores municipais envolvidos no processo quanto para as pessoas indicadas pela Administração Municipal;
- 5.2 O treinamento devera ocorrer simultaneamente à implantação dos programas, para os usuários do sistema, demonstrando a funcionalidade do programa, seus recursos, e limitações, observando as peculiaridades e adequações que deverão ser promovidas conforme as necessidades identificadas em cada setor;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- 5.3 A licitante vencedora deverá apresentar o Plano de Treinamento à Administração, que deverá ser realizado dentro do determinado no **Anexo I, do Termo de Referência** compreendendo o uso das funções do aplicativo pertencente a sua área de responsabilidade, conhecimento sobre as parametrizações a serem usadas, uso das rotinas de segurança, rotinas de simulação e de processamento;
- 5.4 Os Planos de Treinamento, a serem entregues em até 03 (três) dias contados da assinatura do contrato, ainda deverão conter os seguintes requisitos mínimos:
- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
  - b) Público alvo;
  - c) Conteúdo programático;
  - d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.;
  - e) Carga horária de cada módulo do treinamento;
  - f) Processo de avaliação de aprendizado;
  - g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, etc.).
- 5.5 As turmas devem ser dimensionadas por módulo, sendo que cada turma não poderá ter mais de 20 (vinte) participantes;
- 5.6 O treinamento para o nível técnico compreenderá suporte aos softwares ofertados, aspectos relacionados a relatórios e linguagem em que estes foram desenvolvidos, permitindo que a equipe técnica da entidade possa efetuar checklist de problemas ocorridos antes da abertura de chamado para suporte do Licitante;
- 5.7 A Secretaria de Saúde resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e validar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à licitante vencedora, sem ônus para a Secretaria Municipal de Saúde, ministrar o devido reforço;

## **6 DO SUPORTE TÉCNICO:**

- 6.1 A licitante vencedora deverá manter na Sede do Município, no mínimo, um profissional (sendo este tendo todas suas despesas paga pela vencedora) devidamente qualificados a operar e prestar total suporte ao sistema e com conhecimento da área para atender permanentemente a execução dos serviços contratados, durante 4 meses após a implantação, visando:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- a)** Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos softwares;
- b)** Treinamento de todo e qualquer usuário, sendo este contribuinte, servidores da Secretaria Municipal de Saúde, na operação ou utilização do aplicativo em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc.;
- c)** Elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos softwares após a implantação;
- d)** Dar assistência técnica e manutenção ao software contratado;

Esses profissionais deverão também quando necessário, realizar os acompanhamentos e orientações inerentes ao: Mapeamento do fluxo de trabalho da área correspondente;

- 6.2 Fica sobe à responsabilidade da contratada a disposição de equipamentos e softwares de uso pessoal para toda a sua equipe alocada ao projeto como: computadores, Notebook, impressoras, scanners, licenças de sistema operacional, ferramentas de desenvolvimento, etc.;
- 6.3 Cabe a Secretaria Municipal de Saúde determinar o horário de expediente dos profissionais que deverão prestar os serviços contratados, sempre de acordo com as leis vigentes;
- 6.4 Todos os serviços deverão ser executados com zelo e cuidado, respeitando sempre as normas de segurança e orientações do Gerente de contrato da Secretaria Municipal de Saúde, para se evitar acidentes;
- 6.5 Este profissional deverá atuar exclusivamente no projeto deste contrato, e em período integral, de forma a garantir a produtividade necessária;
- 6.6 A licitante vencedora deverá também disponibilizar suporte técnico via telefone 0800 (zero oitocentos) apto a promover o devido suporte ao sistema;
- 6.7 Será aceito suporte aos softwares licitados via acesso remoto quando necessário, sendo de responsabilidade da contratada o sigilo e segurança das informações, devendo ser garantido atendimento para pedidos de suporte telefônico no horário das 8h00min às 18h00min, de segunda a sexta-feira;
- 6.8 O início do serviço de suporte técnico se dará já na implantação, estendendo-se até o final do contrato;
- 6.9 Em caso de não solução de qualquer problema por meio de acesso remoto ou por telefone a contratada deverá em um prazo de 1 (um) dia enviar um técnico a



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

Secretaria Municipal de Saúde, sendo este tendo todas suas despesas paga pela vencedora ( viagens, diária, alimentação, ECT..);

**7 ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO SUPORTE TÉCNICO:**

7.1 O serviço de suporte a ser disponibilizada para o atendimento de dúvidas e correção de problemas advindos do uso da solução ofertada deverá atender as seguintes métricas e indicadores:

**a) Níveis de impacto:** O atendimento a que se refere este item observará os seguintes níveis de serviços demandados:

**Prazo de Solução:** refere-se ao tempo de espera máximo para a solução do caso. Os prazos de solução dependem do nível de impacto e do nível de criticidade dos processos afetados pelo incidente. Os níveis de impacto serão avaliados de acordo com a tabela a seguir:

| Nível de Impacto | Descrição                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Baixo            | Quando há perda de produtividade de um usuário, ou pequeno grupo de usuários relativos a um determinado setor.                                  |
| Médio            | Quando há perda de produtividade em um grande número de usuários, ou em mais de um setor.                                                       |
| Alto             | Quando há danos significativos para o negócio, danos à imagem da Administração, infringência de leis, etc. (usuário crítico, atividade crítica) |

**a 1)** Fica estabelecido que o nível de impacto seja definido pelo atendimento de primeiro nível, feito pelo analista de suporte da licitante.

**b) Níveis de prioridade:** Os níveis de impacto e de urgência serão combinados, conforme tabela a seguir:

| Nível de Impacto | Criticidade do processo |       |       |
|------------------|-------------------------|-------|-------|
|                  | Alta                    | Média | Baixa |
| Alto             | 1                       | 2     | 3     |
| Média            | 2                       | 3     | 4     |
| Baixo            | 3                       | 4     | 5     |



**c) Níveis de severidade:** Em função deste cruzamento de criticidade e nível de impacto resulta o nível de severidade das ocorrências e incidentes, para os quais os níveis de serviço se aplicam conforme tabela abaixo:

| Severidade | Prazo de solução (horas úteis, de Seg. a Sex, das 08:00 às 18:00hs) |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1          | 3 horas                                                             |
| 2          | 5 horas                                                             |
| 3          | 7 horas                                                             |
| 4          | 30 horas                                                            |
| 5          | 36 horas                                                            |

**d) Multas redutoras:** Fica definido que caso os níveis de serviço não sejam atingidos, a Administração poderá aplicar multas redutoras por níveis de severidade, em grupo de chamados, conforme definido na tabela abaixo:

| Severidade    | Aderência ao SLA definido | Penalidades (cumulativas para cada infração)                                                |
|---------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEVERIDADE #1 | 95% para resolução        | 2% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #2 | 95% para resolução        | 2% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #3 | 90% para resolução        | 3% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #4 | 80% para resolução        | 4% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #5 | 70% para resolução        | 5% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em                              |



|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  |  | caso de não aderência ao SLA |
|--|--|------------------------------|

**d1)** A soma das multas não poderá ser maior do que 50% (cinquenta por cento) do faturamento da licitante relacionado ao presente contrato;

## 8 REQUISITOS OPERACIONAIS DOS SOFTWARES:

### 8.1 QUANTIDADE DE ACESSO

Acesso simultâneo para usuários cadastrado nos sistemas:

| SISTEMA |                                                 | QUANTIDADE MINIMA |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1       | Sistema de <b>LABORATÓRIO</b>                   | Ilimitado         |
| 3       | Sistema de <b>HOSPITAL e PRONTO ATENDIMENTO</b> | Ilimitado         |
| 4       | Sistema de <b>UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES</b>     | Ilimitado         |
| 5       | Sistema de <b>VIGILÂNCIAS</b>                   | Ilimitado         |
| 6       | Sistema de <b>PORTAL CIDADÃO</b>                | Ilimitado         |

### 8.2 FUNCIONALIDADES OBRIGATÓRIAS NO MÓDULO DE LABORATÓRIO PARA ATENDIMENTO DO LABORATÓRIO DO HOSPITAL E LABORATÓRIO MUNICIPAL:

#### 8.2.1 Ambiente Computacional:

- Os sistemas de informações e programas será mantido em servidor pertencente a Secretária de Saúde, devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no servidor para o município;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, caso seja pago, será de responsabilidade da contrata todas as despesas, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;
- Poderá possuir interface de operação WEB.
- O Sistema de Laboratório poderá rodar em plataforma desktop e deve permitir virtualização desktops (tais como Windows Terminal Service, No machine e outros).

#### 8.2.2 Funcionalidades para avaliação – Atendimento ao Paciente:



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                 | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Possibilidade de incluir no cadastro do paciente, imagem (foto) e de impressão de identificador com código de barras para carteirinha do paciente                                         |                    |
| 2  | Permitir busca de paciente por código, nome, identidade, telefone, data de nascimento, cep, prontuário e outros campos                                                                    |                    |
| 3  | Permitir o registro de anexos vinculados ao pedido/requisição.                                                                                                                            |                    |
| 4  | Possibilidade de geração de guias ao final do atendimento e revisão de guias.                                                                                                             |                    |
| 5  | Permite a elaboração, visualização, emissão de orçamentos e salvamento desse registro, com indicação das orientações ao paciente.                                                         |                    |
| 6  | Permitir a configuração de casas decimais                                                                                                                                                 |                    |
| 7  | Dispor de cadastro completo de profissionais com buscas por conselho profissional ou nome, integrado ao CNES do município.                                                                |                    |
| 8  | Permitir cálculo automático da data de entrega do pedido, que considere tempo do pedido, horários do funcionamento do laboratório, dias de rotina, feriados e outros critérios.           |                    |
| 9  | Dispor de cadastro de tabelas de referência do SUS.                                                                                                                                       |                    |
| 10 | Permitir manutenção das informações do pedido e incluir/excluir exames, e outras operações, todas controladas por senha.                                                                  |                    |
| 11 | Permitir fazer distinção entre exames de urgência, emergência e rotina, com efeitos e tratamento adequado em todo o gerenciamento da rotina.                                              |                    |
| 12 | Permitir uso de monitor na área técnica para gerenciamento de rotinas de urgência e emergência.                                                                                           |                    |
| 13 | Permitir categorizar os pedidos de exames como normal, emergência e urgência, com identificação da unidade que requisita os exames, a unidade de entrega dos laudos e unidade de cadastro |                    |
| 14 | Dispor de impressão do comprovante de agendamento paciente com orientação de preparação ao paciente, com identificação de jejum                                                           |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | prioritário em caso de múltiplos exames                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 15 | Dispor de impressão de controle interno e etiqueta de protocolo.                                                                                                                                                                                        |  |
| 16 | Dispor de impressão de etiquetas de código de barras para identificação de tubos/frascos que considere volume e espaço morto.                                                                                                                           |  |
| 17 | Permitir agendamento com pré-cadastro de pedido, para agilizar o atendimento.                                                                                                                                                                           |  |
| 18 | Dispor cadastro completo do cliente, com possibilidade de impressão de etiqueta de identificação única do cliente no Laboratório                                                                                                                        |  |
| 19 | Permitir identificação de paciente por biometria.                                                                                                                                                                                                       |  |
| 20 | Permitir leitura biométrica para identificação do paciente. Podendo inserir mais de uma digital.                                                                                                                                                        |  |
| 21 | Dispor de inclusão de foto para identificação do paciente.                                                                                                                                                                                              |  |
| 22 | Busca "inteligente" de clientes. Podendo ser realizada por código, nome, identidade, telefone, data de nascimento, nome da mãe e outros campos. Ou ainda, realizar busca "conjunta" do nome do paciente + data de nascimento (para casos de homônimas). |  |
| 23 | Registro de informações específicas para cada convênio para faturamento automatizado, inclusive no formato TISS.                                                                                                                                        |  |
| 24 | Permitir impressão de Laudos Evolutivos para acompanhamento do histórico e evolução dos Resultados.                                                                                                                                                     |  |
| 25 | Dispor de impressão automática das etiquetas de código de barras para identificação das amostras.                                                                                                                                                       |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>26</b> | Permitir manutenção das informações do pedido e incluir/excluir exames, e outras operações, todas controladas por senha.                                                                                                                              |  |
| <b>27</b> | Dispor de gerenciamento de Laboratórios de Apoio e de atendimento a Terceiros, totalmente integrado a rotina e a rastreabilidade                                                                                                                      |  |
| <b>28</b> | Permitir registro dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) dos exames.                                                                                                                                                                             |  |
| <b>29</b> | Dispor de identificação da unidade que requisitam os exames, a unidade de entrega dos laudos e unidade de cadastro.                                                                                                                                   |  |
| <b>30</b> | Permitir controle de entrada das amostras com o auxílio de leitoras ópticas.                                                                                                                                                                          |  |
| <b>31</b> | Permitir normatizar automaticamente os resultados através de fórmulas elaboradas de acordo com a necessidade para cada exame.                                                                                                                         |  |
| <b>32</b> | Dispor auxílio no preenchimento dos resultados: gráfico dos últimos resultados do cliente, informações sobre o cliente (idade, sexo, remédios, doenças...), faixas de normalidade, tempos de atraso, listas de pendências, comentários e observações. |  |
| <b>33</b> | Permitir bloqueio de resultados fora dos limites de aceitação com liberação por senha, inclusive por mais de um responsável.                                                                                                                          |  |
| <b>34</b> | Dispor de visualização dos laudos no monitor sem a necessidade de impressão.                                                                                                                                                                          |  |
| <b>35</b> | Permitir impressão dos últimos resultados do exame no laudo, incluindo gráficos para resultados numéricos.                                                                                                                                            |  |
| <b>36</b> | Dispor de impressão automática dos laudos na medida em que forem liberados pelos setores analíticos                                                                                                                                                   |  |
| <b>37</b> | Permitir criação de chave de segurança nos laudos para evitar fraudes                                                                                                                                                                                 |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 38 | Disponibilizar de impressão automática de laudos com assinatura digitalizada e/ou elaborada.                                                                                                   |  |
| 39 | Disponibilizar de Certificação Digital dos laudos (RDC 030) via empresas especializadas/credenciadas pelo ICP-Brasil. Empresas que a contratada indicar ou que a contratante venha a utilizar. |  |
| 40 | Permitir impressão de laudos em PDF.                                                                                                                                                           |  |
| 41 | Disponibilizar de envio de laudos por e-mail em PDF (por demanda).                                                                                                                             |  |
| 42 | Disponibilizar de etiqueta Calculada pelos Volumes necessários para realização de cada exame e Espaço Morto nos Tubos                                                                          |  |
| 43 | Disponibilizar de informação prévia da Quantidade de Exames no Pedido (com validação das quantidades prévia x efetiva ao finalizar o pedido).                                                  |  |
| 44 | Permitir aviso (SMS) de Exames Liberados (configurável por atendimento/convênio/posto).<br>Permitir cadastro de Médicos no Atendimento.                                                        |  |
| 45 | Disponibilizar de estatísticas de Pacientes Novos, com verificação de faixa etária                                                                                                             |  |
| 46 | Disponibilizar dos Custos de Exames.                                                                                                                                                           |  |
| 47 | Permitir controle de Coletadores.                                                                                                                                                              |  |
| 48 | Permitir controles e registros de coleta. Com indicação do coletador e possibilidade de classificar o tipo da coleta.                                                                          |  |
| 49 | Disponibilizar de Registro e Protocolo de Distribuição de Amostras (transporte) com possibilidade de indicação de quem irá realizar o transporte e registro da temperatura de saída.           |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>50</b> | Disponibilizar de agendamentos com Hora Marcada, possibilitando limitar o número de agendamentos dia, limitar o número de encaixes, geração de agendas por coletador e períodos/dias pré-definidos pelo Laboratório. |  |
| <b>51</b> | Disponibilizar de comprovantes de Agendamento personalizáveis (com possibilidade de inclusão de cabeçalho/rodapé do Laboratório).                                                                                    |  |
| <b>52</b> | Permitir regra e Controle de agendamentos baseado em exames.                                                                                                                                                         |  |
| <b>53</b> | Permitir importação/geração de atendimentos/requisições através de protocolo padrão via Webservice e troca de arquivos.                                                                                              |  |
| <b>54</b> | Permitir exportar resultados através de protocolo padrão via Webservice e troca de arquivos.                                                                                                                         |  |
| <b>55</b> | Disponibilizar de criação de Orçamentos e impressão dos mesmos de forma personalizável.                                                                                                                              |  |
| <b>56</b> | Disponibilizar de painel de Chamados/Controles de filas personalizável com possibilidade de indicar prioridades/filas utilizadas/guichês/etc;                                                                        |  |
| <b>57</b> | Disponibilizar de painel de Chamados/Controles de filas com possibilidade de visualizar vídeos institucionais/textos/avisos;                                                                                         |  |
| <b>58</b> | Permitir exportação de dados estatísticos para o Excel ou arquivos texto.                                                                                                                                            |  |
| <b>59</b> | Disponibilizar utilização do monitor suspenso (top monitor) para apoio visual ao gerenciamento da rotina e alertar exames urgentes em atraso.                                                                        |  |
| <b>60</b> | Permitir rastreabilidade total da colheita, através de registro de coleta e/ou gerenciamento de coletas, permitindo hora real da colheita da amostra, coletador e tipo de colheita.                                  |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>61</b> | Permitir gerenciamento de Novas Coletas via estações locais com exibição de status na Internet / Intranet.                                                                                                                                                              |  |
| <b>62</b> | Disponer de resultados via Internet / Intranet para clientes, médicos/consultório, médicos internos (do hospital), convênios, usuários do sistema ou Postos de Atendimento.                                                                                             |  |
| <b>63</b> | Disponer de visualização de resultado de exames via site HACO Intranet (INTRAER) e Internet através de senha fornecida pelo sistema em operação. Laudos devem ser gerados em formato PDF, e com possibilidade de visualização em formato HTML e/ou grade de resultados. |  |
| <b>64</b> | Permitir aviso de liberação de resultados para cliente, médico e/ou convênio via SMS.                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>65</b> | Permitir laudos disponibilizados na Internet / Intranet com códigos de segurança.                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>66</b> | Disponer que ao liberar o Resultado, o Laudo/Resultado também é liberado/disponibilizado diretamente para a Internet / Intranet online e integrados.                                                                                                                    |  |
| <b>67</b> | Permitir gerenciamento de pacientes, leitos, prontuários, postos de enfermagem.                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>68</b> | Permitir integração com a prescrição médica de exames.                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>69</b> | Disponer de integração de Resultados de forma analítica (resultados individuais) e em forma de laudo (RTF, HTML e/ou PDF).                                                                                                                                              |  |
| <b>70</b> | Permitir bloqueio de resultados fora dos limites de aceitação.                                                                                                                                                                                                          |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 71 | Permitir retirar estatísticas de exames por equipamento, tempo médio de análise, número de repetições, usuário responsável, etc.                                                                                                                                                      |  |
| 72 | Permitir enviar SMS de boas vindas aos pacientes do laboratório, SMS de novos atendimentos, SMS de resultados parcialmente liberados, SMS referente à solicitação de nova colheita, SMS de resultados totalmente liberados, SMS de aniversariantes ou campanhas/informações diversas. |  |
| 73 | Permitir personalização das mensagens/SMS de acordo com seu tipo, informações do paciente ou para uso do paciente                                                                                                                                                                     |  |
| 74 | Permitir alteração das regras de negócio do laboratório através de procedimentos armazenados no banco de dados                                                                                                                                                                        |  |
| 75 | Permitir a utilização de códigos de barras/leitoras de códigos de barras em todos os pontos do processo.                                                                                                                                                                              |  |
| 76 | Permitir independência ao uso do mouse (possibilidade de operar somente com o teclado).                                                                                                                                                                                               |  |
| 77 | Dispor que todas as telas de gerenciamento de rotina incorporam o conceito de administração por exceção, ou seja, orienta para trabalhar no que aumenta a eficácia do laboratório como um todo                                                                                        |  |
| 78 | Permitir cálculo/valor de Resultados por DeltaCheck.                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 79 | Permitir cadastro de usuários com controle/limitação de acessos a funcionalidades                                                                                                                                                                                                     |  |
| 80 | Permitir cadastro de Perfis de usuários para configuração de acessos.                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 81 | Permitir rastreabilidades no sistema vinculadas aos usuários.                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 82 | Permitir a inativação automática para usuários que não acessam o sistema                                                                                                                                                                                                              |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | em determinado período (em dias).                                                                                                                                                |  |
| 83 | Permitir configurar quais os dados serão obrigatórios nos atendimentos.                                                                                                          |  |
| 84 | Permitir bloqueio ao acesso aos Laudos na Web ou presencialmente quando existem pendências de quaisquer naturezas.                                                               |  |
| 85 | Permitir bloqueio ao acesso aos Resultados para determinados pedidos/atendimentos.                                                                                               |  |
| 86 | Permitir impressão de Ficha Cadastral (em uma ou mais vias).                                                                                                                     |  |
| 87 | Permitir acesso ao histórico de atendimentos/resultados pela WEB através de chave/senha única de paciente.                                                                       |  |
| 88 | Permitir cadastro completo de médicos com buscas por CRM ou nome                                                                                                                 |  |
| 89 | Permitir bloqueio de exames por convênio / tabela de preços.                                                                                                                     |  |
| 90 | Dispor de informações completas sobre os exames (código, materiais, data de coleta, informações para a coleta e preparação/manuseio das amostras, preparo de pacientes, etc...). |  |
| 91 | Permitir categorizar os pedidos de exames como normal, urgência, emergência e/ou imediata.                                                                                       |  |
| 92 | Dispor de impressão do comprovante do cliente de forma personalizada (inclusive cabeçalho, logotipo e dados de rodapé do Município).                                             |  |
| 93 | Dispor de impressão do comprovante de área técnica de forma personalizada (inclusive cabeçalho, logotipo e dados de rodapé do Município).                                        |  |
| 94 | Dispor de controle interno de amostras.                                                                                                                                          |  |



|    |                                                                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                         |  |
| 95 | Disponer de impressão de etiquetas de protocolos.                                                                                                                       |  |
| 96 | Disponer de impressão de etiquetas de bolsas de sangue com possibilidade de personalizar os layouts impressos e trazer resultados de exames pertinentes ou respectivos. |  |
| 97 | Permitir laudos totalmente personalizáveis pelo Laboratório, inclusive cabeçalho com logotipo e dados de rodapé.                                                        |  |
| 98 | Disponer controle de amostras pendentes e rastreabilidade das amostras evitando erros de coleta, trocas e atrasos.                                                      |  |
| 99 | Permitir a geração de relatório de Notificação Compulsória;                                                                                                             |  |

### 8.2.3 Funcionalidades para avaliação – Resultados:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                       | Atendi |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Permitir ao registrar resultados, deve ser possível editar em caixa de texto para digitação livre onde possam também ser aplicados textos prontos a partir de mnemônicos definidos pelo usuário.                                                |        |
| 2  | Permitir resultados via internet, com possibilidade de comunicado por SMS para o paciente.                                                                                                                                                      |        |
| 3  | Disponer de visualização de resultado de exames via site e Internet através de senha fornecida pelo sistema em operação. Laudos devem ser gerados em formato PDF, e com possibilidade de visualização em formato HTML e/ou grade de resultados. |        |
| 4  | Permitir bloqueio de visualização de exames especiais via site e Internet.                                                                                                                                                                      |        |
| 5  | Disponer de impressão de laudo evolutivo (resultados em grade por pedido ou por exame) na entrega de resultados.                                                                                                                                |        |
| 6  | Permitir apresentar relatório de exames de resultados críticos comunicados e não comunicados.                                                                                                                                                   |        |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 7  | Permitir mais de um formulário por exame.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 8  | Disponer de resultados anteriores com visualização em formato numérico e em formato de gráfico, que possam ser visualizados nos laudos.                                                                                                                                           |  |
| 9  | Permitir preenchimento de resultados com consistência entre campos, controle de normalidade por sexo e idade (valores de referência e limites de aceitação), permitindo cálculos automáticos entre campos de um mesmo exame (fórmulas).                                           |  |
| 10 | Permitir auxílio no preenchimento dos resultados: gráfico dos últimos resultados do paciente, informações sobre o paciente (idade, sexo, medicamentos, doenças), valores de referência, faixas de normalidade, tempos de atraso, listas de pendências, comentários e observações. |  |
| 11 | Disponer de bloqueio de resultados fora dos limites de aceitação com liberação por senha, inclusive por mais de um responsável.                                                                                                                                                   |  |
| 12 | Permitir utilização de bloco de notas eletrônico, eliminando necessidade de impressão de fichas de trabalho.                                                                                                                                                                      |  |
| 13 | Contador de células associado ao teclado                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 14 | Permitir digitação centralizada dos resultados por setor de análises.                                                                                                                                                                                                             |  |
| 15 | Disponer de formato dos laudos totalmente personalizáveis pela Secretaria de Saúde, inclusive cabeçalho com logotipo e dados de rodapé. Deve permitir utilização de impressão interna em formulário timbrado pré-impresso e com cabeçalhos para impressão pela Internet/Intranet. |  |
| 16 | Permitir inclusão de imagens nos laudos.                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 17 | Disponer de visualização dos laudos no monitor sem a necessidade de impressão.                                                                                                                                                                                                    |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>18</b> | Permitir restrição de Acesso para liberação de resultados e configuração de assinatura eletrônica por texto e/ou imagem.                                                                                                                                                                             |  |
| <b>19</b> | Disponer de laudos com chave de segurança para evitar fraudes.                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>20</b> | Permitir grade de resultados anteriores com visualização dos resultados numéricos em formato de gráfico.                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>21</b> | Disponer de fichas, mapas de trabalho e mapas setorizados impressos por agrupamentos definidos pelos usuários/Laboratório.                                                                                                                                                                           |  |
| <b>22</b> | Permitir gerenciamento e listagem de pendências de exames a dar entrada no setor, a analisar, a digitar, a encaminhar para laboratório de apoio e a liberar, com informações completas e atualizadas para total controle da rotina.                                                                  |  |
| <b>23</b> | Disponer de rastreabilidade completa do exame. Todas as ações desde o atendimento ao cliente até a entrega do laudo são registradas com a data, hora e usuário.                                                                                                                                      |  |
| <b>24</b> | Permitir preenchimento de resultados com consistência entre campos, controle de normalidade (valores de referência, limites de aceitação, resultados considerados críticos ou de notificação compulsória), cálculos automáticos entre campos de um mesmo exame e entre exames e validação do médico. |  |
| <b>25</b> | Permitir liberação eletrônica dos resultados controlada por senha (assinatura eletrônica).                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>26</b> | Disponer de ficha eletrônica para setor de Bacteriologia Vinculada aos Exames em Pedidos.                                                                                                                                                                                                            |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>27</b> | Disponibilizar gráficos comparativos de resultados de exames anteriores.                                                                                                                                                          |  |
| <b>28</b> | Permitir gerenciamento de Novas Coletas, com registro de contatos e/ou tentativas.                                                                                                                                                |  |
| <b>29</b> | Disponibilizar imagens diretamente nos laudos.                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>30</b> | Possibilidade de inclusão de imagens e/ou gráficos de resultados numéricos anteriores nos laudos.                                                                                                                                 |  |
| <b>31</b> | Permitir validação Delta Check ao digitar manualmente os resultados ou via automação/interfaceamento.                                                                                                                             |  |
| <b>32</b> | Permitir liberação do resultado diretamente no laudo.                                                                                                                                                                             |  |
| <b>33</b> | Permitir digitação centralizada dos resultados (setor de digitação) ou no próprio setor de análises.                                                                                                                              |  |
| <b>34</b> | Disponibilizar informações completas sobre os exames (código, materiais, data de coleta, custos, informações para a coleta e preparação das amostras, etc.).                                                                      |  |
| <b>35</b> | Permitir listas de pendências de exames a dar entrada no setor, a analisar, a digitar, a encaminhar para laboratório de apoio, a liberar e a imprimir com informações completas e atualizadas para total gerenciamento da rotina. |  |
| <b>36</b> | Disponibilizar controle das pendências de novas coletas                                                                                                                                                                           |  |
| <b>37</b> | Disponibilizar impressão de etiquetas para lâminas                                                                                                                                                                                |  |
| <b>38</b> | Permitir triagem das amostras ocasionando em maior precisão de rastreabilidade                                                                                                                                                    |  |



|    |                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                   |  |
| 39 | Permitir controle de material pendente do paciente.                                                                                                                               |  |
| 40 | Permitir rotina de laboratório de apoio, totalmente integrado a rastreabilidade, permitindo integração (remessa e recebimento) com sistemas dos principais laboratórios de apoio. |  |
| 41 | Disponer rastreabilidade completa do exame. Todas as ações desde o atendimento ao paciente até a entrega do laudo são registradas com a data, hora e usuário.                     |  |
| 42 | Disponer relatórios de novas coletas para controle a fim de evitar erros de coleta e atrasos                                                                                      |  |
| 43 | Disponer relatório de movimentação completa da rotina do laboratório por período, para fins de análise gerencial;                                                                 |  |
| 44 | Disponer de fichas e mapas de trabalho impressos por agrupamentos definidos pelo usuário                                                                                          |  |

#### 8.2.4 Funcionalidades para avaliação– Interfaceamento:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Atende Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Disponer de Interfaceamento de equipamentos de análise com protocolo mono e bi direcionais, permitindo tratamento de imagens, verificação do Delta Check e com possibilidade de troca de equipamentos de análise sem custo adicional.                                                                                                |                 |
| 2  | Permitir que o Interfaceamento deva dispensar liberação intermediária de resultado.                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| 3  | O Interfaceamento deve processar amostras controle, automaticamente integrado com rotina de controle interno de qualidade que deve permitir:<br>a) Cadastro de equipamentos não interfaceados.<br>b) Cadastro de Controles e Lotes.<br>c) Cadastro de Regras (Regras de Westgard).<br>d) Definição de valores de média de bula ou de |                 |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>laboratório</p> <p>e) Inserção, alteração e exclusão de medições de controle (manual ou automática)</p> <p>f) Visualização de Gráficos de Levey-Jennings de acordo com período e tipos de valores base selecionados.</p> <p>g) Cálculo de Precisão e Exatidão.</p> <p>h) Avaliação automática de Violações a cada nova medição de controle. Possibilidade de inclusão de comentários e exclusões das violações. Pesquisa de violações por equipamento e/ou regra.</p> <p>Análise comparativa entre equipamentos, cadastro dos esquemas de análise e relatório resumido das análises.</p> |  |
| 4  | Interfaceamento deverá ser próprio, ou seja, solução única e integrada entre o sistema de gestão do laboratório e o de automação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 5  | Cadastro de equipamentos/aparelhos automatizados ou não para controle de qualidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 6  | Cadastro de Controles de Qualidade e Lotes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 7  | Definição de valores de média e Desvio padrão para cada controle de cada parâmetro dos exames.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 8  | Extração automática dos resultados do exame.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 9  | Leitura de todos os parâmetros disponíveis, inclusive flags, através de protocolos ASTM, HL7, Kermit ou qualquer outra forma de automação disponível nos aparelhos de automação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 10 | Leitura automática do código de barras das amostras ou seja, bidirecional com "request mode" (depende dos modelos de equipamentos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 11 | Possibilidade de elaboração de listas de trabalho para equipamentos que não fazem leitura de códigos de barra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 12 | Rastreabilidade e indicação de status no momento da automação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 13 | Possibilidade de centralização do servidor de automação, ou seja, apenas um micro (ou o mínimo possível) para os equipamentos analisadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |



|    |                                                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                  |  |
| 14 | Desenvolvimento de novos protocolos/interfaceamentos.                                            |  |
| 15 | Extração de gráficos por pontos ou imagem através do interfaceamento para apresentação no laudo. |  |

#### 8.2.5 Funcionalidades para avaliação – Relatórios/Gerencial:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                          | Atende<br>Sim/Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Dispor de impressão automática dos laudos à medida que forem liberados pelos setores analíticos                                                                                                                                    |                    |
| 2  | Dispor de emissão de estatísticas                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 3  | Dispor de relatórios de Tempo de Entrega de Resultado de Exames contendo filtro por unidade, processo/etapa de rotina do laboratório, tipo de prioridade, resultados de exames                                                     |                    |
| 4  | Dispor de consultas em geral (resultados anteriores, dados pessoais, patologias relacionadas)                                                                                                                                      |                    |
| 5  | Dispor de pesquisa de informações no banco de dados para realização de relatórios específicos                                                                                                                                      |                    |
| 6  | Dispor de registro do coletador dentro da rastreabilidade do sistema no momento da coleta.                                                                                                                                         |                    |
| 7  | Dispor de informações completas sobre os exames (código, materiais, data de coleta, custos, informações para a coleta e preparação das amostras, etc.).                                                                            |                    |
| 8  | Dispor de listas de pendências de exames a dar entrada no setor, a analisar, a digitar, a encaminhar para laboratório de apoio, a liberar e a imprimir com informações completas e atualizadas para total gerenciamento da rotina; |                    |
| 9  | Dispor de controle das pendências de novas colheitas;                                                                                                                                                                              |                    |



|    |                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                    |  |
| 10 | Dispor de impressão de etiquetas para lâminas;                                                                                                                                     |  |
| 11 | Dispor de triagem das amostras ocasionando economia de materiais e insumos;                                                                                                        |  |
| 12 | Dispor de controle de material pendente do paciente;                                                                                                                               |  |
| 13 | Dispor de Rotina de laboratório de apoio, totalmente integrado a rastreabilidade, permitindo integração (remessa e recebimento) com sistemas dos principais laboratórios de apoio; |  |
| 14 | Dispor de rastreabilidade completa do exame. Todas as ações desde o atendimento ao paciente até a entrega do laudo são registradas com a data, hora e usuário;                     |  |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispor de relatórios de novas coletas para controle a fim de evitar erros de coleta e atrasos;</li></ul>                                   |  |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispor de relatório de movimentação completa da rotina do laboratório por período, para fins de análise gerencial;</li></ul>               |  |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispor de fichas e mapas de trabalho impressos por agrupamentos definidos pelo usuário;</li></ul>                                          |  |

#### 8.2.6 Funcionalidades para avaliação – Soroteca:

| Nº | Descrição                                               | Atende<br>Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir armazenamento e descarte integrados ao sistema |                    |
| 2  | Possuir o controle de vencimento das amostras.          |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>3</b>  | Possibilidade de utilização com leitura de códigos de barras.                                                                                                                     |  |
| <b>4</b>  | Garantir a consulta de disponibilidade e localização de amostras.                                                                                                                 |  |
| <b>5</b>  | Possuir rastreabilidade integrada completa de todo o processo                                                                                                                     |  |
| <b>6</b>  | Armazenamento de amostras em Soroteca                                                                                                                                             |  |
| <b>7</b>  | Possibilidade de personalizar os tipos/padrões de racks (ex: 10x06 - 60 tubos, 10x08 – 80 tubos).                                                                                 |  |
| <b>8</b>  | Possibilitar de buscar a rack que foi armazenada ou por número de amostra dentro da Soroteca                                                                                      |  |
| <b>9</b>  | Possibilitar o uso de leitora de código de barras para agilizar e facilitar o trabalho.                                                                                           |  |
| <b>10</b> | Possibilitar a indicação do local que será armazenado, compartimento e estante.                                                                                                   |  |
| <b>11</b> | Verificação e validação de espaços disponíveis nos compartimentos armazenados.                                                                                                    |  |
| <b>12</b> | Controle de, antes de armazenar a amostra, se existem pendências de exames a serem realizados na amostra.                                                                         |  |
| <b>13</b> | Gerenciamento de descartes de amostras com possibilidade de filtrar racks a descartar ou já descartadas por período.                                                              |  |
| <b>14</b> | Possibilitar a indicação de tempo mínimo de armazenamento das racks para possibilitar o gerenciamento de descartes automaticamente ou indicar o tempo por local de armazenamento. |  |
| <b>15</b> | Possibilidade de geração de etiquetas para identificação de racks.                                                                                                                |  |
| <b>16</b> | Possibilidade de geração de etiquetas para identificação de racks.                                                                                                                |  |
| <b>17</b> | Relatórios de amostras armazenadas por local ou compartimento.                                                                                                                    |  |



|    |                                                                               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 18 | Relatórios de amostras descartadas ou à descartar por local ou compartimento. |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--|

### 8.2.7 Funcionalidades para avaliação – EXTRAS:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atende<br>Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir a terceirização dos serviços para outros laboratórios de outros municípios, que garanta o controle de recebimento de amostras e rastreabilidade dos pedidos. Os pedidos devem ser cadastrados no laboratório que solicita o serviço e já devem entrar no banco de dados do sistema prontos para serem digitados |                    |
| 2  | Totalmente integrado ao Prontuário do Paciente desde a solicitação do exame e resultados                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 3  | Geração dos arquivos de faturamento SUS individualizado e consolidado.                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 4  | Geração dos relatórios em formato PDF, Excel ou CSV.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |

### 8.3 FUNCIONALIDADES DO MÓDULO HOSPITAL e PRONTO ATENDIMENTO:

#### 8.3.1 Ambiente Computacional:

- Os sistemas de informações e programas poderão ser mantidos:
  - Em datacenter pertencente a empresa proponente ou de terceiro, devendo a empresa contratada fornecer/dispôr de cópia semanal dos dados alocados no datacenter para o município;
  - Servidor Próprio da Secretária de Saúde, caso a secretária de saúde não tenha segurança na tecnologia de internet do município ou local de instalação para manter o serviço ininterrupto;
- Todos os recursos de infra- estrutura, bem como servidores de banco de dados, servidores de aplicativos e servidores de firewall, deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste termo de referência, com programas básicos e demais recursos necessários ao provimento, instalado, configurado e em condições de uso, sob pena de descumprimento contratual;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, caso seja pago, será de responsabilidade da contratada todas as despesas, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;



### 8.3.2 Especificações Técnicas (tecnologia):

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa 100% para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;
- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;
- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;
- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99,5%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da licitante vencedora

### 8.3.3 Características Gerais:

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB. e a comunicação que se estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPS para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;
- Garantir o funcionamento conforme os protocolos, diretrizes, normas e leis do SUS;
- O sistema deve minimizar os retrabalhos, auditando, preparando e gerando os arquivos necessários para atender o SUS;
- Auditoria na origem das atividades para garantir o faturamento ao SUS com todas as críticas de inserção de dados com base nos procedimentos da tabela unificada denominada de SIGTAP;
- Criação de Menu personalizado de acordo com o nível de senha do usuário;
- Garantir que o sistema tenha apenas uma base de dados, sendo, essa o canal de utilização do usuário final;
- Possuir e fornecer controle de acesso aos níveis do usuário com níveis de segurança, disponibilizando operações compatíveis com o perfil do usuário através do gestor responsável;
- Possuir auditoria interna no sistema (auditoria de primeiro nível) que garanta ao gestor a fiel utilização dos sistemas;
- Possuir dados de auditoria interna do sistema das utilizações de estoque, alterações de dados do paciente, registro do prontuário, transferências de medicamentos,



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- chegada de produtos, controle da frota, entre outros;
- Possuir o registro de todas as transações de inclusão, alteração e deleção realizada no banco de dados para auditoria interna;
  - Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas criptografadas, permitindo configuração de níveis de permissões para acessos dos usuários;
  - Dispor acesso dos usuários ao sistema apenas nos horários predeterminados pelos gestores;
  - Dispor agrupamento dos usuários por função para controle das permissões de acesso ao sistema;
  - Garantir a comunicação entre o cliente e servidor utilizando conexão criptografada (SSL/HTTPS);
  - Dispor de geração dos relatórios em formato PDF .
  - Os Principais formulários utilizados pelas unidades hospitalares e UPAS devem fazer parte do sistema, os que não estiverem informatizados devem ser criados antes do término da capacitação do setor;
  - O sistema deverá atender a legislação e obrigações assessorias na esfera municipal, estadual e federal, com possibilidade de gerar arquivos em meio eletrônico para as instâncias com o BPA;
  - Garantir a Importação e manter atualizada automaticamente, sem interação do usuário, a tabela unificada de procedimento SIGTAP; Manter as competências anteriores;

**8.3.4 Funcionalidades para avaliação - Cadastros Gerais Hospitalares:**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                   | <b>Atende<br/>Sim/Não?</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>  | Dispor que todos os cadastros básicos possam ser alterados e incluídos dados                                                                                                       |                            |
| <b>2</b>  | Garantir que o registro de Pacientes seja totalmente compatível com o Cadastro Nacional de Saúde - Cartão SUS e os dados completos do Cadastro Brasileiro de Ocupações             |                            |
| <b>3</b>  | Dispor de opção no sistema que unifique quando necessário o cadastro do paciente (CADSUS)                                                                                          |                            |
| <b>4</b>  | Permitir envio de e-mail (onde o endereço destino seja definido em parâmetro) automaticamente sobre os cadastros de pacientes duplicados para que sejam unificados esses cadastros |                            |
| <b>5</b>  | Dispor do controle de cadastros homônimos de paciente e que não seja permitido cadastrar duplicados                                                                                |                            |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>6</b>  | Permitir cadastro e consulta de municípios conforme informações do IBGE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>7</b>  | Permitir cadastro e consulta de Estados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>8</b>  | Permitir cadastro e consulta de Faixa Etária;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>9</b>  | Permitir cadastro e consulta de Órgãos emissores;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>10</b> | Permitir cadastro e consulta de tipo de tabela de procedimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>11</b> | Garantir a Importação do cadastro nacional de estabelecimento de saúde – CNES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>12</b> | Dispor do cadastro dos profissionais de saúde compatível com o Software CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos em Saúde) do DATASUS do Ministério da Saúde;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>13</b> | Permitir o cadastro de tipos de dietas (nutrição);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>14</b> | Permitir o cadastro de preparação (nutrição);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>15</b> | Permitir o cadastro da classificação de riscos informando o tempo de atendimento conforme a necessidade da gestão hospitalar.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>16</b> | Permitir cadastrar tipos de encaminhamentos utilizados nos atendimentos e internações. No cadastro do tipo de atendimento os sistema deve registrar os seguintes campos: descrição, tipo (alta, observação, recém-nascido, pós-obstétrico, internação, alta com medicação e internação clínica), visível (sim ou não), exige ou não evolução. Possibilitar a alteração e a exclusão dos tipos de encaminhamento. |  |
| <b>17</b> | Permitir o cadastro de Natureza/Procura, sendo que os campos necessário são: descrição, descrição reduzida e se permite ou não ser agendado.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>18</b> | Permitir cadastrar e consultar prescrição de enfermagem, sendo que os campos necessários para os cadastrados são: descrição e grupo da descrição de enfermagem.                                                                                  |  |
| <b>19</b> | Permitir cadastrar e consultar a preparação de exames, sendo que os campos necessários são: Descrição, procedimento (permitir a consulta conforme tabela de procedimentos) e permitir anexar documentos de preparação no cadastro.               |  |
| <b>20</b> | Permitir o cadastro financeiro de formas de pagamentos com os seguintes campos para registros: descrição, e tipo de movimentação financeira.                                                                                                     |  |
| <b>21</b> | Permitir cadastro e consulta de tipo de movimentos, sendo necessários os seguintes campos para o registro do cadastro: descrição e tipo de movimento (crédito ou débito).                                                                        |  |
| <b>22</b> | Permitir cadastrar bairros contendo os seguintes campos: cidade, unidade e descrição.                                                                                                                                                            |  |
| <b>23</b> | Permitir cadastra e consulta convênios tendo os seguintes campos para registros: descrição, empresa (sim/não), validação do número de convênio (sim/não), tipo da tabela de procedimentos, registro ANS, e anexar logo para impressão nas guias. |  |
| <b>24</b> | Permitir cadastrar e consultar feriados, sendo necessários os seguintes campos para registro: Tipo de data (fixo/variável), dia do mês, Data, descrição e tipo de data (federal, estadual ou municipal).                                         |  |
| <b>25</b> | Permitir cadastrar ou consultar painéis de atendimento contendo os seguintes campos para cadastro, Descrição, título 1 e título 2, sendo possível registrar, consultar, editar e excluir um painel de atendimento.                               |  |
| <b>26</b> | Permitir cadastrar e consulta quartos/leitos, sendo necessários os seguintes campos para o registro: referência, Descrição, setor, número do                                                                                                     |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | quarto para AIH, tipo de quarto (internação/normal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 27 | Permitir o cadastro e consulta da vinculação de Salas com as Unidades, sendo necessários os seguintes campos para os registros: unidade (com opção de consultar a unidade ) e descrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 28 | Permitir cadastrar e consultar unidades hospitalares / setores, contendo os seguintes campos para registro: a) Campos básicos: referência, sigla, Pessoa (física/jurídica), CNES, CPF/CNPJ, ativo (sim/não), tipo de estabelecimento (Unidade, Estabelecimento Externo, Prestador de serviço, Secretaria de Saúde, Almoхарifado Odonto, Almoхарifado Medicamento, Almoхарifado Materiais, Consórcio, Consorciados), Descrição, Nome Fantasia, mantenedora, Atividades, Cidade, Bairro, Rua, Complemento, Número, CEP, Telefone, Fax, e-mail, contato, regional de saúde, micro região, distrito sanitário e módulo assistencial; b) Campos para materiais : código, depósito padrão, depósito para vencidos, digita documento de movimentação de estoque (sim/não), Permite realocação de estoque (sim/não) e tipos de almoхарifados que a unidade pode fazer pedido (Odonto, Medicamento, Materiais e Farmácia) ; c) Campo para dados gerais : Título Janela, nome do relatório, tipo de controle (Sistema/manual), empresa principal, conta padrão, número do prestador IPE, tipo do prestador IPE (Biólogo, Clínicas Especializadas, farmacêutico, fisioterapeuta, fornecedor O&P, hospital, laboratório, Médico, Odontólogo e pronto socorro), Órgão emissor e diretor clínico; d) Campos referente ANVISA : Licença de funcionamento e número da autorização de funcionamento (ANVISA); Campos para tipo de unidade : Tipo (Internação/Atendimento ou ambos); e) Campos para TISS : Código do contrato de execução de origem, Convênio, Login e Senha; |  |
| 29 | Permitir cadastrar ou consultar tipos de receitas, sendo necessários os seguintes campos : a) Dados Gerais : Descrição, Tipo de Receita (Amarela(A), Azul, Branca, Básica, Magistral, Prescrição de Atendimento, Solicitação de Materiais, Solicitação de Materiais cirúrgicos, prescrição de óculos ), quantidade máxima, imprime receita (Sim/Não), Lista (descritivo),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



|    |                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | dias máximos de tratamento, Controlada (Sim/Não); b) CBO : permitir adicionar os CBOs possíveis para emissão da receita; c) Unidades dispensadoras : permitir informar as unidades dispensadoras da receita. |  |
| 30 | Permitir cadastrar e consulta tabela de procedimento, sendo necessário o seguinte campo: Descrição. O sistema deve permitir listar, editar excluir e visualizar os tipos de tabelas.                         |  |

### 8.3.5 Funcionalidades para avaliação - Configurações Gerais Hospitalares:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Atende Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir cadastrar e consultar a classificação de atendimento, sendo necessários os seguintes campos: descrição, ordem (de um a 100), classificação (outros, doenças transmissíveis, rastreamento, vigilância em saúde bucal), código do e-sus, tipo de tabela (Própria, SIGTAP e TUSS), procedimento, origem do profissional (Atendimento Atual ou Atendimento Principal).                                                                                   |                 |
| 2  | Permitir configurar, cadastrar e consultar classificações de procedimentos, sendo necessária a apresentação dos seguintes campos para registro: Descrição, tipo de tabela (IPE, Própria, SIGTAP, Própria e TUSS), e permitir anexar mais de um procedimento conforme tabela.                                                                                                                                                                                  |                 |
| 3  | Permitir configurar, cadastrar e consultar grupos de atendimento por CBO, sendo necessária a apresentação dos seguintes campos para registro: Descrição, tipo de filtro de atendimento (Profissional/Sem profissional, Profissional, todos), CBO, nível de ensino (possibilitar incluir mais de um CBO), Usuário não identificáveis (que não aparecem no sistema), atendimento privado (sim/não), mostrar medicamento (sim/não), mostrar materiais (sim/não). |                 |
| 4  | Permitir configurar, cadastrar e consultar os modelos de documentos utilizados no hospital e UPA, sendo necessários os seguintes campos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | para registro da configuração: descrição, tipo de documento (Parecer, Prescrição, Evolução e Documentos), classificação conforme cadastro da mesma, tipo de relatório (HTML report), compartilhado (SIM/NÃO), Profissional criação do documento e campo de texto para criar o documento contendo as variável permitidas como: CBO, data de nascimento, rg, código do formulário, data e hora, cpf, idade, data, data do formulário, profissional, usuário CADSUS.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 5 | Permitir configurar, cadastrar e consultar a procura versus o tipo de atendimento, sendo necessários os seguintes campos para o registro da configuração: Natureza (conforme cadastro de natureza/procura), tipo de atendimento (conforme cadastro de tipo de atendimento), visível (sim/não), imprime termo de autorização (sim/não), imprime ficha cadastrar (sim/não), tipo do procedimento, tipo do exame, setor, número de vagas, Imprimir FAA (Sim/Não), Painel de Atendimento.                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 6 | Permitir configurar, cadastrar e consultar os tipos de atendimento, sendo necessários os seguintes campos para o registro da configuração: descrição, setor de atendimento, tipo de atendimento principal, exige leito (sim/não), exige profissional (sim/não), transferível (sim/não), idade, sexo (Masculino/Feminino/Ambos), Impressão obstétrica (Sim/Não), Imprimir prontuário (Sim/Não), Valida CNS (Sim/Não), Imprime nota de alta (Sim/Não), Visualizar Procedimentos e ficha Atendimento (Não/Sim), classificação de atendimento (informações conforme cadastro de classificação de atendimento), transferência de estabelecimento (Sim/não), valida documentos obrigatórios (sim/não), Título da impressão do prontuário. |  |
| 7 | Permitir configurar, cadastrar e consultar modelos de receituários, sendo que são necessários os seguintes campos para validação e registro: Descrição do modelo, Profissional, tipo de receita (Receita Básica, Branca (c)), Compartilhada (sim/não), Medicamento, Via (endotraqueal, endovenosa, gastrostomia, inalatório, intraperitonal, intratecal, jato, nasal, ocular, peridural, retal, sonda naso enteral, sonda nasogástrica, subcutâneo, sublingual, via oral, via tópico, intramuscular, uso externo, otológico), posologia e anotações.                                                                                                                                                                                |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8 | Permitir configurar, cadastrar e consultar o perfil do usuário, sendo necessário dos seguintes campos para validação e registro: nome, login, senha, confirmação de senha, identificável, usuário temporário, e-mail, receber e-mail das mensagens internas (Sim/Não), profissional, módulo padrão, unidade padrão, centro de custo, status (ativo, inativo), nível (normal, administrador ou master), inspira senha (nunca, 1 mês, 2 meses, 3 meses, 6 meses, 1 ano), trocar senha no próximo acesso (sim/não), função (permitir mais de uma função), Unidade / Setor (permitir mais de uma unidade / setor); |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**8.3.6 Funcionalidades para avaliação - Comunicação interna e externa Hospitalar:**

| Nº | Descrição                                                                                                                    | Atende Sim/Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Dispor de ferramenta de comunicação interna que emita notícias e informações diversas a todos os usuários ativos do sistema; |                 |
| 2  | Permitir na mesma ferramenta de comunicação a troca de mensagens entre os usuários com possibilidade de anexar arquivos.     |                 |

**8.3.7 Funcionalidades para avaliação - Assistência Farmacêutica Hospitalar:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                         | Atende Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Digitação da Nota Fiscal para Entradas de Medicamentos com os dados para atender o estoque físico, valorização dos estoques; Possuir Importação do XML da NFE.                                                                                    |                 |
| 2  | Possuir cadastro de medicamentos da Farmácia Básica com informações para atender a portaria 344 como: Código DCB, Nome DCB, Tipo de receita (branca-C, azul-B, amarela-A, básica), Número da Lista, Concentração e código do ministério da saúde. |                 |
| 3  | Possuir controle de medicamentos por lote e validade.                                                                                                                                                                                             |                 |
| 4  | Garantir controle para Medicamentos Vencidos, separando os mesmos do                                                                                                                                                                              |                 |



|    |                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | estoque liberado para entrega ao paciente.                                                                                                                                              |  |
| 5  | Possuir Gestão do Estoque Mínimo com emissão da lista produtos que estão com estoque disponível abaixo do mínimo.                                                                       |  |
| 6  | Controle de Inventário valorizando os estoques.                                                                                                                                         |  |
| 7  | Possuir relatório do Giro dos estoques, tendo a opção de listar somente produtos com estoque abaixo do mínimo; visualizando principalmente o consumo, estoque atual e o estoque mínimo. |  |
| 8  | Previsão de dias úteis de estoque sendo a mesma em dias ou meses com opção de informar o número de meses para cálculo do consumo.                                                       |  |
| 9  | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – Anexo BMPO.                                                                                                              |  |
| 10 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – RMNRA.                                                                                                                   |  |

#### 8.3.8 Gestão de Estoque Hospitalar:

| Nº | Descrição                                                                                                                  | Atende<br>Sim/Não? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir o cadastro de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros estoques.                                       |                    |
| 2  | Permitir a gestão por Grupo/Subgrupo dos cadastros de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros.                 |                    |
| 3  | Permitir o cadastro de Fornecedores para utilização nos movimentos do estoque e digitação das notas na chegada do produto. |                    |
| 4  | Possuir controle da medicação indicada no prontuário do paciente e estar relacionada ao estoque na farmácia.               |                    |
| 5  | Consumo dos Produtos em quantidade e valores                                                                               |                    |
| 6  | Consumo das Unidades/Produtos em quantidade e valores.                                                                     |                    |
| 7  | Ficha do Produto, contendo dados importantes relativos ao produto;                                                         |                    |
| 8  | Listagem dos Produtos com diversos filtros para o usuário;                                                                 |                    |
| 9  | Possuir controle dos produtos abaixo do mínimo;                                                                            |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10 | Movimentação dos produtos detalhada para garantir auditorias como: registro de sinistros, perdas, entrada e saídas normais, entre outros;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 11 | Previsão de dias úteis de estoque. Processo fundamental para o gestor não deixar faltar medicamentos, insumos entre outros;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 12 | Quantidade ideal para cada unidade, para auxiliar na separação das entregas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 13 | O sistema deve dar a possibilidade de informar o fabricante do lote do medicamento no momento da digitação da nota fiscal de entrada;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 14 | O sistema deve disponibilizar local para visualizar o fabricante do lote informado no momento da digitação da nota, para um rastreamento do uso desse lote pelo paciente indicando quem é o fabricante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 15 | Possuir controle das entradas de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 16 | Definir para todos os produtos da Unidade uma quantidade mínima de estoque que deve ter em sua unidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 17 | Possuir um Pedido para solicitar materiais/medicamentos a central de entrega;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 18 | Permitir a Impressão do Pedido para separação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 19 | Permitir realizar a separação dos Pedidos a serem entregues, com possibilidade de colocar o pedido em estado de separação para que os donos dos pedidos não possam mais altera-los; Permitir visualizar um determinado item obtendo o estoque do estabelecimento solicitante, a quantidade ideal de envio, data e quantidade do ultimo pedido e consumo do mês anterior; Possibilidade de não enviar o item; Possibilidade de enviar quantidade menor ao solicitado; Garantir que não sejam enviados lotes vencidos de medicamentos; |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 20 | Permitir realizar o embarque do Pedido de Transferência; Possibilidade de identificar o responsável pelo transporte; Baixa dos estoques de todos os itens enviados; Possibilidade de reabrir o pedido, estornando os estoque e liberando o pedido para envio; Possibilidade de cancelar o pedido, estornando o estoque; |  |
| 21 | Impressão do Romaneio de Embarque para acompanhamento dos produtos de transferência, com no mínimo os seguintes campos: Estabelecimento Origem, destino, responsável da entrega, produto, quantidade, lote e validade;                                                                                                  |  |
| 22 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante; Possibilidade de informar a quantidade recebida com Entrada no estoque;                                                                                                                                                                                 |  |
| 23 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante; possibilidade de possuir integração com Estoques;                                                                                                                                                                                                       |  |

### 8.3.9 Funcionalidades para avaliação - Frota Hospitalar e Pronto Atendimento:

| Nº | Descrição                                                                                      | Atende<br>Sim/Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Cadastro de tipos de combustíveis, Motorista, Tipo de Veículos, Veículos                       |                    |
| 2  | Permitir Lançar diário de bordo                                                                |                    |
| 3  | Permitir montagem de roteiro da viagem                                                         |                    |
| 4  | Possuir lançamento dos registro das despesas como reparos, peças, manutenção combustível, etc. |                    |

### 8.3.10 Funcionalidades para avaliação - Patrimônio Hospitalar e Pronto Atendimento:

| Nº | Descrição | Atende |
|----|-----------|--------|
|----|-----------|--------|



|   |                                                      | Sim/Não? |
|---|------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Possuir no Sistema o controle de Patrimônio da Saúde |          |
| 2 | Cadastro do patrimônio com dados completos da nota   |          |
| 3 | Baixa do patrimônio com identificação do motivo      |          |
| 4 | Inserir a Localização do patrimônio                  |          |
| 5 | Transferências de localização                        |          |

**8.3.11 Funcionalidades para avaliação - Registro eletrônico do paciente:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Garantir na escolha do Profissional de Saúde, que o sistema solicite a senha em atendimentos que serão realizados em computadores compartilhados por vários profissionais                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 2  | Permitir configurar as funções do prontuário conforme o profissional e o perfil do atendimento que está realizado, devendo possuir no mínimo as seguintes funções:<br><br>a) Emissão de Documentos.<br>b) Prescrição Interna (Aprazamento de Medicamentos / Soluções Cuidados / Procedimentos)<br>c) Receituários.<br>d) Solicitação dos Exames.<br>e) Registro da Evolução.<br>f) Laudo AIH.<br>g) Registro dos Procedimentos Executados.<br>Histórico Clínico |                    |
| 3  | Garantir que os procedimentos disponíveis para o atendimento estejam de acordo com o profissional, estabelecimento e paciente, conforme as regras do SIGTAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| 4  | Disponibilizar a visualização da fila de espera virtual dos atendimentos conforme a classificação de risco proposta a portaria 2048 do Ministério da Saúde:<br><br>a) Ordenação da fila conforme a classificação;<br>Indicação visual se o tempo de espera ultrapassou o tempo limite da classificação. Possuir na fila de espera as seguintes informações: Nome do Paciente, Idade, Tempo de Espera, Tipo do Atendimento e o Profissional.                     |                    |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | <p>O sistema deve permitir visualizar no mínimo os seguintes históricos do paciente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Dispor de visualização dos procedimentos executados no paciente;</li><li>b) Dispor de visualização do profissional e local dos atendimentos do paciente.</li><li>c) Poder escolher o período para visualizar os atendimentos do paciente.</li><li>d) Dispor de visualização dos Exames solicitados;</li><li>e) Dispor de visualização das Evoluções do Paciente;</li><li>f) Dispor de visualização dos documentos (Atestado, Declaração, Junta Médica, entre outros);</li><li>g) Dispor de visualização dos Medicamentos que o paciente utiliza continuamente;</li><li>h) Dispor de visualização dos Históricos das Avaliações de peso, altura, pressão, glicemia, IMC, temperatura, PAS, PAD, e outros;</li><li>i) Dispor de visualização se o paciente tem antecedentes de alergias a partir do registro da pré-consulta;</li></ul> <p>Dispor de visualização do gráfico de Evolução do IMC, Evolução da Pressão Arterial, Evolução da Glicemia.</p>                                                  |  |
| 6 | <p>Dispor na Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos as seguintes características: a) Registro das Soluções com opção de informar os componentes e se utiliza bomba de infusão fazendo o calculando ml/h b) Calcular o aprazamento com base na posologia. c) Permitir informar na posologia Se Necessário (SN) d) Permitir realizar a solicitação de KITs. e) Permitir alterar a unidade do medicamento na posologia. f) Permitir informar a via para a administração do medicamento g) Permitir informar a hora de inicio da administração do medicamento na posologia h) Busca de cadastro de medicamentos existentes na unidade. i) Busca de cadastro de medicação através de campos de sugestão de preenchimentos automáticos na medida em que o usuário for informando o nome do medicamento. j) Prescrição de procedimentos e cuidados. l) Visualizar histórico das Prescrições com a opção de realizar a cópia. m) Prescrição de Dietas com opção de selecionar o tipo da dieta e campo livre para digitação. n) Dispor de impressão da prescrição médica com dados preenchidos nos itens anteriores</p> |  |
| 7 | <p>Possuir visualização da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos tendo no mínimo as seguintes informações:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, hora da administração;                                                                                                                                                                                                |  |
| 8  | Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade, unidade a ser dispensada e setor;    |  |
| 9  | Disponer de Encaminhamento do paciente para Observação;                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 10 | Garantir informar o CID 10 (Código Internacional de Doenças) no Prontuário Eletrônico do Paciente no momento do alta/liberação do paciente;                                                                                                                                                   |  |
| 11 | Disponer de Monitoração e Registro de Sinais Vitais.                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 12 | Disponer de Análise de Balanço Hídrico.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 13 | Disponer de Solicitação de Materiais para o Paciente.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 14 | Disponer de Registro do Ato Cirúrgico;                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 15 | Disponer de Ficha de Controle de Infecção Hospitalar.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 16 | Disponer de Internação Obstétrica:<br>a) Avaliação Obstétrica.<br>b) Cadastro de RN.<br>c) Cadastro das informações do RN.<br>d) Prontuário e Evolução separada para o RN.<br>e) Ficha do Trabalho de Parto.<br>f) Lançamento das avaliações do Trabalho de Parto.<br>g) Conclusão Obstétrica |  |
| 17 | Possibilidade de Movimentação do Paciente<br>a) Transferência de Setor.<br>b) Transferência de Leito.                                                                                                                                                                                         |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



|    |                                                                                                            |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 18 | Disponer de emissão de Documentos do tipo Atestado, Declaração, etc, possibilitando configurar os modelos; |  |
| 19 | Possuir emissão do receituário normal e controlado;                                                        |  |
| 20 | Disponer da visualização do gráfico das curvas de crescimento conforme padrão OMS (2006) e OMS (2007);     |  |

**8.3.12 Funcionalidades para avaliação - Recepção Hospitalar e Pronto Atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Atende Sim/Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | O sistema deve permitir dar entrada do paciente no hospital para pronto atendimento, internação, consultas e exames.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| 2  | O sistema deve apresentar forma de consultar paciente para dar entrada na recepção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 3  | Na entrada da recepção o sistema deve ter filtros para listar os pacientes que darão entrada. Filtros: Data de nascimento, código do paciente, nome, nome da mãe e CNS. A partir da consulta de paciente para recepção o sistema deve listar os pacientes encontrados pela aplicação dos filtros. Ao selecionar um paciente o sistema deve listar as informações do paciente, como: último atendimento, observação, CPF, RG, CNS e endereço.                                                                |                 |
| 4  | O sistema deve permitir a opção de marcar e confirmar o paciente para ser atendimento. Na confirmação da entrada o sistema deve apresentar os seguintes campos para dar andamento no processo de atendimento: Nome do paciente, transferido (sim ou não), setor de origem, tipo de atendimento, Convênio, Médico Responsável, Acompanhantes (com opção de cadastrar novos acompanhantes), observação, quarto e leito. O sistema deve permitir a impressão da ficha do paciente após a recepção do paciente. |                 |
| 5  | Na recepção do paciente, o sistema deve permitir editar o cadastro de um determinado paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 6  | Na recepção do paciente, caso não exista o cadastro do paciente, o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | sistema deve permitir o cadastro de um novo paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 7  | Na recepção do paciente o sistema deve permitir cadastrar informações para agendamento de outro procedimento ou atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 8  | O sistema deve permitir que o usuário do sistema, confirme a internação na recepção do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 9  | O sistema deve permitir na recepção do paciente marcar exames para execução, sendo que para a marcação do exame o sistema deve ter filtros para localização de paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 10 | Na marcação de exames na recepção o sistema deve permitir marcar os exames ou agendar, sendo que na marcação o sistema deve confirmar o celular do paciente para eventuais envio de mensagens. Na confirmação o sistema deve permitir incluir qual exame deve ser realizado. Após a escolha do exame o sistema deve informar os dados do exame, sendo que são necessários os seguintes campos: código, tipo do exame, convênio, profissional executante, profissional solicitante, CRM, data da entrega, observação, exames solicitados, quantidade de exames e complemento. |  |
| 11 | O sistema deve permitir que na recepção do paciente, o usuário possa visualizar o status do atendimento gerado na recepção. O sistema deve ter filtros para localização do paciente, sendo: paciente, profissional, setor, tipo de atendimento e situação. Aplicando o filtro o sistema deve demonstrar em forma de lista os pacientes encontrados conforme filtros, com os seguintes campos de visualização : Classificação de risco, nome do paciente, idade, data e hora da chegada, tempo de atendimento, setor, tipo de atendimento, situação e profissional.           |  |
| 12 | O sistema deve permitir que a recepção registre os comparecimentos de atendimento no caso de agendamento e outros tipos de atendimento. Na confirmação de presença o sistema deve possuir os seguintes filtros para busca do paciente: paciente, profissional, tipo de procedimento, situação. O sistema deve apresentar uma lista conforme aplicação dos filtros, contendo                                                                                                                                                                                                  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | as mesmas informações dos filtros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 13 | O sistema deve possuir tela de consulta de agendamento na recepção, sendo que os campos necessários são: paciente, tipos de procedimentos, profissional, local de agendamento, unidade solicitante, usuário, período, situação e tipo de data (por agendamento ou cadastro). Na execução dos filtros o sistema deve listar conforme aplicação do mesmo, sendo que na listagem, conforme agendamento encontrado o usuário poderá visualizar os detalhes da solicitação e gerar comprovante de agendamento. |  |
| 14 | O sistema deve permitir na recepção que o usuário possa consultar a ocupação diária de leitos, demonstrando por setor os leitos ativos, leitos disponíveis, leitos ocupados, taxa de ocupação e média de permanência. O sistema deve permitir que conforme o setor demonstrado na consulta possa visualizar a ocupação atual, demonstrando as seguintes informações: quarto, leito, paciente, idade, data da chegada, tempo, convênio e tipo de internação.                                               |  |
| 15 | O sistema deve permitir a consulta de quartos, sendo que o sistema deve ter filtros para melhor visualização das informações solicitadas pelo usuário do sistema, como: setor, quarto, paciente e situação (liberado, limpeza, ocupado). O sistema deve demonstrar em forma de lista as informações encontradas conforme aplicação dos filtros.                                                                                                                                                           |  |
| 16 | O sistema deve possuir a impressão com os dados do paciente e termo de responsabilidade após realizar a marcação do paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

**8.3.13 Funcionalidades para avaliação - Atendimentos /Agendamentos Hospitalar e Pronto Atendimento:**

| Nº | Descrição | Atende Sim/Não? |
|----|-----------|-----------------|
|----|-----------|-----------------|



