

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 78/2026**  
**Processo Administrativo GESPRO N.º 6802/2025**

A **Secretaria Municipal de Saúde**, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ sob o n.º 11.364.895/0001-60, localizado na Av. da FEB, n.º 2.138 – Bairro da manga, Várzea Grande/MT, neste ato sendo representada pela Secretária Deisi de Cássia Bocalon Maia, inscrita no CPF n. 813.2x4.101xx, doravante denominado **GERENCIADORA, Secretaria Municipal de Assistência Social**, neste ato representada pela Secretária Cristina Setsuco Siqueira Saito, inscrita no CPF sob o n.º 0x2.xx7.811-x7, e **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**, neste ato representada pela Secretária Maria Fernanda Figueiredo, doravantes denominadas **PARTICIPANTES**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 81/2023 e demais normas legais aplicáveis, em face do que consta do processo nº 1076429/2025 do Pregão Eletrônico nº. 09/2026 RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pela empresa **EDUARDO DE ALMEIDA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.552.152/0001-49, com sede na Avenida Ayrton Senna da Silva, s/n, Município de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, CEP: 78.098-000, Telefone (65)3611-6450 / (65)99223-8196 , endereço eletrônico: [licitacao@westmaq.com](mailto:licitacao@westmaq.com) sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a RENER BELO VINHAL JUNIOR I, inscrito no CPF : 021.X69.9X1-12, conforme detalhamentos a seguir:

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos de Logística, incluindo Empilhadeiras Elétricas, Paleteiras Hidráulicas e Carrinhos de Transporte, para Atender a Demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT.

**1.2.** Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 09/2026, o qual tem como base as informações contidas no Termo de Referência nº 61/2025, bem como a proposta vencedora, independentemente de suas transcrições.

## **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** Fica registrado conforme planilha abaixo, o preço, as especificações, os quantitativos, para a empresa detentora desta ata, e demonstrada também no