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1</b> | Permitir consultar atendimento, sendo que para consultar o sistema deve apresentar os seguintes filtros: atendimento, paciente, tipo de atendimento, período, tipo de período e situação do atendimento. Na tela de consulta de atendimento o sistema deve demonstrar em forma de lista todos os itens contidos no filtro.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>2</b> | Permitir consultar atendimento, sendo que para consultar o sistema deve apresentar os seguintes filtros: atendimento, paciente, tipo de atendimento, período, tipo de período e situação do atendimento. Na tela de consulta de atendimento o sistema deve demonstrar em forma de lista todos os itens contidos no filtro.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>3</b> | Permitir consultar prontuário do paciente através de uma única tela, contendo os seguintes filtros: código, data de nascimento, nome do paciente, nome da mãe. Ao realizar a consulta o sistema deve demonstrar em forma de lista todas as informações dos prontuários encontrados conforme os dados do filtro.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>4</b> | Permitir consultar atendimento de exames com os seguintes filtros na aplicação: atendimento, requisição de exame, paciente, tipo de exame e período. Após aplicar o filtro o sistema deve demonstrar as informações encontradas em formato de lista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>5</b> | O sistema deve permitir visualizar os atendimentos através de uma consulta com os seguintes filtros: Profissional responsável, unidade, tipo de atendimento, paciente e situação do atendimento. Após consultar os atendimentos o sistema deve demonstrar em forma de lista os atendimentos encontrados conforme filtros aplicados. Na lista de atendimento o usuário do sistema pode informar o profissional de atendimento e atender o paciente, evoluir o registro de atendimento do paciente, cancelar um atendimento e liberar um atendimento para outro profissional. |  |
| <b>6</b> | Permitir que o usuário do sistema possa visualizar o agendamento na lista de espera de atendimentos, sendo que o sistema deve apresentar os seguintes filtros: tipo de procedimento, data de nascimento, unidade, nome do paciente e tipo de consulta. O sistema deve listar os registros                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | encontrados conforme lista aplicada. Na lista o usuário do sistema deve permitir realizar o agendamento da solicitação, editar o registro de solicitação, cancelar a solicitação, consultar a solicitação e registrar o contado com o paciente. Na lista o sistema deve informar os seguintes campos: paciente, sexo, idade, tipo de procedimento, convênio, data da solicitação e observações.                                                             |  |
| 7  | O sistema deve permitir cancelar os agendamentos. O sistema deve listar os agendamentos com os seguintes filtros : paciente, tipo de procedimento, profissionais, unidade executante, período e tipo de data (agendamento ou cadastro). Na tela de cancelamento após a aplicação dos filtros o sistema deve demonstrar em forma de lista os agendamentos a serem cancelados, contendo a ação de cancelar o agendamento informando o motivo do cancelamento. |  |
| 8  | O sistema deve permitir o cadastramento solicitação de agendamento externo isso é fora da unidade hospitalar. No tela de cadastro de solicitação de agendamento externo o sistema deve possuir os seguintes campos para registrar uma nova solicitação : Setor solicitante, profissional solicitante, tipo de procedimento, paciente, convênio, telefone, data da solicitação e campo para observação.                                                      |  |
| 9  | O sistema deve permitir consulta das solicitações de agendamento externo, contendo os seguintes filtros: tipo de procedimento, data de solicitação, unidade de solicitação, nome do paciente e tipo de consulta.                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 10 | O sistema deve permitir pesquisar os exames para registrar o laudo, apresentando os seguintes filtros para buscar o laudo desejado: atendimento, requisição de exame, paciente, tipo de exame, laudo (sim ou não) e período.                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 11 | O sistema deve permitir a digitação do laudo de exames, contendo os seguintes campos na digitação: paciente (marcado pelo sistema), tipo de laudo (marcado pelo sistema), profissional solicitante (marcado pelo sistema), responsável profissional, data do laudo, possibilitar anexar documentos, lista de exames solicitados, incluir modelo de laudos já pré-                                                                                           |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | formatados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 12 | O sistema deve permitir gerar o relatório dos exames, sendo que os filtros necessários para gerar os relatórios são: unidade solicitante, unidade executante, profissional solicitante, paciente, tipo de exames, convênio, situação, forma de apresentação (geral, unidade solicitante, unidade executante, profissional solicitante, tipo de exame e paciente), período e ordenação. |  |
| 13 | O sistema deve permitir a emissão do relatório de exames executados, contendo os seguintes filtros: estabelecimento, tipo de exame, convênio, período, forma de apresentação, profissional executante, profissional responsável.                                                                                                                                                       |  |
| 14 | O sistema deve gerar o relatório consolidado dos atendimentos hospitalar contendo os seguintes filtros: tipos de atendimentos, profissional, Faixa etária, cidade, setor, tipo (consulta e internação).                                                                                                                                                                                |  |
| 15 | Permitir gerar o relatório de atendimentos, contendo os seguintes filtros: Unidade, tipo de atendimento, convênio, período, tipo de data, forma de apresentação, situação e ordenação.                                                                                                                                                                                                 |  |
| 16 | Permitir gerar o relatório de ocupação hospitalar contendo os seguintes filtros: por setor hospitalar e período.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 17 | Permitir realizar a impressão do prontuário individualizado, contendo os seguintes filtros pacientes, unidades, tipos de atendimento, tipo de atendimento principal, profissional e período.                                                                                                                                                                                           |  |
| 18 | Permitir gerar a planilha com os dados dos atendimentos realizados (data, tipo do atendimento, paciente, cidade, classificação de risco, profissional, etc), contendo os seguintes filtros: período da data de entrada,                                                                                                                                                                |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | competência.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 19 | Permitir gerar em relatório a relação de consultas e observações, contendo os seguintes filtros: competência, tipos de relatório (consulta ou observação), exames (exceto externos, somente externos ou todos) e tipo de arquivo (pdf ou xls).                                                       |  |
| 20 | Permitir gerar o relatório de pacientes transferidos de outros estabelecimentos, contendo os seguintes filtros: unidade, cidade, motivo do encerramento, paciente, período, tipo de data (chegada ou saída) e forma de apresentação (geral estabelecimento origem, motivo de encerramento e cidade). |  |
| 21 | Permitir gerar o relatório de pacientes transferidos de outros estabelecimentos, contendo os seguintes filtros: unidade, cidade, motivo do encerramento, paciente, período, tipo de data (chegada ou saída) e forma de apresentação (geral estabelecimento origem, motivo de encerramento e cidade). |  |
| 22 | Permitir geral o relatório do resumo de atendimento, contendo os seguintes filtros: forma de apresentação (convênio ou cidade), Mostrar bairros, período, cidade, setor e convênio.                                                                                                                  |  |

**8.3.14 Funcionalidades para avaliação - Higienização Hospitalar e Pronto Atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                            | Atende Sim/Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir que após a liberação do paciente, o leito possa passar pelo processo de higienização confirmando se foi ou não higienizado.                 |                 |
| 2  | Permitir visualizar o relatório de liberação de leitos com os seguintes filtros: Paciente, quarto, leito e por período (sendo possível o período por |                 |



|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
|  | competência, ou por data específica). |  |
|--|---------------------------------------|--|

**8.3.15 Funcionalidades para avaliação - Nutrição Hospitalar e Pronto atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                 | Atende Sim/Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir cadastrar dietas conforme necessidade clínica gerando assim o mapa de dietas por paciente de internação e unidade de internação. |                 |

**8.3.16 Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence - BI - Características:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                        | Atende Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Deverá possuir interface de operação 100% WEB                                                                                                    |                 |
| 2  | Acessibilidade (Permitir ser acessado via Web podendo o usuário acessar os principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome)); |                 |
| 3  | Exportação de dados em Excel (xls) e PDF;                                                                                                        |                 |
| 4  | Análise dinâmica das informações com cliques do mouse;                                                                                           |                 |
| 5  | DrillDown, DrillUp para navegação em profundidade nas informações;                                                                               |                 |
| 6  | Possibilidade de combinação de vários filtros em uma consulta;                                                                                   |                 |
| 7  | Ordenação automática e filtro dos dados das colunas da tabela pelo usuário;                                                                      |                 |
| 8  | Funcionamento em tablet i-Pad 1 e 2 e iphones;                                                                                                   |                 |
| 9  | Controle de segurança para atribuição de privilégios de usuários por item de menu;                                                               |                 |
| 10 | Capacidade de impressão dos gráficos visíveis pelo usuário;                                                                                      |                 |



|    |                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                    |  |
| 11 | Apresentação do software integral em português;                                    |  |
| 12 | Permitir acesso aos diversos dashboards da solução, através de estrutura de Menus. |  |
| 13 | Análise de histórico de dados de no mínimo 5 anos;                                 |  |
| 14 | Perfil de acesso de usuários por item de menu da aplicação;                        |  |

**8.3.17 Funcionalidades para avaliação - Sistema de Business Intelligence – BI – Indicadores:**

| Nº | Descrição                                                            | Atende Sim/Não? |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Valor e quantidade de atendimentos diário e mensal;                  |                 |
| 2  | Valor e quantidade de atendimentos por Setor, diário e mensal        |                 |
| 3  | Valor e quantidade de atendimentos por profissional, mensal e diário |                 |
| 4  | Valor e quantidade de atendimentos por Cidade mensal;                |                 |
| 5  | Comparativo entre Atendimento Realizado e Faturado;                  |                 |
| 6  | Valor e quantidade dos Exames solicitados por mês.                   |                 |
| 7  | Comparativo entre exames realizado e faturado;                       |                 |
| 8  | Tempo médio de Espera para Atendimento PA                            |                 |
| 9  | Tempo médio de Espera para Atendimento PA                            |                 |
| 10 | Tempo médio de Espera para Atendimento PA por Classificação de Risco |                 |



|    |                                         |  |
|----|-----------------------------------------|--|
|    |                                         |  |
| 11 | Atendimento por motivo de encerramento; |  |

**8.3.18 Funcionalidades para avaliação - Painel de chamadas Hospitalar e pronto atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                                                      | Atende<br>Sim/Não? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Deve possuir integração com o sistema de prontuário eletrônico utilizado pelo município                        |                    |
| 2  | Deve permitir que um cidadão chamado seja imediatamente exibido no painel                                      |                    |
| 3  | Deve permitir a visualização do nome do cidadão onde o mesmo deve ser encaminhado ao ser chamado               |                    |
| 4  | Deve possuir resolução ideal para ser exibido em uma televisão ou monitor para os cidadãos que estão em espera |                    |

**8.3.19 Funcionalidades para avaliação - Integrações:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atende<br>Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Integração das informações do prontuário do paciente da secretaria de saúde com o hospital e informações do prontuário do paciente do hospital disponibilizado para secretaria de saúde;<br>a) Integração deve ser automatizada sem intervenção de profissionais técnicos do município ou da empresa vencedora para geração das informações;<br>b) Informações Mínimas que devem ser disponibilizadas : a) Registros Sinais vitais c) Evoluções d) Medicamentos Prescritos e) Exames; |                    |

**8.3.20 Funcionalidades para avaliação - Faturamento Hospitalar:**

| Nº | Descrição                            | Atende<br>Sim/Não? |
|----|--------------------------------------|--------------------|
| 1  | Geração de faturamento nos processos |                    |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Fechamento de conta por paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Geração da AIH<ul style="list-style-type: none"><li>a) AIH</li><li>b) Digitação.</li><li>c) Consulta.</li><li>d) Geração de lote.</li><li>e) Manutenção.</li><li>f) Controle de autorização.</li><li>g) Solicitação de procedimentos especiais e mudança</li><li>h) de procedimento.</li></ul></li></ul> Exportação das contas para o SISAIO1 |  |
| 4 | Geração do BPA: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Manutenção e digitação das contas geradas pelo atendimento para faturamento BPA</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 5 | Exportação das Contas para o BPA Magnético                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

#### 8.4 FUNCIONALIDADES DOS MÓDULOS– UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES

##### 8.4.1 Ambiente Computacional:

- Os sistemas de informações e programas será mantido em servidor pertencente a empresa Licitante, devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no servidor para o município;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;

##### 8.4.2 Especificações Técnicas (tecnologia):

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;
- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;



- Os sistemas devem permitir a expansão dos recursos de servidor, garantindo a solução em uma possível parceria com municípios vizinhos;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;
- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;
- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da licitante vencedora ou nas instalações da contratante;

#### **8.4.3 Características Gerais do Sistema:**

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB e a comunicação que se estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPS para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;
- Garantir o funcionamento conforme os protocolos, diretrizes, normas e leis do SUS;
- O sistema deve minimizar os retrabalhos, auditando, preparando e gerando os arquivos necessários para atender o SUS;
- Auditoria na origem das atividades para garantir o faturamento ao SUS com todas as críticas de inserção de dados com base nos procedimentos da tabela unificada denominada de SIGTAP;
- Criação de Menu personalizado de acordo com o nível de senha do usuário;
- Garantir que o sistema tenha apenas uma base de dados, sendo, essa o canal de utilização do usuário final;
- Possuir e fornecer controle de acesso aos níveis do usuário com níveis de segurança, disponibilizando operações compatíveis com o perfil do usuário através do gestor responsável;
- Possuir auditoria interna no sistema (auditoria de primeiro nível) que garanta ao gestor a fiel utilização dos sistemas;
- Possuir dados de auditoria interna do sistema das utilizações de estoque, alterações de dados do paciente, registro do prontuário, transferências de medicamentos, chegada de produtos, controle da frota, entre outros;
- Possuir o registro de todas as transações de inclusão, alteração e deleção realizada no banco de dados para auditoria interna;
- Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas criptografadas, permitindo configuração de níveis de permissões para acessos dos usuários;
- Dispor acesso dos usuários ao sistema apenas nos horários predeterminados pelos gestores;
- Dispor agrupamento dos usuários por função para controle das permissões de acesso ao sistema;
- Permitir o Registro Captura e autenticação biométrica de usuários;
- Dispor de estatística de faltas de pacientes a consultas e exames com o registro desses motivos pelos profissionais de recepção de qualquer estabelecimento em saúde do município;



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

- Dispor de geração dos relatórios em formato PDF;
- O sistema deverá atender a legislação e obrigações assessorias na esfera municipal, estadual e federal, gerando ou importando arquivos em meio eletrônico para as instâncias com o E-SUS, BPA, SISVAN, Bolsa Família, Hórus, RAAS, CNES e SIGTAP. Caso alguns dos programas do ministério não possibilite essa integração o sistema deve gerar relatórios para que o operador digite no sistema disponibilizado pelo SUS;
- Garantir a Importação e manter atualizada automaticamente, sem interação do usuário, a tabela unificada de procedimento SIGTAP; Manter as competências anteriores;

**8.4.4 Funcionalidades para avaliação - Cadastros Gerais:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                           | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Dispor que todos os cadastros básicos possam ser alterados e incluídos dados;                                                                                                       |                    |
| 2  | Garantir que o registro de Pacientes seja totalmente compatível com o Cadastro Nacional de Saúde - Cartão SUS e os dados completos do Cadastro Brasileiro de Ocupações.             |                    |
| 3  | Dispor de opção no sistema que unifique quando necessário o cadastro do paciente (CADSUS)                                                                                           |                    |
| 4  | Permitir envio de e-mail (onde o endereço destino seja definido em parâmetro) automaticamente sobre os cadastros de pacientes duplicados para que sejam unificados esses cadastros. |                    |
| 5  | Dispor do controle de cadastros homônimos de paciente e que não seja permitido cadastrar duplicados                                                                                 |                    |
| 6  | Permitir incluir foto do paciente ao fazer o cadastro do paciente e visualizar principalmente na recepção, atendimento e dispensação de medicamentos;                               |                    |
| 7  | Possuir dados completos de Municípios brasileiros com os respectivos códigos do IBGE;                                                                                               |                    |
| 8  | Permitir cadastro e consulta de municípios conforme informações do IBGE;                                                                                                            |                    |
| 9  | Permitir cadastro e consulta de empresas mantenedoras;                                                                                                                              |                    |



|    |                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                      |  |
| 10 | Permitir cadastro e consulta de Estados;                                                                                                                                                             |  |
| 11 | Permitir cadastro e consulta de Faixa Etária;                                                                                                                                                        |  |
| 12 | Permitir cadastro e consulta de Órgãos emissores;                                                                                                                                                    |  |
| 13 | Permitir cadastro e consulta de regional de saúde;                                                                                                                                                   |  |
| 14 | Permitir cadastro e consulta de tipo de tabela de procedimentos;                                                                                                                                     |  |
| 15 | Permitir cadastro e consulta de unidades assistências;                                                                                                                                               |  |
| 16 | Garantir a Importação do cadastro nacional de estabelecimento de saúde – CNES.                                                                                                                       |  |
| 17 | Dispor do cadastro dos profissionais de saúde, estabelecimentos de saúde e Equipe compatível com o Software CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos em Saúde) do DATASUS do Ministério da Saúde; |  |
| 18 | Permitir cadastrar e consultar estabelecimentos fora do território do município;                                                                                                                     |  |

#### 8.4.5 Funcionalidades para avaliação - Comunicação interna e externa:

| Nº | Descrição                                                                                               | Atende Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Dispor de ferramenta de comunicação (mensagens) interna entre todos os usuários cadastrados no sistema; |                 |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                           |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2</b>  | Permitir na mesma ferramenta de comunicação a troca de mensagens entre os usuários com possibilidade de anexar arquivos;                                                  |  |
| <b>3</b>  | Dispor de mecanismos para permitir o envio de SMS (Short Message Service) a partir do número do telefone celular do cadastro paciente;                                    |  |
| <b>4</b>  | Dispor de mecanismos para receber o retorno de SMS (Short Message Service) do paciente;                                                                                   |  |
| <b>5</b>  | Garantir adaptações para Envio Geral de serviços que interessar ao Município, ou seja, deverá ser customizado de acordo com a gestão da secretaria de saúde do município; |  |
| <b>6</b>  | Permitir enviar mensagens personalizadas a um grupo de paciente de uma área e micro área;                                                                                 |  |
| <b>7</b>  | Dispor de serviço automatizado de envio de SMS, pedindo a confirmação de um determinado procedimento;                                                                     |  |
| <b>8</b>  | Dispor via consulta ou painel de controle o gerenciamento dos retornos de SMS dos pacientes                                                                               |  |
| <b>9</b>  | Dispor via consulta ou painel de controle o gerenciamento dos retornos de SMS dos pacientes;                                                                              |  |
| <b>10</b> | Dispor sem custos o serviço de ENVIO e RETORNO de SMS, para atender os itens citados nesse edital, para os telefones celulares dos pacientes;                             |  |
| <b>11</b> | Garantir o Envio e Retorno de SMS para todas as operadoras de celulares presentes no Território Nacional;                                                                 |  |
| <b>12</b> | Garantir que o paciente não terá custos para responder aos SMS;                                                                                                           |  |

**8.4.6 Funcionalidades para avaliação - Assistência Farmacêutica**



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                             | Atende<br>Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Garantir controle de Validade das Receitas, avisando o paciente desse processo.                                                                                                       |                    |
| 2  | Comunicar o paciente da próxima dispensação e administrar para que a entrega não seja fora do estabelecido para o medicamento                                                         |                    |
| 3  | Possuir controle na dispensação de Medicamentos de previsão de dias de uso de acordo com sua Unidade de Medida (fr; ml ; mg ; entre outros)                                           |                    |
| 4  | Possuir a informação da unidade origem e profissional nas receitas emitidas no município;                                                                                             |                    |
| 5  | Atender e Garantir o controle por Tipo de Receita, não permitindo a dispensação de medicamentos do tipo receita básica nas receitas azul (B), amarela (A) e branca (C);               |                    |
| 6  | Sempre sugerir administrar o lote mais antigo na entrega e não permitir entrega de lote vencido;                                                                                      |                    |
| 7  | Impressão de Recibo do medicamento dispensado, para auditoria;                                                                                                                        |                    |
| 8  | Garantir que o medicamento não seja dispensado ao mesmo paciente fora do prazo da próxima dispensação, com esse processo o município não fará entregas duplas, triplas, entre outros; |                    |
| 9  | Possuir código de barras na receita impressa pelo município, facilitando a dispensação de medicamentos;                                                                               |                    |
| 10 | Deve ficar registrado na dispensação quando um determinado medicamento/material não esteja disponível no estoque. Essa informação                                                     |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | deve ficar disponível para o gestor da farmácia/estoque de medicamentos;                                                                                                                                                                          |  |
| 11 | Possibilitar o cadastro do processo para o Pacientes na farmácia judicial, relacionando os medicamentos, estabelecimento solicitante, profissional, data da solicitação.                                                                          |  |
| 12 | Possuir relatório dos medicamentos faltantes para a farmácia judicial;                                                                                                                                                                            |  |
| 13 | Possuir relatório dos medicamentos faltantes para a farmácia judicial;                                                                                                                                                                            |  |
| 14 | Registrar a entrega do medicamento ao paciente que se encontra em processos na farmácia judicial;                                                                                                                                                 |  |
| 15 | Emitir comprovante de entrega ao paciente que se encontra em processos na farmácia judicial;                                                                                                                                                      |  |
| 16 | A farmácia judicial deve estar integrada com módulo de gestão de estoque;                                                                                                                                                                         |  |
| 17 | Digitação da Nota Fiscal para Entradas de Medicamentos com os dados para atender o estoque físico, valorização dos estoques; Possuir Importação do XML da NFE;                                                                                    |  |
| 18 | Possuir cadastro de medicamentos da Farmácia Básica com informações para atender a portaria 344 como: Código DCB, Nome DCB, Tipo de receita (branca-C, azul-B, amarela-A, básica), Número da Lista, Concentração e código do ministério da saúde; |  |
| 19 | Possuir controle de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                                                                             |  |



|    |                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 20 | Garantir controle para Medicamentos Vencidos, separando os mesmos do estoque liberado para entrega ao paciente;                                                                         |  |
| 21 | Possuir Gestão do Estoque Mínimo informando ao responsável a lista ou Mensagem interna de produtos que estão com estoque disponível abaixo do mínimo;                                   |  |
| 22 | Controle de Inventário valorizando os estoques;                                                                                                                                         |  |
| 23 | Possuir relatório do Giro dos estoques, tendo a opção de listar somente produtos com estoque abaixo do mínimo; visualizando principalmente o consumo, estoque atual e o estoque mínimo; |  |
| 24 | Previsão de dias úteis de estoque sendo a mesma em dias ou meses com opção de informar o número de meses para cálculo do consumo;                                                       |  |
| 25 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – Anexo BMPO;                                                                                                              |  |
| 26 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – RMNRA;                                                                                                                   |  |

#### 8.4.7 Funcionalidades para avaliação - Gestão de Estoque:

| Nº | Descrição                                                                                                                  | Atende Sim/Não? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir o cadastro de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros estoques;                                       |                 |
| 2  | Permitir a gestão por Grupo/Subgrupo dos cadastros de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros;                 |                 |
| 3  | Permitir o cadastro de Fornecedores para utilização nos movimentos do estoque e digitação das notas na chegada do produto; |                 |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>4</b>  | Gestão de todo o estoque de medicamentos fornecido pela rede municipal de saúde, nos postos e nas Farmácias do município;                                                                               |  |
| <b>5</b>  | Possuir controle da medicação indicada no prontuário do paciente e estar relacionada ao estoque na farmácia municipal ou outro local indicado pelo município;                                           |  |
| <b>6</b>  | Consumo dos Produtos em quantidade e valores;                                                                                                                                                           |  |
| <b>7</b>  | Consumo das Unidades/Produtos em quantidade e valores;                                                                                                                                                  |  |
| <b>8</b>  | Ficha do Produto, contendo dados importantes relativos ao produto;                                                                                                                                      |  |
| <b>9</b>  | Listagem dos Produtos com diversos filtros para o usuário;                                                                                                                                              |  |
| <b>10</b> | Possuir controle dos produtos abaixo do mínimo;                                                                                                                                                         |  |
| <b>11</b> | Movimentação dos produtos detalhada para garantir auditorias como: registro de sinistros, perdas, entrada e saídas normais, entre outros;                                                               |  |
| <b>12</b> | Previsão de dias úteis de estoque. Processo fundamental para o gestor não deixar faltar medicamentos, insumos entre outros;                                                                             |  |
| <b>13</b> | Quantidade ideal para cada unidade, para auxiliar na separação das entregas;                                                                                                                            |  |
| <b>14</b> | O sistema deve dar a possibilidade de informar o fabricante do lote do medicamento no momento da digitação da nota fiscal de entrada                                                                    |  |
| <b>15</b> | O sistema deve disponibilizar local para visualizar o fabricante do lote informado no momento da digitação da nota, para um rastreamento do uso desse lote pelo paciente indicando quem é o fabricante; |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 16 | Possuir controle das entradas de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 17 | Definir para todos os produtos da Unidade uma quantidade mínima de estoque que deve ter em sua unidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 18 | Possuir um Pedido para solicitar materiais/medicamentos a central de entrega;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 19 | Permitir a Impressão do Pedido para separação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 20 | Permitir realizar a separação dos Pedidos a serem entregues, com possibilidade de colocar o pedido em estado de separação para que os donos dos pedidos não possam mais altera-los; Permitir visualizar um determinado item obtendo o estoque do estabelecimento solicitante, a quantidade ideal de envio, data e quantidade do ultimo pedido e consumo do mês anterior; Possibilidade de não enviar o item; Possibilidade de enviar quantidade menor ao solicitado; Garantir que não sejam enviados lotes vencidos de medicamentos; |  |
| 21 | Permitir realizar o embarque do Pedido de Transferência; Possibilidade de identificar o responsável pelo transporte; Baixa dos estoques de todos os itens enviados; Possibilidade de reabrir o pedido, estornando os estoque e liberando o pedido para envio; Possibilidade de cancelar o pedido, estornando o estoque                                                                                                                                                                                                               |  |
| 22 | Impressão do Romaneio de Embarque para acompanhamento dos produtos de transferência, com no mínimo os seguintes campos: Estabelecimento Origem, destino, responsável da entrega, produto, quantidade, lote e validade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 23 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante; Possibilidade de informar a quantidade recebida com Entrada no estoque;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |



|    |                                                                                                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 24 | Relatório de divergência dos pedidos, quando a quantidade de origem não é igual ao do destino; |  |
| 25 | Possuir integração com Estoques;                                                               |  |

**8.4.8 Funcionalidades para avaliação - Registro Eletrônico do Paciente -  
Prontuário Para UPA:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atende<br>Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Garantir na escolha do Profissional de Saúde, que o sistema solicite a senha em atendimentos que serão realizados em computadores compartilhados por vários profissionais e deve permitir também o uso do leitor biométrico para identificação do profissional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"><li>Permitir configurar as funções do prontuário conforme o profissional que está realizando o atendimento, devendo possuir no mínimo as seguintes funções no prontuário:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Ficha Acolhimento.</li><li>b) Histórico do Prontuário (Vacinas, Familiares, Atendimentos, Pré Natal, Anexos, entre outros).</li><li>c) Emissão de Documentos.</li><li>d) Receituários.</li><li>e) Solicitação de Exames.</li><li>f) Registro da Evolução nos atendimentos.</li><li>g) Ficha Clínica Odontológica.</li><li>h) Planejamento do Tratamento Odontológico.</li><li>i) Execução do Planejamento do Tratamento Odontológico.</li><li>j) Históricos dos tratamentos Odontológicos.</li><li>k) Laudo AIH.</li><li>l) Requisição Exame do LACEN.</li><li>m) Requisição do Exame para Telemedicina (eletrocardiograma).</li><li>n) Avaliação Nutricionista, Obstétrica, Tabagismo, Gestante, Emergência, PA, entre outros.</li><li>o) Curva Crescimento.</li><li>p) Encaminhamentos aos Especialistas.</li><li>q) Registro dos Procedimentos Executados.</li><li>r) Laudo TFD; BPA-I; APAC.</li><li>s) Dados do Pré Natal.</li></ul></li></ul> |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>t) Solicitação Preventivo.</li><li>u) Formulário de Tabagismo.</li><li>v) Planejamento Familiar.</li><li>w) Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos.</li><li>x) Ficha Puerpério.</li><li>y) Teste Rápido.</li><li>z) Ficha de marcador de consumo alimentar (E_SUS).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 3 | Garantir que os procedimentos disponíveis para o atendimento estejam de acordo com o profissional, estabelecimento e paciente, conforme as regras do SIGTAP;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 4 | Garantir que, para requisitar determinado procedimento, outro procedimento específico tenha sido executado previamente em um determinado período de tempo para o paciente, isso alerta o profissional da saúde, que, para solicitar um procedimento outros já tenham sido realizados pelo paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 5 | Garantir que na ficha de marcadores de consumo alimentar do E-SUS no atendimento, os dados de preenchimento da alimentação e nutrição do paciente estejam de acordo com a idade do mesmo, não visualizando dados de outras idades. Permitir que sejam enviados os dados que foram preenchidos para o E-sus;                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 6 | Dispor de avisos que ao solicitar Encaminhamento ao especialista e no Laudo do TFD que o paciente não compareceu ao último agendamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 7 | <p>O sistema deve permitir visualizar no mínimo os seguintes históricos do paciente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Dispor de visualização dos procedimentos executados no paciente.</li><li>b) Dispor de visualização do profissional e local dos atendimentos do paciente.</li><li>c) Poder escolher o período para visualizar os atendimentos do paciente.</li><li>d) Dispor de visualização dos Exames solicitados e Resultados;</li><li>e) Dispor de visualização dos Laudos (TFD, BPA-I, APAC);</li><li>f) Dispor de visualização das Evoluções do Paciente;</li></ul> |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>g) Dispor de visualização dos documentos (Atestado, Declarações, Junta Médica, entre outros);</p> <p>h) Dispor de visualização dos Encaminhamentos;</p> <p>i) Dispor de visualização das Mamografias e Preventivos Solicitados;</p> <p>j) Dispor de visualização das Principais Patologias;</p> <p>k) Dispor de visualização dos Medicamentos que o paciente utiliza continuamente;</p> <p>l) Dispor de visualização dos Programas de Saúde que o paciente participa;</p> <p>m) Dispor de visualização dos Históricos das Avaliações de peso, altura, pressão, glicemia, IMC, temperatura, PAS, PAD, entre outros;</p> <p>n) Dispor de visualização se o paciente tem precedentes de alergia, a partir do registro da pré-consulta;</p> <p>Dispor de visualização dos documentos Anexados</p> <p>o) Dispor de visualização do gráfico de Evolução do IMC, Evolução da Pressão Arterial, Evolução da Glicemia.</p> |  |
| 8  | Dispor nos Exames: a) Configuração por exame e por grupo de exames para definir o número de dias mínimos entre os exames, criticando no cadastro da solicitação de exames. b) Emitir aviso no caso de haver uma solicitação do mesmo procedimento antes da data pré-definida para o próximo atendimento. c) A configuração deve permitir para o exame ou grupo de exames, Somente Alertar, Negar ou Exigir justificativa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 9  | Permitir o registro dos atendimentos da Equipe NASF sendo: Individual e Grupo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 10 | Dispor de encaminhamento do paciente do atendimento de enfermagem para o atendimento médico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 11 | Dispor de encaminhamento do paciente do atendimento médico para a observação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 12 | Permitir inserir/anexar documentos na tela do atendimento no Histórico Clínico do paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 13 | Dispor de Monitorização das Doenças Diarreicas Agudas – MDDA : Dispor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | que no registro do atendimento, caso for diagnosticado caso de diarreia, o sistema deve solicitar os seguintes campos: Diarreia com Sangue (Sim /Não); Data dos Primeiros Sintomas; Resultado de Exame Laboratorial; Plano de Tratamento (A/B/C).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 14 | Sistema deve emitir relatório da planilha de casos de diarreia com as seguintes características: Filtros: Casos por dia, plano de tratamento e unidade de origem. Dados do Relatório: Dia do Atendimento, Paciente, Endereço do Paciente, CID10, Diarreia com Sangue, Data dos Primeiros Sintomas, Exame Laboratorial, Plano de Tratamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 15 | Disponer na Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos as seguintes características: a) Registro das Soluções com opção de informar os componentes e se utiliza bomba de infusão fazendo o calculando ml/h; b) Calcular o aprazamento com base na posologia; c) Permitir informar na posologia Se Necessário (SN); d) Permitir realizar a solicitação de KITS; e) Permitir alterar a unidade do medicamento na posologia; f) Permitir informar a via para a administração do medicamento; g) Permitir informar a hora de início da administração do medicamento na posologia; h) Busca de cadastro de medicamentos existentes na unidade; i) Busca de cadastro de medicação através de campos de sugestão de preenchimentos automáticos na medida em que o usuário for informando o nome do medicamento; j) Prescrição de procedimentos e cuidados; k) Visualizar histórico das Prescrições com a opção de realizar a cópia; m) Disponer de impressão da prescrição médica com dados preenchidos no itens anteriores; |  |
| 16 | Possuir visualização da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos tendo no mínimo as seguintes informações: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, hora da última administração; Registro de horários de aplicação e com opção de informar os insumos e medicamentos utilizados integrados com o estoque;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 17 | Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade e unidade a ser dispensada;  |  |
| 18 | Dispor de Encaminhamento Observação / Médico com as seguintes características: a) Registro de encaminhamento para o setor de observação. b) Registro de encaminhamento do setor de observação para novo atendimento médico. c) Opção de escolha de profissional para encaminhamento. |  |
| 19 | Dispor da possibilidade de encaminhamento para diferentes tipos de atendimentos dentro do próprio estabelecimento de saúde com opção de escolha do profissional que fará o atendimento nesse encaminhamento;                                                                         |  |
| 20 | Permite registrar as orientações dadas ao paciente/profissional ou estabelecimento. Permite registrar: o Nome do Profissional, Nome do Orientado, Data da Orientação e descrever a Orientação prestada;                                                                              |  |
| 21 | Permite visualizar as orientações prestadas. Filtros: Estabelecimento, Profissional, CBO, Período, Forma de Apresentação e Tipo de relatório;                                                                                                                                        |  |
| 22 | Garantir informar o CID 10 (Código Internacional de Doenças) no Prontuário Eletrônico do Paciente no momento do atendimento médico;                                                                                                                                                  |  |
| 23 | Dispor de emissão Laudo TFD, validando a existência de algum laudo em aberto para a mesma especialidade ou exame;                                                                                                                                                                    |  |
| 24 | Permitir consultar os históricos dos Laudos do TFD emitidos;                                                                                                                                                                                                                         |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 25 | Disponibilizar a emissão do Laudo do BPA-I;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 26 | Permitir consultar os históricos dos Laudos do BPA-I emitidos                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 27 | Disponibilizar a emissão de Laudo da APAC;                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 28 | Permitir consultar os históricos dos Laudos das APAC emitidas;                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 29 | Disponibilizar o registro e emissão dos Encaminhamentos ao especialista da rede, validando a existência de algum encaminhamento em aberto para a mesma especialidade;                                                                                                                                                               |  |
| 30 | Disponibilizar a emissão de Documentos do tipo Atestado, Declaração, entre outros e possibilitando configurar os modelos;                                                                                                                                                                                                           |  |
| 31 | Disponibilizar o registro do Parecer da Junta Médica para avaliação dos pedidos de afastamento dos servidores públicos;                                                                                                                                                                                                             |  |
| 32 | Disponibilizar a emissão dos Exames, validando a digitação do mesmo exame no caso de possuir algum pendente;                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 33 | Disponibilizar na emissão dos Exames. O sistema deve permitir : a) Configurar uma lista com os principais exames utilizados. b) Fazer o controle das cotas das unidades, profissionais ou CBO. c) Fazer a seleção do laboratório conforme a cota e procedimento. d) Permitir emitir exames para realizar fora da rede (particular); |  |
| 34 | Permitir visualizar os históricos dos exames emitidos ao paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 35 | Disponibilizar a visualização dos exames pendentes do paciente, possibilitando fazer o registro do resultado ou marcar como não realizado;                                                                                                                                                                                          |  |
| 36 | Possuir emissão das requisições de exame do LACEN: Permite que seja                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | solicitado exames de Imunologia e HCV. Informando os dados como: Dados Clínicos, motivo do exames, Nº da Notificação. Permite que seja impresso o exame solicitado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 37 | Possuir solicitação de teste rápido para gravidez, informando os dados como: DUM e tempo de amenorrea; Inserir resultados do teste informando se foi reagente/não reagente/discordante/não determinado; obter histórico dos testes rápidos;                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 38 | Possuir solicitação de teste rápido para detecção de infecção pelo HIV, Hepatite B, Diagnóstico Sífilis e Hepatite C: a) Permitir preencher questionário de solicitação; b) imprimir a solicitação do teste rápido; c) imprimir a ficha de atendimento teste rápido; d) permite que o exame fique com situação pendente; e) permite informar o resultado do teste informando se foi reagente/não reagente/discordante/não determinado; f) permite informar lote e validade; g) obter histórico dos testes rápidos; |  |
| 39 | Possuir emissão da requisição dos exames citopatológico do colo do útero;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 40 | Possuir emissão da requisição de mamografia;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 41 | Possuir emissão do receituário normal e controlado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 42 | Possuir emissão do receituário para medicamentos manipulados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 43 | Permitir visualizar os medicamentos em uso do paciente e histórico dos medicamentos prescritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 44 | Permitir gerar as receitas dos medicamentos em uso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 45 | Permitir na emissão do receituário medicamentos. Na emissão o sistema deve: a) Visualizar os estoques disponíveis da farmácia das unidades e da                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | rede. b) Cadastrar as posologias padrões para os medicamentos; c) Registrar os medicamentos que não estão cadastrado na rede. d) Organizar as receitas controladas para separar na impressão da receita dos que possuem estoque. e) Incluir na lista de medicamentos em uso do paciente;       |  |
| 46 | Dispor a emissão do receituário pela enfermagem restringindo medicamentos que poderão ser receitados;                                                                                                                                                                                          |  |
| 47 | Permitir visualizar uma lista com os principais procedimentos feitos pelo atendimento ao paciente;                                                                                                                                                                                             |  |
| 48 | Permitir visualizar os históricos dos procedimentos já executados.                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 49 | Garantir que no registro da evolução o profissional possa identificar como privada essa determinada evolução e que somente profissionais autorizados tenham acesso a mesma;                                                                                                                    |  |
| 50 | Permitir visualizar os históricos das evoluções registradas nos atendimentos da rede;                                                                                                                                                                                                          |  |
| 51 | Garantir a geração dos procedimentos no faturamento de forma automática dos campos informados no acolhimento (PA, Glicemia, Antropométrico, entre outros);                                                                                                                                     |  |
| 52 | Permite cadastrar uma ficha de pré-natal para uma paciente, inserindo os dados, como: Gestação Atual, Histórico Obstétrico e Exames. Permite também finalizar o pré-natal informando o desfecho da gestação. Além de visualizar no histórico os atendimentos de Pré-Natal que a paciente teve; |  |
| 53 | Dispor do registro e acompanhamento do Pré-natal conforme o cartão da gestante. No registro de pré-natal o sistema deve: a) Calcular a Data Provável do Parto (DPP). b) Calcular a Idade Gestacional. c) Controlar o                                                                           |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | número da consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 54 | Permite realizar a consulta de Puerpério informando os dados do parto, como: data do Parto, Local do Nascimento, IG, Peso do RN, dentre outras informações relevantes;                                                                                                                                                                                           |  |
| 55 | Permitir finalizar o pré-natal informando o desfecho da gestação e dados do parto com no mínimo os seguintes campos: Tipo do parto, data do Parto e local;                                                                                                                                                                                                       |  |
| 56 | Permitir visualizar no histórico os atendimentos de Pré-Natal do paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 57 | Permite integrar com o SISPRENATAL, enviando os dados do pré-natal, do atendimento a gestante e do puerpério gerados pelo sistema ao SISPRENATAL;                                                                                                                                                                                                                |  |
| 58 | Dispor um processo de prevenção, criando uma rotina para que seja emitido um relatório com as gestantes com o pré-natal pendente e este seja enviado via Mensagem do Sistema e e-mail para o responsável do cadastro do Pré-Natal. O responsável pelo Pré-Natal de cada estabelecimento deve ser previamente cadastrado no sistema para receber essas mensagens; |  |
| 59 | Dispor da visualização do gráfico das curvas de crescimento conforme padrão OMS (2006) e OMS (2007);                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 60 | Deverá na tela Consulta do Prontuário permitir pesquisar por parte do nome do paciente. Exemplo: "secretaria de saúde" pode ser pesquisado por "sec sa";                                                                                                                                                                                                         |  |
| 61 | Permite inserir o resultado do preventivo, identificando se o resultado está alterado ou normal. Permite marcar o contato da paciente. Permite também                                                                                                                                                                                                            |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | ao acessar a tela de atendimento para inserir o resultado do preventivo, esse resultado fique registrado na evolução da paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 62 | Permite emissão de relatório do Preventivo com os seguintes dados: Resultados que estão alterados ou normais, Quantidade de preventivo realizado em um determinado período, Resultados por situação (Pendente, Concluído e Entregue);                                                                                                                                                                                                           |  |
| 63 | Permitir na tela de atendimento ao solicitar um exame (pré-configurado) o sistema irá gerar automaticamente uma solicitação de agendamento na Lista de Espera;                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 64 | Disponibilizar a visualização da fila de espera virtual dos atendimentos conforme a classificação de risco proposta na portaria 2048 do Ministério da Saúde:<br>a) Ordenação da fila conforme a classificação;<br>b) Indicação visual se o tempo de espera ultrapassou o tempo limite da classificação;                                                                                                                                         |  |
| 65 | Garantir que a fila de espera seja personalizada por estabelecimento, definindo que dados devem ser visualizados e ordenados; Os dados mínimos disponíveis para essa personalização devem ser: Paciente, classificação de risco, estabelecimento, tempo de espera, data da chegada, idade, profissional, tipo atendimento;                                                                                                                      |  |
| 66 | Disponibilizar na recepção do estabelecimento acesso centralizado, onde o atendente possa executar as seguintes ações: Agendar, Confirmar Presença, visualizar dados do paciente como suas agendas, seu endereço, sua agente comunitária, seu número do prontuário, alterar cadastro do paciente, registro de medicamento de uso contínuo para renovação de receitas, visualizar históricos de atendimentos dos estabelecimentos, entre outros; |  |
| 67 | Disponibilizar na marcação de Consulta ou Agendamento realizar identificação do paciente através de um leitor biométrico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 68 | Disponibilizar na recepção o registro da solicitação de renovação das receitas controladas e de uso contínuo dos pacientes:<br>a) Registrar os medicamentos necessários.<br>b) Encaminhamento para médico para conferência e emissão da receita. |  |
| 69 | Disponibilizar na Recepção do Usuário (paciente) a inclusão de aviso de agendas em aberto tanto referente ao paciente quanto para membros de sua família;                                                                                        |  |
| 70 | Disponibilizar na Recepção que o profissional de saúde informe a prioridade do atendimento e fazer registro da condição do paciente e com base nessa avaliação incluir na ordenação da lista do atendimento a priorização da Recepção;           |  |

#### 8.4.9 Funcionalidades para avaliação - Painel de chamadas para UPA:

| Nº | Descrição                                                                                                       | Atende Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Deve possuir integração com o sistema de prontuário eletrônico utilizado pelo município;                        |                 |
| 2  | Deve permitir que um cidadão chamado fosse imediatamente exibido no painel;                                     |                 |
| 3  | Deve permitir a visualização do nome do cidadão onde o mesmo deve ser encaminhado ao ser chamado;               |                 |
| 4  | Deve possuir resolução ideal para ser exibido em uma televisão ou monitor para os cidadãos que estão em espera; |                 |

#### 8.4.10 Funcionalidades para avaliação – UPA:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Atende<br/>Sim/Não?</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>  | Deve possuir as mesmas características do item (Registro Eletrônico do Paciente – Prontuário)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| <b>2</b>  | Deve estar totalmente integrado com a gestão do estoque do item (Gestão de Estoque)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| <b>3</b>  | Deve utilizar os mesmos cadastros do item (Cadastros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| <b>4</b>  | Deve estar totalmente integrado com o painel de chamadas do item (Painel de chamadas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| <b>5</b>  | Deve estar totalmente integrado com sistema de comunicação do item (Comunicação interna e externa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| <b>6</b>  | Deve possuir controle das dispensações das prescrições internas pela farmácia:<br><br>a) Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade e unidade a ser dispensada;<br>b) Realizar a dispensação da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos controlando os saldos com opção de indicar que o medicamento não foi utilizado. |                            |
| <b>7</b>  | Deve possuir cadastro de Pacientes com dados reduzidos com no mínimo os seguintes campos obrigatórios (nome, nome da mãe, data de nascimento, sexo, raça, endereço, indicativo se é estrangeiro) para atender pacientes de outros municípios e de área descobertas.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |

**8.4.11 Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence - BI -**  
**Características:**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b> | <b>Atende<br/>Sim/Não?</b> |
|-----------|------------------|----------------------------|
|-----------|------------------|----------------------------|



|    |                                                                                                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Deverá possuir interface de operação 100% WEB                                                                                                    |  |
| 2  | Acessibilidade (Permitir ser acessado via Web podendo o usuário acessar os principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome)); |  |
| 3  | Exportação de dados em Excel (xls) e PDF;                                                                                                        |  |
| 4  | Análise dinâmica das informações com cliques do mouse;                                                                                           |  |
| 5  | DrillDown, DrillUp para navegação em profundidade nas informações;                                                                               |  |
| 6  | Possibilidade de combinação de vários filtros em uma consulta;                                                                                   |  |
| 7  | Ordenação automática e filtro dos dados das colunas da tabela pelo usuário;                                                                      |  |
| 8  | Funcionamento em tablet i-Pad 1 e 2 e iphones;                                                                                                   |  |
| 9  | Controle de segurança para atribuição de privilégios de usuários por item de menu;                                                               |  |
| 10 | Capacidade de impressão dos gráficos visíveis pelo usuário;                                                                                      |  |
| 11 | Apresentação do software integral em português;                                                                                                  |  |
| 12 | Permitir acesso aos diversos dashboards da solução, através de estrutura de Menus.                                                               |  |
| 13 | Análise de histórico de dados de no mínimo 5 anos;                                                                                               |  |
| 14 | Perfil de acesso de usuários por item de menu da aplicação                                                                                       |  |

#### 8.4.12 Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence – BI – Indicadores:



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

| Nº | Descrição                                                                                         | Atende<br>Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Quantidade de atendimentos diário, mensal e anual;                                                |                    |
| 2  | Quantidade de atendimentos por Unidade, diário, mensal e anual;                                   |                    |
| 3  | Quantidade de consultas agendadas;                                                                |                    |
| 4  | Quantidade de pacientes cadastrados por unidade;                                                  |                    |
| 5  | Valor Total dos Exames Emitidos por Unidade e Geral.                                              |                    |
| 6  | Valor Total dos Exames por Laboratório.                                                           |                    |
| 7  | Gráfico Valor Total de Exames Autorizados x Valor Total Disponível, podendo detalhar por unidade. |                    |
| 8  | Gráfico contendo a quantidade e percentual por tipo de atendimento;                               |                    |
| 9  | Valor Total em Estoque por unidade podendo detalhar por grupo e subgrupo do produto.              |                    |
| 10 | Gráfico contendo a quantidade de atendimentos por ano, podendo detalhar mês a mês;                |                    |
| 11 | Gráfico da quantidade de atendimentos por especialidade;                                          |                    |
| 12 | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por sexo;                                      |                    |
| 13 | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por faixa etária;                              |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>14</b> | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por unidade de saúde;                                                                                                                            |  |
| <b>15</b> | Gráfico de medicamentos dispensados por faixa etária e grupo de medicamentos com opção de visualizar por local de dispensação, apresentando profissional solicitante e valor total por solicitante; |  |
| <b>16</b> | Ranking da quantidade de procedimentos realizado por profissional e unidade de atendimento;                                                                                                         |  |
| <b>17</b> | Listas da fila de espera dos encaminhamentos para os especialistas e TFD;                                                                                                                           |  |
| <b>18</b> | Gráfico de não comparecimento na data agendada;                                                                                                                                                     |  |

**8.4.13 Funcionalidades para avaliação - Integrações:**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Atende<br/>Sim/Não?</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>  | <p>Integração das informações do prontuário do paciente da secretaria de saúde com o hospital e informações do prontuário do paciente do hospital disponibilizado para secretaria de saúde:</p> <p>a) Integração deve ser automatizada sem intervenção de profissionais técnicos do município ou da empresa vencedora para geração das informações;</p> <p>b) Informações Mínimas que devem ser disponibilizadas: a) Registros Sinais vitais c) Evoluções d) Medicamentos Prescritos e) Exames;</p> |                            |

**8.5 FUNCIONALIDADES DOS MÓDULOS DE VIGILÂNCIAS**

**8.5.1 Ambiente Computacional:**



- Os sistemas de informações e programas será mantido em servidor pertencente a empresa Licitante, devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no servidor para o município;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;

#### 8.5.2 Especificações Técnicas (tecnologia):

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;
- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;
- Os sistemas devem permitir a expansão dos recursos de servidor, garantindo a solução em uma possível parceria com municípios vizinhos;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;
- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;
- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da licitante vencedora ou nas instalações da contratante;

#### 8.5.3 Características Gerais do Sistema:

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB e a comunicação que se estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPS para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;

#### 8.5.4 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária:

| Nº | Descrição | Atende |
|----|-----------|--------|
|----|-----------|--------|



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Sim/Não?</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1</b>  | O Sistema deve possuir cadastro de auto de intimação, contendo as seguintes informações: Código Denúncia, Dados do Autuado, Enquadramento Legal, Irregularidades, Exigência, Prazo, Responsável, Fiscal;                                             |                 |
| <b>2</b>  | O Sistema deve permitir vincular o auto de intimação com uma denúncia;                                                                                                                                                                               |                 |
| <b>3</b>  | O Sistema deve permitir a prorrogação do prazo nos casos em que o autuado não consegue cumprir o prazo;                                                                                                                                              |                 |
| <b>4</b>  | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Intimação;                                                                                                                                                                                          |                 |
| <b>5</b>  | O Sistema deve possuir cadastro de auto de infração, contendo as seguintes informações: Campos: Código Denúncia Código Intimação, Dados do Autuado, Enquadramento legal, Irregularidades, Responsável, Fiscal;                                       |                 |
| <b>6</b>  | O Sistema deve permitir vincular o auto de infração com uma denúncia;                                                                                                                                                                                |                 |
| <b>7</b>  | O Sistema deve permitir o registro de defesa;                                                                                                                                                                                                        |                 |
| <b>8</b>  | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Infração;                                                                                                                                                                                           |                 |
| <b>9</b>  | O Sistema deve possuir o cadastro de Auto de Penalidade. Contendo as seguintes informações: Campos: Código Denúncia, Código Intimação, Dados do Autuado, Penalidade, Ato ou Fato, Enquadramento legal, Especificação Detalhada, Responsável, Fiscal; |                 |
| <b>10</b> | O sistema deve permitir vincular o auto de penalidade com uma denúncia;                                                                                                                                                                              |                 |
| <b>11</b> | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Penalidade;                                                                                                                                                                                         |                 |
| <b>12</b> | O sistema deve permitir que fosse cadastrado as perguntas para o Roteiro                                                                                                                                                                             |                 |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | de Inspeção informando os seguintes campos: Subtítulo, Enquadramento Legal, Pergunta, Lei/Artigo e Classificação;                                                                                                                                     |  |
| 13 | Sistema deve possuir o cadastro do Roteiro de Inspeção onde possa ser cadastrado/montado o Roteiro, informando os seguintes campos: Roteiro, Atividade Estabelecimento, Enquadramento Legal, Observação Inicial, Observação Final, Subtítulo e ordem; |  |
| 14 | Sistema deve possuir o cadastro do Registro do Roteiro de Inspeção contendo as seguintes informações: Campos: Dados do Estabelecimento, Roteiro de Inspeção e Fiscal;                                                                                 |  |
| 15 | Sistema deve possuir registro de denúncias/reclamações com as seguintes informações: tipo da denúncia e tipo do denunciado, Dados do Denunciante, dados do Denunciado e motivo da Denúncia/Reclamação;                                                |  |
| 16 | Sistema deve permitir lançar ocorrências de denúncias/reclamações informando o Profissional, Data e Parecer/Solução;                                                                                                                                  |  |
| 17 | O sistema deve permitir a emissão do termo de Denúncia/Reclamações;                                                                                                                                                                                   |  |
| 18 | O sistema deve possuir cadastro do Registro da Visita com as seguintes informações: Estabelecimento, Responsável, Motivo da Visita, Data/hora, Descrição da Visita e Profissionais;                                                                   |  |
| 19 | Sistema deve permitir lançar os procedimentos para gerar faturamento (BPAC ou BPAI) das visitas realizada pelos profissionais;                                                                                                                        |  |
| 20 | O sistema deve gerar o arquivo de produção para importação no sistema de BPA, conforme layout do Ministério do Saúde – DATASUS;                                                                                                                       |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                          |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>21</b> | Permitir a emissão do relatório de Relação de Visitas contendo no mínimo os seguintes filtros: Estabelecimento, Profissional, Motivo da Visita, Período; |  |
| <b>22</b> | Permitir a emissão do relatório de Relação de Visitas contendo no mínimo os seguintes filtros: Estabelecimento, Profissional, Motivo da Visita, Período; |  |
| <b>23</b> | O sistema deve possuir funcionalidade de Cadastro dos Estabelecimentos;                                                                                  |  |
| <b>24</b> | O Sistema deve possuir relatório de Controle dos Alvarás expedidos por validade;                                                                         |  |
| <b>25</b> | O sistema deve permitir o cadastro dos ramos de atividade do estabelecimento.                                                                            |  |
| <b>26</b> | O sistema deve permitir informar o roteiro de inspeção no registro do Auto de Infração;                                                                  |  |
| <b>27</b> | O sistema deve permitir inserir mais de um prazo para o auto de intimação.                                                                               |  |
| <b>28</b> | Permitir visualizar de forma prática, todas as pendências da Vigilância Sanitária através dos processos de solicitações.                                 |  |
| <b>29</b> | O sistema deve permitir aos fiscais que façam um agendamento de suas atividades para o dia ou dia seguinte.                                              |  |
| <b>30</b> | Permitir solicitar alvará inicial com as seguintes características funcionais:<br>a) Possibilitar informar o número do protocolo do REGIN para o         |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>acompanhamento;</p> <p>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>e) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>f) Permitir colocar em análise;</p> <p>g) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>h) Permitir emitir o alvará;</p> <p>i) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo / Requerimento através do QR Code;</p>                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 31 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a revalidação dos alvarás, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>b) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>c) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>d) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>e) Permitir colocar em análise;</li><li>f) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>g) Permitir emitir o alvará com a data de validade e código atualizados;</li><li>h) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul> |  |
| 32 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir solicitar alvarás para eventos, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Possibilitar cadastrar evento;</li><li>b) Permitir vincular evento ao participante do evento;</li><li>c) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>d) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>f) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>g) Permitir colocar em análise;</li><li>h) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>i) Permitir emitir o alvará de evento;</li><li>j) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 33 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de licença de transporte, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir solicitar Licença para transporte para veículos vinculados ao estabelecimento;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>e) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>f) Permitir colocar em análise;</li><li>g) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>h) Permitir emitir a Licença de Transporte Sanitária;</li><li>i) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul> |  |
| 34 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de alteração de representante legal (contrato social), com as seguintes características funcionais:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>a) Permitir que fosse atualizado o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</p> <p>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>e) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>f) Permitir colocar em análise;</p> <p>g) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code</p>                                                    |  |
| 35 | <p>O sistema deve permitir solicitação da atividade Econômica, Alteração de Endereço e Razão Social (Contrato Social), com as seguintes características funcionais:</p> <p>a) Permitir que fosse atualizado o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</p> <p>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>c) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</p> <p>d) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>f) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>g) Permitir colocar em análise;</p> <p>h) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>i) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 36 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a solicitação da alteração de responsabilidade técnica (Responsabilidade Técnica), com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir atualizar o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>e) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>f) Permitir colocar em análise;</li><li>g) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>h) Permitir emitir o Alvará com os dados atualizados;</li><li>i) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul> |  |
| 37 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de baixa de responsabilidade técnica (Responsabilidade técnica), com as seguintes característica funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir atualizar o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir a certidão de baixa de Responsabilidade</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>Técnica;</p> <p>d) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>e) Permitir colocar em análise;</p> <p>f) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>g) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>h) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</p> <p>i) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p>                 |  |
| 38 | <p>O sistema deve permitir a solicitação da Certidão de “Nada Consta”, informando o Responsável Técnico, tendo as seguintes características funcionais:</p> <p>a) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>b) Permitir emitir a declaração de nada Consta;</p>                                                                                                                                                |  |
| 39 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de exumação de restos mortais, com as seguintes características funcionais:</p> <p>a) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>b) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável (em caso em que há a necessidade de um fiscal para a exumação);</p> <p>c) Possibilitar emitir a autorização para exumação para ser entregue ao solicitante;</p> |  |
| 40 | <p>O sistema deve permitir a defesa prévia com as seguintes características funcionais:</p> <p>a) Permitir ao infrator especificar a defesa;</p> <p>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a</p>                                                                                                                                                                                                                               |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>solicitação;</p> <p>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>e) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>f) Permitir colocar em análise;</p> <p>g) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>h) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 41 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de prorrogação de prazo do intimado, com as seguintes características funcionais:</p> <p>a) Possibilitar ao intimado informar os itens e motivo para o pedido de prorrogação;</p> <p>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>c) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>d) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>f) Permitir colocar em análise;</p> <p>g) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p> |  |
| 42 | <p>O sistema deve permitir a solicitação da requisição de receituário "A" (Requisição de Receituário Médico) , com as seguintes características</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;</li><li>b) Permitir registrar os talonários recebidos do Estado, informando a quantidade recebida, o nº do primeiro talão e o nº do último (O sistema calcula automaticamente a numeração recebida de acordo com o nº de talões informado);</li><li>c) Permitir visualizar no cadastro de talonário, o nome do profissional que foi entregue a numeração;</li><li>d) Permitir registrar/controlar o estoque mínimo dos talonários recebidos;</li><li>e) Permitir no registro da solicitação de receita A, adicionar o profissional, a quantidade de talões entregues, sendo demonstrada a numeração de acordo com a quantidade inserida e disponível;</li><li>f) Permitir no registro da solicitação de receita A, visualizar a quantidade de talões disponíveis para entrega;</li><li>g) Permitir no registro da solicitação de receita A, visualizar em vermelho quando a quantidade de talões chegou ao estoque mínimo;</li><li>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>i) Possibilitar emitir a notificação de receita A, com o nº de autorização, com os dados do profissional, com a quantidade de talões entregues e a numeração discriminada por talão;</li><li>j) Permitir Visualizar a numeração entregue ao profissional através da tela de consulta de requerimento;</li></ul> |  |
| 43 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de requisição de receituário B (Requisição de Receituário Médico), com as seguintes características funcionais:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;</li><li>b) Permitir cadastrar a faixa de numeração para ser usado no receituário;</li><li>c) Permitir no registro da solicitação de receita B, selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);</li><li>d) Permitir no registro da solicitação de receita B, informar a quantidade de folhas que serão entregue (o sistema calcula automaticamente a numeração entregue);</li><li>e) Possibilitar emitir a notificação de receita B, com o nº de autorização, com os dados do profissional e a numeração inicial e final entregue;</li><li>f) Permitir visualizar a numeração entregue ao solicitante/profissional através da tela de consulta de requerimento;</li></ul> |  |
| 44 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a solicitação de Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>b) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>c) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>d) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>e) Permitir colocar em análise;</li><li>f) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>g) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul>             |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 45 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de Declarações de Veracidade Diversas, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>b) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 46 | <p>O sistema deve permitir solicitar Termo de Abertura de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir adicionar o estabelecimento;</li><li>b) Possibilitar relatar o nº de folhas autorizadas;</li><li>c) Permitir identificar qual o tipo de livro de controle;</li><li>d) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>e) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento;</li><li>f) Permitir emitir termo de abertura do Livro Registro;</li><li>g) Permitir que o livro fique em aberto até que seja solicitado o seu fechamento;</li></ul> |  |
| 47 | <p>O sistema deve permitir solicitar Termo de Abertura de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>h) Permitir adicionar o estabelecimento;</li><li>i) Possibilitar relatar o nº de folhas autorizadas;</li><li>j) Permitir identificar qual o tipo de livro de controle;</li><li>k) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>l) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento;</li><li>m) Permitir emitir termo de abertura do Livro Registro;</li><li>n) Permitir que o livro fique em aberto até que seja solicitado o seu fechamento;</li></ul> |  |
| 48 | <p>O sistema deve permitir registrar o Termo de Fechamento de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir ao adicionar o estabelecimento, demonstrar o livro pendente;</li><li>b) Permitir visualizar os dados do livro, como: tipo e quantidade de folhas autorizadas;</li><li>c) Possibilitar informar a data da finalização do livro;</li><li>d) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>e) Permitir emitir termo de fechamento do Livro Registro;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 49 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de VISA, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir solicitar declaração para produtos, informando dados como: Nome do produto, quantidade, data de validade, data de fabricação, data da compra, local da compra, nota fiscal e motivo. Informa também dados do solicitante e permitir emitir a declaração de produtos;</li><li>b) Permitir solicitar a declaração de isenção de taxas, informando o estabelecimento e solicitante e permitir emitir a declaração de Isenção de taxas;</li><li>c) Permitir solicitar declaração do tipo Outros, permitindo descrever em um texto livro o que desejar declarar e permitir emitir a declaração do tipo Outros, conforme descrito;</li></ul> |  |

**8.5.5 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do ambiente externo do para registro/autenticação de usuários:**

| Nº | Descrição                                                                        | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | O sistema deve possuir página para autenticação (login) do usuário contribuinte; |                    |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | O sistema permitir realizar o cadastro do usuário conforme tipo de contribuinte, com as seguintes características funcionais:<br><br>a) Formulário com no mínimo os seguintes dados para cadastro das Contabilidades, Cemitérios, Empresas, entre outros. Dados: CNPJ, Razão Social, Endereço, Nome do Usuário, CPF do Usuário, Senha, E-mail e Telefone.<br><br>b) Formulário com no mínimo os seguintes dados para cadastro de usuários comuns: Nome do Usuário, CPF, Senha, E-mail e Telefone. |  |
| 3 | O sistema deve possuir controle automatizado (e-mail/sms) para confirmação e liberação de novos usuários do sistema externo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 4 | O sistema deve permitir acessar ao ambiente (login) com o CPF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 5 | O sistema deve permitir a recuperação de senha de acesso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

**8.5.6 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do ambiente externo para perfil de Contabilidades:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                          | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir visualizar/imprimir o roteiro de inspeção;                                                                                                                |                    |
| 2  | Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação;                                                                             |                    |
| 3  | Permitir cadastrar/manter somente estabelecimentos vinculados ao perfil contabilidade;                                                                             |                    |
| 4  | O sistema deve permitir solicitar Alvará Inicial, com as seguintes características funcionais:<br><br>a) Possibilitar informar o número do protocolo do REGIN para |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>acompanhamento;</p> <p>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>c) Permitir cadastrar/selecionar o estabelecimento que vai ser solicitado o Alvará Inicial;</p> <p>d) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</p> <p>f) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>g) Permitir emitir o Alvará Inicial;</p>                                                                                                                                   |  |
| 5 | <p>O sistema deve permitir solicitar a revalidação de alvará, com as seguintes características funcionais:</p> <p>a) Permitir solicitar revalidação de Alvará para os estabelecimentos vinculados com a contabilidade;</p> <p>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</p> <p>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>f) Permitir emitir o alvará com o nº e a data de validade atualizada;</p> |  |
| 6 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de licença de transporte com as</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir solicitar Licença para Transporte para veículos do estabelecimento que a contabilidade está vinculada;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>f) Permitir emitir a Licença de Transporte Sanitária;</li></ul>                                                                                           |  |
| 7 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de alteração do Representante Legal (Contrato Social) com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir solicitar a alteração de Representante Legal dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>f) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</li></ul> |  |
| 8 | <p>O sistema deve permitir solicitar a alteração da atividade do estabelecimento (Contrato Social), com as seguintes características funcionais:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir solicitar a alteração/exclusão de atividade dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>f) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</li></ul>                                                                                                                                                               |  |
| 9  | <p>O sistema deve permitir solicitar a alteração de responsabilidade técnica , com as seguintes características funcionais :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir solicitar a Inclusão ou Baixa do Responsável Técnico dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>f) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados (caso for deferido);</li></ul> |  |
| 10 | <p>Deve permitir a defesa prévia com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir solicitar a defesa nos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>b) Permitir anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li></ul>                                                                                                                                                                                           |  |
| 11 | <p>Deve possuir a solicitação de prorrogação de prazo, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir solicitar a prorrogação nos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>b) Permitir anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li></ul> |  |
| 12 | <p>Deve possuir a solicitação de Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>b) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>c) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li></ul>                                                                |  |
| 13 | <p>Deve possuir o registro das Declarações de Cartórios, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir anexar os documentos e a declaração;</li><li>b) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |



|  |                                                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | c) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal; |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**8.5.7 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Característica do acesso externo ao sistema para perfil de Cemitérios:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | <p>O sistema deve permitir a solicitação de exumação de restos mortais com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação de Exumação de Restos Mortais;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>f) Permitir emitir a autorização para exumação;</li></ul> |                    |

**8.5.8 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do acesso externo para perfil de usuários Comuns:**

| Nº | Descrição                                           | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir visualizar/imprimir o roteiro de inspeção; |                    |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar solicitação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 3 | Permitir cadastrar/manter somente estabelecimentos vinculados ao perfil contabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4 | <p>O sistema deve permitir que o usuário comum possa fazer solicitação de alvará para evento, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Permitir visualizar os eventos disponíveis e realizar a solicitação de alvará;</li><li>b) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>c) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>e) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>f) Permitir emitir o Alvará;</li></ul> |  |
| 5 | <p>O sistema deve permitir que o usuário comum possa solicitar defesa prévia, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>b) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>c) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal.</li></ul>                                                                                                                                                |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6 | O sistema deve permitir que o usuário comum possa solicitar prorrogação de prazo, com as seguintes características funcionais:<br>a) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;<br>b) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;<br>c) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;<br>d) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado                                                                                               |  |
| 7 | Deve possuir a solicitação de requisição de Receituário Médico "B", com as seguintes características:<br>a) Permitir solicitar a requisição para estabelecimento ou profissional<br>b) Permitir selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);<br>c) Permitir informar a quantidade de folhas que serão entregue (o sistema calcula automaticamente a numeração entregue);<br>d) Permitir visualizar a numeração entregue ao solicitante/profissional através da tela de consulta de requerimento; |  |

#### 8.5.9 Funcionalidades para avaliação - Controle de Vigilância Animal – CVA:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                      | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Sistema deve possuir cadastro das Atividades Veterinárias;                                                                                                                                                     |                    |
| 2  | Sistema deve possuir cadastro de animais com no mínimo as seguintes informações: Nome do Animal, Sexo, Tipo do Animal, Data de Nascimento, Proprietário, Espécie, Raça, Cor Predominante, Nº Microchip e Foto; |                    |
| 3  | Sistema deve permitir lançar ocorrências para o animal, como:                                                                                                                                                  |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | desaparecimento, óbito, procedimentos executados no animal;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 4  | Sistema deve permitir informar os dados do proprietário do animal. Campos: Nome, Sexo, RG, CPF, Data de Nascimento, Profissão, Endereços e Contatos;                                                                                                                                                                                                   |  |
| 5  | Sistema deve possuir cadastro das Espécies de Animais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 6  | Sistema deve possuir cadastro para das solicitações de agendamento de procedimentos com pelos menos os seguintes dados: a) Tipo da Atividade, Responsável do Animal, Data da Solicitação, Se é Urgente, Telefones para contato, Espécie de Animal, Sexo, Quantidade; b) Deve dar a possibilidade de incluir mais de uma espécie animal na solicitação; |  |
| 7  | Possibilitar o agendamento para o estabelecimento, profissional, data e hora desejada.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 8  | Sistema deve permitir registrar telefone de contato com o responsável pelo animal na solicitação de agendamento;                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 9  | Sistema deve permitir alterar e cancelar uma solicitação;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 10 | Sistema deve permitir fazer o registro dos agendamento das solicitações cadastrada, controlando para não conflitar horário do profissional envolvido ter pelos menos os seguintes dados: a) Local onde será realizado procedimento, profissional envolvido, dia e hora                                                                                 |  |
| 11 | Sistema deve possuir local para poder visualizar e confirmar a presença dos procedimentos agendados com possibilidade de alterar os animais e quantidade informados no momento do agendamento;                                                                                                                                                         |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>12</b> | Sistema deve permitir cancelar o agendamento de uma solicitação já agendada;                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>13</b> | Sistema deve possuir consulta para visualizar as solicitações de agendamento cadastrada e a sua situação dando a possibilidade de detalhar todos os dados feito no cadastro;                                                                                                                                                       |  |
| <b>14</b> | Sistema deve permitir fazer o registro das atividades veterinárias com pelo menos os seguintes dados: a) Data da Atividade, Tipo da Atividade, Profissional que executou a atividade, Descrição da Atividade, Espécie de Animal, Sexo, Quantidade. b) Deve dar a possibilidade de incluir mais de uma espécie animal na atividade. |  |
| <b>15</b> | Sistema deve permitir alterar e cancelar o registro de atividade cadastrado;                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>16</b> | Sistema deve possuir local para fazer consulta das atividades veterinárias cadastradas tendo no mínimo os seguintes filtros: Período, Atividades, Profissional;                                                                                                                                                                    |  |
| <b>17</b> | Sistema deve possuir relatório da fila de espera, com base nas solicitações de agendamentos que ainda não foram agendas, tendo a possibilidade mínima de filtros por período, atividades;                                                                                                                                          |  |
| <b>18</b> | Sistema deve possuir relatório das solicitações já agendadas, tendo possibilidade mínima de filtros por período, atividades e local de agendamento;                                                                                                                                                                                |  |
| <b>19</b> | Sistema deve possuir relatório de acompanhamento dos registros de atividades tendo possibilidade mínima de filtros por período, atividades e profissional;                                                                                                                                                                         |  |



|    |                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 20 | Sistema deve possuir relatório consolidado da quantidade de atividades executadas, tendo possibilidade mínima de poder filtrar por período, atividades, espécie de animal e sexo;                             |  |
| 21 | Sistema deve permitir visualizar resumo dos animais cadastrados no sistema. Filtros: país, estado, cidade, bairro, situação do animal, tipo de animal, espécie de animal, Microchipagem e situação do animal; |  |

#### 8.5.10 Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia – Imunização:

| Nº | Descrição                                                                                     | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Garantir o controle das vacinas (lotes estoque) vencidas e a vencer                           |                    |
| 2  | Garantir o controle das vacinas aprazadas vencidas e a vencer                                 |                    |
| 3  | Garantir a Integração com o Prontuário Eletrônico do paciente;                                |                    |
| 4  | Dispor dos relatórios de notificação com base na portaria nº 104 de 25 Janeiro de 2011;       |                    |
| 5  | Permitir catalogar as vacinas cadastradas, identificando vacinas de rotina e imune especiais; |                    |
| 6  | Dispor do controle de estoque de vacinas com identificação do lote e validade;                |                    |
| 7  | Permitir o controle dos insumos utilizados na vacinação (seringas, agulhas etc.);             |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                               |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>8</b>  | Garantir o rastreamento das vacinas aplicadas com identificação do lote e fornecedor;                                                                         |  |
| <b>9</b>  | Dispor do controle de Pedidos de vacinas, diferenciando pedidos de vacinas de rotina das especiais;                                                           |  |
| <b>10</b> | Dispor de Registro das perdas de vacinas com justificativas;                                                                                                  |  |
| <b>11</b> | Dispor do controle das vacinas que devem ser aplicadas no paciente de acordo com o calendário definido para o mesmo;                                          |  |
| <b>12</b> | Dispor de identificação no calendário de vacinação separando as vacinas obrigatórias das opcionais;                                                           |  |
| <b>13</b> | Permitir o registro na carteira de vacinação de vacinas aplicadas no paciente fora da rede pública de atendimento;                                            |  |
| <b>14</b> | Permitir cadastrar as estratégias, que serão vinculadas as vacinas contendo os campos: Descrição, Atualização, Padrão e Aprazamento (automático/manual);      |  |
| <b>15</b> | Sistema deve possuir o cadastro de motivo de vacinas especiais quando a mesma for estratégia Especial;                                                        |  |
| <b>16</b> | Sistema deve possuir o cadastro de profissional indicador para ser utilizado quando a vacina informada na caderneta de vacinação, for da estratégia Especial; |  |
| <b>17</b> | Permite cadastrar o tipo de vacina, informando a Descrição, Grupo,                                                                                            |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Subgrupo, Validade após Aberta, Insumos Utilizados na Aplicação da Vacina (pode ser inserido os insumos por idade, existem nº de agulhas que são para crianças) e Mensagem de Alerta (pode ser cadastrada uma mensagem para ser demonstrada na caderneta, específica para a vacina);                                                                                                                                                                |  |
| 18 | Permitir cadastrar a vacina, informando o Laboratório, Tipo de Vacina, Unidade, Código de Referência, Código PNI, Apresentação e Controle de Estoque Mínimo;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 19 | Sistema deve possuir o cadastro de Calendário de Vacinação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 20 | Permitir emitir o Cartão de Vacinação, demonstrando todas as vacinas e dose aplicadas, demonstra também os aprazamentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 21 | Permite organizar e montar a Caderneta de Vacinação, informando a Estratégia, Idade, Idade Limite, Vacina, Doses, se a vacina deve ser aprazada, Sexo, Vacinas Aprazadas na Aplicação, Vacinas Que Saem do Calendário (vacinas essas, que quando aplicada a vacina principal, as que estão nessa lista deixarão de ser demonstradas na caderneta), Doenças Evitadas e observação. Os dados informados serão demonstrados na Caderneta de Vacinação; |  |
| 22 | Permite organizar e montar a Caderneta de Vacinação, informando a Estratégia, Idade, Idade Limite, Vacina, Doses, se a vacina deve ser aprazada, Sexo, Vacinas Aprazadas na Aplicação, Vacinas Que Saem do Calendário (vacinas essas, que quando aplicada a vacina principal, as que estão nessa lista deixarão de ser demonstradas na caderneta), Doenças Evitadas e observação. Os dados informados serão demonstrados na Caderneta de Vacinação; |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>23</b> | Sistema deve possuir o Boletim Diário de Doses Aplicadas/Insumo utilizado;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>24</b> | Permite realizar a movimentação das vacinas, informando o Tipo de Movimentação, sendo: Entrada, Saída, Distribuídas, Transferidas, Perda Falha Equipamento, Perda Falta Energia, Perda Outros Motivos, Perda Procedimento Inadequado, Perda Quebra, Perda Transporte, Perda Validade Vencida. Permite informar também vacina, lote, quantidade e observação; |  |
| <b>25</b> | Sistema deve possuir o relatório do Calendário de Vacinação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>26</b> | Permitir visualizar os pacientes que estão com as vacinas aprazadas informado na caderneta de vacinação. Filtros: Unidade, Estratégia, Vacina, Dose, Área, Micro área, Faixa Etária, tipo do aprazamento (vencidas, a vencer e ambos) e Período. Permitir visualizar o endereço do paciente, para que seja possível realizar a busca ativa do mesmo;         |  |
| <b>27</b> | Deve ser possível considerar como vacinas pendentes somente as vacinas não aplicadas após o paciente ter iniciado seu atendimento pelos estabelecimentos em saúde;                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>28</b> | Permitir identificar no atendimento se o paciente possui vacinas atrasadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>29</b> | Garantir a geração do arquivo magnético para Integração SIS-PNI;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>30</b> | Permitir a inclusão de quem aplicou, validade e lote para vacinas que não são controladas o estoque e essa informação ser impressa na carteira de vacina;                                                                                                                                                                                                    |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 31 | <p>Permite aplicar as vacinas conforme inserido/montado no Cadastro do Calendário de Vacinação. a) Inserir o paciente e verificar endereço, sexo e idade em anos, meses e dias. b) visualizar a caderneta de vacinação com a idade a ser aplicada a vacina (conforme MS), Vacina, Dose, Aprazamento e Situação. c) selecionar a estratégia, trazendo as vacinas separadas por estratégia. c) possibilita informar se o paciente é comunicante de hanseníase e/ou gestante. d) buscar a vacina através de um campo de busca, demonstrando na caderneta, a vacina buscada. e) registrar histórico da vacina, quando há casos da vacina não foi aplicada na unidade. f) aplicar a vacina, informando Laboratório, Lote, Profissional da Aplicação, Motivo e Profissional (quando a vacina for Especial) e Observação. g) visualizar ou inserir os Itens Utilizados na Aplicação, para que ocorra a baixa em estoque do material utilizado na aplicação. h) aprazar automaticamente ou manualmente a vacina, demonstrando a data para a próxima aplicação de acordo com a idade de aplicação da vacina. i) visualizar e identificar na caderneta, as vacinas que o paciente não poderá mais aplicar de acordo com configuração realizada, permitindo registrar como 'não aplicada'. j) visualizar através de bolinhas coloridas, a situação das vacinas, elas podem ser: Cinza – Sem informação, Azul – Aplicada, Verde – Não Aplicada, Vermelho – Pendente, permitindo identificar quais as vacinas não foram aplicadas. k) Permite a reaplicação da vacina através de configuração. l) visualizar através de mensagem que o paciente está fora do esquema vacinal. m) informar através de mensagem que a vacina Tríplice Viral (SRC) não é recomendada para gestantes e imunodeprimidos. n) informar através de mensagem que a Vacina contra Influenza, não é recomendada às pessoas com alergia ao ovo. o) aplicar vacinas para um público-alvo conforme configuração (gestante, mulheres), demonstrando somente a vacina quando o paciente for do público-alvo. p) visualizar através de mensagem, que o lote da vacina passou da validade após aberta,</p> |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | quando esta tiver sido aplicada anteriormente e tiver ultrapassado o período informado na Validade após Aberta. q) visualizar no Histórico de Vacinação, as vacinas aplicadas para o paciente, demonstrando a Data da Aplicação, Vacina, Dose, Estratégia e Observação. r) Permite cancelar e informar o motivo do cancelamento da vacina aplicada. s) Permite visualizar através de a ação Consultar, as informações da vacina aplicada ou cancelada. t) Permitir emitir o Cartão de Vacinação, demonstrando todas as vacinas e dose aplicadas, demonstra também os aprazamentos. u) Permite também ao usuário realização a aplicação de vacina que não estejam dentro do calendário vacinal. v) Permite registrar doses que não estão no calendário básico de vacinação; |  |
| 32 | Possuir o Boletim Diário de Doses Aplicadas/Insumos Utilizados: a) Permite visualizar as vacinas aplicadas durante o dia, visualizando a vacina, a apresentação, o lote, Doses Aplicadas e Nº de Frascos Utilizados. b) Permite confirmar a baixa no estoque, poderá ser informado o motivo da perda, caso tenha ocorrido uma perda de frasco. c) Permite visualizar os insumos Utilizados na aplicação da vacina, demonstrando o Insumo, o lote e o total de insumos utilizados. d) Permite confirmar a baixa em estoque;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 33 | Possuir Movimentação de Vacinas: a) Permitir realizar a movimentação das vacinas, informando o Tipo de Movimentação, que podem ser: Entrada, Saída, Distribuídas, Transferidas, Perda Falha Equipamento, Perda Falta Energia, Perda Outros Motivos, Perda Procedimento Inadequado, Perda Quebra, Perda Transporte, Perda Validade Vencida. b) Permite informar também vacina, lote, quantidade e observação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 34 | Possuir caderneta de Vacina Simplificada: Permite registrar as vacinas aplicadas no paciente, informando: paciente, vacina, dose, profissional, data da aplicação, lote. Permite que a caderneta seja impressa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |



|    |                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 35 | Permitir na tela de Caderneta de Vacinação que algumas vacinas (pré-configuradas), mesmo depois de serem aplicadas, continuem a ser demonstradas na caderneta; |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**8.5.11 Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia - Agravos:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                   | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Dispor no atendimento informar o CID de Agravos, conforme a classificação do CID, gerar informação de Agravos para permitir o acompanhamento/monitoração do paciente;                       |                    |
| 2  | Sistema deve possuir o cadastro de agravos contendo no mínimo as seguintes informações: Campos: Paciente, Data do Registro, CID, Profissional, Unidade Notificadora, Gestante e Observações |                    |
| 3  | Permitir a emissão do Relatório de Agravos contendo no mínimo os seguintes filtros: Paciente, Unidade Notificadora, CID, Bairro, Situação, Período e Gestante.                              |                    |
| 4  | Permitir a emissão do relatório dos resumos de agravos contendo no mínimo os seguintes filtros: Paciente, Unidade Notificadora, CID, Bairro, Situação, Gestante, Período e Tipo de Resumo   |                    |
| 5  | Permitir realizar o registro e acompanhamento e poder cadastrar novo registro para o paciente;                                                                                              |                    |
| 6  | Dispor de relação de Pacientes Notificados;                                                                                                                                                 |                    |
| 7  | Dispor de relação de Pacientes em Processo de Monitoramento;                                                                                                                                |                    |
| 8  | Dispor de relação de Pacientes por Unidade Notificadora;                                                                                                                                    |                    |
| 9  | Dispor de relatório de casos por Bairro;                                                                                                                                                    |                    |



|    |                                                                                                                                        |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                        |  |
| 10 | Disponer de relatório de casos por Unidade Notificadora;                                                                               |  |
| 11 | Disponer de consulta visualizando dados do paciente, incluindo dados cadastrais básicos, dados da notificação do agravo e ocorrências; |  |

#### 8.5.12 Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia – Dengue:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                       | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permite realizar o cadastro do ciclo, informando os seguintes dados: semana inicial e semana final;                                                                                                             |                    |
| 2  | Permite realizar o cadastro da Localidade, informando os seguintes dados: Nome da Localidade, Município, Categoria, Zona e data de registro;                                                                    |                    |
| 3  | Permite cadastrar a área, informando os seguintes dados: Descrição, data do cadastro e situação;                                                                                                                |                    |
| 4  | Permite cadastrar a micro área, informando os seguintes dados: descrição da micro área, data, Situação, área a qual a micro área pertence, Dados estatísticos e vincular com a Localidade;                      |                    |
| 5  | Permite cadastrar as atividades que o usuário irá desenvolver no acompanhamento da dengue                                                                                                                       |                    |
| 6  | Permite cadastrar as ocorrências e desfecho que serão utilizados no acompanhamento da dengue;                                                                                                                   |                    |
| 7  | Permite cadastrar os pontos Estratégicos que devem ser acompanhados pelos responsáveis, devem ser informados os seguintes dados: descrição do ponto, Tipo de Ponto Estratégico, Localidade, Endereço, Situação; |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 8  | Permite cadastrar os inseticidas que serão usados no combate a dengue;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 9  | Permite cadastrar os tipos de Ponto Estratégicos, informando a descrição do tipo de ponto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 10 | Permite cadastrar os tipos de imóveis que são utilizados no combate ao mosquito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 11 | Permite visualizar através do google maps, as armadilhas e ponto estratégicos cadastrados no sistema, podendo ser visualizado os ativos, inativos, por data de cadastro;                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 12 | Permite cadastrar as armadilhas, informando: descrição da armadilha, tipo de imóvel, localidade, endereço, tipo de armadilha e situação. Permite também registrar as visitas realizadas nas armadilhas cadastradas, informando os seguintes dados: data da visita, profissional, ocorrência/desfecho e observação. Permite registrar se houve coleta da armadilha e também informar o resultado dessa coleta; |  |
| 13 | Permite registrar as visitas realizadas pelos fiscais, informando os seguintes dados: Localidade, atividade, ponto estratégico, profissional, ciclo, endereço, tipo de imóvel, pendência, depósitos inspecionados, coleta e tratamento. Permite informar o resultado laboratorial da coleta, informando os dados do resultado da coleta;                                                                      |  |
| 14 | Permitir visualizar os dados das armadilhas cadastradas, filtros: Tipo de Imóvel, área, micro área, localidade, data de cadastro e situação;                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 15 | Permitir visualizar a produção, incluindo o resultado das coletas realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



|    |                                                                                                                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | dentro do ciclo, filtros: Localidade, atividade e ciclo;                                                                            |  |
| 16 | Permitir visualizar os pontos estratégicos cadastrados no sistema, filtros: Tipo, área, micro área, localidade, período e situação; |  |

## 8.6 FUNCIONALIDADES DO MÓDULO PORTAL CIDADÃO

### 8.6.1 Funcionalidades para avaliação Portal do Cidadão – Administrador:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                 | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Deve possuir Login e Senha para realizar o acesso ao ambiente.                                                                                                                                                                                            |                    |
| 2  | Deve possuir funcionalidade de recuperação de senha.                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 3  | Deve possuir cadastros dos usuários e senha para liberação do acesso ao ambiente.                                                                                                                                                                         |                    |
| 4  | Deve possuir opção de realizar a exportação dos usuários cadastrados no formato CSV.                                                                                                                                                                      |                    |
| 5  | Cadastro de serviços ofertados: Permitir cadastrar os serviços ofertados e sua demanda conforme necessidade dos gestores.                                                                                                                                 |                    |
| 6  | Central de regulação de solicitações: Permitir que os gestores possam consultar as demandas de solicitações dando a opção deferir e indeferir informando o motivo;                                                                                        |                    |
| 7  | Pesquisa de Satisfação, Dúvidas: Permitir que o gestor possa cadastrar as pesquisas de satisfação definindo a data de início e término e incluir até 5 questões, das quais serão disponibilizadas dentro das plataformas disponíveis (web, totem e app) ; |                    |
| 8  | Cadastro de Notícias                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 9  | Gestão Deferimento de solicitações, Fale Conosco e pacientes com opção de exportar no formato CSV;                                                                                                                                                        |                    |
| 10 | Consulta da Fila de Espera com opção de exportar no formato CSV;                                                                                                                                                                                          |                    |

### 8.6.2 Funcionalidades para avaliação Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS- via WEB:



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                         | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs;      |                    |
| 2  | O usuário deve possuir opção de recuperação de senha do seu login.                                                                                                                                                                                                |                    |
| 3  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                          |                    |
| 4  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos; |                    |
| 5  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;                |                    |
| 6  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                          |                    |
| 7  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever duvidas ou sugestão do serviço que será analisado e respondido ao usuário;         |                    |
| 8  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento.                                                               |                    |
| 9  | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                                                                                               |                    |
| 10 | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado,                                                                                                                              |                    |



|    |                                                                                                                                                                        |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor.                                                                                                             |  |
| 11 | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmo                                                 |  |
| 12 | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                             |  |
| 13 | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa; |  |
| 14 | Direito dos usuários: Permitir que o município disponibilize a CARTA DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS DA SAÚDE;                                                               |  |

**8.6.3 Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS- via Mobile:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                        | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Tecnologia: O sistema deve funcionar em sistemas operacionais mobile Android e IOS. O sistema deve ser operacionalizado obrigatoriamente on-line. Deverá ser disponibilizado nas lojas App Store e Google Play;                                                  |                    |
| 2  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs;     |                    |
| 3  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                         |                    |
| 4  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos |                    |
| 5  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;               |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>6</b>  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;        |  |
| <b>7</b>  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                  |  |
| <b>8</b>  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever dúvidas ou sugestão do serviço que será analisado e respondido ao usuário; |  |
| <b>9</b>  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento.                                                       |  |
| <b>10</b> | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                                                                                       |  |
| <b>11</b> | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado, Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor.                                                           |  |
| <b>12</b> | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmo                                                                                                                                    |  |
| <b>13</b> | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                                                                                                                |  |
| <b>14</b> | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa;                                                                                    |  |



**8.6.4 Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS- via Toten:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Tecnologia:<br>a) O sistema deve ser 100% web, funcionar em sistemas operacionais Windows ou Linux. O sistema deve ser operacionalizado obrigatoriamente “on-line” pelo menos nos navegadores: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);<br>b) Funcionar em monitores Touch Screen sem teclados físicos, com designer específico para utilização em Totem com o teclado virtual; |                    |
| 2  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs;                                                                                                                                             |                    |
| 3  | O usuário deve possuir opção de recuperação de senha do seu login.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 4  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 5  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos;                                                                                                                                        |                    |
| 6  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino                                                                                                                                                        |                    |
| 7  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                                                                                                                                                                 |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 8  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever dúvidas ou sugestão do serviço que será analisado e respondido ao usuário; |  |
| 9  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento.                                                       |  |
| 10 | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                                                                                       |  |
| 11 | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado, Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor.                                                           |  |
| 12 | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmos                                                                                                                                   |  |
| 13 | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                                                                                                                |  |
| 14 | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa;                                                                                    |  |
| 15 | Direito dos usuários: Permitir que o município disponibilize a CARTA DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS DA SAÚDE;                                                                                                                                                  |  |
| 16 | Deve visualizar notícias cadastrada no módulo administrativo no momento em que o totem estiver em inatividade.                                                                                                                                            |  |
| 17 | Timer para Logout: Para segurança do usuário o sistema deve efetuar o logout do sistema automaticamente após 60 segundos de inatividade ou o                                                                                                              |  |



|  |                                            |  |
|--|--------------------------------------------|--|
|  | tempo que o gestor definir como segurança. |  |
|--|--------------------------------------------|--|

#### 8.6.5 Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Métricas:

| Nº | Descrição                                                    | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Gráfico de Serviços Ofertados mensalmente;                   |                    |
| 2  | Gráfico de Agendamentos / Atendimentos Mensal;               |                    |
| 3  | Gráfico de Uso por Plataforma (IOS, Android e Toten) mensal; |                    |

#### 9 DA DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA (AMOSTRA)

9.1 Como requisito indispensável para homologação do objeto desta licitação, os softwares oferecidos pela empresa licitante vencedora deverá atender no ato da entrega (implantação) um percentual mínimo de 85% (oitenta e cinco por cento) das funcionalidades de cada Modulo dos sistemas, constante nos itens, deste Termo de Referência.

9.2 Os 15% restantes de não atendimento imediato pela empresa vencedora deverá ser entregue em até 30 (Trinta dias) dias após a implantação dos sistemas.

9.3 A licitante arrematante deverá realizar uma demonstração prática de seu sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis a partir da data do Item 5.3 fase 2, para verificação e validação do percentual mínimo, somente a partir da atestação de tais requisitos pela comissão multidisciplinar determinada pela Secretaria municipal de Saúde de Várzea Grande se procederá à homologação.

9.3.1 Participara da fase de demonstração à empresa vencedora da etapa de lance e devidamente habilitada, os demais participantes poderão assistis mais sem poder manifesta na apresentação.

9.3.2 Caso a comissão julgue necessário poderá solicitar diligencia para visita técnica em cliente da vencedora com o mesmo porte da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea grande que utilize o sistema da mesma;



9.4 Condições para demonstração do sistema:

- 9.4.1 A demonstração deverá ocorrer em sessão pública a ser realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Várzea Grande;
- 9.4.2 O licitante arrematante deverá utilizar equipamento próprio, com o sistema descrito em sua proposta devidamente instalado e apto a executar todos os percentuais de atendimento nativo;
- 9.4.3 Deverá ser entregue uma cópia digital de toda a demonstração com recurso de áudio e vídeo, a qual será arquivada no processo licitatório;
- 9.4.4 Será de inteira responsabilidade do licitante arrematante todos os equipamentos, softwares e mídias, exceto o local, acesso à Internet, e projetor de imagens, que serão disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saude de Várzea Grande;
- 9.4.5 O Prazo estimado para conclusão da demonstração dos sistemas é de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser aumentado caso necessário.

10 COMISSÃO MULTIDICIPLINAR

- 10.1 Será nomeada Comissão Multidisciplinar, através de Portaria, para avaliação técnica dos requisitos conforme Termo de Referencia.
- 10.2 A comissão emitirá parecer aprovando ou reprovando os softwares, evidenciando os motivos que fizeram a aprovação ou reprovação e o encaminhará ao Pregoeiro que:
  - 10.2.1 Aos reprovados, terão as propostas desclassificas, sendo convocada a licitante remanescente;
  - 10.2.2 No caso da licitante que tiver os sistemas aprovados pela Comissão Multidisciplinar será encaminhado parecer ao pregoeiro para a homologação do certamente pela autoridade competente;

#### 4- DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**4.1** Conforme previsto no Art. 18 do Decreto n. 5.450/05, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

**4.2** Conforme previsto no Art. 19 do Decreto n. 5.450/05, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimento** referente ao ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.



**4.3** As petições devem ser redigidas de maneira clara, objetiva e devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social, n. do processo, n. do pregão e telefone para contato), a qual deverá ser protocolizada na **Superintendência de Gestão (Secretaria de Saúde)** da Prefeitura de Várzea Grande, sito a Avenida Castelo Branco, 2.500 – Bairro Água Limpa – Várzea Grande/MT, nos dias úteis das 08h às 12h, e das 14h às 18h **ou por meio do endereço eletrônico:** [bllcompras.org.br](http://bllcompras.org.br), devidamente instruídos.

**4.4** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer dentro dos prazos citados nos itens 3.1 e 3.2.

**4.5** Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame.

**4.6** A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10.520/02 e legislação vigente.

**4.7** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

## **5– DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n. 8.666/93 e decreto n. 7.892/13.

**Nota explicativa:** De acordo com o art. 22 §9º do Decreto n. 7.892, de 2013 e art. 53 do Decreto Municipal n. 09/2010 é permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que **não** participaram do certame.

**5.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;



**5.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**5.4** As ADESÕES à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada lote registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do numero de órgãos não participante que aderirem conforme Artigo 22 Decreto 7.892 de 23/01/2013 e Decreto Municipal 61/2014.

**5.5** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**5.6** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**5.6.1** Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## **6 - DO CREDENCIAMENTO**

**6.1** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no BLLCompras, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.



**Nota explicativa 01:** O credenciamento exigido no §2º do art. 3º do Decreto n. 5.450/05, constitui-se em cadastro prévio de identificação, com a finalidade de agilizar o procedimento e permitir a efetiva participação dos interessados no certame.

**Nota explicativa 02:** O Município de Várzea Grande-MT, através de Termo Cooperação Técnica passou a realizar seus Pregões Eletrônicos através da plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, e aquele que deseje participar na forma de licitante, terá que se cadastrar inicialmente no Portal da BLL, ao qual implicará pagamento de taxa de utilização da plataforma à BLL, conforme termo de adesão da própria.

**6.2** O cadastro no BLLCOMPRAS poderá ser iniciado através o portal [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br);

**6.3** O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão.

**6.4** O uso de senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Várzea Grande-MT, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**6.5** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **7- DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**7.1** Poderão participar do certame todos os interessados que comprovarem por meio de documentação que a atividade da empresa é pertinente ao objeto desta licitação e que atendem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**7.2** Não poderão participar desta licitação os interessados:

- I. empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Várzea Grande, durante o prazo da sanção aplicada;
- II. empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;



- III. empresário impedido de licitar nos moldes do artigo 7º da lei n. 10.520/02;
- IV. sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- V. empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste pregão;
- VI. empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
- VII. sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- VIII. consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- IX. sub- empreitadas quais seja sua modalidade de serviços e/ou aquisições;
- X. enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações.
- XI. que tenham em seu quadro servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a PMVG/MT, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- XXII. Que não atendam a todos os termos e condições do edital e legislação pertinente.

**7.3** No caso de desconexão do pregoeiro com o sistema, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances. Retornando a conexão do pregoeiro ao sistema, todos os atos praticados pelos licitantes junto ao sistema, serão considerados válidos.

**7.4** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.5** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

## 8 - DO ENVIO DA PROPOSTA



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

8.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

8.3 Os licitantes serão responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

8.6 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico.

8.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

8.8 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

8.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.10 Fica VEDADO ao licitante qualquer tipo de identificação no sistema eletrônico, quanto ao registro de sua proposta de preços sob pena de desclassificação da empresa no certame, pelo Pregoeiro (a);

8.11 A marca deverá ser obrigatoriamente especificada, sob pena de desclassificação, se a marca identificar a empresa, colocar "marca própria".

8.12 Após a realização da sessão pública (disputa de lances) a licitante convocada pelo Sr.(a) Pregoeiro(a) deverá enviar a Proposta de Preços atualizada e os documentos de Habilitação em original ou cópia autenticada, à **Superintendência de Licitações de Gestão da Secretaria de Saúde** da



8.12 Prefeitura de Várzea Grande, sito à Avenida Castelo Branco, n. 2500, CEP. 78125-700 - Várzea Grande/MT, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados pela da convocação do Sr.(a)Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação da proposta;

## 9 – DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

9.2 O pregoeiro verificará as propostas apresentas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o pregoeiro e os licitantes.

9.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo menor preço unitário.

9.6 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

9.7 No caso de haver dois lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.8 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.9 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.



**9.10** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.11** Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes;

**9.12** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo Sistema Eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01s(um segundo) a 30min (trinta minutos), aleatoriamente determinado pelo Sistema Eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances (**FECHAMENTO RANDÔMICO**), exceto quando o Pregoeiro chamar o vencedor para negociar o último valor ofertado.

**9.13** Em relação aos itens **não** exclusivos a microempresas e empresa de pequeno porte quando está tenha a melhor oferta apresentada por empresa de maior porte e, como segunda colocada encontrar-se-á microempresa e empresa de pequeno porte nas condições estabelecidas no artigo 44 e 45 da LC 123/2006, o sistema convocará a mais bem colocada para que no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances apresente nova proposta.

## **10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**10.1** Encerrada a etapa de lances, o licitante deverá encaminhar a proposta realinhada junto com a documentação de habilitação no **prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da data que sagrou vencedor da etapa de lances;**

**10.2** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço estimado pelo município;

**10.3** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto do art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

**10.4** Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório



da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.5** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.6** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.7** O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas no edital;

**10.7.1** Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

**10.7.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## 11-DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**11.1** O critério de julgamento das propostas será o de menor **PREÇO GLOBAL** e o tipo da licitação será o de MENOR PREÇO devendo o Pregoeiro (a), realizá-lo em conformidade com o tipo da licitação e os critérios previamente estabelecidos no instrumento convocatório, e em sessão ou reunião do Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, que poderá, a seu critério, solicitar auxílio e assessoria de pessoal qualificado do quadro de servidores do município ou externos a ele;

**11.1.1** Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor para cada item.

**11.2** Será efetuada a verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do instrumento convocatório e com os preços correntes no mercado, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;

**11.3** O resultado do julgamento estará a disposição dos interessados, bem como os pareceres, relatórios e atos registrados no processo licitatório. Os autos do processo poderão ser examinados pelos que demonstrarem o desejo de fazê-lo;

**11.4** Caso todas as licitantes sejam inabilitadas ou tenham suas propostas desclassificadas, o Pregoeiro (a) poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, para que apresentem outras, escoimadas das causas das quais decorreram a inabilitação ou



desclassificação, conforme disposto no § 3º, do art. 48, da Lei 8.666/93, a qual se aplica subsidiariamente a modalidade Pregão;

**11.5** É facultada ao Pregoeiro (a), em qualquer fase da licitação, proceder à promoção de diligência ou verificações, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**11.6** Não será motivo de desclassificação, simples omissão que seja irrelevante para o entendimento da proposta de preços que não venham causar prejuízo para a Administração Pública, e nem firam os direitos dos licitantes.

## 12- DA HABILITAÇÃO

**12.1** A licitante deverá obrigatoriamente apresentar por meio digital os documentos de habilitação (**inclusive os ORIGINAIS ou CÓPIAS AUTENTICADAS**) por meio de funcionalidade presente no sistema (**upload**), e remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis via SEDEX, depois de declarado arrematante, **devendo ser os mesmos anexados no sistema**, sob pena de inabilitação, destinados à Prefeitura de Várzea Grande/MT – **Superintendência de Gestão (Secretaria de Saúde)** **Endereço:** Avenida Castelo Branco, 2.500 - Água Limpa – CEP. 78125-700 - Várzea Grande/MT, mediante envelope fechado e lacrado, consignando-se externamente o nome da proponente e as expressões:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE  
(Secretaria de Saúde) PREGÃO ELETRÔNICO N. 36/2017  
ABERTURA DIA: 09/08/2017 – 10h00. HABILITAÇÃO  
E/OU PROPOSTA COMERCIAL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

No envio da proposta de preços original e Documentos de habilitação via “CORREIOS”, solicitamos que seja anexado no campo “CHAT MENSAGEM” da Plataforma BLL o numero do rastreamento, para que o Pregoeiro (a) possa estar realizando a pesquisa da localização dos referidos documentos. Caso a Licitante não forneça o numero do rastreamento, a Licitante poderá ser desclassificada caso os documentos não chegue em 02 (dois) dias úteis.

**12.2** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União – [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis) -;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**Nota Explicativa:** A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ -, na fase de habilitação é recomendação do TCU (Acórdão n. 1.793/2010- Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.

- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- d) Cédula de Identidade (sócio proprietário/administrador).

**11.3** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n. 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**12.4** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

## **12.5 DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

### **12.5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- REGISTRO COMERCIAL, no caso de Empresa Individual;
- ATO CONSTITUTIVO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- ATO CONSTITUTIVO devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica tratando-se de sociedades civis;
- CÉDULA DE IDENTIDADE (sócio proprietário/administrador)

### **12.5.2 REGULARIDADE FISCAL:**

**12.5.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**12.5.2.2** Prova de regularidade de Débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

**12.5.2.3.** Faz parte da prova de regularidade para com Fazenda Federal, a Certidão Conjunta de Tributos Federais e Quanto à Dívida Ativa da União, situação do sujeito passivo em relação a tributos federais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), não abrangendo as contribuições previdenciárias e as contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em Dívida ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), objeto de certidão específica., onde a mesma poderá ser retirada no Site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

**12.5.2.4.** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND), específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no Site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br), ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda e/ou Finanças do domicílio tributário da licitante;

**12.5.2.5.** Certidão Negativa de Débito Ativa de competência da Procuradoria Geral do estado do respectivo domicílio tributário;

**11.5.2.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) em cumprimento a Lei n. 12.440/2011 art. 29, inciso V, a mesma pode ser retirada no site: <http://tst.jus.br/certidao>;

**12.5.2.7.** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, Certidão de Tributos e da Dívida Ativa do Município, do domicílio ou sede da licitante;

**12.5.2.8.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, e Certificado de Regularidade de FGTS (CRF) do domicílio ou sede da Licitante;

**12.5.2.9.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**12.5.2.10.** A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidades estipuladas, implicará na automática inabilitação da licitante;

**12.5.2.11.** Os documentos especificados neste item, quando obtidos através da Internet, serão autenticados no referido site.

## **12.6 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

**12.6.1 Atestado de capacidade técnico-operacional**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Licitante, que comprove a aptidão para



desempenho de atividade, pertinente e compatível com as características técnicas do objeto da licitação.

## 12.7 QUALIFICAÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS

12.7.1 Certidão Negativa de falência ou concordata e/ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, observadas as disposições da Lei nº 11.101/2005.

a) Quando a Certidão não estiver com indicação de prazo de validade, nestes casos, será considerado **o prazo de 90 (noventa) dias**, a contar da data da expedição da mesma.

b) Para as praças onde houver mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas tantas certidões de falência quantos forem os cartórios, cada uma emitida por um distribuidor.

12.7.2 Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social da empresa Licitante, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na junta comercial ou cartório (deverá conter carimbo ou etiqueta ou chancela da junta Comercial) fundamentado no art. 1.181 da Lei 10.406/02, Resolução CFC (Conselho Federal de Contabilidade) nº 583/83 § 2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.7.3 Por “Balanço Patrimonial apresentado na forma da Lei”, considere-se o seguinte:

**a)** no caso das sociedades por ações, deverá ser apresentado o balanço patrimonial publicado em órgão de imprensa oficial ou conforme dispuser a Lei Federal nº 6.404/76;

**b)** no caso das demais sociedades comerciais, deverá ser apresentado o balanço patrimonial transcrito no “Livro Diário” da empresa, devidamente assinado pelo contador responsável e pelo representante legal, e acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento (igualmente assinados pelo contador e pelo representante legal da empresa), sendo devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Títulos e Documentos; ou por SPED DECRETO 8.683/2016.



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

12.7.4 A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante será baseada no cálculo (que deverá ser apresentado pela licitante, assinado pelo seu contador), será demonstrada pela obtenção dos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Grau de Endividamento (GE), resultante da aplicação da fórmula estabelecida abaixo:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Passivo Circulante

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

Ativo Total

12.7.5 A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante será baseada na Comprovação de patrimônio líquido, no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, for igual ou inferior a 1;

12.7.6 As microempresas e as empresas de pequeno porte, que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei n.º 11.488/07, estão dispensadas do balanço patrimonial apenas para fins fiscais. Assim, para a presente licitação, é **OBRIGATÓRIA** a apresentação desta peça, dispensando-se apenas a publicação e a sua transcrição no livro diário;

12.7.7 Serão considerados aceitos, na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado apresentados em uma das seguintes formas:

- Publicados em Diário Oficial;
- Publicados em Jornal;
- Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; e Observações:

- o As empresas recém- constituídas, cujo Balanço Patrimonial ainda não seja exigível, deverão apresentar o Balanço de Abertura registrado na junta comercial, contendo carimbo e assinatura do representante legal da empresa e do contador.



- o As empresas que estiveram inativas no ano anterior deverão apresentar cópia da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.

### 13- DOS RECURSOS

13.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito

13.3 Após a manifestação de intenção de interpor recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar o memorial recursal, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

13.5 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

13.6 Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

### 14- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



14.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 15- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Comparecer quando convocado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

15.2 Retirar a Nota de Empenho no prazo de **05 (cinco) dias**, contados do recebimento da convocação formal.

15.3 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para a aquisição será de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

15.4 Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

15.5 No caso de descumprimento (não assinatura), a Prefeitura de Várzea Grande-Secretaria de Saúde, se reserva no direito de convocar outro licitante observado a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

**15.6** Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos neste edital.

**15.7** A minuta da ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no site da Prefeitura de Várzea Grande, portal de aquisições, no mesmo link onde é retirado o edital.

**15.8** É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

**15.9** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico- financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**15.10** Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos depois de decorrido 12 (doze) meses da vigência da Ata, por provocação dos Órgãos/



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

Entidades, que deverão comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pela Prefeitura de Várzea Grande, (Sec. de Saúde).

**15.11** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**15.12** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura de Várzea Grande- Sec. de Saúde solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

**15.13** Fracassada a negociação com o primeiro colocado, a Prefeitura de Várzea Grande – Sec. de Saúde poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

**15.14** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

**15.15** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

**15.16** Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

**15.17** Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

**15.18** Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

**15.19** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**15.20** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

**15.21** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

**15.22** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**15.23** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

**15.24** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues anteriormente ao cancelamento.

**15.25** Caso a Prefeitura de Várzea Grande- Sec. de Saúde não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**15.26** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.

**15.27** vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização da Secretaria de Estado de Administração.

**16 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**16.1** Possuir capacidade técnica, operacional e profissional – equipe técnica – para garantia da execução do objeto a ser licitado e de forma a realizar com qualidade os serviços prestados.

**16.2** Fornecer mão de obra capacitada para execução dos serviços;

**16.3** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

**16.4** Arcar com todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, tais como: insumos necessários à realização dos serviços, impostos, taxas, encargos, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora contratado, inclusive os decorrentes de repetição dos serviços que não forem



considerados satisfatórios, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Contratante;

16.5 Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e contrato, em acordo com o descrito no art. 55, XIII da Lei 8.666/93;

16.6 Cumprir com o estabelecido em Resoluções, Decretos, Portarias e Normas, pertinentes ao objeto do contrato, a fim de garantir o pleno funcionamento do serviço.

16.7 Designar, para a realização dos serviços, pessoas idôneas, funcionários devidamente habilitados e capacitados tecnicamente, com conhecimentos necessários para prestação dos serviços, objeto da licitação;

16.8 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

16.9 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Poder Público ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;

16.10 Dar ciência à Contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada durante a execução dos serviços;

16.11 Pagar tributos Federais, Estaduais e Municipais decorrentes da prestação de serviços em vigência do contrato que, por Lei, sejam de sua responsabilidade;

16.12 Manter sigilo e confidencialidade de todo o teor das informações a que tiver acesso por força do contrato, sob pena de não o fazendo, responder pelos danos e prejuízos decorrentes da divulgação indevida;

16.13 A Empresa contratada será responsável pelo controle qualidade dos resultados produzidos pelo Sistema e pela guarda dos arquivos necessários ao funcionamento adequado ao mesmo, inclusive quanto ao Backup (cópia de segurança) disponibilizar ao fiscal do contrato a cada 30 (trinta) dias, cópia do mesmo em mídia de DVD.

## **17 DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

### **17.1 A CONTRATADA é obrigada ainda:**

Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- 17.2 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com ele;
- 17.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao processo e ao presente termo de referência, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;
- 17.4 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da execução do presente termo de referência;
- 17.5 A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste termo de solicitação, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva com o CONTRATANTE.
- 17.6 Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº8.666/93.

**18 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 18.1 Designar fiscal com responsabilidade e autoridade para acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos serviços, representando-a nos assuntos relacionados com a execução dos serviços objeto do contrato;
- 18.2 A fiscalização dos serviços será realizada pelo Fiscal do Contrato que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93;
- 18.3 Alocar os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução do contrato;
- 18.4 Efetuar mensalmente o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da Contratada;
- 18.5 Permitir o acesso dos empregados da Contratada para execução dos serviços que, obrigatoriamente, tiverem que ser prestados nas dependências da Contratante, proporcionando todas as facilidades para que esta possa desempenhar seus serviços nos limites do contrato;
- 18.6 Exigir da Contratada, mediante notificação formal, independentemente de justificativa, a retirada imediata de qualquer empregado cuja atuação, permanência



e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pela Contratante, no prazo máximo de 48 horas a contar da ciência da Contratada;

18.7 Fiscalizar incondicionalmente todas as condições contratuais utilizando de instrumentos de acompanhamento de execução dos serviços;

18.8 Realizar visitas às dependências da Contratada sempre que julgar necessário;

## **19 EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS**

**Depois de declarada Classificada em primeiro lugar, a empresa deverá seguir as exigências a seguir:**

19.1 Para proteger a Administração de futuros impasses referentes à contratação do objeto desta licitação, garantindo estar adquirindo uma solução que atenda a todas as especificações e funcionalidades constantes do termo de referência, a licitante que obtiver o menor preço global, considerada classificada em primeiro lugar, deverá efetuar prova de conceito (demonstração técnica) junto à comissão avaliadora da Secretaria de Saúde do município de Várzea Grande/MT (SMS/VG);

**19.2** A licitante será intimada pela comissão permanente de licitações do município a efetuar a demonstração técnica e deverá efetuá-la no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**;

19.3 A visita deverá ser agendada com o fiscal responsável designado pela Secretaria de Saúde, Sr. Samuel Pinto de Andrade, através do telefone (65) 99977-2427;

## **20 DO PAGAMENTO**

20.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atestado da nota fiscal. A CONTRATADA deverá no ato de apresentação das notas fiscais mensais, durante a vigência da ata, apresentar todas às certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista).

## **21 DO REAJUSTE**

21.1 Os preços dos serviços objeto desta licitação são fixos e irrealizáveis, pelo prazo de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura do contrato.

21.2 Para a aplicação do reajuste dos preços o Índice Inicial será o mês da elaboração do orçamento referencial.

21.3 No reajuste dos preços aplicar-se-á o índice de correção monetária;

21.4 Na hipótese de ocorrência de revisão de equilíbrio econômico, financeiro do contrato, a variação do índice anual a ser aplicada será relativa apenas aos insumos que não tenham sido objeto de revisão contratual.



## 22 DA RESCISÃO

22.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pela **CONTRATANTE**, com as consequências previstas abaixo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A rescisão do Contrato poderá ser:

**A)** Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

**B)** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamente comprovados, quando os houver sofrido;

**C)** A rescisão do contrato de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/93.

## 23 INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

23.1 Correrão por conta exclusivas do **CONTRATANTE**:

23.2 Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste termo de referência;

23.3 As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

## 24 DAS PENALIDADES

24.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o **FORNECEDOR** ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

## 25 ADVERTÊNCIA

25.1 A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:

**a.** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a **CONTRATANTE**, independentemente da aplicação de multa;

**b.** Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;



c. Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

25.2 Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

## 26 MULTA

26.1 Conforme disposto no **(Art. 86 da Lei 8.666/93)**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; neste caso a CONTRATANTE aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

- O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b. 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

c. 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;

d. 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, se decorrido o prazo estabelecido no item 30.2, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato.

26.2 A adjudicada/CONTRATADA não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela CONTRATANTE, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal;

26.3 A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial;

26.4 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.



26.5 SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, POR PRAZO NÃO SUPERIOR A 02 (DOIS) ANOS.

26.6 A suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação;

26.7 A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

26.8 Por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

**a-** atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;

**b-** execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;

26.9 Por 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

**a-** Não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;

**b-** Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

**c-** Prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;

**d-** Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

## **27 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

27.1 Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

27.2 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à ADJUDICADA/CONTRATADA nos casos a seguir indicados:



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

1. Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
2. Prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;
- 27.3 Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:

a)- praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da CONTRATANTE ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

b)- apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;

c)- reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste Termo de referencia sem o consentimento da CONTRATANTE, por escrito.

**Parágrafo Primeiro** - Independentemente das sanções administrativas a que se refere a Cláusula Décima Quarta deste termo de referencia, a ADJUDICADA/CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão CONTRATANTE;

**Parágrafo Segundo** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## 28 DOS ILÍCITOS PENAIIS

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e será objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

## 29 DA FISCALIZAÇÃO:

29.1 O fiscal designado pela própria Secretaria e intitulado por meio de Portaria, será responsável por acompanhar, fiscalizar e conferir a execução do serviço, devendo anotar em registro próprio todas as falhas e/ou defeitos detectados e comunicar por escrito o Gestor todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

29.2 Fiscal: Caberá à Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio do servidor, o senhor **Samuel Pinto de Andrade**, brasileiro, concursado, operador de Sistemas, prefeitura Municipal de Várzea Grande – PMVG, Portador da cédula de identidade RG nº 06127807-3 IFP/RJ e inscrito no CPF: 886.681.857-72, domiciliado na Rua Dom Pedro I, Nº 56 – casa 05 – Jardim Imperador – Várzea Grande /MT. Contato (65) 99977.2427, matricula 86728.



### **30 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

Terá o prazo de vigência de **12(doze) meses**, tendo início na data da assinatura e publicação do contrato, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos anuais, mediante termos aditivos, até 60 (sessenta) meses, condicionada a prorrogação a verificação da real necessidade e vantagem para a Administração na continuidade da ata, nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Nº 8.666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.

### **31 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ao Contrato.

- 31.1 É vedada caucionar ou utilizar a contrato decorrente para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.
- 31.2 A proponente deverá declarar conhecer os termos e a localidade onde será executado os serviços.
- 31.3 O preço proposto deverá contemplar todas as despesas que o compõem, bem como todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc).
- 31.4 Todos os requisitos técnicos relacionados no Termo de Referência são de atendimento obrigatório e deverão ser demonstrados na fase de avaliação de conformidade. A proposta que deixar de atender a qualquer um dos requisitos especificados será desclassificada.
- 31.5 Após a assinatura do contrato de emissão da ordem de serviço/fornecimento, a empresa CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para providenciar os funcionários e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme definido neste Termo de Referência. No final deste prazo, a fiscalização procederá visita "in-loco" o atendimento integral às condições aqui colocadas. Este prazo não será prorrogado em nenhuma hipótese, e, em caso de haver constatação de a empresa não dispor de todos os itens exigidos, o contrato será rescindido imediatamente.

### **32 DO FORO**

- 32.1 As partes CONTRATANTES elegem o foro de Várzea Grande/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do Contrato, inclusive os casos omissos,



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**33 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**

|            |                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANEXO I    | TERMO DE REFERÊNCIA                                                                                                                        |
| ANEXO II   | MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS                                                                                                               |
| ANEXO III  | MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA C.F.                                                                          |
| ANEXO IV   | MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ME ou EPP COM RESTRIÇÃO NA REGULARIDADE FISCAL E PROPOSTA INDEPENDENTE. |
| ANEXO V    | DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA                                                                                                                      |
| ANEXO VI   | FICHA CADASTRAL                                                                                                                            |
| ANEXO VII  | MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS                                                                                                        |
| ANEXO VIII | MINUTA DO CONTRATO                                                                                                                         |

Várzea Grande/MT, 24 de julho de 2017.

Diógenes Marcondes  
Secretario de Saúde /SMSVG



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



ANEXO I

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TERMO DE REFERÊNCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nº 49/2017                                                                                                                                            |                                                                                                                              |
| <b>Número do Processo</b><br>455866/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exclusiva ME/EPP?</b><br><input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não                                                      | <b>Reserva de quota ME/EPP?</b><br><input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não                      |
| <b>Objeto</b><br>Contratação de empresa para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão, composta por Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades da Secretaria de Saúde de Várzea Grande-MT. |                                                                                                                                                       | <b>Margem de preferência?</b><br><input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não                        |
| <b>Valor total estimado</b><br><br><b>R\$ 764.533,33</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Vistoria?</b><br><input type="checkbox"/> Obrigatória<br><input checked="" type="checkbox"/> Facultativa<br><input type="checkbox"/> Não se aplica | <b>Demonstração?</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não                                 |
| <b>Admite subcontratação</b><br><input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |
| <b>Modalidade:</b><br><b>Pregão Eletrônico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SRP?</b><br><input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não                                                                   | <b>Adjudicação</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Global <input type="checkbox"/> Item <input type="checkbox"/> Lote |
| <b>Documentação de habilitação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |
| <b>Requisitos</b><br>1. Habilitação Jurídica; econômica e financeira.<br>2. Regularidade Fiscal e Trabalhista;<br>3. Qualificação Técnica;<br>4. Outros Documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |
| <b>JUSTIFICATIVA NÃO APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |



A Lei Complementar nº 147/2014, elencou no art. 49, algumas hipóteses que, se presentes no caso concreto, dispensam ou eximem a autoridade responsável pela licitação de aplicar os benefícios materiais previstos nos arts. 47 e 48.

Em conformidade com o art. 49, não se aplica os benefícios dos arts.47 e 48 quando:

- a) não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- b) o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; ou,
- c) a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incs. I e II, do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inc. I, do art. 48. No caso, em tela, **prestação de serviços de implantação de sistema, não podendo ser divisível devido à se tratar de armazenamento de informações de pacientes, controle. Não se tornando viável mais de uma empresa na prestação deste serviço.**

**Assim o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não é vantajoso para a administração pública, pois representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; justificando-se, assim, a não aplicação da licitação diferenciada.**

O artigo 49, inciso III, reserva duas conjunturas: o efeito negativo em razão da ampliação dos custos; e, o risco de se ter uma pluralidade de sujeitos executando o objeto.



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**TERMO DE REFERÊNCIA N. 49/2017**

**PROCESSO Nº. 455866/2017**

**SECRETARIA:** MUNICIPAL DE SAÚDE

**SECRETÁRIO:** DIÓGENES MARCONDES

**NÚMERO DA CI DE ORIGEM:** 3072/2017

**DATA:** 09/06/2017

**1 - OBJETO ESPECÍFICO:**

Contratação de empresa especializada para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão, composta por Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande-MT.

**2 - JUSTIFICATIVA(S):**

O planejamento da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT surge da necessidade de se efetuar combinações técnicas, modernas e de conceito racional, através a da implantação de um sistema informatizado capaz de satisfazer a todas as exigências legais e gerenciais, em todos os âmbitos, possibilitando ainda a maior agilidade e confiabilidade na obtenção de resultados, primando, acima de tudo, pelo zelo para com o bem público. Por isso, a utilização de softwares nas nuvens, permitindo maior efetividade no processamento de informações integradas.

O Sistema de Gestão de Saúde visa:

- Prover o Município de uma solução tecnologicamente atual e homogênea, integrando as informações de saúde;
- Organizar o acervo disponível de informações existentes, numa base de dados integrada e estruturada;
- Criar ponto de fusão digital, baseado nas informações do sistema para ampla socialização do conhecimento, bem como realizar ações de monitoramento e avaliação da gestão;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- Melhoria da execução de atividades e gerenciamento de informações da área de pronto atendimento da saúde do município de Várzea Grande/MT;
- Promover a economia de recursos públicos, a redução de retrabalho e o aumento da eficiência, contribuindo para o aumento da produtividade dos servidores envolvidos;
- Define-se como idéia principal e estratégica para este projeto, a condição de implantação de sistema de gestão integrada, em ambiente WEB, hospedado em servidores de responsabilidade da contratada, solução esta, tecnologicamente, mais atual no mercado, de acordo com as necessidades de cada área de aplicação e que possa ser acessado em dispositivos móveis, como tablets, smartphones e notebooks, desde que devidamente conectados à internet;

Para modernizar as unidades de pronto atendimento, racionalizar os recursos e garantir maior eficiência e qualidade na assistência no Pronto atendimento à saúde da população, é fundamental avançar na informatização da unidade de pronto atendimento da consolidação de um Sistema de Informação que atenda às necessidades administrativas, financeiras, clínicas e estratégicas. Para que a SMS/MT atinja os resultados esperados, é fundamental que disponha de uma solução integrada de Sistema Informatizado para assistência do pronto. Essa solução deverá estar alinhada com outras iniciativas de modernização pelo uso de Tecnologia da Informação (TI), em uso pela Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.

Com os estudos realizados para a elaboração do projeto básico, objeto deste termo de referência, foram diagnosticados as reais necessidades do município no que tange ao Sistema Informatizado de Gestão da Saúde Pública pronto atendimento e aos serviços a ele relacionados. A extinção de tais necessidades, especificadas neste termo de referência, é considerada pela Secretaria de Saúde deste município como indispensável, uma vez que todas as funcionalidades e ferramentas exigidas são de suma importância para que todas as unidades de pronto atendimento de saúde trabalhem harmonicamente e atendam aos objetivos do projeto em questão.

### **3 - JUSTIFICATIVA DO SERVIÇO COMUM E MENOR PREÇO GLOBAL:**

A Constituição Federal, em seu artigo 37, inciso XXI, impôs a obrigatoriedade da licitação na Administração Pública, a ser realizada nos termos da lei. Nesse contexto, a



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

evolução das normas relativas a licitações públicas na área de tecnologia da informação, as constantes vantagens do uso do Pregão pela Administração, modalidade essa que possibilita o incremento da competitividade e a ampliação das oportunidades de participação nas licitações resultou em um amadurecimento do mercado brasileiro de TI rumo a padrões de desempenho e qualidade bem estabelecidos sugerem que o conceito de bens e serviços comuns, constante da Lei nº 10.520/2002, deve também englobar os bens e serviços comuns de tecnologia da informação.

Desta feita, com as inovações legislativas, e ainda, os padrões de desempenho e qualidade adotados pelo mercado de tecnologia da informação resultaram em serviços de desenvolvimento de sistemas comuns, até porque, atualmente as ferramentas e linguagens de programação evoluíram em busca de produtividade e disponibilidade de recursos aos desenvolvedores, permitindo padrão nos serviços de Tecnologia da Informação. Diversos acórdãos do TCU corroboram o uso do Pregão para bens e serviços de TI, de forma que é pacífico esse entendimento na jurisprudência do Tribunal. Dentre esses acórdãos podemos citar os seguintes:

(...) 9.1.4. a licitação na modalidade Pregão é admitida para a aquisição de softwares desde que estes possam ser nitidamente classificados como “bem comum”, nos termos da definição contida no parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/2002; (Acórdão nº 2.094/2004 - Plenário)

(...) 9.2. Atribuir ao item 9.3.19 do Acórdão nº 740/2004-TCU plenário a seguinte redação: “utilizar a modalidade Pregão estritamente para aquisição e/ou contratação de bens e serviços comuns, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, conforme regra ínsita no art. 1º, parágrafo único, da Lei nº 10.520/2002, incluindo nessas características os bens e serviços de informática.” (Acórdão nº 740/2004 - Plenário com redação alterada pelo Acórdão nº 1.299/2006 - Plenário).



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

(...) 9.4.2. realize procedimento licitatório na modalidade Pregão sempre que os produtos e serviços de informática possuam padrões de desempenho e de qualidade objetivamente definidos pelo edital, com base em especificações usuais no mercado, conforme prevê o art. 1º, parágrafo único, da Lei 10.520/2002, haja vista a experiência que a Administração Pública vem granjeando na redução de custos e do tempo de aquisição de bens, adquiridos por intermédio daquela espécie de certame público; (Acórdão nº 1.182/2004 - Plenário)

(...)9.2. Esclarecer ao Consulente que é juridicamente possível à aquisição de bens e serviços comuns de informática e automação nas contratações realizadas por intermédio da modalidade Pregão, mesmo nas hipóteses em que não seja tecnicamente viável a aplicação da regra da preferência a que alude o art. 3º da Lei nº 8.248/1991 com redação alterada pelas Leis nº 10.176/2001 e 11.077/2004, vale dizer, nas situações em que não haja licitantes que possam fornecer produto ou serviço com tecnologia desenvolvida no País ou não cumpram o Processo Produtivo Básico, assim definido pela Lei nº 8.387/1991; (Acórdão nº 2.138/2005 - Plenário).

Desta forma é pacífico na jurisprudência do TCU que bens e serviços comuns de tecnologia da informação são comuns não em relação à sua complexidade, mas quando consideradas dentro de um contexto de mercado, ou seja, suas especificações, bem como os padrões de qualidade e desempenho exigidos, devem ser usuais entre os seus fornecedores. Para tanto é necessário que seja possível a sua descrição objetiva no termo de referencia, como é o presente caso, uma vez os fornecedores apresentaram propostas/orçamentos sem ofertarem nenhuma oposição às especificações exigidas, portanto são classificados como serviços comuns, cuja contratação pode ser implementada mediante a utilização do pregão eletrônico.

#### **4 - JUSTIFICATIVA DO MENOR PREÇO:**

O objeto deste Termo de Referência é um sistema integrado, que irá acoplar módulos gerenciais para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande,



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

assim, importante salientar que a contratação será conforme justificativa supracitada na modalidade Pregão Eletrônica, e por tal motivo, diante da necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, bem como, a possibilidade de estabelecer, recurso compatível para gerenciamento do serviço padronizado, diretamente ligado à qualidade e eficiência do serviço prestado, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos fornecedores de sistema poderão implicar na ineficiência técnica.

É sabido que para funcionamento efetivo os sistemas devem ter mesma linguagem para integração e funcionamento e o não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

Desta feita, reitero que o objeto em tela, haja vista suas especificações técnicas têm justificativa razoável no que tange a adoção da sua modalidade Pregão por menor preço global, até porque, o objetivo desse procedimento licitatório é o de contratar o sistema software que contenha módulos com requisitos operacionais de gestão de saúde, incluindo os módulos de **LABORATÓRIO, HOSPITAL e PRONTO ATENDIMENTO, UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES, PATRIMONIO e PORTAL CIDADÃO**, ou seja, somente será contratado na sua totalidade, não existindo o fracionamento e nem a possibilidade de mais de um fornecedor.

Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação na modalidade pregão por menor preço global de forma eletrônica.

## 5 - DA QUANTIFICAÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:

### 5.1 - QUANTIFICAÇÃO DO OBJETO:

| Lote | ITEM | DESCRIÇÃO COMPLETA DO SISTEMA OFERTAO | QT. | CÓDIGO TCE | CÓD. UNID. | V. MENSAL    | V. TOTAL        |
|------|------|---------------------------------------|-----|------------|------------|--------------|-----------------|
| 01   | 1    | IMPLANTAÇÃO, MONTAGEM E               | 1   | 317109-4   | 1          | R\$199.333,3 | R\$ 199, 333,33 |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |          |   |               |                |
|----------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|---|---------------|----------------|
|                      |  | ESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA COM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL PARA MANUSEIO DO SISTEMA PARA O CADIM, ALMOXARIFADO, PATRIMONIO, HPSM, UPA IPASE/CRISTO REI.                                                                                                                                     |    |          |   | 3             |                |
| 2                    |  | LICENÇA, SUPORTE, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO PERMANENTE DOS SISTEMAS: Sistema de LABORATÓRIO <ul style="list-style-type: none"><li>Sistema de HOSPITAL e PRONTO ATENDIMENTO</li><li>Sistema de UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES</li><li>Sistema de VIGILÂNCIAS</li><li>Sistema de PORTAL CIDADÃO</li></ul> | 12 | 317109-4 | 1 | R\$ 47.100,00 | R\$ 565.200,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |          |   |               | R\$ 764.533,33 |

**5.2 - DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

- NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA (IPASE);
- NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA (CRISTO REI) EM FASE CONSTRUÇÃO;
- HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE (HPSM/VG);
- CENTRO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS (CADIM);
- ALMOXARIFADO;
- PATRIMONIO;

**5.3 - DO PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:**

O prazo de implantação e fase de avaliação será dividida em 3 fases sendo:

**Fase 1** – Avaliação do Sistema pela Equipe Técnica da SMS/VG (03 dias após o certame);

**Fase 2** – Início da implantação no prazo máximo de 10 (Dez) dias corridos após a assinatura e publicação do contrato;

**Fase 3** – Fechamento, conclusão da implantação, treinamentos, testes, e ajustes, conforme Anexo I;

**5.4 - CUSTO TOTAL ESTIMADO:**



**VALOR GLOBAL ESTIMADO** R\$ 764.533,33 (setecentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

## **6 - IMPLANTAÇÕES DOS SOFTWARES:**

**6.1 -** Na implantação do software licitado, deverão ser cumpridas, quando couber, as seguintes etapas:

- i) Entrega, instalação e configuração dos softwares licitados;
- j) Customização dos softwares;
- k) Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;
- l) Parametrização inicial de tabelas e cadastros;
- m) Estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
- n) Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo Município;
- o) Ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente;
- p) Acompanhamento dos usuários, na sede da Secretaria de Saúde, em tempo integral na fase de implantação do objeto;

**6.2 -** A Secretaria Municipal de Saúde deverá designar responsável pela validação dos softwares implantados após a sua conclusão. O recebimento do aceite dos sistemas licitados deverá ser obrigatoriamente antecedido de procedimentos de validação pelo responsável onde o sistema foi implantado, sendo que estes deverão ser formais e instrumentalizados;

**6.3 -** Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser previa e formalmente acordados e documentados entre as partes;

**6.4 -** A licitante vencedora responderá pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que por ventura venham a ocorrer nas informações da Secretaria de Saúde, quando estas estiverem sob sua responsabilidade;

**6.5 -** A licitante vencedora e os membros da equipe deverão guardar sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato;

- 6.6 -** Os dados mantidos pelos softwares não poderão ser reproduzidos, duplicados, copiados, vendidos ou venha ser explorado com finalidades comerciais; inclusive pelos seus funcionários ou qualquer outro profissional que tenha acesso por subcontratação;
- 6.7 -** A acessibilidade ao banco de dados doravante gerado pelo sistema contratado deverá continuar acessível mesmo depois do termino do contrato, cuja disponibilidade exigida é apenas para consulta;
- 6.8 -** A implantação total dos programas devera ser concluída conforme cronograma do Anexo I, já com as bases contendo todas as configurações e o que vier a necessitar para uma boa execução;

**7 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO:**

- 7.1 -** A licitante vencedora deverá promover treinamento referente aos processos, metodologias e utilização, tanto para os servidores municipais envolvidos no processo quanto para as pessoas indicadas pela Administração Municipal;
- 7.2 -** O treinamento devera ocorrer simultaneamente à implantação dos programas, para os usuários do sistema, demonstrando a funcionalidade do programa, seus recursos, e limitações, observando as peculiaridades e adequações que deverão ser promovidas conforme as necessidades identificadas em cada setor;
- 7.3 -** A licitante vencedora deverá apresentar o Plano de Treinamento à Administração, que deverá ser realizado dentro do determinado no **Anexo I**, compreendendo o uso das funções do aplicativo pertencente a sua área de responsabilidade, conhecimento sobre as parametrizações a serem usadas, uso das rotinas de segurança, rotinas de simulação e de processamento;
- 7.4 -** Os Planos de Treinamento, a serem entregues em até 03 (tres) dia contados da assinatura do contrato, ainda deverão conter os seguintes requisitos mínimos:
- h)** Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
  - i)** Público alvo;
  - j)** Conteúdo programático;
  - k)** Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.;
  - l)** Carga horária de cada módulo do treinamento;



- m) Processo de avaliação de aprendizado;
- n) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, etc.).

- 7.5 -** As turmas devem ser dimensionadas por módulo, sendo que cada turma não poderá ter mais de 20 (vinte) participantes;
- 7.6 -** O treinamento para o nível técnico compreenderá suporte aos softwares ofertados, aspectos relacionados a relatórios e linguagem em que estes foram desenvolvidos, permitindo que a equipe técnica da entidade possa efetuar checklist de problemas ocorridos antes da abertura de chamado para suporte do Licitante;
- 7.7 -** A Secretaria de Saúde resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e validar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à licitante vencedora, sem ônus para a Secretaria Municipal de Saúde, ministrar o devido reforço;

#### **8 - DO SUPORTE TÉCNICO:**

- 8.1 -** A licitante vencedora deverá manter na Sede do Município, no mínimo, um profissional (sendo este tendo todas suas despesas paga pela vencedora) devidamente qualificados a operar e prestar total suporte ao sistema e com conhecimento da área para atender permanentemente a execução dos serviços contratados, durante 4 meses após a implantação, visando:

- e) Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos softwares;
- f) Treinamento de todo e qualquer usuário, sendo este contribuinte, servidores da Secretaria Municipal de Saúde, na operação ou utilização do aplicativo em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc.;
- g) Elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos softwares após a implantação;
- h) Dar assistência técnica e manutenção ao software contratado;

Esses profissionais deverão também quando necessário, realizar os acompanhamentos e orientações inerentes ao: Mapeamento do fluxo de trabalho da área correspondente;

- 8.2 -** Fica sobre à responsabilidade da contratada a disposição de equipamentos e softwares de uso pessoal para toda a sua equipe alocada ao projeto como:



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

computadores, Notebook, impressoras, scanners, licenças de sistema operacional, ferramentas de desenvolvimento, etc.;

- 8.3 -** Cabe a Secretaria Municipal de Saúde determinar o horário de expediente dos profissionais que deverão prestar os serviços contratados, sempre de acordo com as leis vigentes;
- 8.4 -** Todos os serviços deverão ser executados com zelo e cuidado, respeitando sempre as normas de segurança e orientações do Gerente de contrato da Secretaria Municipal de Saúde, para se evitar acidentes;
- 8.5 -** Este profissional deverá atuar exclusivamente no projeto deste contrato, e em período integral, de forma a garantir a produtividade necessária;
- 8.6 -** A licitante vencedora deverá também disponibilizar suporte técnico via telefone 0800 (zero oitocentos) apto a promover o devido suporte ao sistema;
- 8.7 -** Será aceito suporte aos softwares licitados via acesso remoto quando necessário, sendo de responsabilidade da contratada o sigilo e segurança das informações, devendo ser garantido atendimento para pedidos de suporte telefônico no horário das 8h00min às 18h00min, de segunda a sexta-feira;
- 8.8 -** O início do serviço de suporte técnico se dará já na implantação, estendendo-se até o final do contrato;
- 8.9 -** Em caso de não solução de qualquer problema por meio de acesso remoto ou por telefone a contratada deverá em um prazo de 1 (um) dia enviar um técnico a Secretaria Municipal de Saúde, sendo este tendo todas suas despesas paga pela vencedora ( viagens, diária, alimentação, ECT..);

**9 - ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO SUPORTE TÉCNICO:**

- 9.1 -** O serviço de suporte a ser disponibilizada para o atendimento de dúvidas e correção de problemas advindos do uso da solução ofertada deverá atender as seguintes métricas e indicadores:

**e) Níveis de impacto:** O atendimento a que se refere este item observará os seguintes níveis de serviços demandados:

**Prazo de Solução:** refere-se ao tempo de espera máximo para a solução do caso. Os prazos de solução dependem do nível de impacto e do nível de criticidade dos processos afetados pelo incidente. Os níveis de impacto serão avaliados de acordo com a tabela a seguir:



| Nível de Impacto | Descrição                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Baixo            | Quando há perda de produtividade de um usuário, ou pequeno grupo de usuários relativos a um determinado setor.                                  |
| Médio            | Quando há perda de produtividade em um grande número de usuários, ou em mais de um setor.                                                       |
| Alto             | Quando há danos significativos para o negócio, danos à imagem da Administração, infringência de leis, etc. (usuário crítico, atividade crítica) |

**a1)** Fica estabelecido que o nível de impacto seja definido pelo atendimento de primeiro nível, feito pelo analista de suporte da licitante.

**f) Níveis de prioridade:** Os níveis de impacto e de urgência serão combinados, conforme tabela a seguir:

| Nível de Impacto | Criticidade do processo |       |       |
|------------------|-------------------------|-------|-------|
|                  | Alta                    | Média | Baixa |
| Alto             | 1                       | 2     | 3     |
| Média            | 2                       | 3     | 4     |
| Baixo            | 3                       | 4     | 5     |

**g) Níveis de severidade:** Em função deste cruzamento de criticidade e nível de impacto resulta o nível de severidade das ocorrências e incidentes, para os quais os níveis de serviço se aplicam conforme tabela abaixo:

| Severidade | Prazo de solução (horas úteis, de Seg. a Sex, das 08:00 às 18:00hs) |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1          | 3 horas                                                             |
| 2          | 5 horas                                                             |
| 3          | 7 horas                                                             |
| 4          | 30 horas                                                            |
| 5          | 36 horas                                                            |



**h) Multas redutoras:** Fica definido que caso os níveis de serviço não sejam atingidos, a Administração poderá aplicar multas redutoras por níveis de severidade, em grupo de chamados, conforme definido na tabela abaixo:

| Severidade    | Aderência ao SLA definido | Penalidades (cumulativas para cada infração)                                                |
|---------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEVERIDADE #1 | 95% para resolução        | 2% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #2 | 95% para resolução        | 2% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #3 | 90% para resolução        | 3% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #4 | 80% para resolução        | 4% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #5 | 70% para resolução        | 5% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da licitante em caso de não aderência ao SLA |

**d1)** A soma das multas não poderá ser maior do que 50% (cinquenta por cento) do faturamento da licitante relacionado ao presente contrato;

## 10 - REQUISITOS OPERACIONAIS DOS SOFTWARES:

### 10.1 - QUANTIDADE DE ACESSO

Acesso simultâneo para usuários cadastrado nos sistemas:

|   | SISTEMA                             | QUANTIDADE MINIMA |
|---|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | Sistema de <b>LABORATÓRIO</b>       | Ilimitado         |
| 3 | Sistema de <b>HOSPITAL e PRONTO</b> | Ilimitado         |



|   | ATENDIMENTO                          |           |
|---|--------------------------------------|-----------|
| 4 | Sistema de UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES | Ilimitado |
| 5 | Sistema de VIGILÂNCIAS               | Ilimitado |
| 6 | Sistema de PORTAL CIDADÃO            | Ilimitado |

## 10.2 - FUNCIONALIDADES OBRIGATÓRIAS NO MÓDULO DE LABORATÓRIO PARA ATENDIMENTO DO LABORATÓRIO DO HOSPITAL E LABORATÓRIO MUNICIPAL:

### 10.2.1. Ambiente Computacional:

- Os sistemas de informações e programas será mantido em servidor pertencente a Secretária de Saúde, devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no servidor para o município;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, caso seja pago, será de responsabilidade da contratada todas as despesas, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;
- Poderá possuir interface de operação WEB.
- O Sistema de Laboratório poderá rodar em plataforma desktop e deve permitir virtualização desktops (tais como Windows Terminal Service, No machine e outros).

### 10.2.2. Funcionalidades para avaliação – Atendimento ao Paciente:

| Nº | Descrição                                                                                                                                         | Atende Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Possibilidade de incluir no cadastro do paciente, imagem (foto) e de impressão de identificador com código de barras para carteirinha do paciente |                 |
| 2  | Permitir busca de paciente por código, nome, identidade, telefone, data de nascimento, cep, prontuário e outros campos                            |                 |
| 3  | Permitir o registro de anexos vinculados ao pedido/requisição.                                                                                    |                 |
| 4  | Possibilidade de geração de guias ao final do atendimento e revisão de guias.                                                                     |                 |
| 5  | Permite a elaboração, visualização, emissão de orçamentos e salvamento                                                                            |                 |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | desse registro, com indicação das orientações ao paciente.                                                                                                                                |  |
| <b>6</b>  | Permitir a configuração de casas decimais                                                                                                                                                 |  |
| <b>7</b>  | Dispor de cadastro completo de profissionais com buscas por conselho profissional ou nome, integrado ao CNES do município.                                                                |  |
| <b>8</b>  | Permitir cálculo automático da data de entrega do pedido, que considere tempo do pedido, horários do funcionamento do laboratório, dias de rotina, feriados e outros critérios.           |  |
| <b>9</b>  | Dispor de cadastro de tabelas de referência do SUS.                                                                                                                                       |  |
| <b>10</b> | Permitir manutenção das informações do pedido e incluir/excluir exames, e outras operações, todas controladas por senha.                                                                  |  |
| <b>11</b> | Permitir fazer distinção entre exames de urgência, emergência e rotina, com efeitos e tratamento adequado em todo o gerenciamento da rotina.                                              |  |
| <b>12</b> | Permitir uso de monitor na área técnica para gerenciamento de rotinas de urgência e emergência.                                                                                           |  |
| <b>13</b> | Permitir categorizar os pedidos de exames como normal, emergência e urgência, com identificação da unidade que requisita os exames, a unidade de entrega dos laudos e unidade de cadastro |  |
| <b>14</b> | Dispor de impressão do comprovante de agendamento paciente com orientação de preparação ao paciente, com identificação de jejum prioritário em caso de múltiplos exames                   |  |
| <b>15</b> | Dispor de impressão de controle interno e etiqueta de protocolo.                                                                                                                          |  |
| <b>16</b> | Dispor de impressão de etiquetas de código de barras para identificação de tubos/frascos que considere volume e espaço morto.                                                             |  |
| <b>17</b> | Permitir agendamento com pré-cadastro de pedido, para agilizar o atendimento.                                                                                                             |  |
| <b>18</b> | Dispor cadastro completo do cliente, com possibilidade de impressão de etiqueta de identificação única do cliente no Laboratório                                                          |  |
| <b>19</b> | Permitir identificação de paciente por biometria.                                                                                                                                         |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>20</b> | Permitir leitura biométrica para identificação do paciente. Podendo inserir mais de uma digital.                                                                                                                                                        |  |
| <b>21</b> | Dispor de inclusão de foto para identificação do paciente.                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>22</b> | Busca "inteligente" de clientes. Podendo ser realizada por código, nome, identidade, telefone, data de nascimento, nome da mãe e outros campos. Ou ainda, realizar busca "conjunta" do nome do paciente + data de nascimento (para casos de homônimas). |  |
| <b>23</b> | Registro de informações específicas para cada convênio para faturamento automatizado, inclusive no formato TISS.                                                                                                                                        |  |
| <b>24</b> | Permitir impressão de Laudos Evolutivos para acompanhamento do histórico e evolução dos Resultados.                                                                                                                                                     |  |
| <b>25</b> | Dispor de impressão automática das etiquetas de código de barras para identificação das amostras.                                                                                                                                                       |  |
| <b>26</b> | Permitir manutenção das informações do pedido e incluir/excluir exames, e outras operações, todas controladas por senha.                                                                                                                                |  |
| <b>27</b> | Dispor de gerenciamento de Laboratórios de Apoio e de atendimento a Terceiros, totalmente integrado a rotina e a rastreabilidade                                                                                                                        |  |
| <b>28</b> | Permitir registro dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) dos exames.                                                                                                                                                                               |  |
| <b>29</b> | Dispor de identificação da unidade que requisitam os exames, a unidade de entrega dos laudos e unidade de cadastro.                                                                                                                                     |  |
| <b>30</b> | Permitir controle de entrada das amostras com o auxílio de leitoras ópticas.                                                                                                                                                                            |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>31</b> | Permitir normatizar automaticamente os resultados através de fórmulas elaboradas de acordo com a necessidade para cada exame.                                                                                                                           |  |
| <b>32</b> | Disponer auxílio no preenchimento dos resultados: gráfico dos últimos resultados do cliente, informações sobre o cliente (idade, sexo, remédios, doenças...), faixas de normalidade, tempos de atraso, listas de pendências, comentários e observações. |  |
| <b>33</b> | Permitir bloqueio de resultados fora dos limites de aceitação com liberação por senha, inclusive por mais de um responsável.                                                                                                                            |  |
| <b>34</b> | Disponer de visualização dos laudos no monitor sem a necessidade de impressão.                                                                                                                                                                          |  |
| <b>35</b> | Permitir impressão dos últimos resultados do exame no laudo, incluindo gráficos para resultados numéricos.                                                                                                                                              |  |
| <b>36</b> | Disponer de impressão automática dos laudos na medida em que forem liberados pelos setores analíticos                                                                                                                                                   |  |
| <b>37</b> | Permitir criação de chave de segurança nos laudos para evitar fraudes                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>38</b> | Disponer de impressão automática de laudos com assinatura digitalizada e/ou elaborada.                                                                                                                                                                  |  |
| <b>39</b> | Disponer de Certificação Digital dos laudos (RDC 030) via empresas especializadas/credenciadas pelo ICP-Brasil. Empresas que a contratada indicar ou que a contratante venha a utilizar.                                                                |  |
| <b>40</b> | Permitir impressão de laudos em PDF.                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>41</b> | Disponer de envio de laudos por e-mail em PDF (por demanda).                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>42</b> | Disponer de etiqueta Calculada pelos Volumes necessários para realização de cada exame e Espaço Morto nos Tubos                                                                                                                                         |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 43 | Dispor de informação prévia da Quantidade de Exames no Pedido (com validação das quantidades prévia x efetiva ao finalizar o pedido).                                                                        |  |
| 44 | Permitir aviso (SMS) de Exames Liberados (configurável por atendimento/convênio/posto).<br>Permitir cadastro de Médicos no Atendimento.                                                                      |  |
| 45 | Dispor de estatísticas de Pacientes Novos, com verificação de faixa etária                                                                                                                                   |  |
| 46 | Dispor dos Custos de Exames.                                                                                                                                                                                 |  |
| 47 | Permitir controle de Coletadores.                                                                                                                                                                            |  |
| 48 | Permitir controles e registros de coleta. Com indicação do coletador e possibilidade de classificar o tipo da coleta.                                                                                        |  |
| 49 | Dispor de Registro e Protocolo de Distribuição de Amostras (transporte) com possibilidade de indicação de quem irá realizar o transporte e registro da temperatura de saída.                                 |  |
| 50 | Dispor de agendamentos com Hora Marcada, possibilitando limitar o número de agendamentos dia, limitar o número de encaixes, geração de agendas por coletador e períodos/dias pré-definidos pelo Laboratório. |  |
| 51 | Dispor de comprovantes de Agendamento personalizáveis (com possibilidade de inclusão de cabeçalho/rodapé do Laboratório).                                                                                    |  |
| 52 | Permitir regra e Controle de agendamentos baseado em exames.                                                                                                                                                 |  |
| 53 | Permitir importação/geração de atendimentos/requisições através de protocolo padrão via Webservice e troca de arquivos.                                                                                      |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 54 | Permitir exportar resultados através de protocolo padrão via Webservice e troca de arquivos.                                                                                                                                                                          |  |
| 55 | Dispor de criação de Orçamentos e impressão dos mesmos de forma personalizável.                                                                                                                                                                                       |  |
| 56 | Dispor de painel de Chamados/Controles de filas personalizável com possibilidade de indicar prioridades/filas utilizadas/guichês/etc;                                                                                                                                 |  |
| 57 | Dispor de painel de Chamados/Controles de filas com possibilidade de visualizar vídeos institucionais/textos/avisos;                                                                                                                                                  |  |
| 58 | Permitir exportação de dados estatísticos para o Excel ou arquivos texto.                                                                                                                                                                                             |  |
| 59 | Dispor utilização do monitor suspenso (top monitor) para apoio visual ao gerenciamento da rotina e alertar exames urgentes em atraso.                                                                                                                                 |  |
| 60 | Permitir rastreabilidade total da colheita, através de registro de coleta e/ou gerenciamento de coletas, permitindo hora real da colheita da amostra, coletador e tipo de colheita.                                                                                   |  |
| 61 | Permitir gerenciamento de Novas Coletas via estações locais com exibição de status na Internet / Intranet.                                                                                                                                                            |  |
| 62 | Dispor de resultados via Internet / Intranet para clientes, médicos/consultório, médicos internos (do hospital), convênios, usuários do sistema ou Postos de Atendimento.                                                                                             |  |
| 63 | Dispor de visualização de resultado de exames via site HACO Intranet (INTRAER) e Internet através de senha fornecida pelo sistema em operação. Laudos devem ser gerados em formato PDF, e com possibilidade de visualização em formato HTML e/ou grade de resultados. |  |
| 64 | Permitir aviso de liberação de resultados para cliente, médico e/ou                                                                                                                                                                                                   |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | convênio via SMS.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 65 | Permitir laudos disponibilizados na Internet / Intranet com códigos de seguranças.                                                                                                                                                                                                    |  |
| 66 | Dispor que ao liberar o Resultado, o Laudo/Resultado também é liberado/disponibilizado diretamente para a Internet / Intranet online e integrados.                                                                                                                                    |  |
| 67 | Permitir gerenciamento de pacientes, leitos, prontuários, postos de enfermagem.                                                                                                                                                                                                       |  |
| 68 | Permitir integração com a prescrição médica de exames.                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 69 | Dispor de integração de Resultados de forma analítica (resultados individuais) e em forma de laudo (RTF, HTML e/ou PDF).                                                                                                                                                              |  |
| 70 | Permitir bloqueio de resultados fora dos limites de aceitação.                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 71 | Permitir retirar estatísticas de exames por equipamento, tempo médio de análise, número de repetições, usuário responsável, etc.                                                                                                                                                      |  |
| 72 | Permitir enviar SMS de boas vindas aos pacientes do laboratório, SMS de novos atendimentos, SMS de resultados parcialmente liberados, SMS referente à solicitação de nova colheita, SMS de resultados totalmente liberados, SMS de aniversariantes ou campanhas/informações diversas. |  |
| 73 | Permitir personalização das mensagens/SMS de acordo com seu tipo, informações do paciente ou para uso do paciente                                                                                                                                                                     |  |
| 74 | Permitir alteração das regras de negócio do laboratório através de procedimentos armazenados no banco de dados                                                                                                                                                                        |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>75</b> | Permitir a utilização de códigos de barras/leitoras de códigos de barras em todos os pontos do processo.                                                                                         |  |
| <b>76</b> | Permitir independência ao uso do mouse (possibilidade de operar somente com o teclado).                                                                                                          |  |
| <b>77</b> | Disponer que todas as telas de gerenciamento de rotina incorporam o conceito de administração por exceção, ou seja, orienta para trabalhar no que aumenta a eficácia do laboratório como um todo |  |
| <b>78</b> | Permitir cálculo/valor de Resultados por DeltaCheck.                                                                                                                                             |  |
| <b>79</b> | Permitir cadastro de usuários com controle/limitação de acessos a funcionalidades                                                                                                                |  |
| <b>80</b> | Permitir cadastro de Perfis de usuários para configuração de acessos.                                                                                                                            |  |
| <b>81</b> | Permitir rastreabilidades no sistema vinculadas aos usuários.                                                                                                                                    |  |
| <b>82</b> | Permitir a inativação automática para usuários que não acessam o sistema em determinado período (em dias).                                                                                       |  |
| <b>83</b> | Permitir configurar quais os dados serão obrigatórios nos atendimentos.                                                                                                                          |  |
| <b>84</b> | Permitir bloqueio ao acesso aos Laudos na Web ou presencialmente quando existem pendências de quaisquer naturezas.                                                                               |  |
| <b>85</b> | Permitir bloqueio ao acesso aos Resultados para determinados pedidos/atendimentos.                                                                                                               |  |
| <b>86</b> | Permitir impressão de Ficha Cadastral (em uma ou mais vias).                                                                                                                                     |  |
| <b>87</b> | Permitir acesso ao histórico de atendimentos/resultados pela WEB através                                                                                                                         |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | de chave/senha única de paciente.                                                                                                                                                  |  |
| 88 | Permitir cadastro completo de médicos com buscas por CRM ou nome                                                                                                                   |  |
| 89 | Permitir bloqueio de exames por convênio / tabela de preços.                                                                                                                       |  |
| 90 | Disponer de informações completas sobre os exames (código, materiais, data de coleta, informações para a coleta e preparação/manuseio das amostras, preparo de pacientes, etc...). |  |
| 91 | Permitir categorizar os pedidos de exames como normal, urgência, emergência e/ou imediata.                                                                                         |  |
| 92 | Disponer de impressão do comprovante do cliente de forma personalizada (inclusive cabeçalho, logotipo e dados de rodapé do Município).                                             |  |
| 93 | Disponer de impressão do comprovante de área técnica de forma personalizada (inclusive cabeçalho, logotipo e dados de rodapé do Município).                                        |  |
| 94 | Disponer de controle interno de amostras.                                                                                                                                          |  |
| 95 | Disponer de impressão de etiquetas de protocolos.                                                                                                                                  |  |
| 96 | Disponer de impressão de etiquetas de bolsas de sangue com possibilidade de personalizar os layouts impressos e trazer resultados de exames pertinentes ou respectivos.            |  |
| 97 | Permitir laudos totalmente personalizáveis pelo Laboratório, inclusive cabeçalho com logotipo e dados de rodapé.                                                                   |  |
| 98 | Disponer controle de amostras pendentes e rastreabilidade das amostras evitando erros de coleta, trocas e atrasos.                                                                 |  |



|    |                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------|--|
| 99 | Permitir a geração de relatório de Notificação Compulsória; |  |
|----|-------------------------------------------------------------|--|

**10.2.3. Funcionalidades para avaliação – Resultados:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                         | Atendi |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Permitir ao registrar resultados, deve ser possível editar em caixa de texto para digitação livre onde possam também ser aplicados textos prontos a partir de mnemônicos definidos pelo usuário.                                                                                  |        |
| 2  | Permitir resultados via internet, com possibilidade de comunicado por SMS para o paciente.                                                                                                                                                                                        |        |
| 3  | Disponer de visualização de resultado de exames via site e Internet através de senha fornecida pelo sistema em operação. Laudos devem ser gerados em formato PDF, e com possibilidade de visualização em formato HTML e/ou grade de resultados.                                   |        |
| 4  | Permitir bloqueio de visualização de exames especiais via site e Internet.                                                                                                                                                                                                        |        |
| 5  | Disponer de impressão de laudo evolutivo (resultados em grade por pedido ou por exame) na entrega de resultados.                                                                                                                                                                  |        |
| 6  | Permitir apresentar relatório de exames de resultados críticos comunicados e não comunicados.                                                                                                                                                                                     |        |
| 7  | Permitir mais de um formulário por exame.                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| 8  | Disponer de resultados anteriores com visualização em formato numérico e em formato de gráfico, que possam ser visualizados nos laudos.                                                                                                                                           |        |
| 9  | Permitir preenchimento de resultados com consistência entre campos, controle de normalidade por sexo e idade (valores de referência e limites de aceitação), permitindo cálculos automáticos entre campos de um mesmo exame (fórmulas).                                           |        |
| 10 | Permitir auxílio no preenchimento dos resultados: gráfico dos últimos resultados do paciente, informações sobre o paciente (idade, sexo, medicamentos, doenças), valores de referência, faixas de normalidade, tempos de atraso, listas de pendências, comentários e observações. |        |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>11</b> | Disponer de bloqueio de resultados fora dos limites de aceitação com liberação por senha, inclusive por mais de um responsável.                                                                                                                                                   |  |
| <b>12</b> | Permitir utilização de bloco de notas eletrônico, eliminando necessidade de impressão de fichas de trabalho.                                                                                                                                                                      |  |
| <b>13</b> | Contador de células associado ao teclado                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>14</b> | Permitir digitação centralizada dos resultados por setor de análises.                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>15</b> | Disponer de formato dos laudos totalmente personalizáveis pela Secretaria de Saúde, inclusive cabeçalho com logotipo e dados de rodapé. Deve permitir utilização de impressão interna em formulário timbrado pré-impresso e com cabeçalhos para impressão pela Internet/Intranet. |  |
| <b>16</b> | Permitir inclusão de imagens nos laudos.                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>17</b> | Disponer de visualização dos laudos no monitor sem a necessidade de impressão.                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>18</b> | Permitir restrição de Acesso para liberação de resultados e configuração de assinatura eletrônica por texto e/ou imagem.                                                                                                                                                          |  |
| <b>19</b> | Disponer de laudos com chave de segurança para evitar fraudes.                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>20</b> | Permitir grade de resultados anteriores com visualização dos resultados numéricos em formato de gráfico.                                                                                                                                                                          |  |
| <b>21</b> | Disponer de fichas, mapas de trabalho e mapas setorizados impressos por agrupamentos definidos pelos usuários/Laboratório.                                                                                                                                                        |  |
| <b>22</b> | Permitir gerenciamento e listagem de pendências de exames a dar entrada no setor, a analisar, a digitar, a encaminhar para laboratório de apoio e a liberar, com informações completas e atualizadas para total controle da                                                       |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | rotina.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 23 | Dispor de rastreabilidade completa do exame. Todas as ações desde o atendimento ao cliente até a entrega do laudo são registradas com a data, hora e usuário.                                                                                                                                        |  |
| 24 | Permitir preenchimento de resultados com consistência entre campos, controle de normalidade (valores de referência, limites de aceitação, resultados considerados críticos ou de notificação compulsória), cálculos automáticos entre campos de um mesmo exame e entre exames e validação do médico. |  |
| 25 | Permitir liberação eletrônica dos resultados controlada por senha (assinatura eletrônica).                                                                                                                                                                                                           |  |
| 26 | Dispor de ficha eletrônica para setor de Bacteriologia Vinculada aos Exames em Pedidos.                                                                                                                                                                                                              |  |
| 27 | Dispor de gráficos comparativos de resultados de exames anteriores.                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 28 | Permitir gerenciamento de Novas Coletas, com registro de contatos e/ou tentativas.                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 29 | Dispor de imagens diretamente nos laudos.                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 30 | Possibilidade de inclusão de imagens e/ou gráficos de resultados numéricos anteriores nos laudos.                                                                                                                                                                                                    |  |
| 31 | Permitir validação Delta Check ao digitar manualmente os resultados ou via automação/interfaceamento.                                                                                                                                                                                                |  |
| 32 | Permitir liberação do resultado diretamente no laudo.                                                                                                                                                                                                                                                |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 33 | Permitir digitação centralizada dos resultados (setor de digitação) ou no próprio setor de análises.                                                                                                                              |  |
| 34 | Dispor de informações completas sobre os exames (código, materiais, data de coleta, custos, informações para a coleta e preparação das amostras, etc.).                                                                           |  |
| 35 | Permitir listas de pendências de exames a dar entrada no setor, a analisar, a digitar, a encaminhar para laboratório de apoio, a liberar e a imprimir com informações completas e atualizadas para total gerenciamento da rotina. |  |
| 36 | Dispor de controle das pendências de novas colheitas                                                                                                                                                                              |  |
| 37 | Dispor de impressão de etiquetas para lâminas                                                                                                                                                                                     |  |
| 38 | Permitir triagem das amostras ocasionando em maior precisão de rastreabilidade                                                                                                                                                    |  |
| 39 | Permitir controle de material pendente do paciente.                                                                                                                                                                               |  |
| 40 | Permitir rotina de laboratório de apoio, totalmente integrado a rastreabilidade, permitindo integração (remessa e recebimento) com sistemas dos principais laboratórios de apoio.                                                 |  |
| 41 | Dispor rastreabilidade completa do exame. Todas as ações desde o atendimento ao paciente até a entrega do laudo são registradas com a data, hora e usuário.                                                                       |  |
| 42 | Dispor relatórios de novas coletas para controle a fim de evitar erros de coleta e atrasos                                                                                                                                        |  |
| 43 | Dispor relatório de movimentação completa da rotina do laboratório por período, para fins de análise gerencial;                                                                                                                   |  |



|    |                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 44 | Disponer de fichas e mapas de trabalho impressos por agrupamentos definidos pelo usuário |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 10.2.4. Funcionalidades para avaliação– Interfaceamento:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Atende Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Disponer de Interfaceamento de equipamentos de análise com protocolo mono e bi direcionais, permitindo tratamento de imagens, verificação do Delta Check e com possibilidade de troca de equipamentos de análise sem custo adicional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| 2  | Permitir que o Interfaceamento deva dispensar liberação intermediária de resultado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 3  | <p>O Interfaceamento deve processar amostras controle, automaticamente integrado com rotina de controle interno de qualidade que deve permitir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) Cadastro de equipamentos não interfaceados.</li><li>j) Cadastro de Controles e Lotes.</li><li>k) Cadastro de Regras (Regras de Westgard).</li><li>l) Definição de valores de média de bula ou de laboratório</li><li>m) Inserção, alteração e exclusão de medições de controle (manual ou automática)</li><li>n) Visualização de Gráficos de Levey-Jennings de acordo com período e tipos de valores base selecionados.</li><li>o) Cálculo de Precisão e Exatidão.</li><li>p) Avaliação automática de Violações a cada nova medição de controle. Possibilidade de inclusão de comentários e exclusões das violações. Pesquisa de violações por equipamento e/ou regra.</li></ul> <p>Análise comparativa entre equipamentos, cadastro dos esquemas de análise e relatório resumido das análises.</p> |                 |
| 4  | Interfaceamento deverá ser próprio, ou seja, solução única e integrada entre o sistema de gestão do laboratório e o de automação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 5  | Cadastro de equipamentos/aparelhos automatizados ou não para controle de qualidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>6</b>  | Cadastro de Controles de Qualidade e Lotes.                                                                                                                                      |  |
| <b>7</b>  | Definição de valores de média e Desvio padrão para cada controle de cada parâmetro dos exames.                                                                                   |  |
| <b>8</b>  | Extração automática dos resultados do exame.                                                                                                                                     |  |
| <b>9</b>  | Leitura de todos os parâmetros disponíveis, inclusive flags, através de protocolos ASTM, HL7, Kermit ou qualquer outra forma de automação disponível nos aparelhos de automação. |  |
| <b>10</b> | Leitura automática do código de barras das amostras ou seja, bidirecional com "request mode" (depende dos modelos de equipamentos).                                              |  |
| <b>11</b> | Possibilidade de elaboração de listas de trabalho para equipamentos que não fazem leitura de códigos de barra.                                                                   |  |
| <b>12</b> | Rastreabilidade e indicação de status no momento da automação.                                                                                                                   |  |
| <b>13</b> | Possibilidade de centralização do servidor de automação, ou seja, apenas um micro (ou o mínimo possível) para os equipamentos analisadores.                                      |  |
| <b>14</b> | Desenvolvimento de novos protocolos/interfaceamentos.                                                                                                                            |  |
| <b>15</b> | Extração de gráficos por pontos ou imagem através do interfaceamento para apresentação no laudo.                                                                                 |  |

**10.2.5. Funcionalidades para avaliação – Relatórios/Gerencial:**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                  | <b>Atende<br/>Sim/Não?</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>  | Disponer de impressão automática dos laudos à medida que forem liberados pelos setores analíticos |                            |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2</b>  | Dispor de emissão de estatísticas                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>3</b>  | Dispor de relatórios de Tempo de Entrega de Resultado de Exames contendo filtro por unidade, processo/etapa de rotina do laboratório, tipo de prioridade, resultados de exames                                                     |  |
| <b>4</b>  | Dispor de consultas em geral (resultados anteriores, dados pessoais, patologias relacionadas)                                                                                                                                      |  |
| <b>5</b>  | Dispor de pesquisa de informações no banco de dados para realização de relatórios específicos                                                                                                                                      |  |
| <b>6</b>  | Dispor de registro do coletador dentro da rastreabilidade do sistema no momento da coleta.                                                                                                                                         |  |
| <b>7</b>  | Dispor de informações completas sobre os exames (código, materiais, data de coleta, custos, informações para a coleta e preparação das amostras, etc.).                                                                            |  |
| <b>8</b>  | Dispor de listas de pendências de exames a dar entrada no setor, a analisar, a digitar, a encaminhar para laboratório de apoio, a liberar e a imprimir com informações completas e atualizadas para total gerenciamento da rotina; |  |
| <b>9</b>  | Dispor de controle das pendências de novas colheitas;                                                                                                                                                                              |  |
| <b>10</b> | Dispor de impressão de etiquetas para lâminas;                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>11</b> | Dispor de triagem das amostras ocasionando economia de materiais e insumos;                                                                                                                                                        |  |
| <b>12</b> | Dispor de controle de material pendente do paciente;                                                                                                                                                                               |  |
| <b>13</b> | Dispor de Rotina de laboratório de apoio, totalmente integrado a rastreabilidade, permitindo integração (remessa e recebimento) com sistemas dos principais laboratórios de apoio;                                                 |  |
| <b>14</b> | Dispor de rastreabilidade completa do exame. Todas as ações desde o                                                                                                                                                                |  |



|    |                                                                                                                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | atendimento ao paciente até a entrega do laudo são registradas com a data, hora e usuário;                                                                           |  |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispor de relatórios de novas coletas para controle a fim de evitar erros de coleta e atrasos;</li></ul>                     |  |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispor de relatório de movimentação completa da rotina do laboratório por período, para fins de análise gerencial;</li></ul> |  |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispor de fichas e mapas de trabalho impressos por agrupamentos definidos pelo usuário;</li></ul>                            |  |

**10.2.6. Funcionalidades para avaliação – Soroteca:**

| Nº | Descrição                                                                                         | Atende Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir armazenamento e descarte integrados ao sistema                                           |                 |
| 2  | Possuir o controle de vencimento das amostras.                                                    |                 |
| 3  | Possibilidade de utilização com leitura de códigos de barras.                                     |                 |
| 4  | Garantir a consulta de disponibilidade e localização de amostras.                                 |                 |
| 5  | Possuir rastreabilidade integrada completa de todo o processo                                     |                 |
| 6  | Armazenamento de amostras em Soroteca                                                             |                 |
| 7  | Possibilidade de personalizar os tipos/padrões de racks (ex: 10x06 - 60 tubos, 10x08 – 80 tubos). |                 |
| 8  | Possibilitar de buscar a rack que foi armazenada ou por número de amostra dentro da Soroteca      |                 |
| 9  | Possibilitar o uso de leitora de código de barras para agilizar e facilitar o trabalho.           |                 |
| 10 | Possibilitar a indicação do local que será armazenado, compartimento e estante.                   |                 |



|    |                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                   |  |
| 11 | Verificação e validação de espaços disponíveis nos compartimentos armazenados.                                                                                                    |  |
| 12 | Controle de, antes de armazenar a amostra, se existem pendências de exames a serem realizados na amostra.                                                                         |  |
| 13 | Gerenciamento de descartes de amostras com possibilidade de filtrar racks a descartar ou já descartadas por período.                                                              |  |
| 14 | Possibilitar a indicação de tempo mínimo de armazenamento das racks para possibilitar o gerenciamento de descartes automaticamente ou indicar o tempo por local de armazenamento. |  |
| 15 | Possibilidade de geração de etiquetas para identificação de racks.                                                                                                                |  |
| 16 | Possibilidade de geração de etiquetas para identificação de racks.                                                                                                                |  |
| 17 | Relatórios de amostras armazenadas por local ou compartimento.                                                                                                                    |  |
| 18 | Relatórios de amostras descartadas ou à descartar por local ou compartimento.                                                                                                     |  |

**10.2.7. Funcionalidades para avaliação – EXTRAS:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atende Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir a terceirização dos serviços para outros laboratórios de outros municípios, que garanta o controle de recebimento de amostras e rastreabilidade dos pedidos. Os pedidos devem ser cadastrados no laboratório que solicita o serviço e já devem entrar no banco de dados do sistema prontos para serem digitados |                 |
| 2  | Totalmente integrado ao Prontuário do Paciente desde a solicitação do                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |



|   |                                                                        |  |
|---|------------------------------------------------------------------------|--|
|   | exame e resultados                                                     |  |
| 3 | Geração dos arquivos de faturamento SUS individualizado e consolidado. |  |
| 4 | Geração dos relatórios em formato PDF, Excel ou CSV.                   |  |

### 10.3 - FUNCIONALIDADES DO MÓDULO HOSPITAL e PRONTO ATENDIMENTO:

#### 10.3.1. Ambiente Computacional:

- Os sistemas de informações e programas poderão ser mantidos:
  - Em datacenter pertencente a empresa proponente ou de terceiro, devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no datacenter para o município;
  - Servidor Próprio da Secretária de Saúde, caso a secretária de saúde não tenha segurança na tecnologia de internet do município ou local de instalação para manter o serviço ininterrupto;
- Todos os recursos de infra-estrutura, bem como servidores de banco de dados, servidores de aplicativos e servidores de firewall, deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste termo de referência, com programas básicos e demais recursos necessários ao provimento, instalado, configurado e em condições de uso, sob pena de descumprimento contratual;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, caso seja pago, será de responsabilidade da contratada todas as despesas, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;

#### 10.3.2. Especificações Técnicas (tecnologia):

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa 100% para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;
- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;
- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;



- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99,5%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da licitante vencedora

#### 10.3.3. Características Gerais:

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB. e a comunicação que se estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPs para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;
- Garantir o funcionamento conforme os protocolos, diretrizes, normas e leis do SUS;
- O sistema deve minimizar os retrabalhos, auditando, preparando e gerando os arquivos necessários para atender o SUS;
- Auditoria na origem das atividades para garantir o faturamento ao SUS com todas as críticas de inserção de dados com base nos procedimentos da tabela unificada denominada de SIGTAP;
- Criação de Menu personalizado de acordo com o nível de senha do usuário;
- Garantir que o sistema tenha apenas uma base de dados, sendo, essa o canal de utilização do usuário final;
- Possuir e fornecer controle de acesso aos níveis do usuário com níveis de segurança, disponibilizando operações compatíveis com o perfil do usuário através do gestor responsável;
- Possuir auditoria interna no sistema (auditoria de primeiro nível) que garanta ao gestor a fiel utilização dos sistemas;
- Possuir dados de auditoria interna do sistema das utilizações de estoque, alterações de dados do paciente, registro do prontuário, transferências de medicamentos, chegada de produtos, controle da frota, entre outros;
- Possuir o registro de todas as transações de inclusão, alteração e deleção realizada no banco de dados para auditoria interna;
- Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas criptografadas, permitindo configuração de níveis de permissões para acessos dos usuários;
- Dispor acesso dos usuários ao sistema apenas nos horários predeterminados pelos gestores;
- Dispor agrupamento dos usuários por função para controle das permissões de acesso ao sistema;
- Garantir a comunicação entre o cliente e servidor utilizando conexão criptografada (SSL/HTTPS);
- Dispor de geração dos relatórios em formato PDF .
- Os Principais formulários utilizados pelas unidades hospitalares e UPAS devem fazer parte do sistema, os que não estiverem informatizados devem ser criados antes do término da capacitação do setor;
- O sistema deverá atender a legislação e obrigações assessorias na esfera municipal, estadual e federal, com possibilidade de gerar arquivos em meio eletrônico para as instâncias com o BPA;



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

- Garantir a Importação e manter atualizada automaticamente, sem interação do usuário, a tabela unificada de procedimento SIGTAP; Manter as competências anteriores;

**10.3.4. Funcionalidades para avaliação - Cadastros Gerais Hospitalares:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                          | Atende<br>Sim/Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Dispor que todos os cadastros básicos possam ser alterados e incluídos dados                                                                                                       |                    |
| 2  | Garantir que o registro de Pacientes seja totalmente compatível com o Cadastro Nacional de Saúde - Cartão SUS e os dados completos do Cadastro Brasileiro de Ocupações             |                    |
| 3  | Dispor de opção no sistema que unifique quando necessário o cadastro do paciente (CADSUS)                                                                                          |                    |
| 4  | Permitir envio de e-mail (onde o endereço destino seja definido em parâmetro) automaticamente sobre os cadastros de pacientes duplicados para que sejam unificados esses cadastros |                    |
| 5  | Dispor do controle de cadastros homônimos de paciente e que não seja permitido cadastrar duplicados                                                                                |                    |
| 6  | Permitir cadastro e consulta de municípios conforme informações do IBGE                                                                                                            |                    |
| 7  | Permitir cadastro e consulta de Estados                                                                                                                                            |                    |
| 8  | Permitir cadastro e consulta de Faixa Etária;                                                                                                                                      |                    |
| 9  | Permitir cadastro e consulta de Órgãos emissores;                                                                                                                                  |                    |
| 10 | Permitir cadastro e consulta de tipo de tabela de procedimentos;                                                                                                                   |                    |
| 11 | Garantir a Importação do cadastro nacional de estabelecimento de saúde – CNES.                                                                                                     |                    |
| 12 | Dispor do cadastro dos profissionais de saúde compatível com o Software CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos em Saúde) do DATASUS do Ministério da Saúde;                   |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>13</b> | Permitir o cadastro de tipos de dietas (nutrição);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>14</b> | Permitir o cadastro de preparação (nutrição);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>15</b> | Permitir o cadastro da classificação de riscos informando o tempo de atendimento conforme a necessidade da gestão hospitalar.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>16</b> | Permitir cadastrar tipos de encaminhamentos utilizados nos atendimentos e internações. No cadastro do tipo de atendimento os sistema deve registrar os seguintes campos: descrição, tipo (alta, observação, recém-nascido, pós-obstétrico, internação, alta com medicação e internação clínica), visível (sim ou não), exige ou não evolução. Possibilitar a alteração e a exclusão dos tipos de encaminhamento. |  |
| <b>17</b> | Permitir o cadastro de Natureza/Procura, sendo que os campos necessário são: descrição, descrição reduzida e se permite ou não ser agendado.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>18</b> | Permitir cadastrar e consultar prescrição de enfermagem, sendo que os campos necessários para os cadastrados são: descrição e grupo da descrição de enfermagem.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>19</b> | Permitir cadastrar e consultar a preparação de exames, sendo que os campos necessários são: Descrição, procedimento (permitir a consulta conforme tabela de procedimentos) e permitir anexar documentos de preparação no cadastro                                                                                                                                                                                |  |
| <b>20</b> | Permitir o cadastro financeiro de formas de pagamentos com os seguintes campos para registros: descrição, e tipo de movimentação financeira.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>21</b> | Permitir cadastro e consulta de tipo de movimentos, sendo necessários os seguintes campos para o registro do cadastro: descrição e tipo de movimento (crédito ou débito).                                                                                                                                                                                                                                        |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>22</b> | Permitir cadastrar bairros contendo os seguintes campos: cidade, unidade e descrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>23</b> | Permitir cadastra e consulta convênios tendo os seguintes campos para registros: descrição, empresa (sim/não), validação do número de convênio (sim/não), tipo da tabela de procedimentos, registro ANS, e anexar logo para impressão nas guias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>24</b> | Permitir cadastrar e consultar feriados, sendo necessários os seguintes campos para registro: Tipo de data (fixo/variável), dia do mês, Data, descrição e tipo de data (federal, estadual ou municipal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>25</b> | Permitir cadastrar ou consultar painéis de atendimento contendo os seguintes campos para cadastro, Descrição, título 1 e título 2, sendo possível registrar, consultar, editar e excluir um painel de atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>26</b> | Permitir cadastrar e consulta quartos/leitos, sendo necessários os seguintes campos para o registro: referência, Descrição, setor, número do quarto para AIH, tipo de quarto (internação/normal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>27</b> | Permitir o cadastro e consulta da vinculação de Salas com as Unidades, sendo necessários os seguintes campos para os registros: unidade (com opção de consultar a unidade ) e descrição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>28</b> | Permitir cadastrar e consultar unidades hospitalares / setores, contendo os seguintes campos para registro: a) Campos básicos: referência, sigla, Pessoa (física/jurídica), CNES, CPF/CNPJ, ativo (sim/não), tipo de estabelecimento (Unidade, Estabelecimento Externo, Prestador de serviço, Secretaria de Saúde, Almoxarifado Odonto, Almoxarifado Medicamento, Almoxarifado Materiais, Consórcio, Consorciados), Descrição, Nome Fantasia, mantenedora, Atividades, Cidade, Bairro, Rua, Complemento, Número, CEP, Telefone, Fax, e-mail, contato, regional de saúde, micro |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | região, distrito sanitário e módulo assistencial; b) Campos para materiais : código, depósito padrão, depósito para vencidos, digita documento de movimentação de estoque (sim/não), Permite realocação de estoque (sim/não) e tipos de almoxarifados que a unidade pode fazer pedido (Odonto, Medicamento, Materiais e Farmácia) ; c) Campo para dados gerais : Título Janela, nome do relatório, tipo de controle (Sistema/manual), empresa principal, conta padrão, número do prestador IPE, tipo do prestador IPE (Biólogo, Clínicas Especializadas, farmacêutico, fisioterapeuta, fornecedor O&P, hospital, laboratório, Médico, Odontólogo e pronto socorro), Órgão emissor e diretor clínico; d) Campos referente ANVISA : Licença de funcionamento e número da autorização de funcionamento (ANVISA); Campos para tipo de unidade : Tipo (Internação/Atendimento ou ambos); e) Campos para TISS : Código do contrato de execução de origem, Convênio, Login e Senha; |  |
| 29 | Permitir cadastrar ou consultar tipos de receitas, sendo necessários os seguintes campos : a) Dados Gerais : Descrição, Tipo de Receita (Amarela(A), Azul, Branca, Básica, Magistral, Prescrição de Atendimento, Solicitação de Materiais, Solicitação de Materiais cirúrgicos, prescrição de óculos ), quantidade máxima, imprime receita (Sim/Não), Lista (descritivo), dias máximos de tratamento, Controlada (Sim/Não); b) CBO : permitir adicionar os CBOs possíveis para emissão da receita; c) Unidades dispensadoras : permitir informar as unidades dispensadoras da receita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 30 | Permitir cadastrar e consulta tabela de procedimento, sendo necessário o seguinte campo: Descrição. O sistema deve permitir listar, editar excluir e visualizar os tipos de tabelas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

#### 10.3.5. Funcionalidades para avaliação - Configurações Gerais Hospitalares:

| Nº | Descrição                                                            | Atende<br>Sim/Não? |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir cadastrar e consultar a classificação de atendimento, sendo |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | necessários os seguintes campos: descrição, ordem (de um a 100), classificação (outros, doenças transmissíveis, rastreamento, vigilância em saúde bucal), código do e-sus, tipo de tabela (Própria, SIGTAP e TUSS), procedimento, origem do profissional (Atendimento Atual ou Atendimento Principal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2 | Permitir configurar, cadastrar e consultar classificações de procedimentos, sendo necessários a apresentação dos seguintes campos para registro: Descrição, tipo de tabela (IPE, Própria, SIGTAP, Própria e TUSS), e permitir anexar mais de uma procedimento conforme tabela.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 3 | Permitir configurar, cadastrar e consultar grupos de atendimento por CBO, sendo necessário a apresentação dos seguintes campos para registro : Descrição, tipo de filtro de atendimento (Profissional/Sem profissional, Profissional, todos), CBO, nível de ensino (possibilitar incluir mais de um CBO), Usuário não identificáveis (que não aparecem no sistema), atendimento privado (sim/não), mostrar medicamento (sim/não), mostrar materiais (sim/não).                                                                                                                                             |  |
| 4 | Permitir configurar, cadastrar e consultar os modelos de documentos utilizados no hospital e UPA, sendo necessários os seguintes campos para registro da configuração: descrição, tipo de documento (Parecer, Prescrição, Evolução e Documentos), classificação conforme cadastro da mesma, tipo de relatório (HTML report), compartilhado (SIM/NÃO), Profissional criação do documento e campo de texto para criar o documento contendo as variável permitidas como : CBO, data de nascimento, rg, código do formulário, data e hora, cpf, idade, data, data do formulário, profissional, usuário CADSUS. |  |
| 5 | Permitir configurar, cadastrar e consultar a procura versus o tipo de atendimento, sendo necessários os seguintes campos para o registro da configuração: Natureza (conforme cadastro de natureza/procura), tipo de atendimento (conforme cadastro de tipo de atendimento), visível (sim/não), imprime termo de autorização (sim/não), imprime ficha cadastrar (sim/não), tipo do procedimento, tipo do exame, setor,                                                                                                                                                                                      |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | número de vagas, Imprimir FAA (Sim/Não), Pannel de Atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 6 | Permitir configurar, cadastrar e consultar os tipos de atendimento, sendo necessários os seguintes campos para o registro da configuração: descrição, setor de atendimento, tipo de atendimento principal, exige leito (sim/não), exige profissional (sim/não), transferível (sim/não), idade, sexo (Masculino/Feminino/Ambos), Impressão obstétrica (Sim/Não), Imprimir prontuário (Sim/Não), Valida CNS (Sim/Não), Imprime nota de alta (Sim/Não), Visualizar Procedimentos e ficha Atendimento (Não/Sim), classificação de atendimento (informações conforme cadastro de classificação de atendimento), transferência de estabelecimento (Sim/não), valida documentos obrigatórios (sim/não), Título da impressão do prontuário. |  |
| 7 | Permitir configurar, cadastrar e consultar modelos de receituários, sendo que são necessários os seguintes campos para validação e registro: Descrição do modelo, Profissional, tipo de receita (Receita Básica, Branca (c)), Compartilhada (sim/não), Medicamento, Via (endotraqueal, endovenosa, gastrostomia, inalatório, intraperitonal, intratecal, jato, nasal, ocular, peridural, retal, sonda naso enteral, sonda nasogástrica, subcutâneo, sublingual, via oral, via tópico, intramuscular, uso externo, otológico), posologia e anotações.                                                                                                                                                                                |  |
| 8 | Permitir configurar, cadastrar e consultar o perfil do usuário, sendo necessário dos seguintes campos para validação e registro : nome, login, senha, confirmação de senha, identificável, usuário temporário, e-mail, receber e-mail das mensagens internas (Sim/Não), profissional, módulo padrão, unidade padrão, centro de custo, status (ativo, inativo), nível (normal, administrador ou master), inspira senha (nunca, 1 mês, 2 meses, 3 meses, 6 meses, 1 ano), trocar senha no próximo acesso (sim/não), função (permitir mais de uma função), Unidade / Setor (permitir mais de uma unidade / setor);                                                                                                                     |  |

**10.3.6. Funcionalidades para avaliação - Comunicação interna e externa Hospitalar:**



| Nº | Descrição                                                                                                                    | Atende<br>Sim/Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Dispor de ferramenta de comunicação interna que emita notícias e informações diversas a todos os usuários ativos do sistema; |                    |
| 2  | Permitir na mesma ferramenta de comunicação a troca de mensagens entre os usuários com possibilidade de anexar arquivos.     |                    |

**10.3.7. Funcionalidades para avaliação - Assistência Farmacêutica Hospitalar:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                         | Atende<br>Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Digitação da Nota Fiscal para Entradas de Medicamentos com os dados para atender o estoque físico, valorização dos estoques; Possuir Importação do XML da NFE.                                                                                    |                    |
| 2  | Possuir cadastro de medicamentos da Farmácia Básica com informações para atender a portaria 344 como: Código DCB, Nome DCB, Tipo de receita (branca-C, azul-B, amarela-A, básica), Número da Lista, Concentração e código do ministério da saúde. |                    |
| 3  | Possuir controle de medicamentos por lote e validade.                                                                                                                                                                                             |                    |
| 4  | Garantir controle para Medicamentos Vencidos, separando os mesmos do estoque liberado para entrega ao paciente.                                                                                                                                   |                    |
| 5  | Possuir Gestão do Estoque Mínimo com emissão da lista produtos que estão com estoque disponível abaixo do mínimo.                                                                                                                                 |                    |
| 6  | Controle de Inventário valorizando os estoques.                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 7  | Possuir relatório do Giro dos estoques, tendo a opção de listar somente produtos com estoque abaixo do mínimo; visualizando principalmente o consumo, estoque atual e o estoque mínimo.                                                           |                    |
| 8  | Previsão de dias úteis de estoque sendo a mesma em dias ou meses com opção de informar o número de meses para cálculo do consumo.                                                                                                                 |                    |
| 9  | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – Anexo BMPO.                                                                                                                                                                        |                    |



|    |                                                                       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 10 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – RMNRA. |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--|

**10.3.8. Gestão de Estoque Hospitalar:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                 | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir o cadastro de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros estoques.                                                      |                    |
| 2  | Permitir a gestão por Grupo/Subgrupo dos cadastros de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros.                                |                    |
| 3  | Permitir o cadastro de Fornecedores para utilização nos movimentos do estoque e digitação das notas na chegada do produto.                |                    |
| 4  | Possuir controle da medicação indicada no prontuário do paciente e estar relacionada ao estoque na farmácia.                              |                    |
| 5  | Consumo dos Produtos em quantidade e valores                                                                                              |                    |
| 6  | Consumo das Unidades/Produtos em quantidade e valores.                                                                                    |                    |
| 7  | Ficha do Produto, contendo dados importantes relativos ao produto;                                                                        |                    |
| 8  | Listagem dos Produtos com diversos filtros para o usuário;                                                                                |                    |
| 9  | Possuir controle dos produtos abaixo do mínimo;                                                                                           |                    |
| 10 | Movimentação dos produtos detalhada para garantir auditorias como: registro de sinistros, perdas, entrada e saídas normais, entre outros; |                    |
| 11 | Previsão de dias úteis de estoque. Processo fundamental para o gestor não deixar faltar medicamentos, insumos entre outros;               |                    |
| 12 | Quantidade ideal para cada unidade, para auxiliar na separação das entregas;                                                              |                    |
| 13 | O sistema deve dar a possibilidade de informar o fabricante do lote do                                                                    |                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | medicamento na momento da digitação da nota fiscal de entrada;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 14 | O sistema deve disponibilizar local para visualizar o fabricante do lote informado no momento da digitação da nota, para um rastreamento do uso desse lote pelo paciente indicando quem é o fabricante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 15 | Possuir controle das entradas de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 16 | Definir para todos os produtos da Unidade uma quantidade mínima de estoque que deve ter em sua unidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 17 | Possuir um Pedido para solicitar materiais/medicamentos a central de entrega;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 18 | Permitir a Impressão do Pedido para separação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 19 | Permitir realizar a separação dos Pedidos a serem entregues, com possibilidade de colocar o pedido em estado de separação para que os donos dos pedidos não possam mais altera-los; Permitir visualizar um determinado item obtendo o estoque do estabelecimento solicitante, a quantidade ideal de envio, data e quantidade do ultimo pedido e consumo do mês anterior; Possibilidade de não enviar o item; Possibilidade de enviar quantidade menor ao solicitado; Garantir que não sejam enviados lotes vencidos de medicamentos; |  |
| 20 | Permitir realizar o embarque do Pedido de Transferência; Possibilidade de identificar o responsável pelo transporte; Baixa dos estoques de todos os itens enviados; Possibilidade de reabrir o pedido, estornando os estoque e liberando o pedido para envio; Possibilidade de cancelar o pedido, estornando o estoque;                                                                                                                                                                                                              |  |
| 21 | Impressão do Romaneio de Embarque para acompanhamento dos produtos de transferência, com no mínimo os seguintes campos: Estabelecimento Origem, destino, responsável da entrega, produto,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |



|    |                                                                                                                                            |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | quantidade, lote e validade;                                                                                                               |  |
| 22 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante;<br>Possibilidade de informar a quantidade recebida com Entrada no estoque; |  |
| 23 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante;<br>Possibilidade de possuir integração com Estoques;                       |  |

**10.3.9. Funcionalidades para avaliação - Frota Hospitalar e Pronto Atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                                      | Atende<br>Sim/Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Cadastro de tipos de combustíveis, Motorista, Tipo de Veículos, Veículos                       |                    |
| 2  | Permitir Lançar diário de bordo                                                                |                    |
| 3  | Permitir montagem de roteiro da viagem                                                         |                    |
| 4  | Possuir lançamento dos registro das despesas como reparos, peças, manutenção combustível, etc. |                    |

**10.3.10. Funcionalidades para avaliação - Patrimônio Hospitalar e Pronto Atendimento:**

| Nº | Descrição                                            | Atende<br>Sim/Não? |
|----|------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Possuir no Sistema o controle de Patrimônio da Saúde |                    |
| 2  | Cadastro do patrimônio com dados completos da nota   |                    |
| 3  | Baixa do patrimônio com identificação do motivo      |                    |
| 4  | Inserir a Localização do patrimônio                  |                    |
| 5  | Transferências de localização                        |                    |

**10.3.11. Funcionalidades para avaliação - Registro eletrônico do paciente:**

| Nº | Descrição | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------|--------------------|
|----|-----------|--------------------|



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Garantir na escolha do Profissional de Saúde, que o sistema solicite a senha em atendimentos que serão realizados em computadores compartilhados por vários profissionais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2 | Permitir configurar as funções do prontuário conforme o profissional e o perfil do atendimento que está realizado, devendo possuir no mínimo as seguintes funções:<br><br>h) Emissão de Documentos.<br>i) Prescrição Interna (Aprazamento de Medicamentos / Soluções Cuidados / Procedimentos)<br>j) Receituários.<br>k) Solicitação dos Exame.<br>l) Registro da Evolução.<br>m) Laudo AIH.<br>n) Registro dos Procedimentos Executados.<br>Histórico Clínico                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3 | Garantir que os procedimentos disponíveis para o atendimento estejam de acordo com o profissional, estabelecimento e paciente, conforme as regras do SIGTAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 4 | Dispor de visualização da fila de espera virtual dos atendimentos conforme a classificação de risco proposta a portaria 2048 do Ministério da Saúde:<br><br>b) Ordenação da fila conforme a classificação;<br>Indicação visual se o tempo de espera ultrapassou o tempo limite da classificação. Possuir na fila de espera as seguintes informações: Nome do Paciente, Idade, Tempo de Espera, Tipo do Atendimento e o Profissional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 5 | O sistema deve permitir visualizar no mínimo os seguintes históricos do paciente:<br><br>j) Dispor de visualização dos procedimentos executados no paciente;<br>k) Dispor de visualização do profissional e local dos atendimentos do paciente.<br>l) Poder escolher o período para visualizar os atendimentos do paciente.<br>m) Dispor de visualização dos Exames solicitados;<br>n) Dispor de visualização das Evoluções do Paciente;<br>o) Dispor de visualização dos documentos (Atestado, Declaração, Junta Médica, entre outros);<br>p) Dispor de visualização dos Medicamentos que o paciente utiliza continuamente;<br>q) Dispor de visualização dos Históricos das Avaliações de peso, altura, pressão, glicemia, IMC, temperatura, PAS, PAD, e outros; |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | r) Dispor de visualização se o paciente tem antecedentes de alergia partir do registro da pré-consulta;<br>Dispor de visualização do gráfico de Evolução do IMC, Evolução da Pressão Arterial, Evolução da Glicemia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 6  | Dispor na Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos as seguintes características: a) Registro das Soluções com opção de informar os componentes e se utiliza bomba de infusão fazendo o calculando ml/h b) Calcular o aprazamento com base na posologia. c) Permitir informar na posologia Se Necessário (SN) d) Permitir realizar a solicitação de KITs. e) Permitir alterar a unidade do medicamento na posologia. f) Permitir informar a via para a administração do medicamento g) Permitir informar a hora de inicio da administração do medicamento na posologia h) Busca de cadastro de medicamentos existentes na unidade. i) Busca de cadastro de medicação através de campos de sugestão de preenchimentos automáticos na medida que o usuário for informando o nome do medicamento. j) Prescrição de procedimentos e cuidados. l) Visualizar histórico das Prescrições com a opção de realizar a cópia. m) Prescrição de Dietas com opção de selecionar o tipo da dieta e campo livre para digitação. n) Dispor de impressão da prescrição médica com dados preenchidos no itens anteriores |  |
| 7  | Possuir visualização da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos tendo no mínimo as seguintes informações: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, hora da administração;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 8  | Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade, unidade a ser dispensada e setor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 9  | Dispor de Encaminhamento do paciente para Observação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 10 | Garantir informar o CID 10 (Código Internacional de Doenças) no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Prontuário Eletrônico do Paciente no momento do alta/liberação do paciente;                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 11 | Dispor de Monitoração e Registro de Sinais Vitais.                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 12 | Dispor de Análise de Balanço Hídrico.                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 13 | Dispor de Solicitação de Materiais para o Paciente.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 14 | Dispor de Registro do Ato Cirúrgico;                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 15 | Dispor de Ficha de Controle de Infecção Hospitalar.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 16 | Dispor de Internação Obstétrica:<br>g) Avaliação Obstétrica.<br>h) Cadastro de RN.<br>i) Cadastro das informações do RN.<br>j) Prontuário e Evolução separada para o RN.<br>k) Ficha do Trabalho de Parto.<br>l) Lançamento das avaliações do Trabalho de Parto.<br>g) Conclusão Obstétrica |  |
| 17 | Possibilidade de Movimentação do Paciente<br>c) Transferência de Setor.<br>d) Transferência de Leito.                                                                                                                                                                                       |  |
| 18 | Dispor de emissão de Documentos do tipo Atestado, Declaração, etc, possibilitando configurar os modelos;                                                                                                                                                                                    |  |
| 19 | Possuir emissão do receituário normal e controlado;                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 20 | Dispor da visualização do gráfico das curvas de crescimento conforme padrão OMS (2006) e OMS (2007);                                                                                                                                                                                        |  |

**10.3.12. Funcionalidades para avaliação - Recepção Hospitalar e Pronto Atendimento:**



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | O sistema deve permitir dar entrada do paciente no hospital para pronto atendimento, internação, consultas e exames.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 2  | O sistema deve apresentar forma de consultar paciente para dar entrada na recepção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 3  | Na entrada da recepção o sistema deve ter filtros para listar os pacientes que darão entrada. Filtros: Data de nascimento, código do paciente, nome, nome da mãe e CNS. A partir da consulta de paciente para recepção o sistema deve listar os pacientes encontrados pela aplicação dos filtros. Ao selecionar um paciente o sistema deve listar as informações do paciente, como: último atendimento, observação, CPF, RG, CNS e endereço.                                                                |                    |
| 4  | O sistema deve permitir a opção de marcar e confirmar o paciente para ser atendimento. Na confirmação da entrada o sistema deve apresentar os seguintes campos para dar andamento no processo de atendimento: Nome do paciente, transferido (sim ou não), setor de origem, tipo de atendimento, Convênio, Médico Responsável, Acompanhantes (com opção de cadastrar novos acompanhantes), observação, quarto e leito. O sistema deve permitir a impressão da ficha do paciente após a recepção do paciente. |                    |
| 5  | Na recepção do paciente, o sistema deve permitir editar o cadastro de um determinado paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 6  | Na recepção do paciente, caso não exista o cadastro do paciente, o sistema deve permitir o cadastro de um novo paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| 7  | Na recepção do paciente o sistema deve permitir cadastrar informações para agendamento de outro procedimento ou atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| 8  | O sistema deve permitir que o usuário do sistema, confirme a internação na recepção do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| 9  | O sistema deve permitir na recepção do paciente marcar exames para execução, sendo que para a marcação do exame o sistema deve ter filtros para localização de paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 10 | Na marcação de exames na recepção o sistema deve permitir marcar os exames ou agendar, sendo que na marcação o sistema deve confirmar o celular do paciente para eventuais envio de mensagens. Na confirmação o sistema deve permitir incluir qual exame deve ser realizado. Após a escolha do exame o sistema deve informar os dados do exame, sendo que são necessários os seguintes campos: código, tipo do exame, convênio, profissional executante, profissional solicitante, CRM, data da entrega, observação, exames solicitados, quantidade de exames e complemento. |  |
| 11 | O sistema deve permitir que na recepção do paciente, o usuário possa visualizar o status do atendimento gerado na recepção. O sistema deve ter filtros para localização do paciente, sendo: paciente, profissional, setor, tipo de atendimento e situação. Aplicando o filtro o sistema deve demonstrar em forma de lista os pacientes encontrados conforme filtros, com os seguintes campos de visualização: Classificação de risco, nome do paciente, idade, data e hora da chegada, tempo de atendimento, setor, tipo de atendimento, situação e profissional.            |  |
| 12 | O sistema deve permitir que a recepção registre os comparecimentos de atendimento no caso de agendamento e outros tipos de atendimento. Na confirmação de presença o sistema deve possuir os seguintes filtros para busca do paciente: paciente, profissional, tipo de procedimento, situação. O sistema deve apresentar uma lista conforme aplicação dos filtros, contendo as mesmas informações dos filtros.                                                                                                                                                               |  |
| 13 | O sistema deve possuir tela de consulta de agendamento na recepção, sendo que os campos necessários são: paciente, tipos de procedimentos, profissional, local de agendamento, unidade solicitante, usuário, período, situação e tipo de data (por agendamento ou cadastro). Na execução dos filtros o sistema deve listar conforme aplicação do mesmo, sendo que na listagem, conforme agendamento encontrado o usuário poderá visualizar os detalhes da solicitação e gerar comprovante de agendamento.                                                                    |  |
| 14 | O sistema deve permitir na recepção que o usuário possa consultar a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | ocupação diária de leitos, demonstrando por setor os leitos ativos, leitos disponíveis, leitos ocupados, taxa de ocupação e média de permanência. O sistema deve permitir que conforme o setor demonstrado na consulta possa visualizar a ocupação atual, demonstrando as seguintes informações: quarto, leito, paciente, idade, data da chegada, tempo, convênio e tipo de internação. |  |
| 15 | O sistema deve permitir a consulta de quartos, sendo que o sistema deve ter filtros para melhor visualização das informações solicitadas pelo usuário do sistema, como: setor, quarto, paciente e situação (liberado, limpeza, ocupado). O sistema deve demonstrar em forma de lista as informações encontradas conforme aplicação dos filtros.                                         |  |
| 16 | O sistema deve possuir a impressão com os dados do paciente e termo de responsabilidade após realizar a marcação do paciente;                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

**10.3.13. Funcionalidades para avaliação - Atendimentos /Agendamentos Hospitalar e Pronto Atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atende Sim/Não? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir consultar atendimento, sendo que para consultar o sistema deve apresentar os seguintes filtros: atendimento, paciente, tipo de atendimento, período, tipo de período e situação do atendimento. Na tela de consulta de atendimento o sistema deve demonstrar em forma de lista todos os itens contidos no filtro. |                 |
| 2  | Permitir consultar atendimento, sendo que para consultar o sistema deve apresentar os seguintes filtros: atendimento, paciente, tipo de atendimento, período, tipo de período e situação do atendimento. Na tela de consulta de atendimento o sistema deve demonstrar em forma de lista todos os itens contidos no filtro. |                 |
| 3  | Permitir consultar prontuário do paciente através de uma única tela, contendo os seguintes filtros: código data de nascimento, nome do                                                                                                                                                                                     |                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | paciente, nome da mãe. Ao realizar a consulta o sistema deve demonstrar em forma de lista todas as informações dos prontuários encontrados conforme os dados do filtro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4 | Permitir consultar atendimento de exames com os seguintes filtros na aplicação: atendimento, requisição de exame, paciente, tipo de exame e período. Após aplicar o filtro o sistema deve demonstrar as informações encontradas em formato de lista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 5 | O sistema deve permitir visualizar os atendimentos através de uma consulta com os seguintes filtros: Profissional responsável, unidade, tipo de atendimento, paciente e situação do atendimento. Após consultar os atendimentos o sistema deve demonstrar em forma de lista os atendimentos encontrados conforme filtros aplicados. Na lista de atendimento o usuário do sistema pode informar o profissional de atendimento e atender o paciente, evoluir o registro de atendimento do paciente, cancelar um atendimento e liberar um atendimento para outro profissional.                                                                                                               |  |
| 6 | Permitir que o usuário do sistema possa visualizar o agendamento na lista de espera de atendimentos, sendo que o sistema deve apresentar os seguintes filtros: tipo de procedimento, data de nascimento, unidade, nome do paciente e tipo de consulta. O sistema deve listar os registros encontrados conforme lista aplicada. Na lista o usuário do sistema deve permitir realizar o agendamento da solicitação, editar o registro de solicitação, cancelar a solicitação, consultar a solicitação e registrar o contato com o paciente. Na lista o sistema deve informar os seguintes campos: paciente, sexo, idade, tipo de procedimento, convênio, data da solicitação e observações. |  |
| 7 | O sistema deve permitir cancelar os agendamentos. O sistema deve listar os agendamentos com os seguintes filtros: paciente, tipo de procedimento, profissionais, unidade executante, período e tipo de data (agendamento ou cadastro). Na tela de cancelamento após a aplicação dos filtros o sistema deve demonstrar em forma de lista os agendamentos a serem cancelados, contendo a ação de cancelar o agendamento informando o motivo do                                                                                                                                                                                                                                              |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | cancelamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>8</b>  | O sistema deve permitir o cadastramento solicitação de agendamento externo isso é, fora da unidade hospitalar. No tela de cadastro de solicitação de agendamento externo o sistema deve possuir os seguintes campos para registrar uma nova solicitação: Setor solicitante, profissional solicitante, tipo de procedimento, paciente, convênio, telefone, data da solicitação e campo para observação. |  |
| <b>9</b>  | O sistema deve permitir consulta das solicitações de agendamento externo, contendo os seguintes filtros: tipo de procedimento, data de solicitação, unidade de solicitação, nome do paciente e tipo de consulta.                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>10</b> | O sistema deve permitir pesquisar os exames para registrar o laudo, apresentando os seguintes filtros para buscar o laudo desejado: atendimento, requisição de exame, paciente, tipo de exame, laudo (sim ou não) e período.                                                                                                                                                                           |  |
| <b>11</b> | O sistema deve permitir a digitação do laudo de exames, contendo os seguintes campos na digitação: paciente (marcado pelo sistema), tipo de laudo (marcado pelo sistema), profissional solicitante (marcado pelo sistema), responsável profissional, data do laudo, possibilitar anexar documentos, lista de exames solicitados, incluir modelo de laudos já pré-formatados.                           |  |
| <b>12</b> | O sistema deve permitir gerar o relatório dos exames, sendo que os filtros necessários para gerar os relatórios são: unidade solicitante, unidade executante, profissional solicitante, paciente, tipo de exames, convênio, situação, forma de apresentação (geral, unidade solicitante, unidade executante, profissional solicitante, tipo de exame e paciente), período e ordenação.                 |  |
| <b>13</b> | O sistema deve permitir a emissão do relatório de exames executados, contendo os seguintes filtros: estabelecimento, tipo de exame, convênio, período, forma de apresentação, profissional executante, profissional                                                                                                                                                                                    |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | responsável.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 14 | O sistema deve gerar o relatório consolidado dos atendimentos hospitalar contendo os seguintes filtros: tipos de atendimentos, profissional, Faixa etária, cidade, setor, tipo (consulta e internação).                                                                                              |  |
| 15 | Permitir gerar o relatório de atendimentos, contendo os seguintes filtros: Unidade, tipo de atendimento, convênio, período, tipo de data, forma de apresentação, situação e ordenação.                                                                                                               |  |
| 16 | Permitir gerar o relatório de ocupação hospitalar contendo os seguintes filtros: por setor hospitalar e período.                                                                                                                                                                                     |  |
| 17 | Permitir realizar a impressão do prontuário individualizado, contendo os seguintes filtros pacientes, unidades, tipos de atendimento, tipo de atendimento principal, profissional e período.                                                                                                         |  |
| 18 | Permitir gerar a planilha com os dados dos atendimentos realizados (data, tipo do atendimento, paciente, cidade, classificação de risco, profissional, etc), contendo os seguintes filtros: período da data de entrada, competência.                                                                 |  |
| 19 | Permitir gerar em relatório a relação de consultas e observações, contendo os seguintes filtros: competência, tipos de relatório (consulta ou observação), exames (exceto externos, somente externos ou todos) e tipo de arquivo (pdf ou xls).                                                       |  |
| 20 | Permitir gerar o relatório de pacientes transferidos de outros estabelecimentos, contendo os seguintes filtros: unidade, cidade, motivo do encerramento, paciente, período, tipo de data (chegada ou saída) e forma de apresentação (geral estabelecimento origem, motivo de encerramento e cidade). |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 21 | Permitir gerar o relatório de pacientes transferidos de outros estabelecimentos, contendo os seguintes filtros: unidade, cidade, motivo do encerramento, paciente, período, tipo de data (chegada ou saída) e forma de apresentação (geral estabelecimento origem, motivo de encerramento e cidade). |  |
| 22 | Permitir gerar o relatório do resumo de atendimento, contendo os seguintes filtros: forma de apresentação (convênio ou cidade), Mostrar bairros, período, cidade, setor e convênio.                                                                                                                  |  |

**10.3.14. Funcionalidades para avaliação - Higienização Hospitalar e Pronto Atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                  | Atende Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir que após a liberação do paciente, o leito possa passar pelo processo de higienização confirmando se foi ou não higienizado.                                                       |                 |
| 2  | Permitir visualizar o relatório de liberação de leitos com os seguintes filtros: Paciente, quarto, leito e por período (sendo possível o período por competência, ou por data específica). |                 |

**10.3.15. Funcionalidades para avaliação - Nutrição Hospitalar e Pronto atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                 | Atende Sim/Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Permitir cadastrar dietas conforme necessidade clínica gerando assim o mapa de dietas por paciente de internação e unidade de internação. |                 |

**10.3.16. Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence - BI - Características:**

| Nº | Descrição | Atende |
|----|-----------|--------|
|----|-----------|--------|



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                  | Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Deverá possuir interface de operação 100% WEB                                                                                                    |          |
| 2  | Acessibilidade (Permitir ser acessado via Web podendo o usuário acessar os principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome)); |          |
| 3  | Exportação de dados em Excel (xls) e PDF;                                                                                                        |          |
| 4  | Análise dinâmica das informações com cliques do mouse;                                                                                           |          |
| 5  | DrillDown, DrillUp para navegação em profundidade nas informações;                                                                               |          |
| 6  | Possibilidade de combinação de vários filtros em uma consulta;                                                                                   |          |
| 7  | Ordenação automática e filtro dos dados das colunas da tabela pelo usuário;                                                                      |          |
| 8  | Funcionamento em tablet i-Pad 1 e 2 e iphones;                                                                                                   |          |
| 9  | Controle de segurança para atribuição de privilégios de usuários por item de menu;                                                               |          |
| 10 | Capacidade de impressão dos gráficos visíveis pelo usuário;                                                                                      |          |
| 11 | Apresentação do software integral em português;                                                                                                  |          |
| 12 | Permitir acesso aos diversos dashboards da solução, através de estrutura de Menus.                                                               |          |
| 13 | Análise de histórico de dados de no mínimo 5 anos;                                                                                               |          |
| 14 | Perfil de acesso de usuários por item de menu da aplicação;                                                                                      |          |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**10.3.17. Funcionalidades para avaliação - Sistema de Business Intelligence – BI – Indicadores:**

| Nº | Descrição                                                             | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Valor e quantidade de atendimentos diário e mensal;                   |                    |
| 2  | Valor e quantidade de atendimentos por Setor, diário e mensal.        |                    |
| 3  | Valor e quantidade de atendimentos por profissional, mensal e diário. |                    |
| 4  | Valor e quantidade de atendimentos por Cidade mensal;                 |                    |
| 5  | Comparativo entre Atendimento Realizado e Faturado;                   |                    |
| 6  | Valor e quantidade dos Exames solicitados por mês.                    |                    |
| 7  | Comparativo entre exames realizado e faturado;                        |                    |
| 8  | Tempo médio de Espera para Atendimento PA                             |                    |
| 9  | Tempo médio de Espera para Atendimento PA                             |                    |
| 10 | Tempo médio de Espera para Atendimento PA por Classificação de Risco  |                    |
| 11 | Atendimento por motivo de encerramento;                               |                    |

**10.3.18. Funcionalidades para avaliação - Painel de chamadas Hospitalar e pronto atendimento:**

| Nº | Descrição                                                                               | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Deve possuir integração com o sistema de prontuário eletrônico utilizado pelo município |                    |
| 2  | Deve permitir que um cidadão chamado seja imediatamente exibido no painel               |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Deve permitir a visualização do nome do cidadão onde o mesmo deve ser encaminhado ao ser chamado               |  |
| 4 | Deve possuir resolução ideal para ser exibido em uma televisão ou monitor para os cidadãos que estão em espera |  |

**10.3.19. Funcionalidades para avaliação - Integrações:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Atende<br>Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Integração das informações do prontuário do paciente da secretaria de saúde com o hospital e informações do prontuário do paciente do hospital disponibilizado para secretaria de saúde;<br><br>c) Integração deve ser automatizada sem intervenção de profissionais técnicos do município ou da empresa vencedora para geração das informações;<br><b>d) Informações Mínimas que devem ser disponibilizadas :</b> a) Registros Sinais vitais c) Evoluções d) Medicamentos Prescritos e) Exames; |                    |

**10.3.20. Funcionalidades para avaliação - Faturamento Hospitalar:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Atende<br>Sim/Não? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Geração de faturamento nos processos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 2  | Fechamento de conta por paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Geração da AIH<ul style="list-style-type: none"><li>i) AIH</li><li>j) Digitação.</li><li>k) Consulta.</li><li>l) Geração de lote.</li><li>m) Manutenção.</li><li>n) Controle de autorização.</li><li>o) Solicitação de procedimentos especiais e mudança</li><li>p) de procedimento.</li></ul></li></ul> Exportação das contas para o SISAIH01 |                    |
| 4  | Geração do BPA:<br><br>a) Manutenção e digitação das contas geradas pelo atendimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |



|   |                                            |  |
|---|--------------------------------------------|--|
|   | para faturamento BPA                       |  |
| 5 | Exportação das Contas para o BPA Magnético |  |

#### 10.4 - FUNCIONALIDADES DOS MÓDULOS- UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES

##### 9.2.3 Ambiente Computacional:

- Os sistemas de informações e programas será mantido em servidor pertencente a empresa Licitante, devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no servidor para o município;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;

##### 9.2.4 Especificações Técnicas (tecnologia):

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;
- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;
- Os sistemas devem permitir a expansão dos recursos de servidor, garantindo a solução em uma possível parceria com municípios vizinhos;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;
- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;
- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da licitante vencedora ou nas instalações da contratante;

##### 9.2.5 Características Gerais do Sistema:

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB e a comunicação que se estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPs para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- Garantir o funcionamento conforme os protocolos, diretrizes, normas e leis do SUS;
- O sistema deve minimizar os retrabalhos, auditando, preparando e gerando os arquivos necessários para atender o SUS;
- Auditoria na origem das atividades para garantir o faturamento ao SUS com todas as críticas de inserção de dados com base nos procedimentos da tabela unificada denominada de SIGTAP;
- Criação de Menu personalizado de acordo com o nível de senha do usuário;
- Garantir que o sistema tenha apenas uma base de dados, sendo, essa o canal de utilização do usuário final;
- Possuir e fornecer controle de acesso aos níveis do usuário com níveis de segurança, disponibilizando operações compatíveis com o perfil do usuário através do gestor responsável;
- Possuir auditoria interna no sistema (auditoria de primeiro nível) que garanta ao gestor a fiel utilização dos sistemas;
- Possuir dados de auditoria interna do sistema das utilizações de estoque, alterações de dados do paciente, registro do prontuário, transferências de medicamentos, chegada de produtos, controle da frota, entre outros;
- Possuir o registro de todas as transações de inclusão, alteração e deleção realizada no banco de dados para auditoria interna;
- Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas criptografadas, permitindo configuração de níveis de permissões para acessos dos usuários;
- Dispor acesso dos usuários ao sistema apenas nos horários predeterminados pelos gestores;
- Dispor agrupamento dos usuários por função para controle das permissões de acesso ao sistema;
- Permitir o Registro Captura e autenticação biométrica de usuários;
- Dispor de estatística de faltas de pacientes a consultas e exames com o registro desses motivos pelos profissionais de recepção de qualquer estabelecimento em saúde do município;
- Dispor de geração dos relatórios em formato PDF;
- O sistema deverá atender a legislação e obrigações assessorias na esfera municipal, estadual e federal, gerando ou importando arquivos em meio eletrônico para as instâncias com o E-SUS, BPA, SISVAN, Bolsa Família, Hórus, RAAS, CNES e SIGTAP. Caso alguns dos programas do ministério não possibilite essa integração o sistema deve gerar relatórios para que o operador digite no sistema disponibilizado pelo SUS;
- Garantir a Importação e manter atualizada automaticamente, sem interação do usuário, a tabela unificada de procedimento SIGTAP; Manter as competências anteriores;

**10.4.1. Funcionalidades para avaliação - Cadastros Gerais:**

| Nº | Descrição | Atende |
|----|-----------|--------|
|----|-----------|--------|



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                     | Sim/Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Dispor que todos os cadastros básicos possam ser alterados e incluídos dados;                                                                                                       |          |
| 2  | Garantir que o registro de Pacientes seja totalmente compatível com o Cadastro Nacional de Saúde - Cartão SUS e os dados completos do Cadastro Brasileiro de Ocupações.             |          |
| 3  | Dispor de opção no sistema que unifique quando necessário o cadastro do paciente (CADSUS)                                                                                           |          |
| 4  | Permitir envio de e-mail (onde o endereço destino seja definido em parâmetro) automaticamente sobre os cadastros de pacientes duplicados para que sejam unificados esses cadastros. |          |
| 5  | Dispor do controle de cadastros homônimos de paciente e que não seja permitido cadastrar duplicados                                                                                 |          |
| 6  | Permitir incluir foto do paciente ao fazer o cadastro do paciente e visualizar principalmente na recepção, atendimento e dispensação de medicamentos;                               |          |
| 7  | Possuir dados completos de Municípios brasileiros com os respectivos códigos do IBGE;                                                                                               |          |
| 8  | Permitir cadastro e consulta de municípios conforme informações do IBGE;                                                                                                            |          |
| 9  | Permitir cadastro e consulta de empresas mantenedoras;                                                                                                                              |          |
| 10 | Permitir cadastro e consulta de Estados;                                                                                                                                            |          |
| 11 | Permitir cadastro e consulta de Faixa Etária;                                                                                                                                       |          |
| 12 | Permitir cadastro e consulta de Órgãos emissores;                                                                                                                                   |          |
| 13 | Permitir cadastro e consulta de regional de saúde;                                                                                                                                  |          |
| 14 | Permitir cadastro e consulta de tipo de tabela de procedimentos;                                                                                                                    |          |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>15</b> | Permitir cadastro e consulta de unidades assistências;                                                                                                                                               |  |
| <b>16</b> | Garantir a Importação do cadastro nacional de estabelecimento de saúde – CNES.                                                                                                                       |  |
| <b>17</b> | Dispor do cadastro dos profissionais de saúde, estabelecimentos de saúde e Equipe compatível com o Software CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos em Saúde) do DATASUS do Ministério da Saúde; |  |
| <b>18</b> | Permitir cadastrar e consultar estabelecimentos fora do território do município;                                                                                                                     |  |

**10.4.2. Funcionalidades para avaliação - Comunicação interna e externa:**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                          | <b>Atende<br/>Sim/Não?</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>  | Dispor de ferramenta de comunicação (mensagens) interna entre todos os usuários cadastrados no sistema;                                                                   |                            |
| <b>2</b>  | Permitir na mesma ferramenta de comunicação a troca de mensagens entre os usuários com possibilidade de anexar arquivos;                                                  |                            |
| <b>3</b>  | Dispor de mecanismos para permitir o envio de SMS (Short Message Service) a partir do número do telefone celular do cadastro paciente;                                    |                            |
| <b>4</b>  | Dispor de mecanismos para receber o retorno de SMS (Short Message Service) do paciente;                                                                                   |                            |
| <b>5</b>  | Garantir adaptações para Envio Geral de serviços que interessar ao Município, ou seja, deverá ser customizado de acordo com a gestão da secretaria de saúde do município; |                            |



|    |                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6  | Permitir enviar mensagens personalizadas a um grupo de paciente de uma área e micro área;                                                     |  |
| 7  | Dispor de serviço automatizado de envio de SMS, pedindo a confirmação de um determinado procedimento;                                         |  |
| 8  | Dispor via consulta ou painel de controle o gerenciamento dos retornos de SMS dos pacientes                                                   |  |
| 9  | Dispor via consulta ou painel de controle o gerenciamento dos retornos de SMS dos pacientes;                                                  |  |
| 10 | Dispor sem custos o serviço de ENVIO e RETORNO de SMS, para atender os itens citados nesse edital, para os telefones celulares dos pacientes; |  |
| 11 | Garantir o Envio e Retorno de SMS para todas as operadoras de celulares presentes no Território Nacional;                                     |  |
| 12 | Garantir que o paciente não terá custos para responder aos SMS;                                                                               |  |

#### 10.4.3. Funcionalidades para avaliação - Assistência Farmacêutica

| Nº | Descrição                                                                                                                                   | Atende Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Garantir controle de Validade das Receitas, avisando o paciente desse processo.                                                             |                 |
| 2  | Comunicar o paciente da próxima dispensação e administrar para que a entrega não seja fora do estabelecido para o medicamento               |                 |
| 3  | Possuir controle na dispensação de Medicamentos de previsão de dias de uso de acordo com sua Unidade de Medida (fr; ml ; mg ; entre outros) |                 |
| 4  | Possuir a informação da unidade origem e profissional nas receitas                                                                          |                 |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | emitidas no município;                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>5</b>  | Atender e Garantir o controle por Tipo de Receita, não permitindo a dispensação de medicamentos do tipo receita básica nas receitas azul (B), amarela (A) e branca (C);                                    |  |
| <b>6</b>  | Sempre sugerir administrar o lote mais antigo na entrega e não permitir entrega de lote vencido;                                                                                                           |  |
| <b>7</b>  | Impressão de Recibo do medicamento dispensado, para auditoria;                                                                                                                                             |  |
| <b>8</b>  | Garantir que o medicamento não seja dispensado ao mesmo paciente fora do prazo da próxima dispensação, com esse processo o município não fará entregas duplas, triplas, entre outros;                      |  |
| <b>9</b>  | Possuir código de barras na receita impressa pelo município, facilitando a dispensação de medicamentos;                                                                                                    |  |
| <b>10</b> | Deve ficar registrado na dispensação quando um determinado medicamento/material não esteja disponível no estoque. Essa informação deve ficar disponível para o gestor da farmácia/estoque de medicamentos; |  |
| <b>11</b> | Possibilitar o cadastro do processo para o Pacientes na farmácia judicial, relacionando os medicamentos, estabelecimento solicitante, profissional, data da solicitação.                                   |  |
| <b>12</b> | Possuir relatório dos medicamentos faltantes para a farmácia judicial;                                                                                                                                     |  |
| <b>13</b> | Possuir relatório dos medicamentos faltantes para a farmácia judicial;                                                                                                                                     |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>14</b> | Registrar a entrega do medicamento ao paciente que se encontra em processos na farmácia judicial;                                                                                                                                                 |  |
| <b>15</b> | Emitir comprovante de entrega ao paciente que se encontra em processos na farmácia judicial;                                                                                                                                                      |  |
| <b>16</b> | A farmácia judicial deve estar integrado com módulo de gestão de estoque;                                                                                                                                                                         |  |
| <b>17</b> | Digitação da Nota Fiscal para Entradas de Medicamentos com os dados para atender o estoque físico, valorização dos estoques; Possuir Importação do XML da NFE;                                                                                    |  |
| <b>18</b> | Possuir cadastro de medicamentos da Farmácia Básica com informações para atender a portaria 344 como: Código DCB, Nome DCB, Tipo de receita (branca-C, azul-B, amarela-A, básica), Número da Lista, Concentração e código do ministério da saúde; |  |
| <b>19</b> | Possuir controle de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>20</b> | Garantir controle para Medicamentos Vencidos, separando os mesmos do estoque liberado para entrega ao paciente;                                                                                                                                   |  |
| <b>21</b> | Possuir Gestão do Estoque Mínimo informando ao responsável a lista ou Mensagem interna de produtos que estão com estoque disponível abaixo do mínimo;                                                                                             |  |
| <b>22</b> | Controle de Inventário valorizando os estoques;                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>23</b> | Possuir relatório do Giro dos estoques, tendo a opção de listar somente                                                                                                                                                                           |  |



|    |                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | produtos com estoque abaixo do mínimo; visualizando principalmente o consumo, estoque atual e o estoque mínimo;                   |  |
| 24 | Previsão de dias úteis de estoque sendo a mesma em dias ou meses com opção de informar o número de meses para cálculo do consumo; |  |
| 25 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – Anexo BMPO;                                                        |  |
| 26 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – RMNRA;                                                             |  |

#### 10.4.4. Funcionalidades para avaliação - Gestão de Estoque:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                     | Atende<br>Sim/Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir o cadastro de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros estoques;                                                                          |                    |
| 2  | Permitir a gestão por Grupo/Subgrupo dos cadastros de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros;                                                    |                    |
| 3  | Permitir o cadastro de Fornecedores para utilização nos movimentos do estoque e digitação das notas na chegada do produto;                                    |                    |
| 4  | Gestão de todo o estoque de medicamentos fornecido pela rede municipal de saúde, nos postos e nas Farmácias do município;                                     |                    |
| 5  | Possuir controle da medicação indicada no prontuário do paciente e estar relacionada ao estoque na farmácia municipal ou outro local indicado pelo município; |                    |
| 6  | Consumo dos Produtos em quantidade e valores;                                                                                                                 |                    |
| 7  | Consumo das Unidades/Produtos em quantidade e valores;                                                                                                        |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>8</b>  | Ficha do Produto, contendo dados importantes relativos ao produto;                                                                                                                                      |  |
| <b>9</b>  | Listagem dos Produtos com diversos filtros para o usuário;                                                                                                                                              |  |
| <b>10</b> | Possuir controle dos produtos abaixo do mínimo;                                                                                                                                                         |  |
| <b>11</b> | Movimentação dos produtos detalhada para garantir auditorias como: registro de sinistros, perdas, entrada e saídas normais, entre outros;                                                               |  |
| <b>12</b> | Previsão de dias úteis de estoque. Processo fundamental para o gestor não deixar faltar medicamentos, insumos entre outros;                                                                             |  |
| <b>13</b> | Quantidade ideal para cada unidade, para auxiliar na separação das entregas;                                                                                                                            |  |
| <b>14</b> | O sistema deve dar a possibilidade de informar o fabricante do lote do medicamento no momento da digitação da nota fiscal de entrada                                                                    |  |
| <b>15</b> | O sistema deve disponibilizar local para visualizar o fabricante do lote informado no momento da digitação da nota, para um rastreamento do uso desse lote pelo paciente indicando quem é o fabricante; |  |
| <b>16</b> | Possuir controle das entradas de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                      |  |
| <b>17</b> | Definir para todos os produtos da Unidade uma quantidade mínima de estoque que deve ter em sua unidade;                                                                                                 |  |
| <b>18</b> | Possuir um Pedido para solicitar materiais/medicamentos a central de entrega;                                                                                                                           |  |
| <b>19</b> | Permitir a Impressão do Pedido para separação;                                                                                                                                                          |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 20 | Permitir realizar a separação dos Pedidos a serem entregues, com possibilidade de colocar o pedido em estado de separação para que os donos dos pedidos não possam mais altera-los; Permitir visualizar um determinado item obtendo o estoque do estabelecimento solicitante, a quantidade ideal de envio, data e quantidade do ultimo pedido e consumo do mês anterior; Possibilidade de não enviar o item; Possibilidade de enviar quantidade menor ao solicitado; Garantir que não sejam enviados lotes vencidos de medicamentos; |  |
| 21 | Permitir realizar o embarque do Pedido de Transferência; Possibilidade de identificar o responsável pelo transporte; Baixa dos estoques de todos os itens enviados; Possibilidade de reabrir o pedido, estornando os estoque e liberando o pedido para envio; Possibilidade de cancelar o pedido, estornando o estoque                                                                                                                                                                                                               |  |
| 22 | Impressão do Romaneio de Embarque para acompanhamento dos produtos de transferência, com no mínimo os seguintes campos: Estabelecimento Origem, destino, responsável da entrega, produto, quantidade, lote e validade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 23 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante; Possibilidade de informar a quantidade recebida com Entrada no estoque;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 24 | Relatório de divergência dos pedidos, quando a quantidade de origem não é igual ao do destino;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 25 | Possuir integração com Estoques;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

**10.4.5. Funcionalidades para avaliação - Registro Eletrônico do Paciente -  
Prontuário Para UPA:**



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Garantir na escolha do Profissional de Saúde, que o sistema solicite a senha em atendimentos que serão realizados em computadores compartilhados por vários profissionais e deve permitir também o uso do leitor biométrico para identificação do profissional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"><li>Permitir configurar as funções do prontuário conforme o profissional que está realizando o atendimento, devendo possuir no mínimo as seguintes funções no prontuário:<ul style="list-style-type: none"><li>aa) Ficha Acolhimento.</li><li>bb) Histórico do Prontuário (Vacinas, Familiares, Atendimentos, Pré Natal, Anexos, entre outros).</li><li>cc) Emissão de Documentos.</li><li>dd) Receituários.</li><li>ee) Solicitação de Exames.</li><li>ff) Registro da Evolução nos atendimentos.</li><li>gg) Ficha Clínica Odontológica.</li><li>hh) Planejamento do Tratamento Odontológico.</li><li>ii) Execução do Planejamento do Tratamento Odontológico.</li><li>jj) Históricos dos tratamentos Odontológicos.</li><li>kk) Laudo AIH.</li><li>ll) Requisição Exame do LACEN.</li><li>mm)Requisição do Exame para Telemedicina (eletrocardiograma).</li><li>nn) Avaliação Nutricionista, Obstétrica, Tabagismo, Gestante, Emergência, PA, entre outros.</li><li>oo) Curva Crescimento.</li><li>pp) Encaminhamentos aos Especialistas.</li><li>qq) Registro dos Procedimentos Executados.</li><li>rr) Laudo TFD; BPA-I; APAC.</li><li>ss) Dados do Pré Natal.</li><li>tt) Solicitação Preventiva.</li><li>uu) Formulário de Tabagismo.</li><li>vv) Planejamento Familiar.</li><li>ww) Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos.</li><li>xx) Ficha Puerpério.</li><li>yy) Teste Rápido.</li><li>zz) Ficha de marcador de consumo alimentar (E_SUS).</li></ul></li></ul> |                    |
| 3  | Garantir que os procedimentos disponíveis para o atendimento estejam de acordo com o profissional, estabelecimento e paciente, conforme as regras do SIGTAP;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | Garantir que, para requisitar determinado procedimento, outro procedimento específico tenha sido executado previamente em um determinado período de tempo para o paciente, isso alerta o profissional da saúde, que, para solicitar um procedimento outros já tenham sido realizados pelo paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 5 | Garantir que na ficha de marcadores de consumo alimentar do E-SUS no atendimento, os dados de preenchimento da alimentação e nutrição do paciente estejam de acordo com a idade do mesma, não visualizando dados de outras idades. Permitir que fossem enviados os dados que foram preenchidos para o E-sus;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 6 | Dispor de avisos que ao solicitar Encaminhamento ao especialista e no Laudo do TFD que o paciente não compareceu ao último agendamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 7 | <p>O sistema deve permitir visualizar no mínimo os seguintes históricos do paciente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o) Dispor de visualização dos procedimentos executados no paciente.</li><li>p) Dispor de visualização do profissional e local dos atendimentos do paciente.</li><li>q) Poder escolher o período para visualizar os atendimentos do paciente.</li><li>r) Dispor de visualização dos Exames solicitados e Resultados;</li><li>s) Dispor de visualização dos Laudos (TFD, BPA-I, APAC);</li><li>t) Dispor de visualização das Evoluções do Paciente;</li><li>u) Dispor de visualização dos documentos (Atestado, Declarações, Junta Médica, entre outros);</li><li>v) Dispor de visualização dos Encaminhamentos;</li><li>w) Dispor de visualização das Mamografias e Preventivos Solicitados;</li><li>x) Dispor de visualização das Principais Patologias;</li><li>y) Dispor de visualização dos Medicamentos que o paciente utiliza continuamente;</li><li>z) Dispor de visualização dos Programas de Saúde que o paciente participa;</li><li>aa) Dispor de visualização dos Históricos das Avaliações de peso, altura, pressão, glicemia, IMC, temperatura, PAS, PAD, entre outros;</li><li>bb) Dispor de visualização se o paciente tem precedentes de alergia, a partir do registro da pré-consulta;</li></ul> |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Disponibilizar de visualização dos documentos Anexados<br>o) Disponibilizar de visualização do gráfico de Evolução do IMC, Evolução da Pressão Arterial, Evolução da Glicemia.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 8  | Disponibilizar nos Exames: a) Configuração por exame e por grupo de exames para definir o número de dias mínimos entre os exames, criticando no cadastro da solicitação de exames. b) Emitir aviso no caso de haver uma solicitação do mesmo procedimento antes da data pré-definida para o próximo atendimento. c) A configuração deve permitir para o exame ou grupo de exames, Somente Alertar, Negar ou Exigir justificativa; |  |
| 9  | Permitir o registro dos atendimentos da Equipe NASF sendo: Individual e Grupo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 10 | Disponibilizar de encaminhamento do paciente do atendimento de enfermagem para o atendimento médico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 11 | Disponibilizar de encaminhamento do paciente do atendimento médico para a observação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 12 | Permitir inserir/anexar documentos na tela do atendimento no Histórico Clínico do paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 13 | Disponibilizar de Monitorização das Doenças Diarreicas Agudas – MDDA: Disponibilizar que no registro do atendimento, caso for diagnosticado caso de diarreia, o sistema deve solicitar os seguintes campos: Diarreia com Sangue (Sim /Não); Data dos Primeiros Sintomas; Resultado de Exame Laboratorial; Plano de Tratamento (A/B/C).                                                                                            |  |
| 14 | Sistema deve emitir relatório da planilha de casos de diarreia com as seguintes características: Filtros: Casos por dia, plano de tratamento e unidade de origem. Dados do Relatório: Dia do Atendimento, Paciente, Endereço do Paciente, CID10, Diarreia com Sangue, Data dos Primeiros Sintomas, Exame Laboratorial, Plano de Tratamento.                                                                                       |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 15 | Dispor na Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos as seguintes características: a) Registro das Soluções com opção de informar os componentes e se utiliza bomba de infusão fazendo o calculando ml/h; b) Calcular o aprazamento com base na posologia; c) Permitir informar na posologia Se Necessário (SN); d) Permitir realizar a solicitação de KITS; e) Permitir alterar a unidade do medicamento na posologia; f) Permitir informar a via para a administração do medicamento; g) Permitir informar a hora de inicio da administração do medicamento na posologia; h) Busca de cadastro de medicamentos existentes na unidade; i) Busca de cadastro de medicação através de campos de sugestão de preenchimentos automáticos na medida em que o usuário for informando o nome do medicamento; j) Prescrição de procedimentos e cuidados; k) Visualizar histórico das Prescrições com a opção de realizar a cópia; m) Dispor de impressão da prescrição médica com dados preenchidos no itens anteriores; |  |
| 16 | Possuir visualização da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos tendo no mínimo as seguintes informações: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, hora da ultima administração; Registro de horários de aplicação e com opção de informar os insumos e medicamentos utilizados integrados com o estoque;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 17 | Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade e unidade a ser dispensada;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 18 | Dispor de Encaminhamento Observação / Médico com as seguintes características: a) Registro de encaminhamento para o setor de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | observação. b) Registro de encaminhamento do setor de observação para novo atendimento médico. c) Opção de escolha de profissional para encaminhamento.                                                      |  |
| 19 | Dispor da possibilidade de encaminhamento para diferentes tipos de atendimentos dentro do próprio estabelecimento de saúde com opção de escolha do profissional que fará o atendimento nesse encaminhamento; |  |
| 20 | Permite registrar as orientações dadas ao paciente/profissional ou estabelecimento. Permite registrar: o Nome do Profissional, Nome do Orientado, Data da Orientação e descrever a Orientação prestada;      |  |
| 21 | Permite visualizar as orientações prestadas. Filtros: Estabelecimento, Profissional, CBO, Período, Forma de Apresentação e Tipo de relatório;                                                                |  |
| 22 | Garantir informar o CID 10 (Código Internacional de Doenças) no Prontuário Eletrônico do Paciente no momento do atendimento médico;                                                                          |  |
| 23 | Dispor de emissão Laudo TFD, validando a existência de algum laudo em aberto para a mesma especialidade ou exame;                                                                                            |  |
| 24 | Permitir consultar os históricos dos Laudos do TFD emitidos;                                                                                                                                                 |  |
| 25 | Dispor de emissão do Laudo do BPA-I;                                                                                                                                                                         |  |
| 26 | Permitir consultar os históricos dos Laudos do BPA-I emitidos                                                                                                                                                |  |
| 27 | Dispor de emissão de Laudo da APAC;                                                                                                                                                                          |  |
| 28 | Permitir consultar os históricos dos Laudos das APAC emitidas;                                                                                                                                               |  |
| 29 | Dispor do registro e emissão dos Encaminhamentos ao especialista da                                                                                                                                          |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | rede, validando a existência de algum encaminhamento em aberto para a mesma especialidade;                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 30 | Disponer de emissão de Documentos do tipo Atestado, Declaração, entre outros e possibilitando configurar os modelos;                                                                                                                                                                                                          |  |
| 31 | Disponer de registro do Parecer da Junta Médica para avaliação dos pedidos de afastamento dos servidores públicos;                                                                                                                                                                                                            |  |
| 32 | Disponer de emissão dos Exames, validando a digitação do mesmo exame no caso de possuir algum pendente;                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 33 | Disponer na emissão dos Exames. O sistema deve permitir : a) Configurar uma lista com os principais exames utilizados. b) Fazer o controle das cotas das unidades, profissionais ou CBO. c) Fazer a seleção do laboratório conforme a cota e procedimento. d) Permitir emitir exames para realizar fora da rede (particular); |  |
| 34 | Permitir visualizar os históricos dos exames emitidos ao paciente;                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 35 | Disponer a visualização dos exames pendentes do paciente, possibilitando fazer o registro do resultado ou marcar como não realizado;                                                                                                                                                                                          |  |
| 36 | Possuir emissão das requisições de exame do LACEN: Permite que seja solicitado exames de Imunologia e HCV. Informando os dados como: Dados Clínicos, motivo do exame, Nº da Notificação. Permite que seja impresso o exame solicitado;                                                                                        |  |
| 37 | Possuir solicitação de teste rápido para gravidez, informando os dados como: DUM e tempo de amenorria; Inserir resultados do teste informando se foi reagente/não reagente/discordante/não determinado; obter histórico dos testes rápidos;                                                                                   |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>38</b> | Possuir solicitação de teste rápido para detecção de infecção pelo HIV, Hepatite B, Diagnóstico Sífilis e Hepatite C: a) Permitir preencher questionário de solicitação; b) imprimir a solicitação do teste rápido; c) imprimir a ficha de atendimento teste rápido; d) permite que o exame fique com situação pendente; e) permite informar o resultado do teste informando se foi reagente/não reagente/discordante/não determinado; f) permite informar lote e validade; g) obter histórico dos testes rápidos; |  |
| <b>39</b> | Possuir emissão da requisição dos exames citopatológico do colo do útero;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>40</b> | Possuir emissão da requisição de mamografia;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>41</b> | Possuir emissão do receituário normal e controlado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>42</b> | Possuir emissão do receituário para medicamentos manipulados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>43</b> | Permitir visualizar os medicamentos em uso do paciente e histórico dos medicamentos prescritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>44</b> | Permitir gerar as receitas dos medicamentos em uso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>45</b> | Permitir na emissão do receituário medicamentos. Na emissão o sistema deve: a) Visualizar os estoques disponíveis da farmácia das unidades e da rede. b) Cadastrar as posologias padrões para os medicamentos; c) Registrar os medicamentos que não estão cadastrados na rede. d) Organizar as receitas controladas para separar na impressão da receita dos que possuem estoque. e) Incluir na lista de medicamentos em uso do paciente;                                                                          |  |
| <b>46</b> | Dispor a emissão do receituário pela enfermagem restringindo medicamentos que poderão ser receitados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 47 | Permitir visualizar uma lista com os principais procedimentos feitos pelo atendimento ao paciente;                                                                                                                                                                                             |  |
| 48 | Permitir visualizar os históricos dos procedimentos já executados.                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 49 | Garantir que no registro da evolução o profissional possa identificar como privada essa determinada evolução e que somente profissionais autorizados tenham acesso a mesma;                                                                                                                    |  |
| 50 | Permitir visualizar os históricos das evoluções registradas nos atendimentos da rede;                                                                                                                                                                                                          |  |
| 51 | Garantir a geração dos procedimentos no faturamento de forma automática dos campos informados no acolhimento (PA, Glicemia, Antropométrico, entre outros);                                                                                                                                     |  |
| 52 | Permite cadastrar uma ficha de pré-natal para uma paciente, inserindo os dados, como: Gestação Atual, Histórico Obstétrico e Exames. Permite também finalizar o pré-natal informando o desfecho da gestação. Além de visualizar no histórico os atendimentos de Pré-Natal que a paciente teve; |  |
| 53 | Dispor do registro e acompanhamento do Pré-natal conforme o cartão da gestante. No registro de pré-natal o sistema deve: a) Calcular a Data Provável do Parto (DPP). b) Calcular a Idade Gestacional. c) Controlar o número da consulta.                                                       |  |
| 54 | Permite realizar a consulta de Puerpério informando os dados do parto, como: data do Parto, Local do Nascimento, IG, Peso do RN, dentre outras informações relevantes;                                                                                                                         |  |
| 55 | Permitir finalizar o pré-natal informando o desfecho da gestação e dados do parto com no mínimo os seguintes campos: Tipo do parto, data do Parto e local;                                                                                                                                     |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 56 | Permitir visualizar no histórico os atendimentos de Pré-Natal do paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 57 | Permite integrar com o SISPRENATAL, enviando os dados do pré-natal, do atendimento a gestante e do puerpério gerados pelo sistema ao SISPRENATAL;                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 58 | Disponer um processo de prevenção, criando uma rotina para que seja emitido um relatório com as gestantes com o pré-natal pendente e este seja enviado via Mensagem do Sistema e e-mail para o responsável do cadastro do Pré-Natal. O responsável pelo Pré-Natal de cada estabelecimento deve ser previamente cadastrado no sistema para receber essas mensagens; |  |
| 59 | Disponer da visualização do gráfico das curvas de crescimento conforme padrão OMS (2006) e OMS (2007);                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 60 | Deverá na tela Consulta do Prontuário permitir pesquisar por parte do nome do paciente. Exemplo: "secretaria de saúde" pode ser pesquisado por "sec sa";                                                                                                                                                                                                           |  |
| 61 | Permite inserir o resultado do preventivo, identificando se o resultado está alterado ou normal. Permite marcar o contato da paciente. Permite também ao acessar a tela de atendimento para inserir o resultado do preventivo, esse resultado fique registrado na evolução da paciente;                                                                            |  |
| 62 | Permite emissão de relatório do Preventivo com os seguintes dados: Resultados que estão alterados ou normais, Quantidade de preventivo realizado em um determinado período, Resultados por situação (Pendente, Concluído e Entregue);                                                                                                                              |  |
| 63 | Permitir na tela de atendimento ao solicitar um exame (pré-configurado) o                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | sistema irá gerar automaticamente uma solicitação de agendamento na Lista de Espera;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 64 | Disponibilizar a visualização da fila de espera virtual dos atendimentos conforme a classificação de risco proposta na portaria 2048 do Ministério da Saúde:<br>c) Ordenação da fila conforme a classificação;<br>d) Indicação visual se o tempo de espera ultrapassou o tempo limite da classificação;                                                                                                                                         |  |
| 65 | Garantir que a fila de espera seja personalizada por estabelecimento, definindo que dados devem ser visualizados e ordenados; Os dados mínimos disponíveis para essa personalização devem ser: Paciente, classificação de risco, estabelecimento, tempo de espera, data da chegada, idade, profissional, tipo atendimento;                                                                                                                      |  |
| 66 | Disponibilizar na recepção do estabelecimento acesso centralizado, onde o atendente possa executar as seguintes ações: Agendar, Confirmar Presença, visualizar dados do paciente como suas agendas, seu endereço, sua agente comunitária, seu número do prontuário, alterar cadastro do paciente, registro de medicamento de uso contínuo para renovação de receitas, visualizar históricos de atendimentos dos estabelecimentos, entre outros; |  |
| 67 | Disponibilizar na marcação de Consulta ou Agendamento realizar identificação do paciente através de um leitor biométrico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 68 | Disponibilizar na recepção o registro da solicitação de renovação das receitas controladas e de uso contínuo dos pacientes:<br>c) Registrar os medicamentos necessários.<br>d) Encaminhamento para médico para conferência e emissão da receita.                                                                                                                                                                                                |  |
| 69 | Disponibilizar na Recepção do Usuário (paciente) a inclusão de aviso de agendas em aberto tanto referente ao paciente quanto para membros de sua família;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 70 | Dispor na Recepção que o profissional de saúde informe a prioridade do atendimento e fazer registro da condição do paciente e com base nessa avaliação incluir na ordenação da lista do atendimento a priorização da Recepção; |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**10.4.6. Funcionalidades para avaliação - Painel de chamadas para UPA:**

| Nº | Descrição                                                                                                       | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Deve possuir integração com o sistema de prontuário eletrônico utilizado pelo município;                        |                    |
| 2  | Deve permitir que um cidadão chamado fosse imediatamente exibido no painel;                                     |                    |
| 3  | Deve permitir a visualização do nome do cidadão onde o mesmo deve ser encaminhado ao ser chamado;               |                    |
| 4  | Deve possuir resolução ideal para ser exibido em uma televisão ou monitor para os cidadãos que estão em espera; |                    |

**10.4.7. Funcionalidades para avaliação – UPA:**

| Nº | Descrição                                                                                     | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Deve possuir as mesmas características do item (Registro Eletrônico do Paciente – Prontuário) |                    |
| 2  | Deve estar totalmente integrado com a gestão do estoque do item (Gestão de Estoque)           |                    |
| 3  | Deve utilizar os mesmos cadastros do item (Cadastros)                                         |                    |
| 4  | Deve estar totalmente integrado com o painel de chamadas do item (Painel de chamadas)         |                    |
| 5  | Deve estar totalmente integrado com sistema de comunicação do item                            |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | (Comunicação interna e externa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 6 | Deve possuir controle das dispensações das prescrições internas pela farmácia:<br><br>c) Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade e unidade a ser dispensada;<br>d) Realizar a dispensação da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos controlando os saldos com opção de indicar que o medicamento não foi utilizado. |  |
| 7 | Deve possuir cadastro de Pacientes com dados reduzidos com no mínimo os seguintes campos obrigatórios (nome, nome da mãe, data de nascimento, sexo, raça, endereço, indicativo se é estrangeiro) para atender pacientes de outros municípios e de área descobertas.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

**10.4.8. Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence - BI - Características:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                        | Atende Sim/Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Deverá possuir interface de operação 100% WEB                                                                                                    |                 |
| 2  | Acessibilidade (Permitir ser acessado via Web podendo o usuário acessar os principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome)); |                 |
| 3  | Exportação de dados em Excel (xls) e PDF;                                                                                                        |                 |
| 4  | Análise dinâmica das informações com cliques do mouse;                                                                                           |                 |
| 5  | DrillDown, DrillUp para navegação em profundidade nas informações;                                                                               |                 |
| 6  | Possibilidade de combinação de vários filtros em uma consulta;                                                                                   |                 |
| 7  | Ordenação automática e filtro dos dados das colunas da tabela pelo                                                                               |                 |



|    |                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | usuário;                                                                           |  |
| 8  | Funcionamento em tablet i-Pad 1 e 2 e iphones;                                     |  |
| 9  | Controle de segurança para atribuição de privilégios de usuários por item de menu; |  |
| 10 | Capacidade de impressão dos gráficos visíveis pelo usuário;                        |  |
| 11 | Apresentação do software integral em português;                                    |  |
| 12 | Permitir acesso aos diversos dashboards da solução, através de estrutura de Menus. |  |
| 13 | Análise de histórico de dados de no mínimo 5 anos;                                 |  |
| 14 | Perfil de acesso de usuários por item de menu da aplicação                         |  |

**10.4.9. Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence – BI – Indicadores:**

| Nº | Descrição                                                       | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Quantidade de atendimentos diário, mensal e anual;              |                    |
| 2  | Quantidade de atendimentos por Unidade, diário, mensal e anual; |                    |
| 3  | Quantidade de consultas agendadas;                              |                    |
| 4  | Quantidade de pacientes cadastrados por unidade;                |                    |
| 5  | Valor Total dos Exames Emitidos por Unidade e Geral.            |                    |
| 6  | Valor Total dos Exames por Laboratório.                         |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                     |  |
| 7  | Gráfico Valor Total de Exames Autorizados x Valor Total Disponível, podendo detalhar por unidade.                                                                                                   |  |
| 8  | Gráfico contendo a quantidade e percentual por tipo de atendimento;                                                                                                                                 |  |
| 9  | Valor Total em Estoque por unidade podendo detalhar por grupo e subgrupo do produto.                                                                                                                |  |
| 10 | Gráfico contendo a quantidade de atendimentos por ano, podendo detalhar mês a mês;                                                                                                                  |  |
| 11 | Gráfico da quantidade de atendimentos por especialidade;                                                                                                                                            |  |
| 12 | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por sexo;                                                                                                                                        |  |
| 13 | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por faixa etária;                                                                                                                                |  |
| 14 | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por unidade de saúde;                                                                                                                            |  |
| 15 | Gráfico de medicamentos dispensados por faixa etária e grupo de medicamentos com opção de visualizar por local de dispensação, apresentando profissional solicitante e valor total por solicitante; |  |
| 16 | Ranking da quantidade de procedimentos realizado por profissional e unidade de atendimento;                                                                                                         |  |



|    |                                                                           |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 17 | Listas da fila de espera dos encaminhamentos para os especialistas e TFD; |  |
| 18 | Gráfico de não comparecimento na data agendada;                           |  |

#### 10.4.10. Funcionalidades para avaliação - Integrações:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atende Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | <p>Integração das informações do prontuário do paciente da secretaria de saúde com o hospital e informações do prontuário do paciente do hospital disponibilizado para secretaria de saúde:</p> <p>c) Integração deve ser automatizada sem intervenção de profissionais técnicos do município ou da empresa vencedora para geração das informações;</p> <p>d) Informações Mínimas que devem ser disponibilizadas: a) Registros Sinais vitais c) Evoluções d) Medicamentos Prescritos e) Exames;</p> |                 |

### 10.5 - FUNCIONALIDADES DOS MÓDULOS DE VIGILÂNCIAS

#### 9.2.6 Ambiente Computacional:

- Os sistemas de informações e programas será mantido em servidor pertencente a empresa Licitante, devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no servidor para o município;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;

#### 9.2.7 Especificações Técnicas (tecnologia):

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;

- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;
- Os sistemas devem permitir a expansão dos recursos de servidor, garantindo a solução em uma possível parceria com municípios vizinhos;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;
- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;
- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da licitante vencedora ou nas instalações da contratante;

**9.2.8 Características Gerais do Sistema:**

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB e a comunicação que se estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPS para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;

**9.2.9 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária:**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Atende<br/>Sim/Não?</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>  | O Sistema deve possuir cadastro de auto de intimação, contendo as seguintes informações: Código Denúncia, Dados do Autuado, Enquadramento Legal, Irregularidades, Exigência, Prazo, Responsável, Fiscal; |                            |
| <b>2</b>  | O Sistema deve permitir vincular o auto de intimação com uma denúncia;                                                                                                                                   |                            |
| <b>3</b>  | O Sistema deve permitir a prorrogação do prazo nos casos em que o autuado não consegue cumprir o prazo;                                                                                                  |                            |
| <b>4</b>  | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Intimação;                                                                                                                                              |                            |
| <b>5</b>  | O Sistema deve possuir cadastro de auto de infração, contendo as seguintes informações: Campos: Código Denúncia Código Intimação,                                                                        |                            |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Dados do Autuado, Enquadramento legal, Irregularidades, Responsável, Fiscal;                                                                                                                                                                          |  |
| 6  | O Sistema deve permitir vincular o auto de infração com uma denúncia;                                                                                                                                                                                 |  |
| 7  | O Sistema deve permitir o registro de defesa;                                                                                                                                                                                                         |  |
| 8  | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Infração;                                                                                                                                                                                            |  |
| 9  | O Sistema deve possuir o cadastro de Auto de Penalidade. Contendo as seguintes informações: Campos: Código Denúncia, Código Intimação, Dados do Autuado, Penalidade, Ato ou Fato, Enquadramento legal, Especificação Detalhada, Responsável, Fiscal;  |  |
| 10 | O sistema deve permitir vincular o auto de penalidade com uma denúncia;                                                                                                                                                                               |  |
| 11 | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Penalidade;                                                                                                                                                                                          |  |
| 12 | O sistema deve permitir que fossem cadastradas as perguntas para o Roteiro de Inspeção informando os seguintes campos: Subtítulo, Enquadramento Legal, Pergunta Lei/Artigo e Classificação;                                                           |  |
| 13 | Sistema deve possuir o cadastro do Roteiro de Inspeção onde possa ser cadastrado/montado o Roteiro, informando os seguintes campos: Roteiro, Atividade Estabelecimento, Enquadramento Legal, Observação Inicial, Observação Final, Subtítulo e ordem; |  |
| 14 | Sistema deve possuir o cadastro do Registro do Roteiro de Inspeção contendo as seguintes informações: Campos: Dados do Estabelecimento, Roteiro de Inspeção e Fiscal;                                                                                 |  |
| 15 | Sistema deve possuir registro de denúncias/reclamações com as                                                                                                                                                                                         |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | seguintes informações: tipo da denúncia e tipo do denunciado, Dados do Denunciante, dados do Denunciado e motivo da Denúncia/Reclamação;                                            |  |
| <b>16</b> | Sistema deve permitir lançar ocorrências de denúncias/reclamações informando o Profissional, Data e Parecer/Solução;                                                                |  |
| <b>17</b> | O sistema deve permitir a emissão do termo de Denúncia/Reclamações;                                                                                                                 |  |
| <b>18</b> | O sistema deve possuir cadastro do Registro da Visita com as seguintes informações: Estabelecimento, Responsável, Motivo da Visita, Data/hora, Descrição da Visita e Profissionais; |  |
| <b>19</b> | Sistema deve permitir lançar os procedimentos para gerar faturamento (BPAC ou BPAI) das visitas realizadas pelos profissionais;                                                     |  |
| <b>20</b> | O sistema deve gerar o arquivo de produção para importação no sistema de BPA, conforme layout do Ministério da Saúde – DATASUS;                                                     |  |
| <b>21</b> | Permitir a emissão do relatório de Relação de Visitas contendo no mínimo os seguintes filtros: Estabelecimento, Profissional, Motivo da Visita, Período;                            |  |
| <b>22</b> | Permitir a emissão do relatório de Relação de Visitas contendo no mínimo os seguintes filtros: Estabelecimento, Profissional, Motivo da Visita, Período;                            |  |
| <b>23</b> | O sistema deve possuir funcionalidade de Cadastro dos Estabelecimentos;                                                                                                             |  |
| <b>24</b> | O Sistema deve possuir relatório de Controle dos Alvarás expedidos por                                                                                                              |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | validade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 25 | O sistema deve permitir o cadastro dos ramos de atividade do estabelecimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 26 | O sistema deve permitir informar o roteiro de inspeção no registro do Auto de Infração;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 27 | O sistema deve permitir inserir mais de um prazo para o auto de intimação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 28 | Permitir visualizar de forma prática, todas as pendências da Vigilância Sanitária através dos processos de solicitações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 29 | O sistema deve permitir aos fiscais que façam um agendamento de suas atividades para o dia ou dia seguinte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 30 | Permitir solicitar alvará inicial com as seguintes características funcionais: <ul style="list-style-type: none"><li>j) Possibilitar informar o número do protocolo do REGIN para o acompanhamento;</li><li>k) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>l) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>m) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>n) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>o) Permitir colocar em análise;</li><li>p) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>q) Permitir emitir o alvará;</li><li>r) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo / Requerimento através do QR Code;</li></ul> |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 31 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a revalidação dos alvarás, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>i) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>j) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>l) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>m) Permitir colocar em análise;</li><li>n) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>o) Permitir emitir o alvará com a data de validade e código atualizados;</li><li>p) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul>                                                                             |  |
| 32 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir solicitar alvarás para eventos, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>k) Possibilitar cadastrar evento;</li><li>l) Permitir vincular evento ao participante do evento;</li><li>m) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>n) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>o) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>p) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>q) Permitir colocar em análise;</li><li>r) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>s) Permitir emitir o alvará de evento;</li><li>t) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul> |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 33 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de licença de transporte, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>j) Permitir solicitar Licença para transporte para veículos vinculados ao estabelecimento;</li><li>k) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>l) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>m) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>n) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>o) Permitir colocar em análise;</li><li>p) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>q) Permitir emitir a Licença de Transporte Sanitária;</li><li>r) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul> |  |
| 34 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de alteração de representante legal (contrato social), com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>h) Permitir que fosse atualizado o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</li><li>i) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>j) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>l) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>responsável;</p> <p>m) Permitir colocar em análise;</p> <p>n) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 35 | <p>O sistema deve permitir solicitação da atividade Econômica, Alteração de Endereço e Razão Social (Contrato Social), com as seguintes características funcionais:</p> <p>j) Permitir que fosse atualizado o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</p> <p>k) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>l) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</p> <p>m) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>n) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>o) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>p) Permitir colocar em análise;</p> <p>q) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>r) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code</p> |  |
| 36 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a solicitação da alteração de responsabilidade técnica (Responsabilidade Técnica), com as seguintes características funcionais:<p>j) Permitir atualizar o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</p><p>k) Possibilitar anexar os documentos necessários para a</p></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>solicitação;</p> <p>l) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>m) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>n) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>o) Permitir colocar em análise;</p> <p>p) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>q) Permitir emitir o Alvará com os dados atualizados;</p> <p>r) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 37 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de baixa de responsabilidade técnica (Responsabilidade técnica), com as seguintes características funcionais:</p> <p>j) Permitir atualizar o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</p> <p>k) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>l) Permitir emitir a certidão de baixa de Responsabilidade Técnica;</p> <p>m) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>n) Permitir colocar em análise;</p> <p>o) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>p) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>q) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</p> <p>r) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p> |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 38 | <p>O sistema deve permitir a solicitação da Certidão de “Nada Consta”, informando o Responsável Técnico, tendo as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>d) Permitir emitir a declaração de nada Consta;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 39 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de exumação de restos mortais, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>d) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>e) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável (em caso em que há a necessidade de um fiscal para a exumação);</li><li>f) Possibilitar emitir a autorização para exumação para ser entregue ao solicitante;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 40 | <p>O sistema deve permitir a defesa prévia com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) Permitir ao infrator especificar a defesa;</li><li>j) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>k) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>l) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>m) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>n) Permitir colocar em análise;</li><li>o) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>p) Permitir consultar o andamento do comprovante do</li></ul> |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Protocolo/Requerimento através do QR Code;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 41 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de prorrogação de prazo do intimado, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>h) Possibilitar ao intimado informar os itens e motivo para o pedido de prorrogação;</li><li>i) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>j) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>k) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>l) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>m) Permitir colocar em análise;</li><li>n) Permitir deferir ou indeferir;</li></ul> <p>Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p> |  |
| 42 | <p>O sistema deve permitir a solicitação da requisição de receituário "A" (Requisição de Receituário Médico) , com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>k) Permitir cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;</li><li>l) Permitir registrar os talonários recebidos do Estado, informando a quantidade recebida, o nº do primeiro talão e o nº do último (O sistema calcula automaticamente a numeração recebida de acordo com o nº de talões informado);</li><li>m) Permitir visualizar no cadastro de talonário, o nome do profissional que foi entregue a numeração;</li><li>n) Permitir registrar/controlar o estoque mínimo dos talonários recebidos;</li></ul>                                                                                                                                       |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>o) Permitir no registro da solicitação de receita A, adicionar o profissional, a quantidade de talões entregues, sendo demonstrada a numeração de acordo com a quantidade inserida e disponível;</p> <p>p) Permitir no registro da solicitação de receita A, visualizar a quantidade de talões disponíveis para entrega;</p> <p>q) Permitir no registro da solicitação de receita A, visualizar em vermelho quando a quantidade de talões chegou ao estoque mínimo;</p> <p>r) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>s) Possibilitar emitir a notificação de receita A, com o nº de autorização, com os dados do profissional, com a quantidade de talões entregues e a numeração discriminada por talão;</p> <p>t) Permitir Visualizar a numeração entregue ao profissional através da tela de consulta de requerimento;</p> |  |
| 43 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de requisição de receituário B (Requisição de Receituário Médico), com as seguintes características funcionais:</p> <p>g) Permitir cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;</p> <p>h) Permitir cadastrar a faixa de numeração para ser usado no receituário;</p> <p>i) Permitir no registro da solicitação de receita B, selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);</p> <p>j) Permitir no registro da solicitação de receita B, informar a quantidade de folhas que serão entregue (o sistema calcula automaticamente a numeração entregue);</p> <p>k) Possibilitar emitir a notificação de receita B, com o nº de</p>                                                                                                                         |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | autorização, com os dados do profissional e a numeração inicial e final entregue;<br>l) Permitir visualizar a numeração entregue ao solicitante/profissional através da tela de consulta de requerimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 44 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a solicitação de Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>i) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>j) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>k) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>l) Permitir colocar em análise;</li><li>m) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>n) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul> |  |
| 45 | O sistema deve permitir a solicitação de Declarações de Veracidade Diversas, com as seguintes características funcionais: <ul style="list-style-type: none"><li>c) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>d) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 46 | O sistema deve permitir solicitar Termo de Abertura de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais: <ul style="list-style-type: none"><li>o) Permitir adicionar o estabelecimento;</li><li>p) Possibilitar relatar o nº de folhas autorizadas;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>q) Permitir identificar qual o tipo de livro de controle;</li><li>r) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>s) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento;</li><li>t) Permitir emitir termo de abertura do Livro Registro;</li><li>u) Permitir que o livro fique em aberto até que seja solicitado o seu fechamento;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 47 | <p>O sistema deve permitir solicitar Termo de Abertura de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>v) Permitir adicionar o estabelecimento;</li><li>w) Possibilitar relatar o nº de folhas autorizadas;</li><li>x) Permitir identificar qual o tipo de livro de controle;</li><li>y) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>z) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento;</li><li>aa) Permitir emitir termo de abertura do Livro Registro;</li><li>bb) Permitir que o livro fique em aberto até que seja solicitado o seu fechamento;</li></ul> |  |
| 48 | <p>O sistema deve permitir registrar o Termo de Fechamento de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>f) Permitir ao adicionar o estabelecimento, demonstrar o livro pendente;</li><li>g) Permitir visualizar os dados do livro, como: tipo e quantidade de folhas autorizadas;</li><li>h) Possibilitar informar a data da finalização do livro;</li><li>i) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>j) Permitir emitir termo de fechamento do Livro Registro;</li></ul>                                                                                     |  |
| 49 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de VISA, com as seguintes características funcionais:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>d) Permitir solicitar declaração para produtos, informando dados como: Nome do produto, quantidade, data de validade, data de fabricação, data da compra, local da compra, nota fiscal e motivo. Informa também dados do solicitante e permitir emitir a declaração de produtos;</p> <p>e) Permitir solicitar a declaração de isenção de taxas, informando o estabelecimento e solicitante e permitir emitir a declaração de Isenção de taxas;</p> <p>f) Permitir solicitar declaração do tipo Outros, permitindo descrever em um texto livre o que deseja declarar e permitir emitir a declaração do tipo Outros, conforme descrito;</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**9.2.10 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do ambiente externo do para registro/autenticação de usuários:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | O sistema deve possuir página para autenticação (login) do usuário contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 2  | O sistema permitir realizar o cadastro do usuário conforme tipo de contribuinte, com as seguintes características funcionais:<br><br>b) Formulário com no mínimo os seguintes dados para cadastro das Contabilidades, Cemitérios, Empresas, entre outros. Dados: CNPJ, Razão Social, Endereço, Nome do Usuário, CPF do Usuário, Senha, E-mail e Telefone.<br><br>b) Formulário com no mínimo os seguintes dados para cadastro de usuários comuns: Nome do Usuário, CPF, Senha, E-mail e Telefone. |                    |
| 3  | O sistema deve possuir controle automatizado (e-mail/sms) para confirmação e liberação de novos usuários do sistema externo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 4  | O sistema deve permitir acessar ao ambiente (login) com o CPF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |



|   |                                                           |  |
|---|-----------------------------------------------------------|--|
|   |                                                           |  |
| 5 | O sistema deve permitir a recuperação de senha de acesso; |  |

**9.2.11 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do ambiente externo para perfil de Contabilidades:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir visualizar/imprimir o roteiro de inspeção;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| 2  | Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 3  | Permitir cadastrar/manter somente estabelecimentos vinculados ao perfil contabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 4  | <p>O sistema deve permitir solicitar Alvará Inicial, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>h) Possibilitar informar o número do protocolo do REGIN para acompanhamento;</li><li>i) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>j) Permitir cadastrar/selecionar o estabelecimento que vai ser solicitado o Alvará Inicial;</li><li>k) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>l) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>m) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>n) Permitir emitir o Alvará Inicial;</li></ul> |                    |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 5 | <p>O sistema deve permitir solicitar a revalidação de alvará, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>g) Permitir solicitar revalidação de Alvará para os estabelecimentos vinculados com a contabilidade;</li><li>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>i) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>j) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>l) Permitir emitir o alvará com o nº e a data de validade atualizada;</li></ul>   |  |
| 6 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de licença de transporte com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>g) Permitir solicitar Licença para Transporte para veículos do estabelecimento que a contabilidade está vinculada;</li><li>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>i) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>j) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>l) Permitir emitir a Licença de Transporte Sanitária;</li></ul> |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 7 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de alteração do Representante Legal (Contrato Social) com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>g) Permitir solicitar a alteração de Representante Legal dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>i) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>j) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>l) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</li></ul>     |  |
| 8 | <p>O sistema deve permitir solicitar a alteração da atividade do estabelecimento (Contrato Social), com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>g) Permitir solicitar a alteração/exclusão de atividade dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>i) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>j) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>l) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</li></ul> |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 9  | <p>O sistema deve permitir solicitar a alteração de responsabilidade técnica , com as seguintes características funcionais :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>g) Permitir solicitar a Inclusão ou Baixa do Responsável Técnico dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>i) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>j) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>l) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados (caso for deferido);</li></ul> |  |
| 10 | <p>Deve permitir a defesa prévia com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) Permitir solicitar a defesa nos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>f) Permitir anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>g) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>h) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 11 | <p>Deve possuir a solicitação de prorrogação de prazo, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) Permitir solicitar a prorrogação nos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>f) Permitir anexar os documentos necessários para a</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | solicitação;<br>g) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;<br>h) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;                                                                                                                                                                            |  |
| 12 | Deve possuir a solicitação de Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA, com as seguintes características:<br>d) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;<br>e) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;<br>f) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal; |  |
| 13 | Deve possuir o registro das Declarações de Cartórios, com as seguintes características:<br>d) Permitir anexar os documentos e a declaração;<br>e) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;<br>f) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;                                 |  |

**9.2.12 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Característica do acesso externo ao sistema para perfil de Cemitérios:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                   | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | O sistema deve permitir a solicitação de exumação de restos mortais com as seguintes características funcionais:<br>g) Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação de Exumação de Restos Mortais; |                    |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>i) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>j) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</p> <p>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>l) Permitir emitir a autorização para exumação;</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**9.2.13 Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do acesso externo para perfil de usuários Comuns:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir visualizar/imprimir o roteiro de inspeção;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 2  | Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar solicitação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| 3  | Permitir cadastrar/manter somente estabelecimentos vinculados ao perfil contabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| 4  | <p>O sistema deve permitir que o usuário comum possa fazer solicitação de alvará para evento, com as seguintes características funcionais:</p> <p>g) Permitir visualizar os eventos disponíveis e realizar a solicitação de alvará;</p> <p>h) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>i) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>j) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>l) Permitir emitir o Alvará;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 5 | <p>O sistema deve permitir que o usuário comum possa solicitar defesa prévia, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>f) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>g) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>h) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal.</li></ul> |  |
| 6 | <p>O sistema deve permitir que o usuário comum possa solicitar prorrogação de prazo, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>f) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>g) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>h) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado</li></ul>                                                                               |  |
| 7 | <p>Deve possuir a solicitação de requisição de Receituário Médico "B", com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) Permitir solicitar a requisição para estabelecimento ou</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



|  |                                                                                                                          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | profissional                                                                                                             |  |
|  | f) Permitir selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);           |  |
|  | g) Permitir informar a quantidade de folhas que serão entregue (o sistema calcula automaticamente a numeração entregue); |  |
|  | h) Permitir visualizar a numeração entregue ao solicitante/profissional através da tela de consulta de requerimento;     |  |

**9.2.14 Funcionalidades para avaliação - Controle de Vigilância Animal – CVA:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Sistema deve possuir cadastro das Atividades Veterinárias;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 2  | Sistema deve possuir cadastro de animais com no mínimo as seguintes informações: Nome do Animal, Sexo, Tipo do Animal, Data de Nascimento, Proprietário, Espécie, Raça, Cor Predominante, Nº Microchip e Foto;                                                                                                                                         |                    |
| 3  | Sistema deve permitir lançar ocorrências para o animal, como: desaparecimento, óbito, procedimentos executados no animal;                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 4  | Sistema deve permitir informar os dados do proprietário do animal. Campos: Nome, Sexo, RG, CPF, Data de Nascimento, Profissão, Endereços e Contatos;                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 5  | Sistema deve possuir cadastro das Espécies de Animais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 6  | Sistema deve possuir cadastro para das solicitações de agendamento de procedimentos com pelos menos os seguintes dados: a) Tipo da Atividade, Responsável do Animal, Data da Solicitação, Se é Urgente, Telefones para contato, Espécie de Animal, Sexo, Quantidade; b) Deve dar a possibilidade de incluir mais de uma espécie animal na solicitação; |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 7  | Possibilitar o agendamento para o estabelecimento, profissional, data e hora desejada.                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 8  | Sistema deve permitir registrar telefone de contato com o responsável pelo animal na solicitação de agendamento;                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 9  | Sistema deve permitir alterar e cancelar uma solicitação;                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 10 | Sistema deve permitir fazer o registro dos agendamento das solicitações cadastrada, controlando para não conflitar horário do profissional envolvido, ter pelos menos os seguintes dados: a) Local onde será realizado o procedimento, profissional envolvido, dia e hora                                                          |  |
| 11 | Sistema deve possuir local para poder visualizar e confirmar a presença dos procedimentos agendados com possibilidade de alterar os animais e quantidade informados no momento do agendamento;                                                                                                                                     |  |
| 12 | Sistema deve permitir cancelar o agendamento de uma solicitação já agendada;                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 13 | Sistema deve possuir consulta para visualizar as solicitações de agendamento cadastrada e a sua situação dando a possibilidade de detalhar todos os dados feitos no cadastro;                                                                                                                                                      |  |
| 14 | Sistema deve permitir fazer o registro das atividades veterinárias com pelo menos os seguintes dados: a) Data da Atividade, Tipo da Atividade, Profissional que executou a atividade, Descrição da Atividade, Espécie de Animal, Sexo, Quantidade. b) Deve dar a possibilidade de incluir mais de uma espécie animal na atividade. |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15 | Sistema deve permitir alterar e cancelar o registro de atividade cadastrado;                                                                                                                                  |  |
| 16 | Sistema deve possuir local para fazer consulta das atividades veterinárias cadastradas tendo no mínimo os seguintes filtros: Período, Atividades, Profissional;                                               |  |
| 17 | Sistema deve possuir relatório da fila de espera, com base nas solicitações de agendamentos que ainda não foram agendas, tendo a possibilidade mínima de filtros por período, atividades;                     |  |
| 18 | Sistema deve possuir relatório das solicitações já agendadas, tendo possibilidade mínima de filtros por período, atividades e local de agendamento;                                                           |  |
| 19 | Sistema deve possuir relatório de acompanhamento dos registros de atividades tendo possibilidade mínima de filtros por período, atividades e profissional;                                                    |  |
| 20 | Sistema deve possuir relatório consolidado da quantidade de atividades executadas, tendo possibilidade mínima de poder filtrar por período, atividades, espécie de animal e sexo;                             |  |
| 21 | Sistema deve permitir visualizar resumo dos animais cadastrados no sistema. Filtros: país, estado, cidade, bairro, situação do animal, tipo de animal, espécie de animal, Microchipagem e situação do animal; |  |

**9.2.15 Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia – Imunização:**

| Nº | Descrição | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-----------|--------------------|
|----|-----------|--------------------|



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                              |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1</b>  | Garantir o controle das vacinas(lotes estoque) vencidas e a vencer                                                           |  |
| <b>2</b>  | Garantir o controle das vacinas aprazadas vencidas e a vencer                                                                |  |
| <b>3</b>  | Garantir a Integração com o Prontuário Eletrônico do paciente;                                                               |  |
| <b>4</b>  | Disponibilizar dos relatórios de notificação com base na portaria nº 104 de 25 Janeiro de 2011;                              |  |
| <b>5</b>  | Permitir catalogar as vacinas cadastradas, identificando vacinas de rotina e imune especiais;                                |  |
| <b>6</b>  | Disponibilizar do controle de estoque de vacinas com identificação do lote e validade;                                       |  |
| <b>7</b>  | Permitir o controle dos insumos utilizados na vacinação (seringas, agulhas etc.);                                            |  |
| <b>8</b>  | Garantir o rastreamento das vacinas aplicadas com identificação do lote e fornecedor;                                        |  |
| <b>9</b>  | Disponibilizar do controle de Pedidos de vacinas, diferenciando pedidos de vacinas de rotina das especiais;                  |  |
| <b>10</b> | Disponibilizar de Registro das perdas de vacinas com justificativas;                                                         |  |
| <b>11</b> | Disponibilizar do controle das vacinas que devem ser aplicadas no paciente de acordo com o calendário definido para o mesmo; |  |
| <b>12</b> | Disponibilizar de identificação no calendário de vacinação separando as vacinas                                              |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | obrigatórias das opcionais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 13 | Permitir o registro na carteira de vacinação de vacinas aplicadas no paciente fora da rede pública de atendimento;                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 14 | Permitir cadastrar as estratégias, que serão vinculadas as vacinas contendo os campos: Descrição, Atualização, Padrão e Aprazamento (automático/manual);                                                                                                                                                                                                |  |
| 15 | Sistema deve possuir o cadastro de motivo de vacinas especiais quando a mesma for estratégia Especial;                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 16 | Sistema deve possuir o cadastro de profissional indicador para ser utilizado quando a vacina informada na caderneta de vacinação, for da estratégia Especial;                                                                                                                                                                                           |  |
| 17 | Permite cadastrar o tipo de vacina, informando a Descrição, Grupo, Subgrupo, Validade após Aberta, Insumos Utilizados na Aplicação da Vacina (pode ser inserido os insumos por idade, existem nº de agulhas que são para crianças) e Mensagem de Alerta (pode ser cadastrada uma mensagem para ser demonstrada na caderneta, específica para a vacina); |  |
| 18 | Permitir cadastrar a vacina, informando o Laboratório, Tipo de Vacina, Unidade, Código de Referência, Código PNI, Apresentação e Controle de Estoque Mínimo;                                                                                                                                                                                            |  |
| 19 | Sistema deve possuir o cadastro de Calendário de Vacinação;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 20 | Permitir emitir o Cartão de Vacinação, demonstrando todas as vacinas e dose aplicadas, demonstra também os aprazamentos;                                                                                                                                                                                                                                |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 21 | Permite organizar e montar a Caderneta de Vacinação, informando a Estratégia, Idade, Idade Limite, Vacina, Doses, se a vacina deve ser aprazada, Sexo, Vacinas Aprazadas na Aplicação, Vacinas Que Saem do Calendário (vacinas essas, que quando aplicada a vacina principal, as que estão nessa lista deixarão de ser demonstradas na caderneta), Doenças Evitadas e observação. Os dados informados serão demonstrados na Caderneta de Vacinação; |  |
| 22 | Permite organizar e montar a Caderneta de Vacinação, informando a Estratégia, Idade, Idade Limite, Vacina, Doses, se a vacina deve ser aprazada, Sexo, Vacinas Aprazadas na Aplicação, Vacinas Que Saem do Calendário (vacinas essas, que quando aplicada a vacina principal, as que estão nessa lista deixarão de ser demonstradas na caderneta), Doenças Evitadas e observação. Os dados informados serão demonstrados na Caderneta de Vacinação; |  |
| 23 | Sistema deve possuir o Boletim Diário de Doses Aplicadas/Insumo utilizado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 24 | Permite realizar a movimentação das vacinas, informando o Tipo de Movimentação, sendo: Entrada, Saída, Distribuídas, Transferidas, Perda Falha Equipamento, Perda Falta Energia, Perda Outros Motivos, Perda Procedimento Inadequado, Perda Quebra, Perda Transporte, Perda Validade Vencida. Permite informar também vacina, lote, quantidade e observação;                                                                                        |  |
| 25 | Sistema deve possuir o relatório do Calendário de Vacinação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 26 | Permitir visualizar os pacientes que estão com as vacinas aprazadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | informado na caderneta de vacinação. Filtros: Unidade, Estratégia, Vacina, Dose, Área, Micro área, Faixa Etária, tipo do aprazamento (vencidas, a vencer e ambos) e Período. Permitir visualizar o endereço do paciente, para que seja possível realizar a busca ativa do mesmo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 27 | Deve ser possível considerar como vacinas pendentes somente as vacinas não aplicadas após o paciente ter iniciado seu atendimento pelos estabelecimentos em saúde;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 28 | Permitir identificar no atendimento se o paciente possui vacinas atrasadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 29 | Garantir a geração do arquivo magnético para Integração SIS-PNI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 30 | Permitir a inclusão de quem aplicou, validade e lote para vacinas que não são controladas o estoque e essa informação ser impressa na carteira de vacina;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 31 | Permite aplicar as vacinas conforme inserido/montado no Cadastro do Calendário de Vacinação. a) Inserir o paciente e verificar endereço, sexo e idade em anos, meses e dias. b) visualizar a caderneta de vacinação com a idade a ser aplicada a vacina (conforme MS), Vacina, Dose, Aprazamento e Situação. c) selecionar a estratégia, trazendo as vacinas separadas por estratégia. c) possibilita informar se o paciente é comunicante de hanseníase e/ou gestante. d) buscar a vacina através de um campo de busca, demonstrando na caderneta, a vacina buscada. e) registrar histórico da vacina, quando há casos da vacina não foi aplicada na unidade. f) aplicar a vacina, informando Laboratório, Lote, Profissional da Aplicação, Motivo e Profissional (quando a vacina for Especial) e Observação. g) visualizar ou inserir os Itens Utilizados na Aplicação, |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>para que ocorra a baixa em estoque do material utilizado na aplicação. h) aprazar automaticamente ou manualmente a vacina, demonstrando a data para a próxima aplicação de acordo com a idade de aplicação da vacina. i) visualizar e identificar na caderneta, as vacinas que o paciente não poderá mais aplicar de acordo com configuração realizada, permitindo registrar como 'não aplicada'. j) visualizar através de bolinhas coloridas, a situação das vacinas, elas podem ser: Cinza – Sem informação, Azul – Aplicada, Verde – Não Aplicada, Vermelho – Pendente, permitindo identificar quais as vacinas não foram aplicadas. k) Permite a reaplicação da vacina através de configuração. l) visualizar através de mensagem que o paciente está fora do esquema vacinal. m) informar através de mensagem que a vacina Tríplice Viral (SRC) não é recomendada para gestantes e imunodeprimidos. n) informar através de mensagem que a Vacina contra Influenza, não é recomendada às pessoas com alergia ao ovo. o) aplicar vacinas para um público-alvo conforme configuração (gestante, mulheres), demonstrando somente a vacina quando o paciente for do público-alvo. p) visualizar através de mensagem, que o lote da vacina passou da validade após aberta, quando esta tiver sido aplicada anteriormente e tiver ultrapassado o período informado na Validade após Aberta. q) visualizar no Histórico de Vacinação, as vacinas aplicadas para o paciente, demonstrando a Data da Aplicação, Vacina, Dose, Estratégia e Observação. r) Permite cancelar e informar o motivo do cancelamento da vacina aplicada. s) Permite visualizar através da ação Consultar, as informações da vacina aplicada ou cancelada. t) Permitir emitir o Cartão de Vacinação, demonstrando todas as vacinas e dose aplicadas, demonstra também os aprazamentos. u) Permite também ao usuário realização a aplicação de vacina que não estejam dentro do calendário vacinal. v) Permite registrar doses que não estão no calendário básico de vacinação;</p> |  |
| 32 | Possuir o Boletim Diário de Doses Aplicadas/Insumos Utilizados: a) Permite visualizar as vacinas aplicadas durante o dia, visualizando a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | vacina, a apresentação, o lote, Doses Aplicadas e Nº de Frascos Utilizados. b) Permite confirmar a baixa no estoque, poderá ser informado o motivo da perda, caso tenha ocorrido uma perda de frasco. c) Permite visualizar os insumos Utilizados na aplicação da vacina, demonstrando o Insumo, o lote e o total de insumos utilizados. d) Permite confirmar a baixa em estoque;                           |  |
| 33 | Possuir Movimentação de Vacinas: a) Permitir realizar a movimentação da vacinas, informando o Tipo de Movimentação, que podem ser: Entrada, Saída, Distribuídas, Transferidas, Perda Falha Equipamento, Perda Falta Energia, Perda Outros Motivos, Perda Procedimento Inadequado, Perda Quebra, Perda Transporte, Perda Validade Vencida. b) Permite informar também vacina, lote, quantidade e observação; |  |
| 34 | Possuir caderneta de Vacina Simplificada: Permite registrar as vacinas aplicadas no paciente, informando: paciente, vacina, dose, profissional, data da aplicação, lote. Permite que a caderneta seja impressa;                                                                                                                                                                                             |  |
| 35 | Permitir na tela de Caderneta de Vacinação que algumas vacinas (pré-configuradas), mesmo depois de serem aplicadas, continuem a ser demonstradas na caderneta;                                                                                                                                                                                                                                              |  |

#### 9.2.16 Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia - Agravos:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                               | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Dispor no atendimento informar o CID de Agravado, conforme a classificação do CID, gerar informação de Agravado para permitir o acompanhamento/monitoração do paciente; |                    |
| 2  | Sistema deve possuir o cadastro de agravado contendo no mínimo as seguintes informações: Campos: Paciente, Data do Registro, CID,                                       |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Profissional, Unidade Notificadora, Gestante e Observações                                                                                                                                |  |
| 3  | Permitir a emissão do Relatório de Agravos contendo no mínimo os seguintes filtros: Paciente, Unidade Notificadora, CID, Bairro, Situação, Período e Gestante.                            |  |
| 4  | Permitir a emissão do relatório dos resumos de agravos contendo no mínimo os seguintes filtros: Paciente, Unidade Notificadora, CID, Bairro, Situação, Gestante, Período e Tipo de Resumo |  |
| 5  | Permitir realizar o registro e acompanhamento e poder cadastrar novo registro para o paciente;                                                                                            |  |
| 6  | Dispor de relação de Pacientes Notificados;                                                                                                                                               |  |
| 7  | Dispor de relação de Pacientes em Processo de Monitoramento;                                                                                                                              |  |
| 8  | Dispor de relação de Pacientes por Unidade Notificadora;                                                                                                                                  |  |
| 9  | Dispor de relatório de casos por Bairro;                                                                                                                                                  |  |
| 10 | Dispor de relatório de casos por Unidade Notificadora;                                                                                                                                    |  |
| 11 | Dispor de consulta visualizando dados do paciente, incluindo dados cadastrais básicos, dados da notificação do agravo e ocorrências;                                                      |  |

**9.2.17 Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia – Dengue:**

| Nº | Descrição                                                            | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permite realizar o cadastro do ciclo, informando os seguintes dados: |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|           |                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | semana inicial e semana final;                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>2</b>  | Permite realizar o cadastro da Localidade, informando os seguintes dados: Nome da Localidade, Município, Categoria, Zona e data de registro;                                                                    |  |
| <b>3</b>  | Permite cadastrar a área, informando os seguintes dados: Descrição, data do cadastro e situação;                                                                                                                |  |
| <b>4</b>  | Permite cadastrar a micro área, informando os seguintes dados: descrição da micro área, data, Situação, área a qual a micro área pertence, Dados estatísticos e vincular com a Localidade;                      |  |
| <b>5</b>  | Permite cadastrar as atividades que o usuário irá desenvolver no acompanhamento da dengue                                                                                                                       |  |
| <b>6</b>  | Permite cadastrar as ocorrências e desfecho que serão utilizados no acompanhamento da dengue;                                                                                                                   |  |
| <b>7</b>  | Permite cadastrar os pontos Estratégicos que devem ser acompanhados pelos responsáveis, devem ser informados os seguintes dados: descrição do ponto, Tipo de Ponto Estratégico, Localidade, Endereço, Situação; |  |
| <b>8</b>  | Permite cadastrar os inseticidas que serão usados no combate a dengue;                                                                                                                                          |  |
| <b>9</b>  | Permite cadastrar os tipos de Ponto Estratégicos, informando a descrição do tipo de ponto;                                                                                                                      |  |
| <b>10</b> | Permite cadastrar os tipos de imóveis que são utilizados no combate ao mosquito;                                                                                                                                |  |
| <b>11</b> | Permite visualizar através do google maps, as armadilhas e ponto estratégicos cadastrados no sistema, podendo ser visualizado os ativos, inativos, por data de cadastro;                                        |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 12 | Permite cadastrar as armadilhas, informando: descrição da armadilha, tipo de imóvel, localidade, endereço, tipo de armadilha e situação. Permite também registrar as visitas realizadas nas armadilhas cadastradas, informando os seguintes dados: data da visita, profissional, ocorrência/desfecho e observação. Permite registrar se houve coleta da armadilha e também informar o resultado dessa coleta; |  |
| 13 | Permite registrar as visitas realizadas pelos fiscais, informando os seguintes dados: Localidade, atividade, ponto estratégico, profissional, ciclo, endereço, tipo de imóvel, pendência, depósitos inspecionados, coleta e tratamento. Permite informar o resultado laboratorial da coleta, informando os dados do resultado da coleta;                                                                      |  |
| 14 | Permitir visualizar os dados das armadilhas cadastradas, filtros: Tipo de Imóvel, área, micro área, localidade, data de cadastro e situação;                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 15 | Permitir visualizar a produção, incluindo o resultado das coletas realizada dentro do ciclo, filtros: Localidade, atividade e ciclo;                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 16 | Permitir visualizar os pontos estratégicos cadastrados no sistema, filtros: Tipo, área, micro área, localidade, período e situação;                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

## 10.6 - FUNCIONALIDADES DO MÓDULO PORTAL CIDADÃO

### 9.2.18 Funcionalidades para avaliação Portal do Cidadão – Administrador:

| Nº | Descrição                                                      | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Deve possuir Login e Senha para realizar o acesso ao ambiente. |                    |
| 2  | Deve possuir funcionalidade de recuperação de senha.           |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**



|           |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>3</b>  | Deve possuir cadastros dos usuários e senha para liberação do acesso ao ambiente.                                                                                                                                                                         |  |
| <b>4</b>  | Deve possuir opção de realizar a exportação dos usuários cadastrados no formato CSV.                                                                                                                                                                      |  |
| <b>5</b>  | Cadastro de serviços ofertados: Permitir cadastrar os serviços ofertados e sua demanda conforme necessidade dos gestores.                                                                                                                                 |  |
| <b>6</b>  | Central de regulação de solicitações: Permitir que os gestores possam consultar as demandas de solicitações dando a opção deferir e indeferir informando o motivo;                                                                                        |  |
| <b>7</b>  | Pesquisa de Satisfação, Dúvidas: Permitir que o gestor possa cadastrar as pesquisas de satisfação definindo a data de início e término e incluir até 5 questões, das quais serão disponibilizadas dentro das plataformas disponíveis (web, totem e app) ; |  |
| <b>8</b>  | Cadastro de Notícias                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>9</b>  | Gestão Deferimento de solicitações, Fale Conosco e pacientes com opção de exportar no formato CSV;                                                                                                                                                        |  |
| <b>10</b> | Consulta da Fila de Espera com opção de exportar no formato CSV;                                                                                                                                                                                          |  |

**9.2.19 Funcionalidades para avaliação Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS- via WEB:**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ATENDE<br/>SIM/NÃO?</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs; |                            |
| <b>2</b>  | O usuário deve possuir opção de recuperação de senha do seu login.                                                                                                                                                                                           |                            |
| <b>3</b>  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                     |                            |
| <b>4</b>  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames                                                                                                               |                            |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos;                                                                                                                                        |  |
| 5  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;        |  |
| 6  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                  |  |
| 7  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever dúvidas ou sugestão do serviço que será analisado e respondido ao usuário; |  |
| 8  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento.                                                       |  |
| 9  | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                                                                                       |  |
| 10 | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado, Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor.                                                           |  |
| 11 | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmo                                                                                                                                    |  |
| 12 | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                                                                                                                |  |
| 13 | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa;                                                                                    |  |
| 14 | Direito dos usuários: Permitir que o município disponibilize a CARTA DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS DA SAÚDE;                                                                                                                                                  |  |



**9.2.20 Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS- via Mobile:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                        | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Tecnologia: O sistema deve funcionar em sistemas operacionais mobile Android e IOS. O sistema deve ser operacionalizado obrigatoriamente on-line. Deverá ser disponibilizado nas lojas App Store e Google Play;                                                  |                    |
| 2  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs;     |                    |
| 3  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                         |                    |
| 4  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos |                    |
| 5  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;               |                    |
| 6  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;               |                    |
| 7  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                         |                    |
| 8  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever duvidas ou sugestão do serviço que                                                |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | será analisado e respondido ao usuário;                                                                                                                                                             |  |
| 9  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento. |  |
| 10 | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                                 |  |
| 11 | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado, Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor.     |  |
| 12 | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmo                                                                              |  |
| 13 | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                                                          |  |
| 14 | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa;                              |  |

**9.2.21 Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS- via Toten:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Tecnologia:<br><br>c) O sistema deve ser 100% web, funcionar em sistemas operacionais Windows ou Linux. O sistema deve ser operacionalizado obrigatoriamente “on-line” pelo menos nos navegadores: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);<br>d) Funcionar em monitores Touch Screen sem teclados físicos, com designer específico para utilização em Toten com o |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | teclado virtual;                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs;      |  |
| 3  | O usuário deve possuir opção de recuperação de senha do seu login.                                                                                                                                                                                                |  |
| 4  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                          |  |
| 5  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos; |  |
| 6  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino                 |  |
| 7  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                          |  |
| 8  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever dúvidas ou sugestão do serviço que será analisado e respondido ao usuário;         |  |
| 9  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento.                                                               |  |
| 10 | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                                                                                               |  |



|    |                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                 |  |
| 11 | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado, Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor. |  |
| 12 | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmo                                                                          |  |
| 13 | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                                                      |  |
| 14 | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa;                          |  |
| 15 | Direito dos usuários: Permitir que o município disponibilize a CARTA DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS DA SAÚDE;                                                                                        |  |
| 16 | Deve visualizar notícias cadastrada no módulo administrativo no momento em que o totem estiver em inatividade.                                                                                  |  |
| 17 | Timer para Logout: Para segurança do usuário o sistema deve efetuar o logout do sistema automaticamente após 60 segundos de inatividade ou o tempo que o gestor definir como segurança.         |  |

#### 9.2.22 Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Métricas:

| Nº | Descrição                                      | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Gráfico de Serviços Ofertados mensalmente;     |                    |
| 2  | Gráfico de Agendamentos / Atendimentos Mensal; |                    |



|   |                                                              |  |
|---|--------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Gráfico de Uso por Plataforma (IOS, Android e Tóten) mensal; |  |
|---|--------------------------------------------------------------|--|

## **11 - DA DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA (AMOSTRA)**

**11.1 -** Como requisito indispensável para homologação do objeto desta licitação, os softwares oferecidos pela empresa licitante vencedora deverá atender no ato da entrega (implantação) um percentual mínimo de 85% (oitenta e cinco por cento) das funcionalidades de cada Modulo dos sistemas, constante nos itens, deste Termo de Referência.

**11.2 -** Os 15% restantes de não atendimento imediato pela empresa vencedora deverá ser entregue em até 30 (Trinta dias) dias após a implantação dos sistemas.

**11.3 -** A licitante arrematante deverá realizar uma demonstração prática de seu sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis a partir da data do Item 5.3 fase 2, para verificação e validação do percentual mínimo, somente a partir da atestação de tais requisitos pela comissão multidisciplinar determinada pela Secretaria municipal de Saúde de Várzea Grande se procederá à homologação.

9.2.23 Participara da fase de demonstração à empresa vencedora da etapa de lance e devidamente habilitada, os demais participantes poderão assistis mais sem poder manifesta na apresentação.

9.2.24 Caso a comissão julgue necessário poderá solicitar diligencia para visita técnica em cliente da vencedora com o mesmo porte da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea grande que utilize o sistema da mesma;

**11.4 -** Condições para demonstração do sistema:

9.2.25 A demonstração deverá ocorrer em sessão pública a ser realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Várzea Grande;

9.2.26 O licitante arrematante deverá utilizar equipamento próprio, com o sistema descrito em sua proposta devidamente instalado e apto a executar todos os percentuais de atendimento nativo;

9.2.27 Deverá ser entregue uma cópia digital de toda a demonstração com recurso de áudio e vídeo, a qual será arquivada no processo licitatório;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- 9.2.28 Será de inteira responsabilidade do licitante arrematante todos os equipamentos, softwares e mídias, exceto o local, acesso à Internet, e projetor de imagens, que serão disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saude de Várzea Grande;
- 9.2.29 O Prazo estimado para conclusão da demonstração dos sistemas é de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser aumentado caso necessário.

**12 - COMISSÃO MULTIDICIPLINAR**

- 12.1 -** Será nomeada Comissão Multidisciplinar, através de Portaria, para avaliação técnica dos requisitos conforme Termo de Referencia.
- 12.2 -** A comissão emitirá parecer aprovando ou reprovando os softwares, evidenciando os motivos que fizeram a aprovação ou reprovação e o encaminhará ao Pregoeiro que:
- 9.2.30 Aos reprovados, terão as propostas desclassificas, sendo convocada a licitante remanescente;
- 9.2.31 No caso da licitante que tiver os sistemas aprovados pela Comissão Multidisciplinar será encaminhado parecer ao pregoeiro para a homologação do certamente pela autoridade competente;

**13 - RECURSO:**

( ) PRÓPRIO ( X ) ESTADUAL ( X ) FEDERAL ( ) CONVÊNIO

**14 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

| PROJETO<br>ATIVIDADE | ELEMENTO DE<br>DESPESA | FONTE   | META/INDICADOR<br>PDI |
|----------------------|------------------------|---------|-----------------------|
| 2269                 | 3.3.90.39              | 204/304 | 2.1.5.3               |
| 2277                 | 3.3.90.39              | 204/304 |                       |
| 2275                 | 3.3.90.39              | 203/304 |                       |
| 2274                 | 3.3.90.39              | 204/304 |                       |

**15 - DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO**

- ( ) Compras de materiais e bens comuns
- ( ) Compras de equipamento e materiais permanentes
- ( ) Serviços comuns – manutenção/prestação de serviços
- (x) Serviços especializados
- ( ) Serviços técnicos - consultoria/auditoria/assessoria



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

( ) Serviços de engenharia e obras

**16 - PUBLICAÇÕES:**

- ( x ) Jornal oficial da união – D.O.U
- ( x ) Jornal oficial do município - AMM
- ( x ) INTERNET
- ( x ) jornal de circulação estadual – outros
- ( x ) Diário oficial eletrônico tribunal de contas estadual - DOE/TCE

**17 - SUGESTÃO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

- ( ) Convite
- ( X) Pregão Eletrônico
- ( ) Concorrência pública
- ( ) Compra direta
- ( ) Tomada de preços
- ( ) Dispensa de Licitação, Art. 24, IV, Lei 8.666/93
- ( ) Adesão ao Sistema de Registro de Preço

**18 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**18.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- REGISTRO COMERCIAL, no caso de Empresa Individual;
- ATO CONSTITUTIVO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- ATO CONSTITUTIVO devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica tratando-se de sociedades civis;
- CÉDULA DE IDENTIDADE (sócio proprietário/administrador)

**18.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

**18.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**18.2.2.** Prova de regularidade de Débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei;

**18.2.3.** Faz parte da prova de regularidade para com Fazenda Federal, a Certidão Conjunta de Tributos Federais e Quanto à Dívida Ativa da União, situação do sujeito passivo em relação a tributos federais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), não abrangendo as contribuições previdenciárias e as contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em Dívida ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), objeto de certidão específica., onde a mesma poderá ser retirada no Site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**18.2.4.** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND), específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no Site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br), ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda e/ou Finanças do domicílio tributário da licitante;

**18.2.5.** Certidão Negativa de Débito Ativa de competência da Procuradoria Geral do estado do respectivo domicílio tributário;

**18.2.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) em cumprimento a Lei n. 12.440/2011 art. 29, inciso V, a mesma pode ser retirada no site: <http://tst.jus.br/certidao>;

**18.2.7.** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, Certidão de Tributos e da Dívida Ativa do Município, do domicílio ou sede da licitante;

**10.2.8.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, e Certificado de Regularidade de FGTS (CRF) do domicílio ou sede da Licitante;

**18.2.9.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**18.2.10.** A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidades estipuladas, implicará na automática inabilitação da licitante;

**18.2.11.** Os documentos especificados neste item, quando obtidos através da Internet, serão autenticados no referido site.

### **18.3 - DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

**9.2.32 Atestado de capacidade técnico-operacional**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Licitante, que comprove a aptidão para desempenho de atividade, pertinente e compatível com as características técnicas do objeto da licitação.

### **18.4 - QUALIFICAÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS**

**9.2.33 Certidão Negativa de falência ou concordata e/ou recuperação judicial** ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, observadas as disposições da Lei nº 11.101/2005.

a) Quando a Certidão não estiver com indicação de prazo de validade, nestes casos, será considerado **o prazo de 90 (noventa) dias**, a contar da data da expedição da mesma.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

b) Para as praças onde houver mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas tantas certidões de falência quantos forem os cartórios, cada uma emitida por um distribuidor.

9.2.34 Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social da empresa Licitante, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na junta comercial ou cartório (deverá conter carimbo ou etiqueta ou chancela da junta Comercial) fundamentado no art. 1.181 da Lei 10.406/02, Resolução CFC (Conselho Federal de Contabilidade) nº 583/83 § 2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.2.35 Por “Balanço Patrimonial apresentado na forma da Lei”, considere-se o seguinte:

**a)** no caso das sociedades por ações, deverá ser apresentado o balanço patrimonial publicado em órgão de imprensa oficial ou conforme dispuser a Lei Federal nº 6.404/76;

**b)** no caso das demais sociedades comerciais, deverá ser apresentado o balanço patrimonial transcrito no “Livro Diário” da empresa, devidamente assinado pelo contador responsável e pelo representante legal, e acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento (igualmente assinados pelo contador e pelo representante legal da empresa), sendo devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Títulos e Documentos; ou por SPED DECRETO 8.683/2016.

9.2.36 A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante será baseada no cálculo (que deverá ser apresentado pela licitante, assinado pelo seu contador), será demonstrada pela obtenção dos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Grau de Endividamento (GE), resultante da aplicação da fórmula estabelecida abaixo:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



GE = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Total

9.2.37 A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante será baseada na Comprovação de patrimônio líquido, no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, for igual ou inferior a 1;

9.2.38 As microempresas e as empresas de pequeno porte, que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei n.º 11.488/07, estão dispensadas do balanço patrimonial apenas para fins fiscais. Assim, para a presente licitação, é **OBRIGATÓRIA** a apresentação desta peça, dispensando-se apenas a publicação e a sua transcrição no livro diário;

9.2.39 Serão considerados aceitos, na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado apresentados em uma das seguintes formas:

- Publicados em Diário Oficial;
- Publicados em Jornal;
- Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou

domicílio da licitante; e Observações:

- o As empresas recém-constituídas, cujo Balanço Patrimonial ainda não seja exigível, deverão apresentar o Balanço de Abertura registrado na junta comercial, contendo carimbo e assinatura do representante legal da empresa e do contador.
- o As empresas que estiveram inativas no ano anterior deverão apresentar cópia da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.

#### **18.5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.2.40 Possuir capacidade técnica, operacional e profissional – equipe técnica – para garantia da execução do objeto a ser licitado e de forma a realizar com qualidade os serviços prestados.

9.2.41 Fornecer mão de obra capacitada para execução dos serviços;

9.2.42 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- 9.2.43 Arcar com todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, tais como: insumos necessários à realização dos serviços, impostos, taxas, encargos, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora contratado, inclusive os decorrentes de repetição dos serviços que não forem considerados satisfatórios, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Contratante;
- 9.2.44 Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e contrato, em acordo com o descrito no art. 55, XIII da Lei 8.666/93;
- 9.2.45 Cumprir com o estabelecido em Resoluções, Decretos, Portarias e Normas, pertinentes ao objeto do contrato, a fim de garantir o pleno funcionamento do serviço.
- 9.2.46 Designar, para a realização dos serviços, pessoas idôneas, funcionários devidamente habilitados e capacitados tecnicamente, com conhecimentos necessários para prestação dos serviços, objeto da licitação;
- 9.2.47 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 9.2.48 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Poder Público ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- 9.2.49 Dar ciência à Contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada durante a execução dos serviços;
- 9.2.50 Pagar tributos Federais, Estaduais e Municipais decorrentes da prestação de serviços em vigência do contrato que, por Lei, sejam de sua responsabilidade;
- 9.2.51 Manter sigilo e confidencialidade de todo o teor das informações a que tiver acesso por força do contrato, sob pena de não o fazendo, responder pelos danos e prejuízos decorrentes da divulgação indevida;
- 9.2.52 A Empresa contratada será responsável pelo controle qualidade dos resultados produzidos pelo Sistema e pela guarda dos arquivos necessários ao funcionamento adequado ao mesmo, inclusive quanto ao Backup (cópia de segurança)



disponibilizar ao fiscal do contrato a cada 30 (trinta) dias, cópia do mesmo em mídia de DVD.

## **19 - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

### **19.1 - A CONTRATADA é obrigada ainda:**

Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE:

**19.2 -** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com ele;

**19.3 -** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao processo e ao presente termo de referência, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;

**19.4 -** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da execução do presente termo de referência;

**19.5 -** A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste termo de solicitação, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva com o CONTRATANTE.

**19.6 -** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº8.666/93.

### **20 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**20.1 -** Designar fiscal com responsabilidade e autoridade para acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos serviços, representando-a nos assuntos relacionados com a execução dos serviços objeto do contrato;

**20.2 -** A fiscalização dos serviços será realizada pelo Fiscal do Contrato que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93;

**20.3 -** Alocar os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução do contrato;



- 20.4** - Efetuar mensalmente o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da Contratada;
- 20.5** - Permitir o acesso dos empregados da Contratada para execução dos serviços que, obrigatoriamente, tiverem que ser prestados nas dependências da Contratante, proporcionando todas as facilidades para que esta possa desempenhar seus serviços nos limites do contrato;
- 20.6** - Exigir da Contratada, mediante notificação formal, independentemente de justificativa, a retirada imediata de qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pela Contratante, no prazo máximo de 48 horas a contar da ciência da Contratada;
- 20.7** - Fiscalizar incondicionalmente todas as condições contratuais utilizando de instrumentos de acompanhamento de execução dos serviços;
- 20.8** - Realizar visitas às dependências da Contratada sempre que julgar necessário;

## **21 - EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS**

**Depois de declarada Classificada em primeiro lugar, a empresa deverá seguir as exigências a seguir:**

- 21.1** - Para proteger a Administração de futuros impasses referentes à contratação do objeto desta licitação, garantindo estar adquirindo uma solução que atenda a todas as especificações e funcionalidades constantes do termo de referência, a licitante que obtiver o menor preço global, considerada classificada em primeiro lugar, deverá efetuar prova de conceito (demonstração técnica) junto à comissão avaliadora da Secretaria de Saúde do município de Várzea Grande/MT (SMS/VG);
- 21.2** - A licitante será intimada pela comissão permanente de licitações do município a efetuar a demonstração técnica e deverá efetuá-la no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**;
- 21.3** - A visita deverá ser agendada com o fiscal responsável designado pela Secretaria de Saúde, Sr. Samuel Pinto de Andrade, através do telefone (65) 99977-2427;

## **22 - DO PAGAMENTO**

- 22.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atestado da nota fiscal. A CONTRATADA deverá no ato de apresentação das notas fiscais mensais, durante a vigência da ata, apresentar todas às certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista).



### **23 - DO REAJUSTE**

- 23.1** - Os preços dos serviços objeto desta licitação são fixos e irrevogáveis, pelo prazo de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura do contrato.
- 23.2** - Para a aplicação do reajuste dos preços o Índice Inicial será o mês da elaboração do orçamento referencial.
- 23.3** - No reajuste dos preços aplicar-se-á o índice de correção monetária;
- 23.4** - Na hipótese de ocorrência de revisão de equilíbrio econômico, financeiro do contrato, a variação do índice anual a ser aplicada será relativa apenas aos insumos que não tenham sido objeto de revisão contratual.

### **24 - DA RESCISÃO**

- 24.1** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pela **CONTRATANTE**, com as consequências previstas abaixo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A rescisão do Contrato poderá ser:

- A)** Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- B)** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;
- C)** A rescisão do contrato de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/93.

### **25 - INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

- 25.1** - Correrão por conta exclusivas do **CONTRATANTE**:
- 25.2** - Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste termo de referência;
- 25.3** - As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

### **26 - DAS PENALIDADES**

- 26.1** - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o **FORNECEDOR** ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

### **27 - ADVERTÊNCIA**



**27.1** - A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:

**a.** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;

**b.** Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;

**c.** Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

**27.2** - Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

## **28 - MULTA**

**28.1** - Conforme disposto no **(Art. 86 da Lei 8.666/93)**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; neste caso a CONTRATANTE aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

**a.** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

- O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

**b.** 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**c.** 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;

**d.** 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, se decorrido o prazo estabelecido no item 30.2, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato.

**28.2** - A adjudicada/CONTRATADA não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela CONTRATANTE, em decorrência de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal;

**28.3 -** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial;

**28.4 -** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**28.5 -** SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, POR PRAZO NÃO SUPERIOR A 02 (DOIS) ANOS.

**28.6 -** A suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação;

**28.7 -** A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

**28.8 -** Por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

**a-** atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;

**b-** execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;

**28.9 -** Por 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

**a-** Não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;

**b-** Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

**c-** Prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;

**d-** Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

**29 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**29.1 -** Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos



resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**29.2 -** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à ADJUDICADA/CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

1. Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
2. Prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

**29.3 -** Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:

- a)- praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da CONTRATANTE ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;
- b)- apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;
- c)- reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste Termo de referencia sem o consentimento da CONTRATANTE, por escrito.

**Parágrafo Primeiro -** Independentemente das sanções administrativas a que se refere a Cláusula Décima Quarta deste termo de referencia, a ADJUDICADA/CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão CONTRATANTE;

**Parágrafo Segundo -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### **30 - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e será objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

### **31 - DA FISCALIZAÇÃO:**

**31.1 -** O fiscal designado pela própria Secretaria e intitulado por meio de Portaria, será responsável por acompanhar, fiscalizar e conferir a execução do serviço, devendo anotar em registro próprio todas as falhas e/ou defeitos detectados e comunicar por escrito o Gestor todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**31.2 -** Fiscal: Caberá à Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio do servidor, o senhor **Samuel Pinto de Andrade**, brasileiro, concursado, operador de Sistemas, prefeitura Municipal de Várzea Grande – PMVG, Portador da cédula de identidade RG nº 06127807-3 IFP/RJ e inscrito no CPF: 886.681.857-72, domiciliado na Rua Dom Pedro I, Nº 56 – casa 05 – Jardim Imperador – Várzea Grande /MT. Contato (65) 99977.2427, matricula 86728.

**32 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

Terá o prazo de vigência de **12(doze) meses**, tendo início na data da assinatura e publicação do contrato, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos anuais, mediante termos aditivos, até 60 (sessenta) meses, condicionada a prorrogação a verificação da real necessidade e vantagem para a Administração na continuidade da ata, nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Nº 8.666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.

**33 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ao Contrato.

**33.1 -** É vedada caucionar ou utilizar a contrato decorrente para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

**33.2 -** A proponente deverá declarar conhecer os termos e a localidade onde será executado os serviços.

**33.3 -** O preço proposto deverá contemplar todas as despesas que o compõem, bem como todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc).

**33.4 -** Todos os requisitos técnicos relacionados no Termo de Referência são de atendimento obrigatório e deverão ser demonstrados na fase de avaliação de conformidade. A proposta que deixar de atender a qualquer um dos requisitos especificados será desclassificada.

**33.5 -** Após a assinatura do contrato de emissão da ordem de serviço/fornecimento, a empresa CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para providenciar os funcionários e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme definido neste Termo de Referência. No final deste prazo, a fiscalização procederá visita “in-loco” o atendimento integral às condições aqui colocadas. Este prazo não



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

será prorrogado em nenhuma hipótese, e, em caso de haver constatação de a empresa não dispor de todos os itens exigidos, o contrato será rescindido imediatamente.

**34 - DO FORO**

**34.1 -** As partes CONTRATANTES elegem o foro de Várzea Grande/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do Contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Várzea Grande – MT, 19 de Junho de 2017.

**CLAUDETE SANTANA N. CÔRREA**  
SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVA

**LUCÉLIA CRISTINA DE LIMA LOPES**  
SUPERINTENDENTE DE ATENÇÃO BÁSICA

**SEBASTIÃO NEY DA SILVA PROVENZANO**  
ASSESSOR DE GESTÃO E ATENÇÃO HOSPITALAR DO HSPM/VG



## ANEXO I

### Cronograma de implantação e treinamento

O prazo total para a instalação, customização e treinamento serão de 30 (Trinta) dias corridos, sendo:

30 (trinta) dias para a implantação, iniciando no primeiro dia após o termino dos 10 dias estipulado no item 5.3 fase 2

30 (trinta) dias para o treinamento que devera ser simultâneo a implantação,

120 (cento e vinte) dias para o acompanhamento que deverá iniciar após a etapa de implantação que iniciara no trigésimo primeiro dia e indo até o centésimo vinte dia.

| Cronograma              |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|-------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-----|
| Ação                    | Qtd de dias |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
| Implantação do Software | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |     |
|                         | 17          | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   |
|                         | 16          | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 30  |
|                         | 17          | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   |
| Treinamento             | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |     |
|                         | 17          | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   |
|                         | 16          | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 30  |
|                         | 17          | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   |
| Acompanhamento          | 31          | À |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | 120 |
|                         | X           | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

**NEXO II – MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS**

**(papel timbrado da empresa)**

À: Prefeitura Municipal de Várzea Grande (Secretaria de Saúde)

Pregão Eletrônico n. \_\_/2017

**Sessão Pública: \_\_/\_\_/2017, às \_\_h00min.**

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Nome de Fantasia:     |                 |
| Razão Social:         |                 |
| CNPJ:                 | Insc. Est.:     |
| Endereço:             |                 |
| Bairro:               | Cidade:         |
| CEP:                  | E-mail:         |
| Telefone:             | Fax:            |
| Contato:              | Telefone:       |
| Banco:                | Conta Bancária: |
| Nome e nº da Agência: |                 |

PROPOSTA DE PREÇOS

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO | MARCA | UNID. | QTD | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|------|--------------------------|-------|-------|-----|-------------|-------------|
| 1    |                          |       |       |     |             |             |

|             |     |         |
|-------------|-----|---------|
| TOTAL GERAL | R\$ | (_____) |
|-------------|-----|---------|

Declaro para os devidos fins que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com frete, carga e descarga.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias. Prazo de entrega: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal (carimbo e assinatura)



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**ANEXO III – MODELO**

**(papel timbrado da empresa)**

**Pregão Eletrônico n. \_\_ / 2017**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Declaramos em atendimento ao previsto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo, 27 da Lei 8666/93; que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz e em nenhuma hipótese, menores de 14 (quatorze) anos.

Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar nº 04/90).

Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assinada por sócio dirigente, proprietário ou procurador da empresa devidamente identificado, sendo que, se firmado por este ultimo deverá estar acompanhada por instrumento particular ou publico de outorga de mandado, conforme modelo anexo

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 (dezesesseis) anos na condição de aprendiz deverá declarar expressamente.



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**ANEXO IV – MODELO**

**(papel timbrado da empresa)**

**Pregão Eletrônico N. \_\_/2017**

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

**DECLARAÇÃO**

Em conformidade com a Lei n. 10.520/02 e art. 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos sob as penas da lei, que:

1. Cumprimos com todos os requisitos de habilitação para este certame, exceto os documentos de regularidade fiscal com as restrições a seguir:

\_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_\_

- 1.1 Solicitamos usufruir dos benefícios dispostos no Art. 43 da Lei Complementar Nº 123/2006.

2. A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

**Apenas para: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**Com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal.**



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

**ANEXO V – MODELO**

**(papel timbrado da empresa)**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE (Secretaria de Saúde)

EQUIPE TÉCNICA DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.: \_\_/\_\_/2017

DATA DA ABERTURA: \_\_/\_\_/2017

HORÁRIO: h00min.

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ  
N \_\_\_\_\_ e Insc. Estadual n. \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG N  
\_\_\_\_\_ e do CPF N \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins  
e sob as penas da lei que:

1. Estamos de pleno acordo e concordamos expressamente com todas as condições especificadas no EDITAL E SEUS ANEXOS DO PREGÃO ELETRÔNICO N.\_\_\_\_\_/201\_, relativo a PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE.(Secretaria de Saúde)
2. Tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, bem como aceitamos na integra todas as condições deste edital, ressalvado o nosso direito recursal.
3. Garantimos a entrega dos produtos no(s) prazo(s) e quantidades estabelecidos na licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

**ANEXO VI - FICHA CADASTRAL**

|                                                                                  |                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| <b>PREGÃO</b>                                                                    | <b>PRESENCIAL ( ) ELETRÔNICO ( )</b> | <b>N. ____/2017</b> |
| <b>RAZÃO SOCIAL</b>                                                              |                                      |                     |
| <b>FANTASIA</b>                                                                  |                                      |                     |
| <b>NOME DOS SÓCIOS</b>                                                           | <b>RG</b>                            | <b>CPF</b>          |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>ENDEREÇO: RUA / AVENIDA</b>                                                   |                                      |                     |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>BAIRRO</b>                                                                    | <b>CIDADE</b>                        |                     |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>ESTADO</b>                                                                    | <b>CEP</b>                           |                     |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>PORTE DA EMPRESA</b>                                                          |                                      |                     |
| ( ) MICRO EMPRESA ( )EMPRESA DE PEQUENO PORTE ( )EMPRESA DE MÉDIO E GRANDE PORTE |                                      |                     |
| <b>OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL</b>                                               | ( ) SIM ( ) NÃO                      |                     |
| <b>CNPJ</b>                                                                      | <b>INSC. ESTADUAL E/OU MUNICIPAL</b> |                     |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>N. TELEFONE</b>                                                               | <b>N. FAX</b>                        |                     |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>EMAIL</b>                                                                     |                                      |                     |
| <b>Nº. REG. JUNTA COMERCIAL</b>                                                  | <b>DATA DO REG. NA JUNTA COMER.</b>  |                     |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>NOME DO RESPONSÁVEL</b>                                                       | <b>Nº. TELEFONE CELULAR</b>          |                     |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>NOME DO REPRESENTANTE NA LICITAÇÃO</b>                                        | <b>Nº. TELEFONE CELULAR</b>          |                     |
|                                                                                  |                                      |                     |
| <b>NOME BANCO</b>                                                                | <b>Nº. AGÊNCIA</b>                   | <b>Nº. CONTA</b>    |



## **ANEXO VII**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. \_\_\_\_/2017**

**Validade: 12(doze) meses.**

**1.1** Pelo presente instrumento, o Fundo Municipal de Saúde de Várzea Grande, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, sito à Avenida Castelo Branco, nº 2.500, Bairro água Limpa- Município de Várzea Grande, neste ato representado pelo Secretário-----, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº-----, e CPF nº-----, denominado CONTRATANTE, e do outro lado a empresa,-----CNPJ sob nº----- sede na -----, vencedora dos itens -----, considerando o julgamento da licitação **MENOR PREÇO POR ITEM** na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº XX/2017**, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por **itens**, atendendo as condições previstas no instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes em conformidade com a lei n.10.520, de 17 de Julho de 2002, no Decreto Federal n. 5.450, de 31 de maio de 2005, no Decreto n. 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o SRP e Decretos Municipais N.09/2010 e Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, LC 147/2014, Lei n. 8.078 de 11 de setembro de 1990 e subsidiariamente pela Lei n. 8.666/93 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas neste edital e seus anexos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.** Contratação de empresa para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão, composta por Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e



Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades da Secretaria de Saúde de Várzea Grande-MT

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** Terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, tendo início na data da assinatura e respectiva publicação.

**Parágrafo Único** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** O gerenciamento deste instrumento caberá as Secretaria Municipal de Saúde através da no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica da Secretaria, nas questões legais.

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

**4.1** Os preços registrados, a especificações dos produtos, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços e resumo da ata, em ordem de classificação no processo licitatório do **pregão xx/2017**

## **CLÁUSULA QUINTA — DA SUCONTRATAÇÃO**

**5.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atestado da nota fiscal. A CONTRATADA deverá no ato de apresentação das notas fiscais mensais, durante a vigência da ata, apresentar todas às certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista).

## **CLÁUSULA SETIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1** Designar fiscal com responsabilidade e autoridade para acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos serviços, representando-a nos assuntos relacionados com a execução dos serviços objeto do contrato;



- 7.2 A fiscalização dos serviços será realizada pelo Fiscal do Contrato que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93;
- 7.3 Alocar os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução do contrato;
- 7.4 Efetuar mensalmente o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da Contratada;
- 7.5 Permitir o acesso dos empregados da Contratada para execução dos serviços que, obrigatoriamente, tiverem que ser prestados nas dependências da Contratante, proporcionando todas as facilidades para que esta possa desempenhar seus serviços nos limites do contrato;
- 7.6 Exigir da Contratada, mediante notificação formal, independentemente de justificativa, a retirada imediata de qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pela Contratante, no prazo máximo de 48 horas a contar da ciência da Contratada;
- 7.7 Fiscalizar incondicionalmente todas as condições contratuais utilizando de instrumentos de acompanhamento de execução dos serviços;
- 7.8 Realizar visitas às dependências da Contratada sempre que julgar necessário;

#### **CLÁUSULA OITAVA— DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

8.1 A CONTRATADA é obrigada ainda:

Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE:

8.2 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com ele;

8.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao processo e ao presente termo de referência, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;



8.4 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da execução do presente termo de referência;

8.5 A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste termo de solicitação, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva com o CONTRATANTE.

8.6 Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS**

**9.1 Depois de declarada Classificada em primeiro lugar, a empresa deverá seguir as exigências a seguir:**

9.2 Para proteger a Administração de futuros impasses referentes à contratação do objeto desta licitação, garantindo estar adquirindo uma solução que atenda a todas as especificações e funcionalidades constantes do termo de referência, a licitante que obtiver o menor preço global, considerada classificada em primeiro lugar, deverá efetuar prova de conceito (demonstração técnica) junto à comissão avaliadora da Secretaria de Saúde do município de Várzea Grande/MT (SMS/VG);

**9.3 A licitante será intimada pela comissão permanente de licitações do município a efetuar a demonstração técnica e deverá efetua-la no prazo máximo de 3 (três) dias úteis;**

9.4 A visita deverá ser agendada com o fiscal responsável designado pela Secretaria de Saúde, Sr. Samuel Pinto de Andrade, através do telefone (65) 99977-2427;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**11.1** O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.



Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**10** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS PENALIDADES**

**11.1** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

##### **11.2 ADVERTÊNCIA**

**11.3** A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:

- a.** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;
- b.** Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c.** Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

**11.4** Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

##### **11.5 MULTA**

**11.6** Conforme disposto no **(Art. 86 da Lei 8.666/93)**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; neste caso a CONTRATANTE aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

- a.** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;
  - b.** 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;
  - c.** 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;
  - d.** 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, se decorrido o prazo estabelecido no item 30.2, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato.
- 11.7 A adjudicada/CONTRATADA não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela CONTRATANTE, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal;
- 11.8 A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial;
- 11.9 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 11.10 **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, POR PRAZO NÃO SUPERIOR A 02 (DOIS) ANOS.**
- 11.11 A suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação;
- 11.12 A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:
- 11.13 Por 06 (seis) meses nos seguintes casos:
- a-** atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;
  - b-** execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;



11.14 Por 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

- a-** Não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;
- b-** Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;
- c-** Prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;
- d-** Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

#### **11.15 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

11.16 Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.17 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à ADJUDICADA/CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

1. Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
2. Prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

11.18 Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:

- a)-** praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da CONTRATANTE ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;
- b)-** apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;
- c)-** reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste Termo de referência sem o consentimento da CONTRATANTE, por escrito.

**Parágrafo Primeiro** - Independentemente das sanções administrativas a que se refere a Cláusula Décima Quarta deste termo de referência, a ADJUDICADA/CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão CONTRATANTE;



**Parágrafo Segundo** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

#### 11.19 DOS ILÍCITOS PENAIS

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e será objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1 O fiscal designado pela própria Secretaria e intitulado por meio de Portaria, será responsável por acompanhar, fiscalizar e conferir a execução do serviço, devendo anotar em registro próprio todas as falhas e/ou defeitos detectados e comunicar por escrito o Gestor todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

12.2 Fiscal: Caberá à Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio do servidor, o senhor **Samuel Pinto de Andrade**, brasileiro, concursado, operador de Sistemas, prefeitura Municipal de Várzea Grande – PMVG, Portador da cédula de identidade RG nº 06127807-3 IFP/RJ e inscrito no CPF: 886.681.857-72, domiciliado na Rua Dom Pedro I, Nº 56 – casa 05 – Jardim Imperador – Várzea Grande /MT. Contato (65) 99977.2427, matricula 86728.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**16.1** As despesas decorrentes da presente Licitação correrão a conta dos recursos Federal e Estadual, seguinte dotação orçamentária:

| PROJETO<br>ATIVIDADE | ELEMENTO DE<br>DESPESA | FONTE   | META/INDICADO<br>R PDI |
|----------------------|------------------------|---------|------------------------|
| 2269                 | 3.3.90.39              | 204/304 | 2.1.5.3                |
| 2277                 | 3.3.90.39              | 204/304 |                        |
| 2275                 | 3.3.90.39              | 203/304 |                        |
| 2274                 | 3.3.90.39              | 204/304 |                        |

#### CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DOS ELÍCITOS PENAIS

**17-1** As informações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e será objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DICISÕES GERAIS

18.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:



Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ao Contrato.

18.2 É vedada caucionar ou utilizar a contrato decorrente para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

18.3A proponente deverá declarar conhecer os termos e a localidade onde será executado os serviços.

18.4 O preço proposto deverá contemplar todas as despesas que o compõem, bem como todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc).

18.5 Todos os requisitos técnicos relacionados no Termo de Referência são de atendimento obrigatório e deverão ser demonstrados na fase de avaliação de conformidade. A proposta que deixar de atender a qualquer um dos requisitos especificados será desclassificada.

18.6 Após a assinatura do contrato de emissão da ordem de serviço/fornecimento, a empresa CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para providenciar os funcionários e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme definido neste Termo de Referência. No final deste prazo, a fiscalização procederá visita “in-loco” o atendimento integral às condições aqui colocadas. Este prazo não será prorrogado em nenhuma hipótese, e, em caso de haver constatação de a empresa não dispor de todos os itens exigidos, o contrato será rescindido imediatamente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1 As partes CONTRATANTES elegem o foro de Várzea Grande/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do Contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Várzea Grande – MT \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**CONTRATANTE: .**

CONTRATADA:

CONTRATADA:



## MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO NºXXX/XXXX

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG)**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60, sito anexo com Paço Municipal Couto Magalhães à Avenida Castelo Branco, nº 2.500. Bairro Água Limpa – Município de Várzea Grande, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, o Senhor **DIÓGENES MARCONDES**, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 317.706.221-87, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. XXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP XXXXXX; Tel: (XX) XXXXXXXX, representada pela sua sócia administradora, a Senhor (a) XXXXXXXXXXXXX, brasileira, portadora da cédula de identidade nº xxxxxxxxxx e inscrita no CPF sob nº xxxxxxxxx, denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si, o **CONTRATO Nº XXXXX**, decorrente do Pregão Eletrônico nº, do tipo Menor Preço Global, nos termos da Lei n. 10.520 de 17 de julho de 2002, do Decreto n. 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto n. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o SRP, Decreto Municipal N.09/2010, Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, LC 147/2014, Lei n. 8.078 de 11 de setembro de 1990 do Termo de Referência nº xxxx/2017, que se regerá pela Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos nº. 8.666/93, e suas alterações, mediante em conformidade com as disposições a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**1.1.** Este instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Pregão Eletrônico nº, do tipo Menor Preço Global, nos termos da Lei n. 10.520 de 17 de julho de 2002, do Decreto n. 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto n. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o SRP, Decreto Municipal N.09/2010, Lei Complementar n. 123 de 14 de



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

dezembro de 2006, LC 147/2014, Lei n. 8.078 de 11 de setembro de 1990 do Termo de Referência nº xxxx/2017.

**1.2.** Aplicam-se aos casos omissos, os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado e as estabelecidas neste Contrato, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N°. XXXXXXXXXXXX / 201X.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.1. DO OBJETO**

**2.1.1** Contratação de empresa especializada para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão, composta por Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande-MT.

**2.1.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

| Lote                 | ITE<br>M | DESCRIÇÃO COMPLETA DO SISTEMA<br>OFERTA                                                                                                                                                                                                                                                           | QT. | CÓDIGO<br>TCE | CÓD.<br>UNID. | V. MENSAL         | V. TOTAL                    |
|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
| 01                   | 1        | IMPLANTAÇÃO, MONTAGEM E ESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA COM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL PARA MANUSEIO DO SISTEMA PARA O CADIM, ALMOXARIFADO, PATRIMONIO, HPSM, UPA IPASE/CRISTO REI.                                                                                                             | 1   | 317109-4      | 1             | R\$<br>xxxxxxxxxx | R\$<br>xxxxxxxxxx           |
|                      | 2        | LICENÇA, SUPORTE, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO PERMANENTE DOS SISTEMAS: Sistema de LABORATÓRIO <ul style="list-style-type: none"><li>Sistema de HOSPITAL e PRONTO ATENDIMENTO</li><li>Sistema de UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES</li><li>Sistema de VIGILÂNCIAS</li><li>Sistema de PORTAL CIDADÃO</li></ul> | 12  | 317109-4      | 1             | R\$<br>xxxxxxxxxx | R\$<br>xxxxxxxxxx<br>xxxxxx |
| VALOR TOTAL ESTIMADO |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |               |               |                   | R\$ xxxxxxxx                |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- 3.1** Na Unidade De Pronto Atendimento – UPA (IPASE);  
**3.2** Na Unidade de Pronto Atendimento - UPA (CRISTO REI) em fase construção;  
**3.3** HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE (HPSM/VG);  
**3.4** CENTRO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS (CADIM);  
**3.5** ALMOXARIFADO.



### 3.6 PATRIMÔNIO.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

**4.1.** O prazo de implantação e fase de avaliação será dividida em 03 fases sendo:

**Fase 1** – Avaliação do Sistema pela Equipe Técnica da SMS/VG (03 dias após o certame);

**Fase 2** – Início da implantação no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a assinatura e publicação do Contrato;

**Fase 3** – Fechamento, conclusão da implantação, treinamentos, testes, e ajustes, conforme anexo I.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS IMPLANTAÇÕES DOS SOFTWARES

**5.1** Na implantação do software a Contratada, deverá cumprir, quando couber, as seguintes etapas:

- q)** Entrega, instalação e configuração dos softwares licitados;
- r)** Customização dos softwares;
- s)** Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;
- t)** Parametrização inicial de tabelas e cadastros;
- u)** Estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
- v)** Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo Município;
- w)** Ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente;
- x)** Acompanhamento dos usuários, na sede da Secretaria de Saúde, em tempo integral na fase de implantação do objeto;

**5.2** A Secretaria Municipal de Saúde deverá designar responsável pela validação dos softwares implantados após a sua conclusão. O recebimento do aceite dos sistemas licitados deverá ser obrigatoriamente antecedido de procedimentos de validação pelo responsável onde o sistema foi implantado, sendo que estes deverão ser formais e instrumentalizados;

**5.3** Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser previa e formalmente acordados e documentados entre as partes;

**5.4** A Contratada responderá pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que por ventura venham a ocorrer nas informações da Secretaria de Saúde, quando estas estiverem sob sua responsabilidade;



**5.5** A Contratada e os membros da equipe deverão guardar sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato;

**5.6** Os dados mantidos pelos softwares não poderão ser reproduzidos, duplicados, copiados, vendidos ou venha ser explorado com finalidades comerciais; inclusive pelos seus funcionários ou qualquer outro profissional que tenha acesso por subcontratação;

**5.7** A acessibilidade ao banco de dados doravante gerado pelo sistema contratado deverá continuar acessível mesmo depois do termino do contrato, cuja disponibilidade exigida é apenas para consulta;

**5.8** A implantação total dos programas devera ser concluída conforme cronograma do Anexo I, já com as bases contendo todas as configurações e o que vier a necessitar para uma boa execução.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO TREINAMENTO E DA CAPACITAÇÃO**

**6.1** A Contratada deverá promover treinamento referente aos processos, metodologias e utilização, tanto para os servidores municipais envolvidos no processo quanto para as pessoas indicadas pela Administração Municipal;

**6.2** O treinamento devera ocorrer simultaneamente à implantação dos programas, para os usuários do sistema, demonstrando a funcionalidade do programa, seus recursos, e limitações, observando as peculiaridades e adequações que deverão ser promovidas conforme as necessidades identificadas em cada setor;

**6.3** A Contratada deverá apresentar o Plano de Treinamento à Administração, que deverá ser realizado dentro do determinado no Anexo I, compreendendo o uso das funções do aplicativo pertencente a sua área de responsabilidade, conhecimento sobre as parametrizações a serem usadas, uso das rotinas de segurança, rotinas de simulação e de processamento;

**6.4** Os Planos de Treinamento, a serem entregues em até 03 (tres) dia contados da assinatura do contrato, ainda deverão conter os seguintes requisitos mínimos:

- o)** Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- p)** Público alvo;
- q)** Conteúdo programático;
- r)** Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.;
- s)** Carga horária de cada módulo do treinamento;



- t) Processo de avaliação de aprendizado;
- u) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, etc.).

**6.5** As turmas devem ser dimensionadas por módulo, sendo que cada turma não poderá ter mais de 20 (vinte) participantes;

**6.6** O treinamento para o nível técnico compreenderá suporte aos softwares ofertados, aspectos relacionados a relatórios e linguagem em que estes foram desenvolvidos, permitindo que a equipe técnica da entidade possa efetuar checklist de problemas ocorridos antes da abertura de chamado para suporte da Contratada;

**6.7** A Secretaria de Saúde resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e validar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à Contratada, sem ônus para a Secretaria Municipal de Saúde, ministrar o devido reforço.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO SUPORTE TÉCNICO

**7.1** A Contratada deverá manter na Sede do Município, no mínimo, um profissional (sendo este tendo todas suas despesas paga pela vencedora) devidamente qualificados a operar e prestar total suporte ao sistema e com conhecimento da área para atender permanentemente a execução dos serviços contratados, durante 04 meses após a implantação, visando:

- i) Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos softwares;
- j) Treinamento de todo e qualquer usuário, sendo este contribuinte, servidores da Secretaria Municipal de Saúde, na operação ou utilização do aplicativo em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc.;
- k) Elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos softwares após a implantação;
- l) Dar assistência técnica e manutenção ao software contratado;

**7.2** Esses profissionais deverão também quando necessário, realizar os acompanhamentos e orientações inerentes ao: Mapeamento do fluxo de trabalho da área correspondente.

**7.3** Fica sobre à responsabilidade da contratada a disposição de equipamentos e softwares de uso pessoal para toda a sua equipe alocada ao projeto como: computadores, Notebook, impressoras, scanners, licenças de sistema operacional, ferramentas de desenvolvimento, etc.;



**7.4** Cabe a Secretaria Municipal de Saúde determinar o horário de expediente dos profissionais que deverão prestar os serviços contratados, sempre de acordo com as leis vigentes;

**7.5** Todos os serviços deverão ser executados com zelo e cuidado, respeitando sempre as normas de segurança e orientações do Gerente de contrato da Secretaria Municipal de Saúde, para se evitar acidentes;

**7.6** Este profissional deverá atuar exclusivamente no projeto deste contrato, e em período integral, de forma a garantir a produtividade necessária;

**7.7** A Contratada deverá também disponibilizar suporte técnico via telefone 0800 (zero oitocentos) apto a promover o devido suporte ao sistema;

**7.8** Será aceito suporte aos softwares licitados via acesso remoto quando necessário, sendo de responsabilidade da contratada o sigilo e segurança das informações, devendo ser garantido atendimento para pedidos de suporte telefônico no horário das 8h00min às 18h00min, de segunda a sexta-feira;

**7.9** O início do serviço de suporte técnico se dará já na implantação, estendendo-se até o final do contrato;

**7.10** Em caso de não solução de qualquer problema por meio de acesso remoto ou por telefone a contratada deverá em um prazo de 1 (um) dia enviar um técnico a Secretaria Municipal de Saúde, sendo este tendo todas suas despesas paga pela vencedora ( viagens, diária, alimentação, ECT...).

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS NÍVEIS DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO

##### **8.1 Acordo de Níveis de Serviço Suporte Técnico:**

**8.1.1** O serviço de suporte a ser disponibilizada para o atendimento de dúvidas e correção de problemas advindos do uso da solução ofertada deverá atender as seguintes métricas e indicadores:

**i) Níveis de impacto:** O atendimento a que se refere este item observará os seguintes níveis de serviços demandados:

**j) Prazo de Solução:** refere-se ao tempo de espera máximo para a solução do caso. Os prazos de solução dependem do nível de impacto e do nível de criticidade dos processos afetados pelo incidente. Os níveis de impacto serão avaliados de acordo com a tabela a seguir:

| Nível de Impacto | Descrição                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Baixo            | Quando há perda de produtividade de um usuário, ou pequeno grupo de usuários relativos a um determinado setor. |
| Médio            | Quando há perda de produtividade em um grande número de                                                        |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|      |                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | usuários, ou em mais de um setor.                                                                                                               |
| Alto | Quando há danos significativos para o negócio, danos à imagem da Administração, infringência de leis, etc. (usuário crítico, atividade crítica) |

**c)** Fica estabelecido que o nível de impacto seja definido pelo atendimento de primeiro nível, feito pelo analista de suporte da Contratada.

**d)** Níveis de prioridade: Os níveis de impacto e de urgência serão combinados, conforme tabela a seguir:

| Nível de Impacto | Criticidade do processo |       |       |
|------------------|-------------------------|-------|-------|
|                  | Alta                    | Média | Baixa |
| Alto             | 1                       | 2     | 3     |
| Média            | 2                       | 3     | 4     |
| Baixo            | 3                       | 4     | 5     |

**m)** Níveis de severidade: Em função deste cruzamento de criticidade e nível de impacto resulta o nível de severidade das ocorrências e incidentes, para os quais os níveis de serviço se aplicam conforme tabela abaixo:

| Severidade | Prazo de solução (horas úteis, de Seg. a Sex, das 08:00 às 18:00hs) |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1          | 3 horas                                                             |
| 2          | 5 horas                                                             |
| 3          | 7 horas                                                             |
| 4          | 30 horas                                                            |
| 5          | 36 horas                                                            |

**n)** Multas redutoras: Fica definido que caso os níveis de serviço não sejam atingidos, a Administração poderá aplicar multas redutoras por níveis de severidade, em grupo de chamados, conforme definido na tabela abaixo:

| Severidade    | Aderência ao SLA definido | Penalidades (cumulativas para cada infração)                                                 |
|---------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEVERIDADE #1 | 95% para resolução        | 2% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da Contratada em caso de não aderência ao SLA |



|               |                     |                                                                                              |
|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEVERIDADE #2 | 95 % para resolução | 2% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da Contratada em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #3 | 90 % para resolução | 3% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da Contratada em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #4 | 80 % para resolução | 4% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da Contratada em caso de não aderência ao SLA |
| SEVERIDADE #5 | 70 % para resolução | 5% descontado do valor da fatura GLOBAL MENSAL da Contratada em caso de não aderência ao SLA |

**g)** A soma das multas não poderá ser maior do que 50% (cinquenta por cento) do faturamento da Contratada relacionado ao presente Contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS REQUISITOS OPERACIONAIS DOS SOFTWARES**

##### **9.1 Funcionalidades do Módulo Hospital e Pronto Atendimento:**

###### **9.1.1 Ambiente Computacional:**

- Os sistemas de informações e programas poderão ser mantidos:
  - Em datacenter pertencente à empresa proponente ou de terceiro, devendo a empresa contratada fornecer/dispôr de cópia semanal dos dados alocados no datacenter para o município;
  - Servidor Próprio da Secretária de Saúde, caso a secretária de saúde não tenha segurança na tecnologia de internet do município ou local de instalação para manter o serviço ininterrupto;
- Todos os recursos de infra-estrutura, bem como servidores de banco de dados, servidores de aplicativos e servidores de firewall, deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste Contrato, com programas básicos e demais recursos necessários ao provimento, instalado, configurado e em condições de uso, sob pena de descumprimento contratual;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, caso seja pago,



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

será de responsabilidade da contrata todas as despesas, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;

**9.2 Especificações Técnicas (tecnologia):**

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa 100% para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;
- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;
- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;
- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99,5%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da Contratada.

**9.2.1 Características Gerais:**

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB. e a comunicação que se



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPS para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;

- Garantir o funcionamento conforme os protocolos, diretrizes, normas e leis do SUS;
- O sistema deve minimizar os retrabalhos, auditando, preparando e gerando os arquivos necessários para atender o SUS;
- Auditoria na origem das atividades para garantir o faturamento ao SUS com todas as críticas de inserção de dados com base nos procedimentos da tabela unificada denominada de SIGTAP;
- Criação de Menu personalizado de acordo com o nível de senha do usuário;
- Garantir que o sistema tenha apenas uma base de dados, sendo, essa o canal de utilização do usuário final;
- Possuir e fornecer controle de acesso aos níveis do usuário com níveis de segurança, disponibilizando operações compatíveis com o perfil do usuário através do gestor responsável;
- Possuir auditoria interna no sistema (auditoria de primeiro nível) que garanta ao gestor a fiel utilização dos sistemas;
- Possuir dados de auditoria interna do sistema das utilizações de estoque, alterações de dados do paciente, registro do prontuário, transferências de medicamentos, chegada de produtos, controle da frota, entre outros;
- Possuir o registro de todas as transações de inclusão, alteração e deleção realizada no banco de dados para auditoria interna;
- Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas criptografadas, permitindo configuração de níveis de permissões para acessos dos usuários;
- Dispor acesso dos usuários ao sistema apenas nos horários predeterminados pelos gestores;
- Dispor agrupamento dos usuários por função para controle das permissões de acesso ao sistema;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

- Garantir a comunicação entre o cliente e servidor utilizando conexão criptografada (SSL/HTTPS);
- Dispor de geração dos relatórios em formato PDF .
- Os Principais formulários utilizados pelas unidades hospitalares e UPAS devem fazer parte do sistema, os que não estiverem informatizados devem ser criados antes do término da capacitação do setor;
- O sistema deverá atender a legislação e obrigações assessorias na esfera municipal, estadual e federal, com possibilidade de gerar arquivos em meio eletrônico para as instâncias com o BPA;
- Garantir a Importação e manter atualizada automaticamente, sem interação do usuário, a tabela unificada de procedimento SIGTAP; Manter as competências anteriores;

**9.2.2** Funcionalidades para avaliação - Cadastros Gerais Hospitalares:

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                   | <b>Atende<br/>Sim / Não?</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1         | Dispor que todos os cadastros básicos possam ser alterados e incluídos dados                                                                                                       |                              |
| 2         | Garantir que o registro de Pacientes seja totalmente compatível com o Cadastro Nacional de Saúde - Cartão SUS e os dados completos do Cadastro Brasileiro de Ocupações             |                              |
| 3         | Dispor de opção no sistema que unifique quando necessário o cadastro do paciente (CADSUS)                                                                                          |                              |
| 4         | Permitir envio de e-mail (onde o endereço destino seja definido em parâmetro) automaticamente sobre os cadastros de pacientes duplicados para que sejam unificados esses cadastros |                              |
| 5         | Dispor do controle de cadastros homônimos de paciente e que não seja permitido cadastrar duplicados                                                                                |                              |
| 6         | Permitir cadastro e consulta de municípios conforme informações do IBGE                                                                                                            |                              |
| 7         | Permitir cadastro e consulta de Estados                                                                                                                                            |                              |
| 8         | Permitir cadastro e consulta de Faixa Etária;                                                                                                                                      |                              |
| 9         | Permitir cadastro e consulta de Órgãos emissores;                                                                                                                                  |                              |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 10 | Permitir cadastro e consulta de tipo de tabela de procedimentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 11 | Garantir a Importação do cadastro nacional de estabelecimento de saúde – CNES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 12 | Dispor do cadastro dos profissionais de saúde compatível com o Software CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos em Saúde) do DATASUS do Ministério da Saúde;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 13 | Permitir o cadastro de tipos de dietas (nutrição);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 14 | Permitir o cadastro de preparação (nutrição);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 15 | Permitir o cadastro da classificação de riscos informando o tempo de atendimento conforme a necessidade da gestão hospitalar.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 16 | Permitir cadastrar tipos de encaminhamentos utilizados nos atendimentos e internações. No cadastro do tipo de atendimento os sistema deve registrar os seguintes campos: descrição, tipo (alta, observação, recém-nascido, pós-obstétrico, internação, alta com medicação e internação clínica), visível (sim ou não), exige ou não evolução. Possibilitar a alteração e a exclusão dos tipos de encaminhamento. |  |
| 17 | Permitir o cadastro de Natureza/Procura, sendo que os campos necessário são: descrição, descrição reduzida e se permite ou não ser agendado.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 18 | Permitir cadastrar e consultar prescrição de enfermagem, sendo que os campos necessários para os cadastrados são: descrição e grupo da descrição de enfermagem.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 19 | Permitir cadastrar e consultar a preparação de exames, sendo que os campos necessários são: Descrição, procedimento (permitir a consulta conforme tabela de procedimentos) e permitir anexar documentos de                                                                                                                                                                                                       |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | preparação no cadastro                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 20 | Permitir o cadastro financeiro de formas de pagamentos com os seguintes campos para registros: descrição, e tipo de movimentação financeira.                                                                                                     |  |
| 21 | Permitir cadastro e consulta de tipo de movimentos, sendo necessários os seguintes campos para o registro do cadastro: descrição e tipo de movimento (crédito ou débito).                                                                        |  |
| 22 | Permitir cadastrar bairros contendo os seguintes campos: cidade, unidade e descrição.                                                                                                                                                            |  |
| 23 | Permitir cadastra e consulta convênios tendo os seguintes campos para registros: descrição, empresa (sim/não), validação do número de convênio (sim/não), tipo da tabela de procedimentos, registro ANS, e anexar logo para impressão nas guias. |  |
| 24 | Permitir cadastrar e consultar feriados, sendo necessários os seguintes campos para registro: Tipo de data (fixo/variável), dia do mês, Data, descrição e tipo de data (federal, estadual ou municipal).                                         |  |
| 25 | Permitir cadastrar ou consultar painéis de atendimento contendo os seguintes campos para cadastro, Descrição, título 1 e título 2, sendo possível registrar, consultar, editar e excluir um painel de atendimento.                               |  |
| 26 | Permitir cadastrar e consulta quartos/leitos, sendo necessários os seguintes campos para o registro: referência, Descrição, setor, número do quarto para AIH, tipo de quarto (internação/normal).                                                |  |
| 27 | Permitir o cadastro e consulta da vinculação de Salas com as Unidades, sendo necessários os seguintes campos para os registros: unidade (com opção de consultar a unidade ) e descrição.                                                         |  |
| 28 | Permitir cadastrar e consultar unidades hospitalares / setores, contendo os seguintes campos para registro: a) Campos básicos:                                                                                                                   |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | referência, sigla, Pessoa (física/jurídica), CNES, CPF/CNPJ, ativo (sim/não), tipo de estabelecimento (Unidade, Estabelecimento Externo, Prestador de serviço, Secretaria de Saúde, Almoarifado Odonto, Almoarifado Medicamento, Almoarifado Materiais, Consórcio, Consorciados), Descrição, Nome Fantasia, mantenedora, Atividades, Cidade, Bairro, Rua, Complemento, Número, CEP, Telefone, Fax, e-mail, contato, regional de saúde, micro região, distrito sanitário e módulo assistencial; b) Campos para materiais : código, depósito padrão, depósito para vencidos, digita documento de movimentação de estoque (sim/não), Permite realocação de estoque (sim/não) e tipos de almoarifados que a unidade pode fazer pedido (Odonto, Medicamento, Materiais e Farmácia) ; c) Campo para dados gerais : Título Janela, nome do relatório, tipo de controle (Sistema/manual), empresa principal, conta padrão, número do prestador IPE, tipo do prestador IPE (Biólogo, Clínicas Especializadas, farmacêutico, fisioterapeuta, fornecedor O&P, hospital, laboratório, Médico, Odontólogo e pronto socorro), Órgão emissor e diretor clínico; d) Campos referente ANVISA : Licença de funcionamento e número da autorização de funcionamento (ANVISA); Campos para tipo de unidade : Tipo (Internação/Atendimento ou ambos); e) Campos para TISS : Código do contrato de execução de origem, Convênio, Login e Senha; |  |
| 29 | Permitir cadastrar ou consultar tipos de receitas, sendo necessários os seguintes campos : a) Dados Gerais : Descrição, Tipo de Receita (Amarela(A), Azul, Branca, Básica, Magistral, Prescrição de Atendimento, Solicitação de Materiais, Solicitação de Materiais cirúrgicos, prescrição de óculos ), quantidade máxima, imprime receita (Sim/Não), Lista (descritivo), dias máximos de tratamento, Controlada (Sim/Não); b) CBO : permitir adicionar os CBOs possíveis para emissão da receita; c) Unidades dispensadoras : permitir informar as unidades dispensadoras da receita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 30 | Permitir cadastrar e consulta tabela de procedimento, sendo necessário o seguinte campo: Descrição. O sistema deve permitir listar, editar excluir e visualizar os tipos de tabelas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |



**9.2.3** Funcionalidades para avaliação - Configurações Gerais Hospitalares:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atende<br>Sim / Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Permitir cadastrar e consultar a classificação de atendimento, sendo necessários os seguintes campos: descrição, ordem (de um a 100), classificação (outros, doenças transmissíveis, rastreamento, vigilância em saúde bucal), código do e-sus, tipo de tabela (Própria, SIGTAP e TUSS), procedimento, origem do profissional (Atendimento Atual ou Atendimento Principal).                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| 2  | Permitir configurar, cadastrar e consultar classificações de procedimentos, sendo necessários a apresentação dos seguintes campos para registro: Descrição, tipo de tabela (IPE, Própria, SIGTAP, Própria e TUSS), e permitir anexar mais de uma procedimento conforme tabela.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| 3  | Permitir configurar, cadastrar e consultar grupos de atendimento por CBO, sendo necessário a apresentação dos seguintes campos para registro : Descrição, tipo de filtro de atendimento (Profissional/Sem profissional, Profissional, todos), CBO, nível de ensino (possibilitar incluir mais de um CBO), Usuário não identificáveis (que não aparecem no sistema), atendimento privado (sim/não), mostrar medicamento (sim/não), mostrar materiais (sim/não).                                                                                                                                             |                      |
| 4  | Permitir configurar, cadastrar e consultar os modelos de documentos utilizados no hospital e UPA, sendo necessários os seguintes campos para registro da configuração: descrição, tipo de documento (Parecer, Prescrição, Evolução e Documentos), classificação conforme cadastro da mesma, tipo de relatório (HTML report), compartilhado (SIM/NÃO), Profissional criação do documento e campo de texto para criar o documento contendo as variável permitidas como : CBO, data de nascimento, rg, código do formulário, data e hora, cpf, idade, data, data do formulário, profissional, usuário CADSUS. |                      |
| 5  | Permitir configurar, cadastrar e consultar a procura versus o tipo de atendimento, sendo necessários os seguintes campos para o registro da configuração: Natureza (conforme cadastro de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | natureza/procura), tipo de atendimento (conforme cadastro de tipo de atendimento), visível (sim/não), imprime termo de autorização (sim/não), imprime ficha cadastrar (sim/não), tipo do procedimento, tipo do exame, setor, número de vagas, Imprimi FAA (Sim/Não), Painel de Atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 6 | Permitir configurar, cadastrar e consultar os tipos de atendimento, sendo necessários os seguintes campos para o registro da configuração: descrição, setor de atendimento, tipo de atendimento principal, exige leito (sim/não), exige profissional (sim/não), transferível (sim/não), idade, sexo (Masculino/Feminino/Ambos), Impressão obstétrica (Sim/Não), Imprimi prontuário (Sim/Não), Valida CNS (Sim/Não), Imprime nota de alta (Sim/Não), Visualizar Procedimentos e ficha Atendimento (Não/Sim), classificação de atendimento (informações conforme cadastro de classificação de atendimento), transferência de estabelecimento (Sim/não), valida documentos obrigatórios (sim/não), Título da impressão do prontuário. |  |
| 7 | Permitir configurar, cadastrar e consultar modelos de receituários, sendo que são necessários os seguintes campos para validação e registro: Descrição do modelo, Profissional, tipo de receita (Receita Básica, Branca (c)), Compartilhada (sim/não), Medicamento, Via (endotraqueal, endovenosa, gastrostomia, inalatório, intraperitonal, intratecal, jato, nasal, ocular, peridural, retal, sonda naso enteral, sonda nasogástrica, subcutâneo, sublingual, via oral, via tópico, intramuscular, uso externo, otológico), posologia e anotações.                                                                                                                                                                               |  |
| 8 | Permitir configurar, cadastrar e consultar o perfil do usuário, sendo necessário dos seguintes campos para validação e registro : nome, login, senha, confirmação de senha, identificável, usuário temporário, e-mail, receber e-mail das mensagens internas (Sim/Não), profissional, módulo padrão, unidade padrão, centro de custo, status (ativo, inativo), nível (normal, administrador ou master), inspira senha (nunca, 1 mês, 2 meses, 3 meses, 6 meses, 1 ano), trocar senha no próximo acesso (sim/não), função (permitir mais de uma função), Unidade / Setor (permitir mais de                                                                                                                                          |  |



|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
|  | uma unidade / setor); |  |
|--|-----------------------|--|

**9.2.4** Funcionalidades para avaliação - Comunicação interna e externa Hospitalar:

| Nº | Descrição                                                                                                                    | Atende<br>Sim / Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Dispor de ferramenta de comunicação interna que emita notícias e informações diversas a todos os usuários ativos do sistema; |                      |
| 2  | Permitir na mesma ferramenta de comunicação a troca de mensagens entre os usuários com possibilidade de anexar arquivos.     |                      |

**9.2.5** Funcionalidades para avaliação - Assistência Farmacêutica Hospitalar:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                         | Atende<br>Sim / Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Digitação da Nota Fiscal para Entradas de Medicamentos com os dados para atender o estoque físico, valorização dos estoques; Possuir Importação do XML da NFE.                                                                                    |                      |
| 2  | Possuir cadastro de medicamentos da Farmácia Básica com informações para atender a portaria 344 como: Código DCB, Nome DCB, Tipo de receita (branca-C, azul-B, amarela-A, básica), Número da Lista, Concentração e código do ministério da saúde. |                      |
| 3  | Possuir controle de medicamentos por lote e validade.                                                                                                                                                                                             |                      |
| 4  | Garantir controle para Medicamentos Vencidos, separando os mesmos do estoque liberado para entrega ao paciente.                                                                                                                                   |                      |
| 5  | Possuir Gestão do Estoque Mínimo com emissão da lista produtos que estão com estoque disponível abaixo do mínimo.                                                                                                                                 |                      |
| 6  | Controle de Inventário valorizando os estoques.                                                                                                                                                                                                   |                      |
| 7  | Possuir relatório do Giro dos estoques, tendo a opção de listar somente produtos com estoque abaixo do mínimo; visualizando principalmente o consumo, estoque atual e o estoque mínimo.                                                           |                      |
| 8  | Previsão de dias úteis de estoque sendo a mesma em dias ou meses com opção de informar o número de meses para cálculo do consumo.                                                                                                                 |                      |
| 9  | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – Anexo BMPO.                                                                                                                                                                        |                      |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



|    |                                                                       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 10 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – RMNRA. |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--|

**9.2.6** Gestão de Estoque Hospitalar:

| Nº | Descrição                                                                                                                                 | Atende<br>Sim / Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Permitir o cadastro de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros estoques.                                                      |                      |
| 2  | Permitir a gestão por Grupo/Subgrupo dos cadastros de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros.                                |                      |
| 3  | Permitir o cadastro de Fornecedores para utilização nos movimentos do estoque e digitação das notas na chegada do produto.                |                      |
| 4  | Possuir controle da medicação indicada no prontuário do paciente e estar relacionada ao estoque na farmácia.                              |                      |
| 5  | Consumo dos Produtos em quantidade e valores                                                                                              |                      |
| 6  | Consumo das Unidades/Produtos em quantidade e valores.                                                                                    |                      |
| 7  | Ficha do Produto, contendo dados importantes relativos ao produto;                                                                        |                      |
| 8  | Listagem dos Produtos com diversos filtros para o usuário;                                                                                |                      |
| 9  | Possuir controle dos produtos abaixo do mínimo;                                                                                           |                      |
| 10 | Movimentação dos produtos detalhada para garantir auditorias como: registro de sinistros, perdas, entrada e saídas normais, entre outros; |                      |
| 11 | Previsão de dias úteis de estoque. Processo fundamental para o gestor não deixar faltar medicamentos, insumos entre outros;               |                      |
| 12 | Quantidade ideal para cada unidade, para auxiliar na separação das entregas;                                                              |                      |
| 13 | O sistema deve dar a possibilidade de informar o fabricante do lote do medicamento na momento da digitação da nota fiscal de entrada;     |                      |
| 14 | O sistema deve disponibilizar local para visualizar o fabricante do lote                                                                  |                      |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | informado no momento da digitação da nota, para um rastreamento do uso desse lote pelo paciente indicando quem é o fabricante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 15 | Possuir controle das entradas de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 16 | Definir para todos os produtos da Unidade uma quantidade mínima de estoque que deve ter em sua unidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 17 | Possuir um Pedido para solicitar materiais/medicamentos a central de entrega;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 18 | Permitir a Impressão do Pedido para separação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 19 | Permitir realizar a separação dos Pedidos a serem entregues, com possibilidade de colocar o pedido em estado de separação para que os donos dos pedidos não possam mais alterá-los; Permitir visualizar um determinado item obtendo o estoque do estabelecimento solicitante, a quantidade ideal de envio, data e quantidade do último pedido e consumo do mês anterior; Possibilidade de não enviar o item; Possibilidade de enviar quantidade menor ao solicitado; Garantir que não sejam enviados lotes vencidos de medicamentos; |  |
| 20 | Permitir realizar o embarque do Pedido de Transferência; Possibilidade de identificar o responsável pelo transporte; Baixa dos estoques de todos os itens enviados; Possibilidade de reabrir o pedido, estornando o estoque e liberando o pedido para envio; Possibilidade de cancelar o pedido, estornando o estoque;                                                                                                                                                                                                               |  |
| 21 | Impressão do Romaneio de Embarque para acompanhamento dos produtos de transferência, com no mínimo os seguintes campos: Estabelecimento Origem, destino, responsável da entrega, produto, quantidade, lote e validade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 22 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante; Possibilidade de informar a quantidade recebida com Entrada no estoque;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 23 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante;<br>Possibilidade de possuir integração com Estoques; |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**9.2.7** Funcionalidades para avaliação - Frota Hospitalar e Pronto Atendimento:

| Nº | Descrição                                                                                      | Atende<br>Sim / Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Cadastro de tipos de combustíveis, Motorista, Tipo de Veículos, Veículos                       |                      |
| 2  | Permitir Lançar diário de bordo                                                                |                      |
| 3  | Permitir montagem de roteiro da viagem                                                         |                      |
| 4  | Possuir lançamento dos registro das despesas como reparos, peças, manutenção combustível, etc. |                      |

**9.2.8** Funcionalidades para avaliação - Patrimônio Hospitalar e Pronto Atendimento:

| Nº | Descrição                                            | Atende<br>Sim / Não? |
|----|------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Possuir no Sistema o controle de Patrimônio da Saúde |                      |
| 2  | Cadastro do patrimônio com dados completos da nota   |                      |
| 3  | Baixa do patrimônio com identificação do motivo      |                      |
| 4  | Inserir a Localização do patrimônio                  |                      |
| 5  | Transferências de localização                        |                      |

**9.2.9** Funcionalidades para avaliação - Registro eletrônico do paciente:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                      | Atende<br>Sim / Não? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Garantir na escolha do Profissional de Saúde, que o sistema solicite a senha em atendimentos que serão realizados em computadores compartilhados por vários profissionais                                                                                      |                      |
| 2  | Permitir configurar as funções do prontuário conforme o profissional e o perfil do atendimento que está realizado, devendo possuir no mínimo as seguintes funções:<br>o)Emissão de Documentos.<br>p)Prescrição Interna (Aprazamento de Medicamentos / Soluções |                      |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>Cuidados / Procedimentos)</p> <p>q) Receituários.</p> <p>r) Solicitação dos Exame.</p> <p>s) Registro da Evolução.</p> <p>t) Laudo AIH.</p> <p>u) Registro dos Procedimentos Executados.</p> <p>Histórico Clínico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 3 | <p>Garantir que os procedimentos disponíveis para o atendimento estejam de acordo com o profissional, estabelecimento e paciente, conforme as regras do SIGTAP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 4 | <p>Dispor de visualização da fila de espera virtual dos atendimentos conforme a classificação de risco proposta a portaria 2048 do Ministério da Saúde:</p> <p>c) Ordenação da fila conforme a classificação;</p> <p>Indicação visual se o tempo de espera ultrapassou o tempo limite da classificação. Possuir na fila de espera as seguintes informações: Nome do Paciente, Idade, Tempo de Espera, Tipo do Atendimento e o Profissional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 5 | <p>O sistema deve permitir visualizar no mínimo os seguintes históricos do paciente:</p> <p>s) Dispor de visualização dos procedimentos executados paciente.</p> <p>t) Dispor de visualização do profissional e local dos atendimentos do paciente.</p> <p>u) Poder escolher o período para visualizar os atendimentos paciente.</p> <p>v) Dispor de visualização dos Exames solicitados;</p> <p>w) Dispor de visualização das Evoluções do Paciente;</p> <p>x) Dispor de visualização dos documentos (Atestado, Declaração, Junta Médica, entre outros);</p> <p>y) Dispor de visualização dos Medicamentos que o paciente utiliza continuamente;</p> <p>z) Dispor de visualização dos Históricos das Avaliações de peso, altura, pressão, glicemia, IMC, temperatura, PAS, PAD, e outros;</p> <p>aa) Dispor de visualização se o paciente tem antecedentes de alergia, a partir do registro da pré-consulta;</p> <p>Dispor de visualização do gráfico de Evolução do IMC, Evolução da Pressão Arterial, Evolução da Glicemia.</p> |  |
| 6 | <p>Dispor na Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos as seguintes características: a) Registro das Soluções com opção de informar os componentes e se utiliza bomba de infusão fazendo o calculando ml/h b) Calcular o aprazamento com base na</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | posologia. c) Permitir informar na posologia Se Necessário (SN) d) Permitir realizar a solicitação de KITs. e) Permitir alterar a unidade do medicamento na posologia. f) Permitir informar a via para a administração do medicamento g) Permitir informar a hora de início da administração do medicamento na posologia h) Busca de cadastro de medicamentos existentes na unidade. i) Busca de cadastro de medicação através de campos de sugestão de preenchimentos automáticos na medida que o usuário for informando o nome do medicamento. j) Prescrição de procedimentos e cuidados. l) Visualizar histórico das Prescrições com a opção de realizar a cópia. m) Prescrição de Dietas com opção de selecionar o tipo da dieta e campo livre para digitação. n) Dispor de impressão da prescrição médica com dados preenchidos no itens anteriores |  |
| 7  | Possuir visualização da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos tendo no mínimo as seguintes informações: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, hora da administração;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 8  | Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade, unidade a ser dispensada e setor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 9  | Dispor de Encaminhamento do paciente para Observação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 10 | Garantir informar o CID 10 (Código Internacional de Doenças) no Prontuário Eletrônico do Paciente no momento do alta/liberação do paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 11 | Dispor de Monitoração e Registro de Sinais Vitais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 12 | Dispor de Análise de Balanço Hídrico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 13 | Dispor de Solicitação de Materiais para o Paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 14 | Dispor de Registro do Ato Cirúrgico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 15 | Disponer de Ficha de Controle de Infecção Hospitalar.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 16 | Disponer de Internação Obstétrica:<br>m) Avaliação Obstétrica.<br>n) Cadastro de RN.<br>o) Cadastro das informações do RN.<br>p) Prontuário e Evolução separada para o RN.<br>q) Ficha do Trabalho de Parto.<br>r) Lançamento das avaliações do Trabalho de Parto.<br>g) Conclusão Obstétrica |  |
| 17 | Possibilidade de Movimentação do Paciente<br>e) Transferência de Setor.<br>f) Transferência de Leito.                                                                                                                                                                                         |  |
| 18 | Disponer de emissão de Documentos do tipo Atestado, Declaração, etc, possibilitando configurar os modelos;                                                                                                                                                                                    |  |
| 19 | Possuir emissão do receituário normal e controlado;                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 20 | Disponer da visualização do gráfico das curvas de crescimento conforme padrão OMS (2006) e OMS (2007);                                                                                                                                                                                        |  |

**9.2.10** Funcionalidades para avaliação - Recepção Hospitalar e Pronto Atendimento:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atende<br>Sim / Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | O sistema deve permitir dar entrada do paciente no hospital para pronto atendimento, internação, consultas e exames.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 2  | O sistema deve apresentar forma de consultar paciente para dar entrada na recepção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| 3  | Na entrada da recepção o sistema deve ter filtros para listar os pacientes que darão entrada. Filtros: Data de nascimento, código do paciente, nome, nome da mãe e CNS. A partir da consulta de paciente para recepção o sistema deve listar os pacientes encontrados pela aplicação dos filtros. Ao selecionar um paciente o sistema deve listar as informações do paciente, como: último atendimento, observação, CPF, |                      |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | RG, CNS e endereço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 4  | O sistema deve permitir a opção de marcar e confirmar o paciente para ser atendimento. Na confirmação da entrada o sistema deve apresentar os seguintes campos para dar andamento no processo de atendimento: Nome do paciente, transferido (sim ou não), setor de origem, tipo de atendimento, Convênio, Médico Responsável, Acompanhantes (com opção de cadastrar novos acompanhantes), observação, quarto e leito. O sistema deve permitir a impressão da ficha do paciente após a recepção do paciente.                                                                  |  |
| 5  | Na recepção do paciente, o sistema deve permitir editar o cadastro de um determinado paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 6  | Na recepção do paciente, caso não exista o cadastro do paciente, o sistema deve permitir o cadastro de um novo paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 7  | Na recepção do paciente o sistema deve permitir cadastrar informações para agendamento de outro procedimento ou atendimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 8  | O sistema deve permitir que o usuário do sistema, confirme a internação na recepção do paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 9  | O sistema deve permitir na recepção do paciente marcar exames para execução, sendo que para a marcação do exame o sistema deve ter filtros para localização de paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 10 | Na marcação de exames na recepção o sistema deve permitir marcar os exames ou agendar, sendo que na marcação o sistema deve confirmar o celular do paciente para eventuais envio de mensagens. Na confirmação o sistema deve permitir incluir qual exame deve ser realizado. Após a escolha do exame o sistema deve informar os dados do exame, sendo que são necessários os seguintes campos: código, tipo do exame, convênio, profissional executante, profissional solicitante, CRM, data da entrega, observação, exames solicitados, quantidade de exames e complemento. |  |
| 11 | O sistema deve permitir que na recepção do paciente, o usuário possa visualizar o status do atendimento gerado na recepção. O sistema deve ter filtros para localização do paciente, sendo: paciente, profissional,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | setor, tipo de atendimento e situação. Aplicando o filtro o sistema deve demonstrar em forma de lista os pacientes encontrados conforme filtros, com os seguintes campos de visualização: Classificação de risco, nome do paciente, idade, data e hora da chegada, tempo de atendimento, setor, tipo de atendimento, situação e profissional.                                                                                                                                                             |  |
| 12 | O sistema deve permitir que a recepção registre os comparecimentos de atendimento no caso de agendamento e outros tipos de atendimento. Na confirmação de presença o sistema deve possuir os seguintes filtros para busca do paciente: paciente, profissional, tipo de procedimento, situação. O sistema deve apresentar uma lista conforme aplicação dos filtros, contendo as mesmas informações dos filtros.                                                                                            |  |
| 13 | O sistema deve possuir tela de consulta de agendamento na recepção, sendo que os campos necessários são: paciente, tipos de procedimentos, profissional, local de agendamento, unidade solicitante, usuário, período, situação e tipo de data (por agendamento ou cadastro). Na execução dos filtros o sistema deve listar conforme aplicação do mesmo, sendo que na listagem, conforme agendamento encontrado o usuário poderá visualizar os detalhes da solicitação e gerar comprovante de agendamento. |  |
| 14 | O sistema deve permitir na recepção que o usuário possa consultar a ocupação diária de leitos, demonstrando por setor os leitos ativos, leitos disponíveis, leitos ocupados, taxa de ocupação e média de permanência. O sistema deve permitir que conforme o setor demonstrado na consulta possa visualizar a ocupação atual, demonstrando as seguintes informações: quarto, leito, paciente, idade, data da chegada, tempo, convênio e tipo de internação.                                               |  |
| 15 | O sistema deve permitir a consulta de quartos, sendo que o sistema deve ter filtros para melhor visualização das informações solicitadas pelo usuário do sistema, como: setor, quarto, paciente e situação (liberado, limpeza, ocupado). O sistema deve demonstrar em forma de lista as informações encontradas conforme aplicação dos filtros.                                                                                                                                                           |  |
| 16 | O sistema deve possuir a impressão com os dados do paciente e termo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |



|  |                                                           |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|
|  | de responsabilidade após realizar a marcação do paciente; |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|

**9.2.11** Funcionalidades para avaliação - Atendimentos /Agendamentos Hospitalar e Pronto Atendimento:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Atende<br>Sim / Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Permitir consultar atendimento, sendo que para consultar o sistema deve apresentar os seguintes filtros: atendimento, paciente, tipo de atendimento, período, tipo de período e situação do atendimento. Na tela de consulta de atendimento o sistema deve demonstrar em forma de lista todos os itens contidos no filtro.                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| 2  | Permitir consultar atendimento, sendo que para consultar o sistema deve apresentar os seguintes filtros: atendimento, paciente, tipo de atendimento, período, tipo de período e situação do atendimento. Na tela de consulta de atendimento o sistema deve demonstrar em forma de lista todos os itens contidos no filtro.                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| 3  | Permitir consultar prontuário do paciente através de uma única tela, contendo os seguintes filtros: código data de nascimento, nome do paciente, nome da mãe. Ao realizar a consulta o sistema deve demonstrar em forma de lista todas as informações dos prontuários encontrados conforme os dados do filtro.                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| 4  | Permitir consultar atendimento de exames com os seguintes filtros na aplicação: atendimento, requisição de exame, paciente, tipo de exame e período. Após aplicar o filtro o sistema deve demonstrar as informações encontradas em formado de lista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| 5  | O sistema deve permitir visualizar os atendimentos através de uma consulta com os seguintes filtros: Profissional responsável, unidade, tipo de atendimento, paciente e situação do atendimento. Após consultar os atendimentos o sistema deve demonstrar em forma de lista os atendimentos encontrados conforme filtros aplicados. Na lista de atendimento o usuário do sistema pode informar o profissional de atendimento e atender o paciente, evoluir o registro de atendimento do paciente, cancelar um atendimento e liberar um atendimento para outro profissional. |                      |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6  | Permitir que o usuário do sistema possa visualizar o agendamento na lista de espera de atendimentos, sendo que o sistema deve apresentar os seguintes filtros: tipo de procedimento, data de nascimento, unidade, nome do paciente e tipo de consulta. O sistema deve listar os registros encontrados conforme lista aplicada. Na lista o usuário do sistema deve permitir realizar o agendamento da solicitação, editar o registro de solicitação, cancelar a solicitação, consultar a solicitação e registrar o contado com o paciente. Na lista o sistema deve informar os seguintes campos: paciente, sexo, idade, tipo de procedimento, convênio, data da solicitação e observações. |  |
| 7  | O sistema deve permitir cancelar os agendamentos. O sistema deve listar os agendamentos com os seguintes filtros: paciente, tipo de procedimento, profissionais, unidade executante, período e tipo de data (agendamento ou cadastro). Na tela de cancelamento após a aplicação dos filtros o sistema deve demonstrar em forma de lista os agendamentos a serem cancelados, contendo a ação de cancelar o agendamento informando o motivo do cancelamento.                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 8  | O sistema deve permitir o cadastramento solicitação de agendamento externo isso é, fora da unidade hospitalar. No tela de cadastro de solicitação de agendamento externo o sistema deve possuir os seguintes campos para registrar uma nova solicitação: Setor solicitante, profissional solicitante, tipo de procedimento, paciente, convênio, telefone, data da solicitação e campo para observação.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 9  | O sistema deve permitir consulta das solicitações de agendamento externo, contendo os seguintes filtros: tipo de procedimento, data de solicitação, unidade de solicitação, nome do paciente e tipo de consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 10 | O sistema deve permitir pesquisar os exames para registrar o laudo, apresentando os seguintes filtros para buscar o laudo desejado: atendimento, requisição de exame, paciente, tipo de exame, laudo (sim ou não) e período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 11 | O sistema deve permitir a digitação do laudo de exames, contendo os seguintes campos na digitação: paciente (marcado pelo sistema), tipo de laudo (marcado pelo sistema), profissional solicitante (marcado pelo sistema), responsável profissional, data do laudo, possibilitar anexar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | documentos, lista de exames solicitados, incluir modelo de laudos já pré-formatados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 12 | O sistema deve permitir gerar o relatório dos exames, sendo que os filtros necessários para gerar os relatórios são: unidade solicitante, unidade executante, profissional solicitante, paciente, tipo de exames, convênio, situação, forma de apresentação (geral, unidade solicitante, unidade executante, profissional solicitante, tipo de exame e paciente), período e ordenação. |  |
| 13 | O sistema deve permitir a emissão do relatório de exames executados, contendo os seguintes filtros: estabelecimento, tipo de exame, convênio, período, forma de apresentação, profissional executante, profissional responsável.                                                                                                                                                       |  |
| 14 | O sistema deve gerar o relatório consolidado dos atendimentos hospitalar contendo os seguintes filtros: tipos de atendimentos, profissional, Faixa etária, cidade, setor, tipo (consulta e internação).                                                                                                                                                                                |  |
| 15 | Permitir gerar o relatório de atendimentos, contendo os seguintes filtros: Unidade, tipo de atendimento, convênio, período, tipo de data, forma de apresentação, situação e ordenação.                                                                                                                                                                                                 |  |
| 16 | Permitir gerar o relatório de ocupação hospitalar contendo os seguintes filtros: por setor hospitalar e período.                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 17 | Permitir realizar a impressão do prontuário individualizado, contendo os seguintes filtros pacientes, unidades, tipos de atendimento, tipo de atendimento principal, profissional e período.                                                                                                                                                                                           |  |
| 18 | Permitir gerar a planilha com os dados dos atendimentos realizados (data, tipo do atendimento, paciente, cidade, classificação de risco, profissional, etc), contendo os seguintes filtros: período da data de entrada, competência.                                                                                                                                                   |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 19 | Permitir gerar em relatório a relação de consultas e observações, contendo os seguintes filtros: competência, tipos de relatório (consulta ou observação), exames (exceto externos, somente externos ou todos) e tipo de arquivo (pdf ou xls).                                                       |  |
| 20 | Permitir gerar o relatório de pacientes transferidos de outros estabelecimentos, contendo os seguintes filtros: unidade, cidade, motivo do encerramento, paciente, período, tipo de data (chegada ou saída) e forma de apresentação (geral estabelecimento origem, motivo de encerramento e cidade). |  |
| 21 | Permitir gerar o relatório de pacientes transferidos de outros estabelecimentos, contendo os seguintes filtros: unidade, cidade, motivo do encerramento, paciente, período, tipo de data (chegada ou saída) e forma de apresentação (geral estabelecimento origem, motivo de encerramento e cidade). |  |
| 22 | Permitir gerar o relatório do resumo de atendimento, contendo os seguintes filtros: forma de apresentação (convênio ou cidade), Mostrar bairros, período, cidade, setor e convênio.                                                                                                                  |  |

**9.2.12** Funcionalidades para avaliação - Higienização Hospitalar e Pronto Atendimento:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                  | Atende<br>Sim / Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Permitir que após a liberação do paciente, o leito possa passar pelo processo de higienização confirmando se foi ou não higienizado.                                                       |                      |
| 2  | Permitir visualizar o relatório de liberação de leitos com os seguintes filtros: Paciente, quarto, leito e por período (sendo possível o período por competência, ou por data específica). |                      |

**9.2.13** Funcionalidades para avaliação - Nutrição Hospitalar e Pronto atendimento:

| Nº | Descrição                                                              | Atende<br>Sim / Não? |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Permitir cadastrar dietas conforme necessidade clínica gerando assim o |                      |



|  |                                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|
|  | mapa de dietas por paciente de internação e unidade de internação. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|

**9.2.14** Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence – BI – Características:

| Nº | Descrição                                                                                                                                        | Atende<br>Sim / Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Deverá possuir interface de operação 100% WEB                                                                                                    |                      |
| 2  | Acessibilidade (Permitir ser acessado via Web podendo o usuário acessar os principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome)); |                      |
| 3  | Exportação de dados em Excel (xls) e PDF;                                                                                                        |                      |
| 4  | Análise dinâmica das informações com cliques do mouse;                                                                                           |                      |
| 5  | DrillDown, DrillUp para navegação em profundidade nas informações;                                                                               |                      |
| 6  | Possibilidade de combinação de vários filtros em uma consulta;                                                                                   |                      |
| 7  | Ordenação automática e filtro dos dados das colunas da tabela pelo usuário;                                                                      |                      |
| 8  | Funcionamento em tablet i-Pad 1 e 2 e iphones;                                                                                                   |                      |
| 9  | Controle de segurança para atribuição de privilégios de usuários por item de menu;                                                               |                      |
| 10 | Capacidade de impressão dos gráficos visíveis pelo usuário;                                                                                      |                      |
| 11 | Apresentação do software integral em português;                                                                                                  |                      |
| 12 | Permitir acesso aos diversos dashboards da solução, através de estrutura de Menus.                                                               |                      |
| 13 | Análise de histórico de dados de no mínimo 5 anos;                                                                                               |                      |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



|    |                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------|--|
| 14 | Perfil de acesso de usuários por item de menu da aplicação; |  |
|----|-------------------------------------------------------------|--|

**9.2.15** Funcionalidades para avaliação - Sistema de Business Intelligence – BI –  
Indicadores:

| Nº | Descrição                                                             | Atende<br>Sim/Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Valor e quantidade de atendimentos diário e mensal;                   |                    |
| 2  | Valor e quantidade de atendimentos por Setor, diário e mensal.        |                    |
| 3  | Valor e quantidade de atendimentos por profissional, mensal e diário. |                    |
| 4  | Valor e quantidade de atendimentos por Cidade mensal;                 |                    |
| 5  | Comparativo entre Atendimento Realizado e Faturado;                   |                    |
| 6  | Valor e quantidade dos Exames solicitados por mês.                    |                    |
| 7  | Comparativo entre exames realizado e faturado;                        |                    |
| 8  | Tempo médio de Espera para Atendimento PA                             |                    |
| 9  | Tempo médio de Espera para Atendimento PA                             |                    |
| 10 | Tempo médio de Espera para Atendimento PA por Classificação de Risco  |                    |
| 11 | Atendimento por motivo de encerramento;                               |                    |

**9.2.16** Funcionalidades para avaliação - Painel de chamadas Hospitalar e pronto  
atendimento:

| Nº | Descrição                                                                               | Atende<br>Sim / Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Deve possuir integração com o sistema de prontuário eletrônico utilizado pelo município |                      |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Deve permitir que um cidadão chamado seja imediatamente exibido no painel                                      |  |
| 3 | Deve permitir a visualização do nome do cidadão onde o mesmo deve ser encaminhado ao ser chamado               |  |
| 4 | Deve possuir resolução ideal para ser exibido em uma televisão ou monitor para os cidadãos que estão em espera |  |

**9.2.17** Funcionalidades para avaliação - Integrações:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Atende<br>Sim / Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Integração das informações do prontuário do paciente da secretaria de saúde com o hospital e informações do prontuário do paciente do hospital disponibilizado para secretaria de saúde;<br><br>e) Integração deve ser automatizada sem intervenção de profissionais técnicos do município ou da empresa vencedora para geração das informações;<br>f) Informações Mínimas que devem ser disponibilizadas : a) Registros Sinais vitais c) Evoluções d) Medicamentos Prescritos e) Exames; |                      |

**9.2.18** Funcionalidades para avaliação - Faturamento Hospitalar:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Atende<br>Sim / Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Geração de faturamento nos processos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| 2  | Fechamento de conta por paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"><li>Geração da AIH<ul style="list-style-type: none"><li>q) AIH</li><li>r) Digitação.</li><li>s) Consulta.</li><li>t) Geração de lote.</li><li>u) Manutenção.</li><li>v) Controle de autorização.</li><li>w) Solicitação de procedimentos especiais e mudança</li><li>x) de procedimento.</li></ul></li></ul> Exportação das contas para o SISAIH01 |                      |
| 4  | Geração do BPA:<br><br>a) Manutenção e digitação das contas geradas pelo atendimento para faturamento BPA                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |



|   |                                            |  |
|---|--------------------------------------------|--|
| 5 | Exportação das Contas para o BPA Magnético |  |
|---|--------------------------------------------|--|

### 9.3 FUNCIONALIDADES DOS MÓDULOS– UPA – FARMÁCIA – ESTOQUES

#### 9.3.1 Ambiente Computacional:

- Os sistemas de informações e programas será mantido em servidor pertencente a Contratada, devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no servidor para o município;
- Os sistemas a serem implantados pela Contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;

#### 9.4.1 Especificações Técnicas (tecnologia):

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;
- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;
- Os sistemas devem permitir a expansão dos recursos de servidor, garantindo a solução em uma possível parceria com municípios vizinhos;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo



que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;

- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;
- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da Contratada ou nas instalações da contratante;

**9.5.1 Características Gerais do Sistema:**

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB e a comunicação que se estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPS para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;
- Garantir o funcionamento conforme os protocolos, diretrizes, normas e leis do SUS;
- O sistema deve minimizar os retrabalhos, auditando, preparando e gerando os arquivos necessários para atender o SUS;
- Auditoria na origem das atividades para garantir o faturamento ao SUS com todas as críticas de inserção de dados com base nos procedimentos da tabela unificada denominada de SIGTAP;
- Criação de Menu personalizado de acordo com o nível de senha do usuário;
- Garantir que o sistema tenha apenas uma base de dados, sendo, essa o canal de utilização do usuário final;
- Possuir e fornecer controle de acesso aos níveis do usuário com níveis de segurança, disponibilizando operações compatíveis com o perfil do usuário através do gestor responsável;
- Possuir auditoria interna no sistema (auditoria de primeiro nível) que garanta ao gestor a fiel utilização dos sistemas;
- Possuir dados de auditoria interna do sistema das utilizações de estoque, alterações de dados do paciente, registro do prontuário, transferências de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

medicamentos, chegada de produtos, controle da frota, entre outros;

- Possuir o registro de todas as transações de inclusão, alteração e deleção realizada no banco de dados para auditoria interna;
- Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas criptografadas, permitindo configuração de níveis de permissões para acessos dos usuários;
- Dispor acesso dos usuários ao sistema apenas nos horários predeterminados pelos gestores;
- Dispor agrupamento dos usuários por função para controle das permissões de acesso ao sistema;
- Permitir o Registro Captura e autenticação biométrica de usuários;
- Dispor de estatística de faltas de pacientes a consultas e exames com o registro desses motivos pelos profissionais de recepção de qualquer estabelecimento em saúde do município;
- Dispor de geração dos relatórios em formato PDF;
- O sistema deverá atender a legislação e obrigações assessorias na esfera municipal, estadual e federal, gerando ou importando arquivos em meio eletrônico para as instâncias com o E-SUS, BPA, SISVAN, Bolsa Família, Hórus, RAAS, CNES e SIGTAP. Caso alguns dos programas do ministério não possibilite essa integração o sistema deve gerar relatórios para que o operador digite no sistema disponibilizado pelo SUS;
- Garantir a Importação e manter atualizada automaticamente, sem interação do usuário, a tabela unificada de procedimento SIGTAP; Manter as competências anteriores;

**9.5.2 Funcionalidades para avaliação - Cadastros Gerais:**

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                              | <b>Atende<br/>Sim / Não?</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1         | Dispor que todos os cadastros básicos possam ser alterados e incluídos dados; |                              |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                     |  |
| 2  | Garantir que o registro de Pacientes seja totalmente compatível com o Cadastro Nacional de Saúde - Cartão SUS e os dados completos do Cadastro Brasileiro de Ocupações.             |  |
| 3  | Dispor de opção no sistema que unifique quando necessário o cadastro do paciente (CADSUS)                                                                                           |  |
| 4  | Permitir envio de e-mail (onde o endereço destino seja definido em parâmetro) automaticamente sobre os cadastros de pacientes duplicados para que sejam unificados esses cadastros. |  |
| 5  | Dispor do controle de cadastros homônimos de paciente e que não seja permitido cadastrar duplicados                                                                                 |  |
| 6  | Permitir incluir foto do paciente ao fazer o cadastro do paciente e visualizar principalmente na recepção, atendimento e dispensação de medicamentos;                               |  |
| 7  | Possuir dados completos de Municípios brasileiros com os respectivos códigos do IBGE;                                                                                               |  |
| 8  | Permitir cadastro e consulta de municípios conforme informações do IBGE;                                                                                                            |  |
| 9  | Permitir cadastro e consulta de empresas mantenedoras;                                                                                                                              |  |
| 10 | Permitir cadastro e consulta de Estados;                                                                                                                                            |  |
| 11 | Permitir cadastro e consulta de Faixa Etária;                                                                                                                                       |  |
| 12 | Permitir cadastro e consulta de Órgãos emissores;                                                                                                                                   |  |
| 13 | Permitir cadastro e consulta de regional de saúde;                                                                                                                                  |  |
| 14 | Permitir cadastro e consulta de tipo de tabela de procedimentos;                                                                                                                    |  |
| 15 | Permitir cadastro e consulta de unidades assistências;                                                                                                                              |  |
| 16 | Garantir a Importação do cadastro nacional de estabelecimento de                                                                                                                    |  |



|    |                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | saúde – CNES.                                                                                                                                                                                        |  |
| 17 | Dispor do cadastro dos profissionais de saúde, estabelecimentos de saúde e Equipe compatível com o Software CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos em Saúde) do DATASUS do Ministério da Saúde; |  |
| 18 | Permitir cadastrar e consultar estabelecimentos fora do território do município;                                                                                                                     |  |

**9.5.3** Funcionalidades para avaliação - Comunicação interna e externa:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                 | Atende<br>Sim / Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Dispor de ferramenta de comunicação (mensagens) interna entre todos os usuários cadastrados no sistema;                                                                   |                      |
| 2  | Permitir na mesma ferramenta de comunicação a troca de mensagens entre os usuários com possibilidade de anexar arquivos;                                                  |                      |
| 3  | Dispor de mecanismos para permitir o envio de SMS (Short Message Service) a partir do número do telefone celular do cadastro paciente;                                    |                      |
| 4  | Dispor de mecanismos para receber o retorno de SMS (Short Message Service) do paciente;                                                                                   |                      |
| 5  | Garantir adaptações para Envio Geral de serviços que interessar ao Município, ou seja, deverá ser customizado de acordo com a gestão da secretaria de saúde do município; |                      |
| 6  | Permitir enviar mensagens personalizadas a um grupo de paciente de uma área e micro área;                                                                                 |                      |
| 7  | Dispor de serviço automatizado de envio de SMS, pedindo a confirmação de um determinado procedimento;                                                                     |                      |
| 8  | Dispor via consulta ou painel de controle o gerenciamento dos retornos                                                                                                    |                      |



|    |                                                                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | de SMS dos pacientes                                                                                                                                  |  |
| 9  | Disponibilizar via consulta ou painel de controle o gerenciamento dos retornos de SMS dos pacientes;                                                  |  |
| 10 | Disponibilizar sem custos o serviço de ENVIO e RETORNO de SMS, para atender os itens citados nesse edital, para os telefones celulares dos pacientes; |  |
| 11 | Garantir o Envio e Retorno de SMS para todas as operadoras de celulares presentes no Território Nacional;                                             |  |
| 12 | Garantir que o paciente não terá custos para responder aos SMS;                                                                                       |  |

**9.5.4** Funcionalidades para avaliação - Assistência Farmacêutica

| Nº | Descrição                                                                                                                                                               | Atende<br>Sim / Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Garantir controle de Validade das Receitas, avisando o paciente desse processo.                                                                                         |                      |
| 2  | Comunicar o paciente da próxima dispensação e administrar para que a entrega não seja fora do estabelecido para o medicamento                                           |                      |
| 3  | Possuir controle na dispensação de Medicamentos de previsão de dias de uso de acordo com sua Unidade de Medida (fr; ml ; mg ; entre outros)                             |                      |
| 4  | Possuir a informação da unidade origem e profissional nas receitas emitidas no município;                                                                               |                      |
| 5  | Atender e Garantir o controle por Tipo de Receita, não permitindo a dispensação de medicamentos do tipo receita básica nas receitas azul (B), amarela (A) e branca (C); |                      |
| 6  | Sempre sugerir administrar o lote mais antigo na entrega e não permitir entrega de lote vencido;                                                                        |                      |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**



|    |                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7  | Impressão de Recibo do medicamento dispensado, para auditoria;                                                                                                                                             |  |
| 8  | Garantir que o medicamento não seja dispensado ao mesmo paciente fora do prazo da próxima dispensação, com esse processo o município não fará entregas duplas, triplas, entre outros;                      |  |
| 9  | Possuir código de barras na receita impressa pelo município, facilitando a dispensação de medicamentos;                                                                                                    |  |
| 10 | Deve ficar registrado na dispensação quando um determinado medicamento/material não esteja disponível no estoque. Essa informação deve ficar disponível para o gestor da farmácia/estoque de medicamentos; |  |
| 11 | Possibilitar o cadastro do processo para o Pacientes na farmácia judicial, relacionando os medicamentos, estabelecimento solicitante, profissional, data da solicitação.                                   |  |
| 12 | Possuir relatório dos medicamentos faltantes para a farmácia judicial;                                                                                                                                     |  |
| 13 | Possuir relatório dos medicamentos faltantes para a farmácia judicial;                                                                                                                                     |  |
| 14 | Registrar a entrega do medicamento ao paciente que se encontra em processos na farmácia judicial;                                                                                                          |  |
| 15 | Emitir comprovante de entrega ao paciente que se encontra em processos na farmácia judicial;                                                                                                               |  |
| 16 | A farmácia judicial deve estar integrado com módulo de gestão de estoque;                                                                                                                                  |  |
| 17 | Digitação da Nota Fiscal para Entradas de Medicamentos com os dados                                                                                                                                        |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | para atender o estoque físico, valorização dos estoques; Possuir Importação do XML da NFE;                                                                                                                                                        |  |
| 18 | Possuir cadastro de medicamentos da Farmácia Básica com informações para atender a portaria 344 como: Código DCB, Nome DCB, Tipo de receita (branca-C, azul-B, amarela-A, básica), Número da Lista, Concentração e código do ministério da saúde; |  |
| 19 | Possuir controle de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                                                                             |  |
| 20 | Garantir controle para Medicamentos Vencidos, separando os mesmos do estoque liberado para entrega ao paciente;                                                                                                                                   |  |
| 21 | Possuir Gestão do Estoque Mínimo informando ao responsável a lista ou Mensagem interna de produtos que estão com estoque disponível abaixo do mínimo;                                                                                             |  |
| 22 | Controle de Inventário valorizando os estoques;                                                                                                                                                                                                   |  |
| 23 | Possuir relatório do Giro dos estoques, tendo a opção de listar somente produtos com estoque abaixo do mínimo; visualizando principalmente o consumo, estoque atual e o estoque mínimo;                                                           |  |
| 24 | Previsão de dias úteis de estoque sendo a mesma em dias ou meses com opção de informar o número de meses para cálculo do consumo;                                                                                                                 |  |
| 25 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – Anexo BMPO;                                                                                                                                                                        |  |
| 26 | Geração dos Relatórios para Vigilância conforme portaria 344 – RMNRA;                                                                                                                                                                             |  |



**9.5.5** Funcionalidades para avaliação - Gestão de Estoque:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                     | Atende<br>Sim / Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Permitir o cadastro de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros estoques;                                                                          |                      |
| 2  | Permitir a gestão por Grupo/Subgrupo dos cadastros de materiais, como medicamentos, insumos, entre outros;                                                    |                      |
| 3  | Permitir o cadastro de Fornecedores para utilização nos movimentos do estoque e digitação das notas na chegada do produto;                                    |                      |
| 4  | Gestão de todo o estoque de medicamentos fornecido pela rede municipal de saúde, nos postos e nas Farmácias do município;                                     |                      |
| 5  | Possuir controle da medicação indicada no prontuário do paciente e estar relacionada ao estoque na farmácia municipal ou outro local indicado pelo município; |                      |
| 6  | Consumo dos Produtos em quantidade e valores;                                                                                                                 |                      |
| 7  | Consumo das Unidades/Produtos em quantidade e valores;                                                                                                        |                      |
| 8  | Ficha do Produto, contendo dados importantes relativos ao produto;                                                                                            |                      |
| 9  | Listagem dos Produtos com diversos filtros para o usuário;                                                                                                    |                      |
| 10 | Possuir controle dos produtos abaixo do mínimo;                                                                                                               |                      |
| 11 | Movimentação dos produtos detalhada para garantir auditorias como: registro de sinistros, perdas, entrada e saídas normais, entre outros;                     |                      |
| 12 | Previsão de dias úteis de estoque. Processo fundamental para o gestor não deixar faltar medicamentos, insumos entre outros;                                   |                      |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13 | Quantidade ideal para cada unidade, para auxiliar na separação das entregas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 14 | O sistema deve dar a possibilidade de informar o fabricante do lote do medicamento no momento da digitação da nota fiscal de entrada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 15 | O sistema deve disponibilizar local para visualizar o fabricante do lote informado no momento da digitação da nota, para um rastreamento do uso desse lote pelo paciente indicando quem é o fabricante;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 16 | Possuir controle das entradas de medicamentos por lote e validade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 17 | Definir para todos os produtos da Unidade uma quantidade mínima de estoque que deve ter em sua unidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 18 | Possuir um Pedido para solicitar materiais/medicamentos a central de entrega;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 19 | Permitir a Impressão do Pedido para separação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 20 | Permitir realizar a separação dos Pedidos a serem entregues, com possibilidade de colocar o pedido em estado de separação para que os donos dos pedidos não possam mais altera-los; Permitir visualizar um determinado item obtendo o estoque do estabelecimento solicitante, a quantidade ideal de envio, data e quantidade do ultimo pedido e consumo do mês anterior; Possibilidade de não enviar o item; Possibilidade de enviar quantidade menor ao solicitado; Garantir que não sejam enviados lotes vencidos de medicamentos; |  |
| 21 | Permitir realizar o embarque do Pedido de Transferência; Possibilidade de identificar o responsável pelo transporte; Baixa dos estoques de todos os itens enviados; Possibilidade de reabrir o pedido, estornando os estoque e liberando o pedido para envio; Possibilidade de cancelar o pedido, estornando o estoque                                                                                                                                                                                                               |  |
| 22 | Impressão do Romaneio de Embarque para acompanhamento dos produtos de transferência, com no mínimo os seguintes campos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Estabelecimento Origem, destino, responsável da entrega, produto, quantidade, lote e validade.                                          |  |
| 23 | Possuir a confirmação do pedido do estabelecimento solicitante; Possibilidade de informar a quantidade recebida com Entrada no estoque; |  |
| 24 | Relatório de divergência dos pedidos, quando a quantidade de origem não é igual ao do destino;                                          |  |
| 25 | Possuir integração com Estoques;                                                                                                        |  |

**9.5.6** Funcionalidades para avaliação - Registro Eletrônico do Paciente – Prontuário  
Para UPA:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atende<br>Sim / Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Garantir na escolha do Profissional de Saúde, que o sistema solicite a senha em atendimentos que serão realizados em computadores compartilhados por vários profissionais e deve permitir também o uso do leitor biométrico para identificação do profissional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"><li>Permitir configurar as funções do prontuário conforme o profissional que está realizando o atendimento, devendo possuir no mínimo as seguintes funções no prontuário:<ul style="list-style-type: none"><li>aaa) Ficha Acolhimento.</li><li>bbb) Histórico do Prontuário (Vacinas, Familiares, Atendimentos, Pré Natal, Anexos, entre outros).</li><li>ccc) Emissão de Documentos.</li><li>ddd) Receituários.</li><li>eee) Solicitação de Exames.</li><li>fff) Registro da Evolução nos atendimentos.</li><li>ggg) Ficha Clínica Odontológica.</li><li>hhh) Planejamento do Tratamento Odontológico.</li><li>iii) Execução do Planejamento do Tratamento Odontológico.</li><li>jjj) Históricos dos tratamentos Odontológicos.</li><li>kkk) Laudo AIH.</li><li>III) Requisição Exame do LACEN.</li><li>mmm) Requisição do Exame para Telemedicina (eletrocardiograma).</li><li>nnn) Avaliação Nutricionista, Obstétrica, Tabagismo, Gestante, Emergência, PA, entre outros.</li><li>ooo) Curva Crescimento.</li></ul></li></ul> |                      |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>ppp) Encaminhamentos aos Especialistas.<br/>qqq) Registro dos Procedimentos Executados.<br/>rrr) Laudo TFD; BPA-I; APAC.<br/>sss) Dados do Pré Natal.<br/>ttt) Solicitação Preventiva.<br/>uuu) Formulário de Tabagismo.<br/>vvv)Planejamento Familiar.<br/>www) Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos.<br/>xxx)Ficha Puerpério.<br/>yyy)Teste Rápido.<br/>zzz) Ficha de marcador de consumo alimentar (E_SUS).</p>                                |  |
| 3 | Garantir que os procedimentos disponíveis para o atendimento estejam de acordo com o profissional, estabelecimento e paciente, conforme as regras do SIGTAP;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 4 | Garantir que, para requisitar determinado procedimento, outro procedimento específico tenha sido executado previamente em um determinado período de tempo para o paciente, isso alerta o profissional da saúde, que, para solicitar um procedimento outros já tenham sido realizados pelo paciente;                                                                                                                                                                               |  |
| 5 | Garantir que na ficha de marcadores de consumo alimentar do E-SUS no atendimento, os dados de preenchimento da alimentação e nutrição do paciente estejam de acordo com a idade do mesma, não visualizando dados de outras idades. Permitir que fossem enviados os dados que foram preenchidos para o E-sus;                                                                                                                                                                      |  |
| 6 | Disponer de avisos que ao solicitar Encaminhamento ao especialista e no Laudo do TFD que o paciente não compareceu ao último agendamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 7 | <p>O sistema deve permitir visualizar no mínimo os seguintes históricos do paciente:</p> <p>cc) Disponer de visualização dos procedimentos executados no paciente.<br/>dd) Disponer de visualização do profissional e local dos atendimentos do paciente.<br/>ee) Poder escolher o período para visualizar os atendimentos do paciente.<br/>ff) Disponer de visualização dos Exames solicitados e Resultados;<br/>gg) Disponer de visualização dos Laudos (TFD, BPA-I, APAC);</p> |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>hh) Dispor de visualização das Evoluções do Paciente;<br/>ii) Dispor de visualização dos documentos (Atestado, Declarações, Junta Médica, entre outros);<br/>jj) Dispor de visualização dos Encaminhamentos;<br/>kk) Dispor de visualização das Mamografias e Preventivos Solicitados;<br/>ll) Dispor de visualização das Principais Patologias;<br/>mm) Dispor de visualização dos Medicamentos que o paciente utiliza continuamente;<br/>nn) Dispor de visualização dos Programas de Saúde que o paciente participa;<br/>oo) Dispor de visualização dos Históricos das Avaliações de peso, altura, pressão, glicemia, IMC, temperatura, PAS, PAD, entre outros;<br/>pp) Dispor de visualização se o paciente tem precedentes de alergia, a partir do registro da pré-consulta;<br/>Dispor de visualização dos documentos Anexados<br/>o) Dispor de visualização do gráfico de Evolução do IMC, Evolução da Pressão Arterial, Evolução da Glicemia.</p> |  |
| 8  | <p>Dispor nos Exames: a) Configuração por exame e por grupo de exames para definir o número de dias mínimos entre os exames, criticando no cadastro da solicitação de exames. b) Emitir aviso no caso de haver uma solicitação do mesmo procedimento antes da data pré-definida para o próximo atendimento. c) A configuração deve permitir para o exame ou grupo de exames, Somente Alertar, Negar ou Exigir justificativa;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 9  | <p>Permitir o registro dos atendimentos da Equipe NASF sendo: Individual e Grupo;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 10 | <p>Dispor de encaminhamento do paciente do atendimento de enfermagem para o atendimento médico;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 11 | <p>Dispor de encaminhamento do paciente do atendimento médico para a observação;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 12 | <p>Permitir inserir/anexar documentos na tela do atendimento no Histórico Clínico do paciente;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 13 | <p>Dispor de Monitorização das Doenças Diarreicas Agudas – MDDA:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Dispor que no registro do atendimento, caso for diagnosticado caso de diarreia, o sistema deve solicitar os seguintes campos: Diarreia com Sangue (Sim /Não); Data dos Primeiros Sintomas; Resultado de Exame Laboratorial; Plano de Tratamento (A/B/C).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 14 | Sistema deve emitir relatório da planilha de casos de diarreia com as seguintes características: Filtros: Casos por dia, plano de tratamento e unidade de origem. Dados do Relatório: Dia do Atendimento, Paciente, Endereço do Paciente, CID10, Diarreia com Sangue, Data dos Primeiros Sintomas, Exame Laboratorial, Plano de Tratamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 15 | Dispor na Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos as seguintes características: a) Registro das Soluções com opção de informar os componentes e se utiliza bomba de infusão fazendo o calculando ml/h; b) Calcular o aprazamento com base na posologia; c) Permitir informar na posologia Se Necessário (SN); d) Permitir realizar a solicitação de KITs; e) Permitir alterar a unidade do medicamento na posologia; f) Permitir informar a via para a administração do medicamento; g) Permitir informar a hora de inicio da administração do medicamento na posologia; h) Busca de cadastro de medicamentos existentes na unidade; i) Busca de cadastro de medicação através de campos de sugestão de preenchimentos automáticos na medida em que o usuário for informando o nome do medicamento; j) Prescrição de procedimentos e cuidados; k) Visualizar histórico das Prescrições com a opção de realizar a cópia; m) Dispor de impressão da prescrição médica com dados preenchidos no itens anteriores; |  |
| 16 | Possuir visualização da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos tendo no mínimo as seguintes informações: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, hora da ultima administração; Registro de horários de aplicação e com opção de informar os insumos e medicamentos utilizados integrados com o estoque;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17 | Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade e unidade a ser dispensada;  |  |
| 18 | Dispor de Encaminhamento Observação / Médico com as seguintes características: a) Registro de encaminhamento para o setor de observação. b) Registro de encaminhamento do setor de observação para novo atendimento médico. c) Opção de escolha de profissional para encaminhamento. |  |
| 19 | Dispor da possibilidade de encaminhamento para diferentes tipos de atendimentos dentro do próprio estabelecimento de saúde com opção de escolha do profissional que fará o atendimento nesse encaminhamento;                                                                         |  |
| 20 | Permite registrar as orientações dadas ao paciente/profissional ou estabelecimento. Permite registrar: o Nome do Profissional, Nome do Orientado, Data da Orientação e descrever a Orientação prestada;                                                                              |  |
| 21 | Permite visualizar as orientações prestadas. Filtros: Estabelecimento, Profissional, CBO, Período, Forma de Apresentação e Tipo de relatório;                                                                                                                                        |  |
| 22 | Garantir informar o CID 10 (Código Internacional de Doenças) no Prontuário Eletrônico do Paciente no momento do atendimento médico;                                                                                                                                                  |  |
| 23 | Dispor de emissão Laudo TFD, validando a existência de algum laudo em aberto para a mesma especialidade ou exame;                                                                                                                                                                    |  |
| 24 | Permitir consultar os históricos dos Laudos do TFD emitidos;                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 25 | Dispor de emissão do Laudo do BPA-I;                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 26 | Permitir consultar os históricos dos Laudos do BPA-I emitidos                                                                                                                                                                                                                        |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 27 | Dispor de emissão de Laudo da APAC;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 28 | Permitir consultar os históricos dos Laudos das APAC emitidas;                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 29 | Dispor do registro e emissão dos Encaminhamentos ao especialista da rede, validando a existência de algum encaminhamento em aberto para a mesma especialidade;                                                                                                                                                              |  |
| 30 | Dispor de emissão de Documentos do tipo Atestado, Declaração, entre outros e possibilitando configurar os modelos;                                                                                                                                                                                                          |  |
| 31 | Dispor de registro do Parecer da Junta Médica para avaliação dos pedidos de afastamento dos servidores públicos;                                                                                                                                                                                                            |  |
| 32 | Dispor de emissão dos Exames, validando a digitação do mesmo exame no caso de possuir algum pendente;                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 33 | Dispor na emissão dos Exames. O sistema deve permitir : a) Configurar uma lista com os principais exames utilizados. b) Fazer o controle das cotas das unidades, profissionais ou CBO. c) Fazer a seleção do laboratório conforme a cota e procedimento. d) Permitir emitir exames para realizar fora da rede (particular); |  |
| 34 | Permitir visualizar os históricos dos exames emitidos ao paciente;                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 35 | Dispor a visualização dos exames pendentes do paciente, possibilitando fazer o registro do resultado ou marcar como não realizado;                                                                                                                                                                                          |  |
| 36 | Possuir emissão das requisições de exame do LACEN: Permite que seja solicitado exames de Imunologia e HCV. Informando os dados como: Dados Clínicos, motivo do exame, Nº da Notificação. Permite que seja impresso o exame solicitado;                                                                                      |  |
| 37 | Possuir solicitação de teste rápido para gravidez, informando os dados                                                                                                                                                                                                                                                      |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | como: DUM e tempo de amenorreia; Inserir resultados do teste informando se foi reagente/não reagente/discordante/não determinado; obter histórico dos testes rápidos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 38 | Possuir solicitação de teste rápido para detecção de infecção pelo HIV, Hepatite B, Diagnóstico Sífilis e Hepatite C: a) Permitir preencher questionário de solicitação; b) imprimir a solicitação do teste rápido; c) imprimir a ficha de atendimento teste rápido; d) permite que o exame fique com situação pendente; e) permite informar o resultado do teste informando se foi reagente/não reagente/discordante/não determinado; f) permite informar lote e validade; g) obter histórico dos testes rápidos; |  |
| 39 | Possuir emissão da requisição dos exames citopatológico do colo do útero;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 40 | Possuir emissão da requisição de mamografia;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 41 | Possuir emissão do receituário normal e controlado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 42 | Possuir emissão do receituário para medicamentos manipulados;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 43 | Permitir visualizar os medicamentos em uso do paciente e histórico dos medicamentos prescritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 44 | Permitir gerar as receitas dos medicamentos em uso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 45 | Permitir na emissão do receituário medicamentos. Na emissão o sistema deve: a) Visualizar os estoques disponíveis da farmácia das unidades e da rede. b) Cadastrar as posologias padrões para os medicamentos; c) Registrar os medicamentos que não estão cadastrados na rede. d) Organizar as receitas controladas para separar na impressão da receita dos que possuem estoque. e) Incluir na lista de medicamentos em uso do paciente;                                                                          |  |
| 46 | Dispor a emissão do receituário pela enfermagem restringindo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | medicamentos que poderão ser receitados;                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 47 | Permitir visualizar uma lista com os principais procedimentos feitos pelo atendimento ao paciente;                                                                                                                                                                                             |  |
| 48 | Permitir visualizar os históricos dos procedimentos já executados.                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 49 | Garantir que no registro da evolução o profissional possa identificar como privada essa determinada evolução e que somente profissionais autorizados tenham acesso a mesma;                                                                                                                    |  |
| 50 | Permitir visualizar os históricos das evoluções registradas nos atendimentos da rede;                                                                                                                                                                                                          |  |
| 51 | Garantir a geração dos procedimentos no faturamento de forma automática dos campos informados no acolhimento (PA, Glicemia, Antropométrico, entre outros);                                                                                                                                     |  |
| 52 | Permite cadastrar uma ficha de pré-natal para uma paciente, inserindo os dados, como: Gestação Atual, Histórico Obstétrico e Exames. Permite também finalizar o pré-natal informando o desfecho da gestação. Além de visualizar no histórico os atendimentos de Pré-Natal que a paciente teve; |  |
| 53 | Dispor do registro e acompanhamento do Pré-natal conforme o cartão da gestante. No registro de pré-natal o sistema deve: a) Calcular a Data Provável do Parto (DPP). b) Calcular a Idade Gestacional. c) Controlar o número da consulta.                                                       |  |
| 54 | Permite realizar a consulta de Puerpério informando os dados do parto, como: data do Parto, Local do Nascimento, IG, Peso do RN, dentre outras informações relevantes;                                                                                                                         |  |
| 55 | Permitir finalizar o pré-natal informando o desfecho da gestação e dados do parto com no mínimo os seguintes campos: Tipo do parto, data do Parto e local;                                                                                                                                     |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 56 | Permitir visualizar no histórico os atendimentos de Pré-Natal do paciente;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 57 | Permite integrar com o SISPRENATAL, enviando os dados do pré-natal, do atendimento a gestante e do puerpério gerados pelo sistema ao SISPRENATAL;                                                                                                                                                                                                                |  |
| 58 | Dispor um processo de prevenção, criando uma rotina para que seja emitido um relatório com as gestantes com o pré-natal pendente e este seja enviado via Mensagem do Sistema e e-mail para o responsável do cadastro do Pré-Natal. O responsável pelo Pré-Natal de cada estabelecimento deve ser previamente cadastrado no sistema para receber essas mensagens; |  |
| 59 | Dispor da visualização do gráfico das curvas de crescimento conforme padrão OMS (2006) e OMS (2007);                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 60 | Deverá na tela Consulta do Prontuário permitir pesquisar por parte do nome do paciente. Exemplo: "secretaria de saúde" pode ser pesquisado por "sec sa";                                                                                                                                                                                                         |  |
| 61 | Permite inserir o resultado do preventivo, identificando se o resultado está alterado ou normal. Permite marcar o contato da paciente. Permite também ao acessar a tela de atendimento para inserir o resultado do preventivo, esse resultado fique registrado na evolução da paciente;                                                                          |  |
| 62 | Permite emissão de relatório do Preventivo com os seguintes dados: Resultados que estão alterados ou normais, Quantidade de preventivo realizado em um determinado período, Resultados por situação (Pendente, Concluído e Entregue);                                                                                                                            |  |
| 63 | Permitir na tela de atendimento ao solicitar um exame (pré-configurado) o sistema irá gerar automaticamente uma solicitação de agendamento na Lista de Espera;                                                                                                                                                                                                   |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 64 | Dispor de visualização da fila de espera virtual dos atendimentos conforme a classificação de risco proposta na portaria 2048 do Ministério da Saúde:<br><br>e) Ordenação da fila conforme a classificação;<br>f) Indicação visual se o tempo de espera ultrapassou o tempo limite da classificação;                                                                                                                                    |  |
| 65 | Garantir que a fila de espera seja personalizada por estabelecimento, definindo que dados devem ser visualizados e ordenados; Os dados mínimos disponíveis para essa personalização devem ser: Paciente, classificação de risco, estabelecimento, tempo de espera, data da chegada, idade, profissional, tipo atendimento;                                                                                                              |  |
| 66 | Dispor na recepção do estabelecimento acesso centralizado, onde o atendente possa executar as seguintes ações: Agendar, Confirmar Presença, visualizar dados do paciente como suas agendas, seu endereço, sua agente comunitária, seu numero do prontuário, alterar cadastro do paciente, registro de medicamento de uso contínuo para renovação de receitas, visualizar históricos de atendimentos dos estabelecimentos, entre outros; |  |
| 67 | Dispor na marcação de Consulta ou Agendamento realizar identificação do paciente através de um leitor biométrico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 68 | Dispor na recepção o registro da solicitação de renovação das receitas controladas e de uso contínuo dos pacientes:<br><br>e) Registrar os medicamentos necessários.<br>f) Encaminhamento para médico para conferência e emissão da receita.                                                                                                                                                                                            |  |
| 69 | Dispor na Recepção do Usuário (paciente) a inclusão de aviso de agendas em aberto tanto referente ao paciente quanto para membros de sua família;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 70 | Dispor na Recepção que o profissional de saúde informe a prioridade do atendimento e fazer registro da condição do paciente e com base                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



|  |                                                                                         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | nessa avaliação incluir na ordenação da lista do atendimento a priorização da Recepção; |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|

**9.5.7** Funcionalidades para avaliação - Painel de chamadas para UPA:

| Nº | Descrição                                                                                                       | Atende<br>Sim / Não? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Deve possuir integração com o sistema de prontuário eletrônico utilizado pelo município;                        |                      |
| 2  | Deve permitir que um cidadão chamado fosse imediatamente exibido no painel;                                     |                      |
| 3  | Deve permitir a visualização do nome do cidadão onde o mesmo deve ser encaminhado ao ser chamado;               |                      |
| 4  | Deve possuir resolução ideal para ser exibido em uma televisão ou monitor para os cidadãos que estão em espera; |                      |

**9.5.8** Funcionalidades para avaliação – UPA:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                             | Atende<br>Sim / Não? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Deve possuir as mesmas características do item (Registro Eletrônico do Paciente – Prontuário)                                                                                                                                                         |                      |
| 2  | Deve estar totalmente integrado com a gestão do estoque do item (Gestão de Estoque)                                                                                                                                                                   |                      |
| 3  | Deve utilizar os mesmos cadastros do item (Cadastros)                                                                                                                                                                                                 |                      |
| 4  | Deve estar totalmente integrado com o painel de chamadas do item (Painel de chamadas)                                                                                                                                                                 |                      |
| 5  | Deve estar totalmente integrado com sistema de comunicação do item (Comunicação interna e externa)                                                                                                                                                    |                      |
| 6  | Deve possuir controle das dispensações das prescrições internas pela farmácia:<br><br>e) Possuir a impressão da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos para separação dos medicamentos na farmácia imprimindo os seguintes |                      |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | campos: Medicamentos, via de administração, posologia, horários de aprazamento, quantidade e unidade a ser dispensada;<br>f) Realizar a dispensação da Prescrição para administração de medicamentos e cuidados internos controlando os saldos com opção de indicar que o medicamento não foi utilizado. |  |
| 7 | Deve possuir cadastro de Pacientes com dados reduzidos com no mínimo os seguintes campos obrigatórios (nome, nome da mãe, data de nascimento, sexo, raça, endereço, indicativo se é estrangeiro) para atender pacientes de outros municípios e de área descobertas.                                      |  |

**9.5.9** Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence – BI – Características:

| Nº | Descrição                                                                                                                                        | Atende<br>Sim / Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Deverá possuir interface de operação 100% WEB                                                                                                    |                      |
| 2  | Acessibilidade (Permitir ser acessado via Web podendo o usuário acessar os principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome)); |                      |
| 3  | Exportação de dados em Excel (xls) e PDF;                                                                                                        |                      |
| 4  | Análise dinâmica das informações com cliques do mouse;                                                                                           |                      |
| 5  | DrillDown, DrillUp para navegação em profundidade nas informações;                                                                               |                      |
| 6  | Possibilidade de combinação de vários filtros em uma consulta;                                                                                   |                      |
| 7  | Ordenação automática e filtro dos dados das colunas da tabela pelo usuário;                                                                      |                      |
| 8  | Funcionamento em tablet i-Pad 1 e 2 e iphones;                                                                                                   |                      |
| 9  | Controle de segurança para atribuição de privilégios de usuários por item de menu;                                                               |                      |
| 10 | Capacidade de impressão dos gráficos visíveis pelo usuário;                                                                                      |                      |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11 | Apresentação do software integral em português;                                    |  |
| 12 | Permitir acesso aos diversos dashboards da solução, através de estrutura de Menus. |  |
| 13 | Análise de histórico de dados de no mínimo 5 anos;                                 |  |
| 14 | Perfil de acesso de usuários por item de menu da aplicação                         |  |

**9.5.10** Funcionalidades para avaliação - Business Intelligence – BI – Indicadores:

| Nº | Descrição                                                                                         | Atende<br>Sim / Não? |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Quantidade de atendimentos diário, mensal e anual;                                                |                      |
| 2  | Quantidade de atendimentos por Unidade, diário, mensal e anual;                                   |                      |
| 3  | Quantidade de consultas agendadas;                                                                |                      |
| 4  | Quantidade de pacientes cadastrados por unidade;                                                  |                      |
| 5  | Valor Total dos Exames Emitidos por Unidade e Geral.                                              |                      |
| 6  | Valor Total dos Exames por Laboratório.                                                           |                      |
| 7  | Gráfico Valor Total de Exames Autorizados x Valor Total Disponível, podendo detalhar por unidade. |                      |
| 8  | Gráfico contendo a quantidade e percentual por tipo de atendimento;                               |                      |
| 9  | Valor Total em Estoque por unidade podendo detalhar por grupo e subgrupo do produto.              |                      |
| 10 | Gráfico contendo a quantidade de atendimentos por ano, podendo detalhar mês a mês;                |                      |



|    |                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                     |  |
| 11 | Gráfico da quantidade de atendimentos por especialidade;                                                                                                                                            |  |
| 12 | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por sexo;                                                                                                                                        |  |
| 13 | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por faixa etária;                                                                                                                                |  |
| 14 | Gráfico da quantidade e percentual de atendimentos por unidade de saúde;                                                                                                                            |  |
| 15 | Gráfico de medicamentos dispensados por faixa etária e grupo de medicamentos com opção de visualizar por local de dispensação, apresentando profissional solicitante e valor total por solicitante; |  |
| 16 | Ranking da quantidade de procedimentos realizado por profissional e unidade de atendimento;                                                                                                         |  |
| 17 | Listas da fila de espera dos encaminhamentos para os especialistas e TFD;                                                                                                                           |  |
| 18 | Gráfico de não comparecimento na data agendada;                                                                                                                                                     |  |

**9.5.11** Funcionalidades para avaliação - Integrações:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Atende<br>Sim / Não? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | <p>Integração das informações do prontuário do paciente da secretaria de saúde com o hospital e informações do prontuário do paciente do hospital disponibilizado para secretaria de saúde:</p> <p>e) Integração deve ser automatizada sem intervenção de profissionais técnicos do município ou da empresa vencedora para geração das informações;</p> <p>Informações Mínimas que devem ser disponibilizadas: a) Registros Sinais vitais c) Evoluções d) Medicamentos Prescritos e) Exames;</p> |                      |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

#### **9.6 Funcionalidades dos Módulos de Vigilâncias:**

##### **9.6.1 Ambiente Computacional:**

- Os sistemas de informações e programas será mantido em servidor pertencente a Contratada devendo a empresa contratada fornecer/dispor de cópia semanal dos dados alocados no servidor para o município;
- Os sistemas a serem implantados pela contratada deverão possuir uma única estrutura de dados integrada, utilizando banco de dados gratuito, garantindo assim a unicidade das informações, bem como da qualidade dos dados armazenados de tal modo que a solução do SGBD não gere custos de licença para o município;

##### **9.6.2 Especificações Técnicas (tecnologia):2**

- Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem nativa para Web (Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), não deverá ser utilizado nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, por motivos de segurança de aplicações web;
- Não serão aceitas soluções, sistemas ou interfaces que operem através de serviços de terminal (Exemplos: Terminal Services, Citrix ou similares), emuladores de terminal, interfaces cliente-servidor ou qualquer outra interface que não seja exclusivamente web;
- O software deve ser acessível nas estações de trabalho (clientes) em navegadores gratuitos pelo menos: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);
- A arquitetura dos sistemas, especificamente a camada de servidor, deve promover a integração de sistemas baseado em barramento de serviços, totalmente aderente;
- Os sistemas devem permitir a expansão dos recursos de servidor, garantindo a solução em uma possível parceria com municípios vizinhos;
- A camada do cliente deverá ser desenvolvida de forma independente, de modo que possa ser alterada no futuro sem impacto aos serviços ofertados no barramento;
- Deve ter certificado SSL de comunicação SHA-256 bits;
- Hospedagem com garantia de SLA mínimo de 99%;
- O Sistema deverá estar preparado para ser instalado em estrutura de responsabilidade da Contratada ou nas instalações da contratante;

##### **9.6.3 Características Gerais do Sistema:**

- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Deverá possuir interface de operação 100% WEB e a comunicação que se estabelece entre o navegador e o servidor da aplicação deve ser segura, i. e., utilizar HTTPS para cifrar a comunicação e assinar as requisições de modo a evitar que ataques a segurança do servidor de aplicação;



**9.6.4** Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária:

| <b>Nº</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Atende<br/>Sim / Não?</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1         | O Sistema deve possuir cadastro de auto de intimação, contendo as seguintes informações: Código Denúncia, Dados do Autuado, Enquadramento Legal, Irregularidades, Exigência, Prazo, Responsável, Fiscal;                                             |                              |
| 2         | O Sistema deve permitir vincular o auto de intimação com uma denúncia;                                                                                                                                                                               |                              |
| 3         | O Sistema deve permitir a prorrogação do prazo nos casos em que o autuado não consegue cumprir o prazo;                                                                                                                                              |                              |
| 4         | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Intimação;                                                                                                                                                                                          |                              |
| 5         | O Sistema deve possuir cadastro de auto de infração, contendo as seguintes informações: Campos: Código Denúncia Código Intimação, Dados do Autuado, Enquadramento legal, Irregularidades, Responsável, Fiscal;                                       |                              |
| 6         | O Sistema deve permitir vincular o auto de infração com uma denúncia;                                                                                                                                                                                |                              |
| 7         | O Sistema deve permitir o registro de defesa;                                                                                                                                                                                                        |                              |
| 8         | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Infração;                                                                                                                                                                                           |                              |
| 9         | O Sistema deve possuir o cadastro de Auto de Penalidade. Contendo as seguintes informações: Campos: Código Denúncia, Código Intimação, Dados do Autuado, Penalidade, Ato ou Fato, Enquadramento legal, Especificação Detalhada, Responsável, Fiscal; |                              |
| 10        | O sistema deve permitir vincular o auto de penalidade com uma denúncia;                                                                                                                                                                              |                              |
| 11        | O sistema deve possibilitar a emissão do Auto de Penalidade;                                                                                                                                                                                         |                              |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12 | O sistema deve permitir que fossem cadastradas as perguntas para o Roteiro de Inspeção informando os seguintes campos: Subtítulo, Enquadramento Legal, Pergunta Lei/Artigo e Classificação;                                                           |  |
| 13 | Sistema deve possuir o cadastro do Roteiro de Inspeção onde possa ser cadastrado/montado o Roteiro, informando os seguintes campos: Roteiro, Atividade Estabelecimento, Enquadramento Legal, Observação Inicial, Observação Final, Subtítulo e ordem; |  |
| 14 | Sistema deve possuir o cadastro do Registro do Roteiro de Inspeção contendo as seguintes informações: Campos: Dados do Estabelecimento, Roteiro de Inspeção e Fiscal;                                                                                 |  |
| 15 | Sistema deve possuir registro de denúncias/reclamações com as seguintes informações: tipo da denúncia e tipo do denunciado, Dados do Denunciante, dados do Denunciado e motivo da Denúncia/Reclamação;                                                |  |
| 16 | Sistema deve permitir lançar ocorrências de denúncias/reclamações informando o Profissional, Data e Parecer/Solução;                                                                                                                                  |  |
| 17 | O sistema deve permitir a emissão do termo de Denúncia/Reclamações;                                                                                                                                                                                   |  |
| 18 | O sistema deve possuir cadastro do Registro da Visita com as seguintes informações: Estabelecimento, Responsável, Motivo da Visita, Data/hora, Descrição da Visita e Profissionais;                                                                   |  |
| 19 | Sistema deve permitir lançar os procedimentos para gerar faturamento (BPAC ou BPAI) das visitas realizadas pelos profissionais;                                                                                                                       |  |
| 20 | O sistema deve gerar o arquivo de produção para importação no sistema de BPA, conforme layout do Ministério da Saúde – DATASUS;                                                                                                                       |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                          |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                          |  |
| 21 | Permitir a emissão do relatório de Relação de Visitas contendo no mínimo os seguintes filtros: Estabelecimento, Profissional, Motivo da Visita, Período; |  |
| 22 | Permitir a emissão do relatório de Relação de Visitas contendo no mínimo os seguintes filtros: Estabelecimento, Profissional, Motivo da Visita, Período; |  |
| 23 | O sistema deve possuir funcionalidade de Cadastro dos Estabelecimentos;                                                                                  |  |
| 24 | O Sistema deve possuir relatório de Controle dos Alvarás expedidos por validade;                                                                         |  |
| 25 | O sistema deve permitir o cadastro dos ramos de atividade do estabelecimento.                                                                            |  |
| 26 | O sistema deve permitir informar o roteiro de inspeção no registro do Auto de Infração;                                                                  |  |
| 27 | O sistema deve permitir inserir mais de um prazo para o auto de intimação.                                                                               |  |
| 28 | Permitir visualizar de forma prática, todas as pendências da Vigilância Sanitária através dos processos de solicitações.                                 |  |
| 29 | O sistema deve permitir aos fiscais que façam um agendamento de suas atividades para o dia ou dia seguinte.                                              |  |
| 30 | Permitir solicitar alvará inicial com as seguintes características                                                                                       |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>s) Possibilitar informar o número do protocolo do REGIN para o acompanhamento;</li><li>t) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>u) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>v) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>w) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>x) Permitir colocar em análise;</li><li>y) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>z) Permitir emitir o alvará;</li><li>aa) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo / Requerimento através do QR Code;</li></ul>                                                                                 |  |
| 31 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a revalidação dos alvarás, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>q) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>r) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>s) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>t) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>u) Permitir colocar em análise;</li><li>v) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>w) Permitir emitir o alvará com a data de validade e código atualizados;</li><li>x) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul> |  |
| 32 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir solicitar alvarás para eventos, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>u) Possibilitar cadastrar evento;</li><li>v) Permitir vincular evento ao participante do evento;</li><li>w) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>x) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>y) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>z) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>aa) Permitir colocar em análise;</p> <p>bb) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>cc) Permitir emitir o alvará de evento;</p> <p>dd) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 33 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de licença de transporte, com as seguintes características funcionais:</p> <p>s) Permitir solicitar Licença para transporte para veículos vinculados ao estabelecimento;</p> <p>t) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>u) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>v) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>w) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>x) Permitir colocar em análise;</p> <p>y) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>z) Permitir emitir a Licença de Transporte Sanitária;</p> <p>aa) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p> |  |
| 34 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de alteração de representante legal (contrato social), com as seguintes características funcionais:</p> <p>o) Permitir que fosse atualizado o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>for deferida;</p> <p>p) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>q) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>r) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>s) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>t) Permitir colocar em análise;</p> <p>u) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 35 | <p>O sistema deve permitir solicitação da atividade Econômica, Alteração de Endereço e Razão Social (Contrato Social), com as seguintes características funcionais:</p> <p>s) Permitir que fosse atualizado o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</p> <p>t) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>u) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</p> <p>v) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>w) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>x) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>y) Permitir colocar em análise;</p> <p>z) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>aa) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code</p> |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 36 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a solicitação da alteração de responsabilidade técnica (Responsabilidade Técnica), com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>s) Permitir atualizar o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</li><li>t) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>u) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>v) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>w) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>x) Permitir colocar em análise;</li><li>y) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>z) Permitir emitir o Alvará com os dados atualizados;</li><li>aa) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul> |  |
| 37 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de baixa de responsabilidade técnica (Responsabilidade técnica), com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>s) Permitir atualizar o registro no cadastro do estabelecimento de forma automática, caso a solicitação for deferida;</li><li>t) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>u) Permitir emitir a certidão de baixa de Responsabilidade Técnica;</li><li>v) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>w) Permitir colocar em análise;</li><li>x) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>com QR Code;</p> <p>y) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>z) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</p> <p>aa) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 38 | <p>O sistema deve permitir a solicitação da Certidão de "Nada Consta", informando o Responsável Técnico, tendo as seguintes características funcionais:</p> <p>e) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>f) Permitir emitir a declaração de nada Consta;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 39 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de exumação de restos mortais, com as seguintes características funcionais:</p> <p>g) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>h) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável (em caso em que há a necessidade de um fiscal para a exumação);</p> <p>i) Possibilitar emitir a autorização para exumação para ser entregue ao solicitante;</p>                                                                                                                  |  |
| 40 | <p>O sistema deve permitir a defesa prévia com as seguintes características funcionais:</p> <p>q) Permitir ao infrator especificar a defesa;</p> <p>r) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>s) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>t) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>u) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>v) Permitir colocar em análise;</p> <p>w) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>x) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 41 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de prorrogação de prazo do intimado, com as seguintes características funcionais:</p> <p>o) Possibilitar ao intimado informar os itens e motivo para o pedido de prorrogação;</p> <p>p) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>q) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</p> <p>r) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>s) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>t) Permitir colocar em análise;</p> <p>u) Permitir deferir ou indeferir;</p> <p>Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</p> |  |
| 42 | <p>O sistema deve permitir a solicitação da requisição de receituário "A" (Requisição de Receituário Médico) , com as seguintes características funcionais:</p> <p>u) Permitir cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;</p> <p>v) Permitir registrar os talonários recebidos do Estado, informando a quantidade recebida, o nº do primeiro talão e o nº do último (O sistema calcula automaticamente a numeração recebida de acordo com o nº de talões informado);</p> <p>w) Permitir visualizar no cadastro de talonário, o nome do profissional que foi entregue a numeração;</p> <p>x) Permitir registrar/controlar o estoque mínimo dos</p>                                                                                                                                                          |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>talonários recebidos;</p> <p>y) Permitir no registro da solicitação de receita A, adicionar o profissional, a quantidade de talões entregues, sendo demonstrada a numeração de acordo com a quantidade inserida e disponível;</p> <p>z) Permitir no registro da solicitação de receita A, visualizar a quantidade de talões disponíveis para entrega;</p> <p>aa) Permitir no registro da solicitação de receita A, visualizar em vermelho quando a quantidade de talões chegou ao estoque mínimo;</p> <p>bb) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>cc) Possibilitar emitir a notificação de receita A, com o nº de autorização, com os dados do profissional, com a quantidade de talões entregues e a numeração discriminada por talão;</p> <p>dd) Permitir Visualizar a numeração entregue ao profissional através da tela de consulta de requerimento;</p> |  |
| 43 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de requisição de receituário B (Requisição de Receituário Médico), com as seguintes características funcionais:</p> <p>m) Permitir cadastrar o profissional e todos os seus dados necessários;</p> <p>n) Permitir cadastrar a faixa de numeração para ser usado no receituário;</p> <p>o) Permitir no registro da solicitação de receita B, selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);</p> <p>p) Permitir no registro da solicitação de receita B, informar a quantidade de folhas que serão entregue (o sistema calcula automaticamente a numeração entregue);</p> <p>q) Possibilitar emitir a notificação de receita B, com o nº de autorização, com os dados do profissional e a numeração</p>                                                                                                  |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | inicial e final entregue;<br>r) Permitir visualizar a numeração entregue ao solicitante/profissional através da tela de consulta de requerimento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 44 | <ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema deve permitir a solicitação de Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA, com as seguintes características funcionais:<ul style="list-style-type: none"><li>o) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>p) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>q) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>r) Permitir que a solicitação fosse direcionada ao fiscal responsável;</li><li>s) Permitir colocar em análise;</li><li>t) Permitir deferir ou indeferir;</li><li>u) Permitir consultar o andamento do comprovante do Protocolo/Requerimento através do QR Code;</li></ul></li></ul> |  |
| 45 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de Declarações de Veracidade Diversas, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>f) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 46 | <p>O sistema deve permitir solicitar Termo de Abertura de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>cc) Permitir adicionar o estabelecimento;</li><li>dd) Possibilitar relatar o nº de folhas autorizadas;</li><li>ee) Permitir identificar qual o tipo de livro de controle;</li><li>ff) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | gg) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento;<br>hh) Permitir emitir termo de abertura do Livro Registro;<br>ii) Permitir que o livro fique em aberto até que seja solicitado o seu fechamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 47 | O sistema deve permitir solicitar Termo de Abertura de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais:<br>jj) Permitir adicionar o estabelecimento;<br>kk) Possibilitar relatar o nº de folhas autorizadas;<br>ll) Permitir identificar qual o tipo de livro de controle;<br>mm) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;<br>nn) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento;<br>oo) Permitir emitir termo de abertura do Livro Registro;<br>pp) Permitir que o livro fique em aberto até que seja solicitado o seu fechamento; |  |
| 48 | O sistema deve permitir registrar o Termo de Fechamento de Livro de Controle, com as seguintes características funcionais:<br>k) Permitir ao adicionar o estabelecimento, demonstrar o livro pendente;<br>l) Permitir visualizar os dados do livro, como: tipo e quantidade de folhas autorizadas;<br>m) Possibilitar informar a data da finalização do livro;<br>n) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;<br>o) Permitir emitir termo de fechamento do Livro Registro;                                                                                |  |
| 49 | O sistema deve permitir a solicitação de VISA, com as seguintes características funcionais:<br>g) Permitir solicitar declaração para produtos, informando dados como: Nome do produto, quantidade, data de validade, data de fabricação, data da compra, local da compra, nota fiscal e motivo. Informa também dados do solicitante e permitir emitir a declaração de produtos;<br>h) Permitir solicitar a declaração de isenção de taxas,                                                                                                                                         |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | informando o estabelecimento e solicitante e permitir emitir a declaração de Isenção de taxas;<br>i) Permitir solicitar declaração do tipo Outros, permitindo descrever em um texto livre o que desejar declarar e permitir emitir a declaração do tipo Outros, conforme descrito; |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**9.6.5** Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do ambiente externo do para registro/autenticação de usuários:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | O sistema deve possuir página para autenticação (login) do usuário contribuinte;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 2  | O sistema permitir realizar o cadastro do usuário conforme tipo de contribuinte, com as seguintes características funcionais:<br>c) Formulário com no mínimo os seguintes dados para cadastro das Contabilidades, Cemitérios, Empresas, entre outros. Dados: CNPJ, Razão Social, Endereço, Nome do Usuário, CPF do Usuário, Senha, E-mail e Telefone.<br>b) Formulário com no mínimo os seguintes dados para cadastro de usuários comuns: Nome do Usuário, CPF, Senha, E-mail e Telefone. |                    |
| 3  | O sistema deve possuir controle automatizado (e-mail/sms) para confirmação e liberação de novos usuários do sistema externo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 4  | O sistema deve permitir acessar ao ambiente (login) com o CPF;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| 5  | O sistema deve permitir a recuperação de senha de acesso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |

**9.6.6** Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do ambiente externo para perfil de Contabilidades:

| Nº | Descrição | ATENDE |
|----|-----------|--------|
|----|-----------|--------|



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SIM/NÃO? |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Permitir visualizar/imprimir o roteiro de inspeção;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 2 | Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 3 | Permitir cadastrar/manter somente estabelecimentos vinculados ao perfil contabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 4 | <p>O sistema deve permitir solicitar Alvará Inicial, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o) Possibilitar informar o número do protocolo do REGIN para acompanhamento;</li><li>p) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>q) Permitir cadastrar/selecionar o estabelecimento que vai ser solicitado o Alvará Inicial;</li><li>r) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>s) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>t) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>u) Permitir emitir o Alvará Inicial;</li></ul> |          |
| 5 | <p>O sistema deve permitir solicitar a revalidação de alvará, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>m) Permitir solicitar revalidação de Alvará para os estabelecimentos vinculados com a contabilidade;</li><li>n) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>o) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>p) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</p> <p>q) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>r) Permitir emitir o alvará com o nº e a data de validade atualizada;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 6 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de licença de transporte com as seguintes características funcionais:</p> <p>m) Permitir solicitar Licença para Transporte para veículos do estabelecimento que a contabilidade está vinculada;</p> <p>n) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>o) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>p) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</p> <p>q) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>r) Permitir emitir a Licença de Transporte Sanitária;</p> |  |
| 7 | <p>O sistema deve permitir a solicitação de alteração do Representante Legal (Contrato Social) com as seguintes características funcionais:</p> <p>m) Permitir solicitar a alteração de Representante Legal dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</p> <p>n) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>o) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>p) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</p> <p>q) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de</p>                                                                                                                                              |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>r) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 8 | <p>O sistema deve permitir solicitar a alteração da atividade do estabelecimento (Contrato Social), com as seguintes características funcionais:</p> <p>m) Permitir solicitar a alteração/exclusão de atividade dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</p> <p>n) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>o) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>p) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</p> <p>q) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>r) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados;</p> |  |
| 9 | <p>O sistema deve permitir solicitar a alteração de responsabilidade técnica com as seguintes características funcionais :</p> <p>m) Permitir solicitar a Inclusão ou Baixa do Responsável Técnico dos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</p> <p>n) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</p> <p>o) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</p> <p>p) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</p> <p>q) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</p> <p>r) Permitir emitir o alvará com os dados atualizados (caso</p>         |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | for deferido);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 10 | Deve permitir a defesa prévia com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>i) Permitir solicitar a defesa nos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>j) Permitir anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>k) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>l) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li></ul>                            |  |
| 11 | Deve possuir a solicitação de prorrogação de prazo, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>i) Permitir solicitar a prorrogação nos estabelecimentos vinculados a contabilidade;</li><li>j) Permitir anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>k) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>l) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li></ul> |  |
| 12 | Deve possuir a solicitação de Inspeção Sanitária para AFE/ANVISA, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>g) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>h) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>i) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li></ul>                                                                |  |
| 13 | Deve possuir o registro das Declarações de Cartórios, com as seguintes características:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>g) Permitir anexar os documentos e a declaração;</li><li>h) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>i) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li></ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**9.6.7** Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Característica do acesso externo ao sistema para perfil de Cemitérios:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | <p>O sistema deve permitir a solicitação de exumação de restos mortais com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>m) Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar uma solicitação de Exumação de Restos Mortais;</li><li>n) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>o) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>p) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>q) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>r) Permitir emitir a autorização para exumação;</li></ul> |                    |

**9.6.8** Funcionalidades para avaliação - Vigilância Sanitária - Características do acesso externo para perfil de usuários Comuns:

| Nº | Descrição                                                             | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permitir visualizar/imprimir o roteiro de inspeção;                   |                    |
| 2  | Permitir visualizar/imprimir a documentação necessária para cadastrar |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | solicitação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 3 | Permitir cadastrar/manter somente estabelecimentos vinculados ao perfil contabilidade;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4 | <p>O sistema deve permitir que o usuário comum possa fazer solicitação de alvará para evento, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>m) Permitir visualizar os eventos disponíveis e realizar a solicitação de alvará;</li><li>n) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>o) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>p) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>q) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal;</li><li>r) Permitir emitir o Alvará;</li></ul> |  |
| 5 | <p>O sistema deve permitir que o usuário comum possa solicitar defesa prévia, com as seguintes características funcionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>j) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>l) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado autenticado pelo sistema, toda vez que for alterado a situação do mesmo pelo fiscal.</li></ul>                                                                                                                                                |  |
| 6 | O sistema deve permitir que o usuário comum possa solicitar prorrogação de prazo, com as seguintes características funcionais:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>i) Possibilitar anexar os documentos necessários para a solicitação;</li><li>j) Permitir emitir comprovante do Protocolo/Requerimento com QR Code;</li><li>k) Permitir acompanhar a situação da solicitação através da consulta do código QR code;</li><li>l) Permitir acompanhar a situação da solicitação através de e-mail enviado</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 7 | <p>Deve possuir a solicitação de requisição de Receituário Médico "B", com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) Permitir solicitar a requisição para estabelecimento ou profissional</li><li>j) Permitir selecionar o subtipo (B1, B2 e C2) a ser entregue (cada subtipo segue uma sequência de numeração);</li><li>k) Permitir informar a quantidade de folhas que serão entregue (o sistema calcula automaticamente a numeração entregue);</li><li>l) Permitir visualizar a numeração entregue ao solicitante/profissional através da tela de consulta de requerimento;</li></ul> |  |

**9.6.9 Funcionalidades para avaliação - Controle de Vigilância Animal – CVA:**

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                      | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Sistema deve possuir cadastro das Atividades Veterinárias;                                                                                                                                                     |                    |
| 2  | Sistema deve possuir cadastro de animais com no mínimo as seguintes informações: Nome do Animal, Sexo, Tipo do Animal, Data de Nascimento, Proprietário, Espécie, Raça, Cor Predominante, Nº Microchip e Foto; |                    |
| 3  | Sistema deve permitir lançar ocorrências para o animal, como: desaparecimento, óbito, procedimentos executados no animal;                                                                                      |                    |
| 4  | Sistema deve permitir informar os dados do proprietário do animal. Campos: Nome, Sexo, RG, CPF, Data de Nascimento, Profissão,                                                                                 |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Endereços e Contatos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 5  | Sistema deve possuir cadastro das Espécies de Animais;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 6  | Sistema deve possuir cadastro para das solicitações de agendamento de procedimentos com pelos menos os seguintes dados: a) Tipo da Atividade, Responsável do Animal, Data da Solicitação, Se é Urgente, Telefones para contato, Espécie de Animal, Sexo, Quantidade; b) Deve dar a possibilidade de incluir mais de uma espécie animal na solicitação; |  |
| 7  | Possibilitar o agendamento para o estabelecimento, profissional, data e hora desejada.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 8  | Sistema deve permitir registrar telefone de contato com o responsável pelo animal na solicitação de agendamento;                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 9  | Sistema deve permitir alterar e cancelar uma solicitação;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 10 | Sistema deve permitir fazer o registro dos agendamento das solicitações cadastradas, controlando para não conflitar horário do profissional envolvido e ter pelos menos os seguintes dados: a) Local onde será realizado o procedimento, profissional envolvido, dia e hora                                                                            |  |
| 11 | Sistema deve possuir local para poder visualizar e confirmar a presença dos procedimentos agendados com possibilidade de alterar os animais e quantidade informados no momento do agendamento;                                                                                                                                                         |  |
| 12 | Sistema deve permitir cancelar o agendamento de uma solicitação já agendada;                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 13 | Sistema deve possuir consulta para visualizar as solicitações de agendamento cadastradas e a sua situação dando a possibilidade de                                                                                                                                                                                                                     |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | detalhar todos os dados feito no cadastro;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 14 | Sistema deve permitir fazer o registro das atividades veterinárias com pelo menos os seguintes dados: a) Data da Atividade, Tipo da Atividade, Profissional que executou a atividade, Descrição da Atividade, Espécie de Animal, Sexo, Quantidade. b) Deve dar a possibilidade de incluir mais de uma espécie animal na atividade. |  |
| 15 | Sistema deve permitir alterar e cancelar o registro de atividade cadastrado;                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 16 | Sistema deve possuir local para fazer consulta das atividades veterinárias cadastradas tendo no mínimo os seguintes filtros: Período, Atividades, Profissional;                                                                                                                                                                    |  |
| 17 | Sistema deve possuir relatório da fila de espera, com base nas solicitações de agendamentos que ainda não foram agendas, tendo a possibilidade mínima de filtros por período, atividades;                                                                                                                                          |  |
| 18 | Sistema deve possuir relatório das solicitações já agendadas, tendo possibilidade mínima de filtros por período, atividades e local agendamento                                                                                                                                                                                    |  |
| 19 | Sistema deve possuir relatório de acompanhamento dos registros de atividades tendo possibilidade mínima de filtros por período, atividades e profissional;                                                                                                                                                                         |  |
| 20 | Sistema deve possuir relatório consolidado da quantidade de atividades executadas, tendo possibilidade mínima de poder filtrar por período, atividades, espécie de animal e sexo;                                                                                                                                                  |  |
| 21 | Sistema deve permitir visualizar resumo dos animais cadastrados no sistema. Filtros: país, estado, cidade, bairro, situação do animal, tipo                                                                                                                                                                                        |  |



|  |                                                                   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|
|  | de animal, espécie de animal, Microchipagem e situação do animal; |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|

**9.6.10** Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia – Imunização:

| Nº | Descrição                                                                                           | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Garantir o controle das vacinas(lotes estoque) vencidas e a vencer                                  |                    |
| 2  | Garantir o controle das vacinas aprazadas vencidas e a vencer                                       |                    |
| 3  | Garantir a Integração com o Prontuário Eletrônico do paciente;                                      |                    |
| 4  | Dispor dos relatórios de notificação com base na portaria nº 104 de 25 Janeiro de 2011;             |                    |
| 5  | Permitir catalogar as vacinas cadastradas, identificando vacinas de rotina e imune especiais;       |                    |
| 6  | Dispor do controle de estoque de vacinas com identificação do lote e validade;                      |                    |
| 7  | Permitir o controle dos insumos utilizados na vacinação (seringas, agulhas etc.);                   |                    |
| 8  | Garantir o rastreamento das vacinas aplicadas com identificação do lote e fornecedor;               |                    |
| 9  | Dispor do controle de Pedidos de vacinas, diferenciando pedidos de vacinas de rotina das especiais; |                    |
| 10 | Dispor de Registro das perdas de vacinas com justificativas;                                        |                    |
| 11 | Dispor do controle das vacinas que devem ser aplicadas no paciente                                  |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | de acordo com o calendário definido para o mesmo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 12 | Dispor de identificação no calendário de vacinação separando as vacinas obrigatórias das opcionais;                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 13 | Permitir o registro na carteira de vacinação de vacinas aplicadas no paciente fora da rede pública de atendimento;                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 14 | Permitir cadastrar as estratégias, que serão vinculadas as vacinas contendo os campos: Descrição, Atualização, Padrão e Aprazamento (automático/manual);                                                                                                                                                                                                |  |
| 15 | Sistema deve possuir o cadastro de motivo de vacinas especiais quando a mesma for estratégia Especial;                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 16 | Sistema deve possuir o cadastro de profissional indicador para ser utilizado quando a vacina informada na caderneta de vacinação, for da estratégia Especial;                                                                                                                                                                                           |  |
| 17 | Permite cadastrar o tipo de vacina, informando a Descrição, Grupo, Subgrupo, Validade após Aberta, Insumos Utilizados na Aplicação da Vacina (pode ser inserido os insumos por idade, existem nº de agulhas que são para crianças) e Mensagem de Alerta (pode ser cadastrada uma mensagem para ser demonstrada na caderneta, específica para a vacina); |  |
| 18 | Permitir cadastrar a vacina, informando o Laboratório, Tipo de Vacina, Unidade, Código de Referência, Código PNI, Apresentação e Controle de Estoque Mínimo;                                                                                                                                                                                            |  |
| 19 | Sistema deve possuir o cadastro de Calendário de Vacinação;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 20 | Permitir emitir o Cartão de Vacinação, demonstrando todas as vacinas e dose aplicadas, demonstra também os aprazamentos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 21 | Permite organizar e montar a Caderneta de Vacinação, informando a Estratégia, Idade, Idade Limite, Vacina, Doses, se a vacina deve ser aprazada, Sexo, Vacinas Aprazadas na Aplicação, Vacinas Que Saem do Calendário (vacinas essas, que quando aplicada a vacina principal, as que estão nessa lista deixarão de ser demonstradas na caderneta), Doenças Evitadas e observação. Os dados informados serão demonstrados na Caderneta de Vacinação; |  |
| 22 | Permite organizar e montar a Caderneta de Vacinação, informando a Estratégia, Idade, Idade Limite, Vacina, Doses, se a vacina deve ser aprazada, Sexo, Vacinas Aprazadas na Aplicação, Vacinas Que Saem do Calendário (vacinas essas, que quando aplicada a vacina principal, as que estão nessa lista deixarão de ser demonstradas na caderneta), Doenças Evitadas e observação. Os dados informados serão demonstrados na Caderneta de Vacinação; |  |
| 23 | Sistema deve possuir o Boletim Diário de Doses Aplicadas/Insumo utilizado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 24 | Permite realizar a movimentação das vacinas, informando o Tipo de Movimentação, sendo: Entrada, Saída, Distribuídas, Transferidas, Perda Falha Equipamento, Perda Falta Energia, Perda Outros Motivos, Perda Procedimento Inadequado, Perda Quebra, Perda Transporte, Perda Validade Vencida. Permite informar também vacina, lote, quantidade e observação;                                                                                        |  |
| 25 | Sistema deve possuir o relatório do Calendário de Vacinação;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 26 | Permitir visualizar os pacientes que estão com as vacinas aprazadas informado na caderneta de vacinação. Filtros: Unidade, Estratégia, Vacina, Dose, Área, Micro área, Faixa Etária, tipo do aprazamento (vencidas, a vencer e ambos) e Período. Permitir visualizar o endereço do paciente, para que seja possível realizar a busca ativa do mesmo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 27 | Deve ser possível considerar como vacinas pendentes somente as vacinas não aplicadas após o paciente ter iniciado seu atendimento pelos estabelecimentos em saúde;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 28 | Permitir identificar no atendimento se o paciente possui vacinas atrasadas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 29 | Garantir a geração do arquivo magnético para Integração SIS-PNI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 30 | Permitir a inclusão de quem aplicou, validade e lote para vacinas que não são controladas o estoque e essa informação ser impressa na carteira de vacina;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 31 | Permite aplicar as vacinas conforme inserido/montado no Cadastro do Calendário de Vacinação. a) Inserir o paciente e verificar endereço, sexo e idade em anos, meses e dias. b) visualizar a caderneta de vacinação com a idade a ser aplicada a vacina (conforme MS), Vacina, Dose, Aprazamento e Situação. c) selecionar a estratégia, trazendo as vacinas separadas por estratégia. c) possibilita informar se o paciente é comunicante de hanseníase e/ou gestante. d) buscar a vacina através de um campo de busca, demonstrando na caderneta, a vacina buscada. e) registrar histórico da vacina, quando há casos da vacina não foi aplicada na unidade. f) aplicar a vacina, informando Laboratório, Lote, Profissional da Aplicação, Motivo e Profissional (quando a vacina for Especial) e Observação. g) visualizar ou inserir os Itens Utilizados na Aplicação, para que ocorra a baixa em estoque do material utilizado na aplicação. h) aprazar automaticamente ou manualmente a vacina, demonstrando a data para a próxima aplicação de acordo com a idade |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>de aplicação da vacina. i) visualizar e identificar na caderneta, as vacinas que o paciente não poderá mais aplicar de acordo com configuração realizada, permitindo registrar como 'não aplicada'. j) visualizar através de bolinhas coloridas, a situação das vacinas, elas podem ser: Cinza – Sem informação, Azul – Aplicada, Verde – Não Aplicada, Vermelho – Pendente, permitindo identificar quais as vacinas não foram aplicadas. k) Permite a reaplicação da vacina através de configuração. l) visualizar através de mensagem que o paciente está fora do esquema vacinal. m) informar através de mensagem que a vacina Tríplice Viral (SRC) não é recomendada para gestantes e imunodeprimidos. n) informar através de mensagem que a Vacina contra Influenza, não é recomendada às pessoas com alergia ao ovo. o) aplicar vacinas para um público-alvo conforme configuração (gestante, mulheres), demonstrando somente a vacina quando o paciente for do público-alvo. p) visualizar através de mensagem, que o lote da vacina passou da validade após aberta, quando esta tiver sido aplicada anteriormente e tiver ultrapassado o período informado na Validade após Aberta. q) visualizar no Histórico de Vacinação, as vacinas aplicadas para o paciente, demonstrando a Data da Aplicação, Vacina, Dose, Estratégia e Observação. r) Permite cancelar e informar o motivo do cancelamento da vacina aplicada. s) Permite visualizar através da ação Consultar, as informações da vacina aplicada ou cancelada. t) Permitir emitir o Cartão de Vacinação, demonstrando todas as vacinas e dose aplicadas, demonstra também os aprazamentos. u) Permite também ao usuário realização a aplicação de vacina que não estejam dentro do calendário vacinal. v) Permite registrar doses que não estão no calendário básico de vacinação;</p> |  |
| 32 | <p>Possuir o Boletim Diário de Doses Aplicadas/Insumos Utilizados: a) Permite visualizar as vacinas aplicadas durante o dia, visualizando a vacina, a apresentação, o lote, Doses Aplicadas e Nº de Frascos Utilizados. b) Permite confirmar a baixa no estoque, poderá ser informado o motivo da perda, caso tenha ocorrido uma perda de frasco. c) Permite visualizar os insumos Utilizados na aplicação da vacina, demonstrando o Insumo, o lote e o total de insumos utilizados. d) Permite confirmar a baixa em estoque;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 33 | Possuir Movimentação de Vacinas: a) Permitir realizar a movimentação da vacinas, informando o Tipo de Movimentação, que podem ser: Entrada, Saída, Distribuídas, Transferidas, Perda Falha Equipamento, Perda Falta Energia, Perda Outros Motivos, Perda Procedimento Inadequado, Perda Quebra, Perda Transporte, Perda Validade Vencida. b) Permite informar também vacina, lote, quantidade e observação; |  |
| 34 | Possuir caderneta de Vacina Simplificada: Permite registrar as vacinas aplicadas no paciente, informando: paciente, vacina, dose, profissional, data da aplicação, lote. Permite que a caderneta seja impressa;                                                                                                                                                                                             |  |
| 35 | Permitir na tela de Caderneta de Vacinação que algumas vacinas (pré-configuradas), mesmo depois de serem aplicadas, continuem a ser demonstradas na caderneta;                                                                                                                                                                                                                                              |  |

**9.6.11** Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia - Agravos:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                    | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Dispor no atendimento informar o CID de Agravado, conforme a classificação do CID, gerar informação de Agravado para permitir o acompanhamento/monitoração do paciente;                      |                    |
| 2  | Sistema deve possuir o cadastro de agravado contendo no mínimo as seguintes informações: Campos: Paciente, Data do Registro, CID, Profissional, Unidade Notificadora, Gestante e Observações |                    |
| 3  | Permitir a emissão do Relatório de Agravados contendo no mínimo os seguintes filtros: Paciente, Unidade Notificadora, CID, Bairro, Situação, Período e Gestante.                             |                    |
| 4  | Permitir a emissão do relatório dos resumos de agravados contendo no mínimo os seguintes filtros: Paciente, Unidade Notificadora, CID, Bairro, Situação, Gestante, Período e Tipo de Resumo  |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5  | Permitir realizar o registro e acompanhamento e poder cadastrar novo registro para o paciente;                                       |  |
| 6  | Dispor de relação de Pacientes Notificados;                                                                                          |  |
| 7  | Dispor de relação de Pacientes em Processo de Monitoramento;                                                                         |  |
| 8  | Dispor de relação de Pacientes por Unidade Notificadora;                                                                             |  |
| 9  | Dispor de relatório de casos por Bairro;                                                                                             |  |
| 10 | Dispor de relatório de casos por Unidade Notificadora;                                                                               |  |
| 11 | Dispor de consulta visualizando dados do paciente, incluindo dados cadastrais básicos, dados da notificação do agravo e ocorrências; |  |

**9.6.12** Funcionalidades para avaliação - Epidemiologia – Dengue:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                  | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Permite realizar o cadastro do ciclo, informando os seguintes dados: semana inicial e semana final;                                                                                        |                    |
| 2  | Permite realizar o cadastro da Localidade, informando os seguintes dados: Nome da Localidade, Município, Categoria, Zona e data de registro;                                               |                    |
| 3  | Permite cadastrar a área, informando os seguintes dados: Descrição, data do cadastro e situação;                                                                                           |                    |
| 4  | Permite cadastrar a micro área, informando os seguintes dados: descrição da micro área, data, Situação, área a qual a micro área pertence, Dados estatísticos e vincular com a Localidade; |                    |
| 5  | Permite cadastrar as atividades que o usuário irá desenvolver no                                                                                                                           |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**Processo Administrativo nº455866 /2017**



**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | acompanhamento da dengue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 6  | Permite cadastrar as ocorrências e desfecho que serão utilizados no acompanhamento da dengue;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 7  | Permite cadastrar os pontos Estratégicos que devem ser acompanhados pelos responsáveis, devem ser informados os seguintes dados: descrição do ponto, Tipo de Ponto Estratégico, Localidade, Endereço, Situação;                                                                                                                                                                                               |  |
| 8  | Permite cadastrar os inseticidas que serão usados no combate a dengue;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 9  | Permite cadastrar os tipos de Ponto Estratégicos, informando a descrição do tipo de ponto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 10 | Permite cadastrar os tipos de imóveis que são utilizados no combate ao mosquito;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 11 | Permite visualizar através do google maps, as armadilhas e ponto estratégicos cadastrados no sistema, podendo ser visualizado os ativos, inativos, por data de cadastro;                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 12 | Permite cadastrar as armadilhas, informando: descrição da armadilha, tipo de imóvel, localidade, endereço, tipo de armadilha e situação. Permite também registrar as visitas realizadas nas armadilhas cadastradas, informando os seguintes dados: data da visita, profissional, ocorrência/desfecho e observação. Permite registrar se houve coleta da armadilha e também informar o resultado dessa coleta; |  |
| 13 | Permite registrar as visitas realizadas pelos fiscais, informando os seguintes dados: Localidade, atividade, ponto estratégico, profissional,                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



|    |                                                                                                                                                                                            |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | ciclo, endereço, tipo de imóvel, pendência, depósitos inspecionados, coleta e tratamento. Permite informar o resultado laboratorial da coleta, informando os dados do resultado da coleta; |  |
| 14 | Permitir visualizar os dados das armadilhas cadastradas, filtros: Tipo de Imóvel, área, micro área, localidade, data de cadastro e situação;                                               |  |
| 15 | Permitir visualizar a produção, incluindo o resultado das coletas realizada dentro do ciclo, filtros: Localidade, atividade e ciclo;                                                       |  |
| 16 | Permitir visualizar os pontos estratégicos cadastrados no sistema, filtros: Tipo, área, micro área, localidade, período e situação;                                                        |  |

#### 9.7 Funcionalidades do Módulo Portal Cidadão

##### 9.7.1 Funcionalidades para avaliação Portal do Cidadão – Administrador:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                 | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Deve possuir Login e Senha para realizar o acesso ao ambiente.                                                                                                                                                                                            |                    |
| 2  | Deve possuir funcionalidade de recuperação de senha.                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 3  | Deve possuir cadastros dos usuários e senha para liberação do acesso ao ambiente.                                                                                                                                                                         |                    |
| 4  | Deve possuir opção de realizar a exportação dos usuários cadastrados no formato CSV.                                                                                                                                                                      |                    |
| 5  | Cadastro de serviços ofertados: Permitir cadastrar os serviços ofertados e sua demanda conforme necessidade dos gestores.                                                                                                                                 |                    |
| 6  | Central de regulação de solicitações: Permitir que os gestores possam consultar as demandas de solicitações dando a opção deferir e indeferir informando o motivo;                                                                                        |                    |
| 7  | Pesquisa de Satisfação, Dúvidas: Permitir que o gestor possa cadastrar as pesquisas de satisfação definindo a data de início e término e incluir até 5 questões, das quais serão disponibilizadas dentro das plataformas disponíveis (web, totem e app) ; |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



|    |                                                                                                    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8  | Cadastro de Notícias                                                                               |  |
| 9  | Gestão Deferimento de solicitações, Fale Conosco e pacientes com opção de exportar no formato CSV; |  |
| 10 | Consulta da Fila de Espera com opção de exportar no formato CSV;                                   |  |

**9.7.2** Funcionalidades para avaliação Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS-  
via WEB:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                         | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs;      |                    |
| 2  | O usuário deve possuir opção de recuperação de senha do seu login.                                                                                                                                                                                                |                    |
| 3  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                          |                    |
| 4  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos; |                    |
| 5  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;                |                    |
| 6  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                          |                    |
| 7  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever duvidas ou sugestão do serviço que será analisado e respondido ao usuário;         |                    |
| 8  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento.                                                               |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017



|    |                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9  | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                             |  |
| 10 | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado, Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor. |  |
| 11 | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmo                                                                          |  |
| 12 | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                                                      |  |
| 13 | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa;                          |  |
| 14 | Direito dos usuários: Permitir que o município disponibilize a CARTA DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS DA SAÚDE;                                                                                        |  |

**9.7.3** Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS-  
via Móvel:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                        | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Tecnologia: O sistema deve funcionar em sistemas operacionais mobile Android e IOS. O sistema deve ser operacionalizado obrigatoriamente on-line. Deverá ser disponibilizado nas lojas App Store e Google Play;                                                  |                    |
| 2  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs;     |                    |
| 3  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                         |                    |
| 4  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos |                    |
| 5  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados                                                                                                                   |                    |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;                                                                                                                                                       |  |
| 6  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino;        |  |
| 7  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                  |  |
| 8  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever duvidas ou sugestão do serviço que será analisado e respondido ao usuário; |  |
| 9  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento.                                                       |  |
| 10 | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                                                                                       |  |
| 11 | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado, Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor.                                                           |  |
| 12 | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmo                                                                                                                                    |  |
| 13 | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                                                                                                                |  |
| 14 | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa;                                                                                    |  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**9.7.4** Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Paciente/Usuário do SUS-  
via Toten:

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ATENDE<br>SIM/NÃO? |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Tecnologia:<br><br>e) O sistema deve ser 100% web, funcionar em sistemas operacionais Windows ou Linux. O sistema deve ser operacionalizado obrigatoriamente "on-line" pelo menos nos navegadores: Firefox (versão 45 ou superior) e Chrome (versão 49 ou superior);<br>f) Funcionar em monitores Touch Screen sem teclados físicos, com designer específico para utilização em Toten com o teclado virtual; |                    |
| 2  | O usuário (paciente) deve acessar utilizando Login/CNS e Senha. Caso o mesmo não tenha cadastro redirecionar o mesmo para o formulário de cadastro onde deve garantir que softwares maliciosos não façam cadastros usando a técnica de verificação de robôs;                                                                                                                                                 |                    |
| 3  | O usuário deve possuir opção de recuperação de senha do seu login.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| 4  | Consultar agendamentos: permitir que o usuário possa visualizar o status ou situação de seu agendamento de consultas ou exames conforme oferta de serviços do município;                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| 5  | Consultar Fila de espera Publica: O sistema deve permitir que o usuário possa consultar a fila de espera nas consultas especializadas e exames conforme disponibilidade do seu município, filtrando por procedimento e podendo avaliar somente seus agendamentos;                                                                                                                                            |                    |
| 6  | Consultar Tratamento fora do domicílio (TFD): O sistema deve permitir que o usuário visualize seus tratamentos fora do domicílio já realizados e os pedidos de TFD com seu determinado status ou situação, parecer, data de agendamento e destino                                                                                                                                                            |                    |
| 7  | Consultar disponibilidade de Medicamentos: O sistema deve permitir que o usuário informe o nome do medicamento ou parte dele e diga quanto tem em estoque geral e por local de dispensação no município.                                                                                                                                                                                                     |                    |
| 8  | Consultar Serviços Ofertados: O sistema deve permitir que o usuário do sistema possa visualizar a oferta de serviços em saúde do município. Também deve ser possível descrever duvidas ou sugestão                                                                                                                                                                                                           |                    |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|    |                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | do serviço que será analisado e respondido ao usuário;                                                                                                                                              |  |
| 9  | Histórico de Atendimentos: permitir que o usuário possa visualizar todos os seus atendimentos realizados trazendo principalmente o profissional da saúde, tipo atendimento e a data de atendimento. |  |
| 10 | Histórico de Vacinas: o sistema deve permitir que o usuário visualize o seu histórico de vacinação.                                                                                                 |  |
| 11 | Histórico de Medicamentos: Consultar histórico dos medicamentos dispensados para o usuário, informando Quantidade, Local Dispensado, Tipo de receita, Origem receita e Profissional Prescritor.     |  |
| 12 | Histórico dos exames: Permitir que o usuário possa consultar visualmente seus pedidos de exames e a situação dos mesmo                                                                              |  |
| 13 | Fale Conosco: Permitir que o usuário possa fazer tirar dúvidas, fazer sugestões, reclamações e elogios aos serviços de saúde do município.                                                          |  |
| 14 | Pesquisa de satisfação: O município irá disponibilizar temas e o usuário poderá participar respondendo sobre o mesmo e saber em tempo real o resultado dessa pesquisa;                              |  |
| 15 | Direito dos usuários: Permitir que o município disponibilize a CARTA DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS DA SAÚDE;                                                                                            |  |
| 16 | Deve visualizar notícias cadastrada no módulo administrativo no momento em que o totem estiver em inatividade.                                                                                      |  |
| 17 | Timer para Logout: Para segurança do usuário o sistema deve efetuar o logout do sistema automaticamente após 60 segundos de inatividade ou o tempo que o gestor definir como segurança.             |  |

**9.7.5** Funcionalidades para avaliação - Portal do Cidadão – Métricas:

| Nº | Descrição | ATENDE |
|----|-----------|--------|
|----|-----------|--------|



|   |                                                              | SIM/NÃO? |
|---|--------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Gráfico de Serviços Ofertados mensalmente;                   |          |
| 2 | Gráfico de Agendamentos / Atendimentos Mensal;               |          |
| 3 | Gráfico de Uso por Plataforma (IOS, Android e Toten) mensal; |          |

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DA VIGÊNCIA

**10.1.** Terá o prazo de vigência de 12(doze) meses, tendo início na data da assinatura e publicação do contrato, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos anuais, mediante termos aditivos, até 60 (sessenta) meses, condicionada a prorrogação a verificação da real necessidade e vantagem para a Administração na continuidade da ata, nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Nº 8.666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**11.1.** Possuir capacidade técnica, operacional e profissional – equipe técnica – para garantia da execução do objeto a ser licitado e de forma a realizar com qualidade os serviços prestados.

**11.2.** Fornecer mão de obra capacitada para execução dos serviços;

**11.3.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

**11.4.** Arcar com todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, tais como: insumos necessários à realização dos serviços, impostos, taxas, encargos, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora contratado, inclusive os decorrentes de repetição dos serviços que não forem considerados satisfatórios, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Contratante;

**11.5.** Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e contrato, em acordo com o descrito no art. 55, XIII da Lei 8.666/93;

**11.6.** Cumprir com o estabelecido em Resoluções, Decretos, Portarias e Normas, pertinentes ao objeto do contrato, a fim de garantir o pleno funcionamento do serviço.



**11.7.** Designar, para a realização dos serviços, pessoas idôneas, funcionários devidamente habilitados e capacitados tecnicamente, com conhecimentos necessários para prestação dos serviços, objeto da licitação;

**11.8.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

**11.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Poder Público ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;

**11.10.** Dar ciência à Contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada durante a execução dos serviços;

**11.11.** Pagar tributos Federais, Estaduais e Municipais decorrentes da prestação de serviços em vigência do contrato que, por Lei, sejam de sua responsabilidade;

**11.12.** Manter sigilo e confidencialidade de todo o teor das informações a que tiver acesso por força do contrato, sob pena de não o fazendo, responder pelos danos e prejuízos decorrentes da divulgação indevida;

**11.13.** A Contratada será responsável pelo controle qualidade dos resultados produzidos pelo Sistema e pela guarda dos arquivos necessários ao funcionamento adequado ao mesmo, inclusive quanto ao Backup (cópia de segurança) disponibilizar ao fiscal do contrato a cada 30 (trinta) dias, cópia do mesmo em mídia de DVD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**12.1.** A CONTRATADA é obrigada ainda:

**12.2.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

**12.3.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com ele;

**12.4.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao processo e ao Contrato, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;

**12.5.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da execução do Contrato;



**12.6.** A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste termo de solicitação, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva com o CONTRATANTE.

**12.7.** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**13.1.** Designar fiscal com responsabilidade e autoridade para acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos serviços, representando-a nos assuntos relacionados com a execução dos serviços objeto deste contrato;

**13.2.** A fiscalização dos serviços será realizada pelo Fiscal do Contrato que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93;

**13.3.** Alocar os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução deste contrato;

**13.4.** Efetuar mensalmente o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da Contratada;

**13.5.** Permitir o acesso dos empregados da Contratada para execução dos serviços que, obrigatoriamente, tiverem que ser prestados nas dependências da Contratante, proporcionando todas as facilidades para que esta possa desempenhar seus serviços nos limites do contrato;

**13.6.** Exigir da Contratada, mediante notificação formal, independentemente de justificativa, a retirada imediata de qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pela Contratante, no prazo máximo de 48 horas a contar da ciência da Contratada;

**13.7.** Fiscalizar incondicionalmente todas as condições contratuais utilizando de instrumentos de acompanhamento de execução dos serviços;

**13.8.** Realizar visitas às dependências da Contratada sempre que julgar necessário.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PAGAMENTO**

**14.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atestado da nota fiscal. A CONTRATADA deverá no ato de apresentação das notas fiscais mensais, durante a vigência da ata, apresentar todas às certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista).



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** O fiscal designado pela Secretaria Municipal de Saúde e intitulado por meio de Portaria e será responsável por acompanhar, fiscalizar e conferir o recebimento do material ou a execução do serviço, devendo anotar em registro próprio todas as falhas e/ou defeitos detectados e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

**15.2.** A fiscalização caberá ao servidor Senhor **SAMUEL PINTO DE ANDRADE**, Brasileiro, Operador de Sistema, matrícula nº. 86728, portador da cédula de identidade RG nº. nº 06127807-3 IFP/RJ e inscrito no CPF sob o nº. 886.681.857-72.

**15.3.** São atribuições do fiscal do contrato:

**15.3.1.** Acompanhar, fiscalizar as aquisições, a execução da entrega contratada;

**15.3.2.** Indicar as eventuais glosas das faturas;

**15.3.3.** Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento provisório e definitivo do objeto do Contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de Contrato;

**15.3.4.** Fiscalizar a manutenção, pela CONTRATADA, durante todo o período de vigência contratual das condições de habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

**15.3.5.** Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de inexecução contratual ou em caso de falhas na execução da entrega dos produtos, estabelecendo prazo para manifestação por parte da CONTRATADA e para o saneamento das irregularidades constatadas, certificando-se de encaminhar esta notificação a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT;

**15.3.6.** Instruir processos de aplicação de sanções administrativas decorrentes de inexecução contratual, desde que a CONTRATADA não sane as irregularidades constatadas, propondo a aplicação das sanções administrativas à CONTRATADA, em virtude de inobservância ou desobediência às cláusulas contratuais e instruções ou ordens da Fiscalização, encaminhando o referido processo a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT para apreciação;



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**15.3.7.** Encaminhar por escrito a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT questões relativas a quaisquer problemas detectados na prestação do serviço ou aquisição de bens, que tenham implicações no pagamento;

**15.3.8.** Ler e conferir o documento de sua designação como fiscal de contratos para ciência da extensão de suas responsabilidades;

**15.3.9.** Certificar quanto à fiel comprovação das despesas da aquisição de bens, atestando os documentos comprobatórios e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento dos prazos estabelecidos;

**15.3.10.** Receber, conferir e atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, caso não haja nenhuma restrição;

**15.3.11.** Confrontar os preços, quantidades, marcas e demais informações constantes na Nota Fiscal com os estabelecidos no Contrato;

**15.3.12.** Realizar, juntamente com a CONTRATADA, a conferência da entrega dos produtos, antes de atestar as respectivas Notas Fiscais.

**15.3.13.** Recusar, com a devida justificativa, qualquer material fora das especificações constantes no instrumento contratual, bem como qualquer documento ou Nota Fiscal apresentados em desacordo;

**15.3.14.** Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do Contrato e informar à Autoridade Competente ocorrências que podem gerar dificuldades à conclusão da entrega de bens;

**15.3.15.** Informar a Autoridade competente e a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT sobre pedido de substituição de fiscal de contratos, acompanhado dos documentos comprobatórios e da respectiva justificativa, para a adoção das providências pertinentes;

**15.3.16.** O servidor designado Fiscal de Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos, para que possa dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA: contrato; todos os aditivos (se existentes); edital da licitação; projeto básico ou termo de referência; proposta da CONTRATADA; relação das faturas recebidas e das pagas; correspondências entre Fiscal e CONTRATADA;

**15.3.17.** Quando do pedido de substituição do Fiscal de Contratos durante a execução do Contrato, o Fiscal atual deverá apresentar além da justificativa da sua saída, relatório circunstanciado das ocorrências apresentadas durante a



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**



**Processo Administrativo nº455866 /2017**

**Pregão Eletrônico nº36/2017**

fiscalização e execução do contrato, a fim de subsidiar o novo fiscal, o qual deverá ser indicado neste momento. O fiscal atual deve aguardar a efetivação da nomeação do substituto para cessar o atesto das notas fiscais.

**15.3.18.** O Fiscal ficará responsável por acompanhar a vigência, valor e demais cláusulas contratuais, havendo necessidade de alterações ou prorrogação, o Fiscal deverá montar o processo devidamente instruído com justificativa assinada pela Autoridade competente da pasta, documentações de regularidade fiscal e as demais que se fizerem necessário;

**15.3.19.** O Fiscal deverá se atentar aos valores a serem pagos, tomando cuidado para que os pagamentos não ultrapassem o valor do Contrato.

**15.3.20.** Havendo qualquer apontamento no relatório, que acuse atraso ou descumprimento da aquisição/serviço, o Fiscal deverá notificar a Contratada solicitando justificativa e o cumprimento no prazo estabelecido pela Secretaria.

**15.3.21.** Havendo qualquer duvida em relação ao gerenciamento e cláusulas contratuais, o Fiscal deverá solicitar atendimento junto a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT para o saneamento de quaisquer divergências.

**15.4. Dos requisitos do servidor designado como Fiscal do contrato:**

**15.4.1.** Em face da relevância do encargo, é necessário que o servidor designado como fiscal do contrato seja dotado das seguintes qualificações:

**15.4.2.** Não estar respondendo a sindicância ou a processo administrativo disciplinar;

**15.4.3.** Não haver sido responsabilizado por irregularidades junto aos Tribunais de Contas da União ou dos Estados;

**15.4.4.** Estar preferencialmente lotado na unidade requisitante do objeto.

**15.4.5.** Não pode ser fiscal de contratos:

**15.4.6.** Servidor que possua relação comercial, econômica, financeira, civil ou trabalhista com a CONTRATADA;

**15.4.7.** Tenha parentesco com a CONTRATADA ou com membros de sua família.

**15.4.8.** O servidor não pode se recusar a cumprir tarefas que sejam compatíveis com os níveis de complexidade das atribuições do cargo.

**15.5. Atesto e encaminhamento de nota fiscal:**

**15.5.1.** Cumpridas todas as etapas da fiscalização, a Nota Fiscal do equipamento/produto entregue deverá ser atestada pelo Gestor em conjunto com o Fiscal do Contrato e/ou servidor designado, e encaminhado a



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

Diretoria/Coordenadoria Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT, para providências cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO VALOR GLOBAL E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1. DO VALOR GLOBAL**

**16.1.1.** Atribui-se ao presente contrato o valor global estimado de R\$  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**16.1.2.** Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos fiscais, trabalhistas previdenciários e comerciais e, ainda os gastos com carregamento.

**16.2 – A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.2.1. Os recursos financeiros necessários para a execução deste Contrato são oriundos da seguinte classificação orçamentária:

**Dotação Orçamentária:** 09.02.10.301.0003  
**Projeto/Atividade:** 2.278 – Provimento de Medicamentos e Insumos Hospitalares aos serviços de Saúde do Município  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00 – Material de Consumo  
**Fonte:** 0203

**Dotação Orçamentária:** 09.02.10.301.0003  
**Projeto/Atividade:** 2.278 – Provimento de Medicamentos e Insumos Hospitalares aos serviços de Saúde do Município  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00 – Material de Consumo  
**Fonte:** 0204

**Dotação Orçamentária:** 09.02.10.301.0003  
**Projeto/Atividade:** 2.278 – Provimento de Medicamentos e insumos Hospitalares aos serviços de Saúde do Município  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00 – Material de Consumo  
**Fonte:** 0206

**Dotação Orçamentária:** 09.02.10.301.0003  
**Projeto/Atividade:** 2.278 – Provimento de Medicamentos e insumos Hospitalares aos serviços de Saúde do Município  
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00 – Material de Consumo  
**Fonte:** 0304

**PDI – Objetivo:** 2.  
**Indicador:** 2.2  
**Meta:** 2.2  
**Iniciativa:** 2.2.9.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

**17.1.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I. Advertência;
- II. Multa;



III. Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos;

IV. Declaração de inidoneidade.

**Parágrafo Primeiro** - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**Parágrafo Segundo** - A penalidade será obrigatoriamente registrada no SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízos das multas previstas no Edital, no Contrato e demais cominações legais.

**Parágrafo Terceiro** - As sanções de que tratam o parágrafo primeiro da Cláusula Décima Segunda serão aplicadas pela Secretaria solicitante, salvo a de declaração de inidoneidade, a qual deverá ser proposta ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, mediante parecer fundamentado.

**Parágrafo Quarto** - A aplicação das sanções será efetuada mediante processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pela Secretaria de Saúde da Prefeitura, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo, observando-se ainda as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações vigentes, no que couber.

**Parágrafo Quinto** - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao representante da empresa contratada a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

**Parágrafo Sexto** - No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede do órgão licitador.

**Parágrafo Sétimo** - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

**Parágrafo Oitavo** - A Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções discriminadas nos parágrafos seguintes.



**Parágrafo Nono** - A aplicação da sanção administrativa de ADVERTÊNCIA pode ser efetuada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;
- b) Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;
- d) Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior ao estipulado neste Contrato.

**Parágrafo Décimo** - A aplicação da sanção administrativa de multa, conforme disposto no Art. 86 da Lei 8.666/93, correspondente a:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, limitada a 10% do valor global da contratação; sendo que o atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 15 (quinze) dias;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, aplicável após o 15º dia, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;
- c) 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela Contratante, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal.

**Parágrafo Décimo Segundo** - A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**Parágrafo Décimo Terceiro** - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.



**Parágrafo Décimo Quarto** - A SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação, podendo ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

I - por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

- a) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;
- b) execução insatisfatória dos serviços contratados;

II - por até 2 anos, quando a CONTRATADA:

- a) não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;
- b) se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;
- c) prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste Contrato;
- d) cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato;

**Parágrafo Décimo Quinto** – A DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pode ser aplicada enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**17.2.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

- I - condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II - prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;
- III - demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:
  - a) praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;
  - b) apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;



c) reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

**17.3.** Independentemente das sanções administrativas, a CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante.

**17.4.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO

**18.1** A inexecução total ou parcial da Ata enseja sua rescisão pela Contratante, com as consequências previstas abaixo.

Parágrafo Primeiro – A rescisão contratual poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.
- b) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência da Contratante.
- c) judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo Segundo – Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

Parágrafo Terceiro - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamente comprovados, quando os houver sofrido;

Parágrafo Quarto - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/93.

**18.2.** Da decisão da CONTRATANTE de rescindir o Contrato caberá à CONTRATADA pedido de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da intimação do ato.

**18.3.** Sobre o pedido de reconsideração, formulado nos termos do subitem anterior, a CONTRATANTE deverá se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias úteis e terá efeito suspensivo, salvo se houver interrupção dos serviços essenciais o que ensejará direito da Administração buscar alternativas para assegurar a plena prestação dos serviços.



**18.4.** A CONTRATADA reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos o art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO DE PREÇOS**

##### **19.1 DO REAJUSTE**

**19.1.1** Os preços dos serviços objeto deste Contrato serão fixos pelo prazo de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura do Contrato, salvo art. 40, XI, da Lei 8.666/93.

##### **19.2 DO REEQUILIBRIO**

**19.2.1** O valor do Contrato poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vista à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da mesma, na forma do artigo 65, inciso II, alínea d, da lei 8666/93, e observados os itens subsequentes deste Contrato.

**19.2.2** As eventuais solicitações, observadas o disposto no item anterior, deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato;

**19.2.3** Deverão estar presentes os seguintes pressupostos da concessão do direito, quais sejam:

- a) elevação dos encargos do particular;
- b) ocorrência de evento posterior à assinatura do Contrato;
- c) vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos da empresa; e
- d) imprevisibilidade da ocorrência do evento.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS CASOS OMISSOS E DA PUBLICAÇÃO**

**20.1** A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 54 da Lei nº 8.666/93;

**20.2** O instrumento contratual terá eficácia após publicação do extrato em Diário Oficial, em obediência ao disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS ILICITOS PENAIIS**

**21.1** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 será objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.



## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ao presente contrato;
- II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.
- III. É expressamente vedada a paralisação total ou parcial dos serviços por parte da Contratada sem autorização da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO**

**23.1** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relaciona, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO**

**24.1** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Várzea Grande/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Várzea Grande/MT, xx de xxxxxxxx de 201x.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE / SMSVG



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICIPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº455866 /2017



Pregão Eletrônico nº36/2017

**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

**NOME:**.....**CPF:**.....

....

**NOME:**.....**CPF:**.....

....

**ANEXO I**

**Cronograma de implantação e treinamento**

- 1) O prazo total para a instalação, customização e treinamento serão de 30 (Trinta) dias corridos, sendo:
- 2) 30 (trinta) dias para a implantação, iniciando no primeiro dia após o termino dos 10 dias estipulado no item 5.3 fase 2
- 3) 30 (trinta) dias para o treinamento que devera ser simultâneo a implantação, 120 (cento e vinte) dias para o acompanhamento que deverá iniciar após a etapa de implantação que iniciara no trigésimo primeiro dia e indo até o centésimo vinte dia.

| Cronograma              |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Ação                    | Qtd de dias |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Implantação do Software | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|                         | 17          | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
|                         | 16          | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|                         | 17          | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

|                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |     |
|                | 17 | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   |
|                | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |     |
| Treinamento    | 17 | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   |
|                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|                | 31 | À  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 120 |
| Acompanhamento | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   |



ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO D VÁRZEA GRANDE  
SECRETARIA DE SAÚDE



Processo Administrativo nº455866 /2017

Pregão Eletrônico nº36/2017

**AVISO DE ABERTURA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2017**

O Município de Várzea Grande, através do Fundo Municipal de Saúde, por meio do Pregoeiro Oficial, designada pela portaria n. 45/2017, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO na forma ELETRÔNICA, tendo como critério de julgamento o menor preço **GLOBAL , cujo objeto é Contratação de empresa para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado de Gestão, composta por Ambiente de Desenvolvimento, Ambiente de Operação e Gestão e Infraestrutura Operacional na modalidade de computação em nuvem; manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico remoto e in loco, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades da Secretaria de Saúde de Várzea Grande-MT** conforme condições e quantitativos previstos no Termo de Referência **E EDITAL** A realização esta prevista para o dia **09 de agosto de 2017, às 10h00min** (horário Brasília - DF). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Gestão (Secretaria de Saúde), nos dias úteis das 08h00min às 12h00min das 14h00min às 18hs00min, mediante a taxa de recolhimento de R\$ 0,13 (treze) centavos por impressão- não restituível, Avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT, e gratuitamente no sítio: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br).

Várzea Grande-MT, 24 de julho de 2017.

Diógenes Marcondes  
Secretario de Saúde /SMSVG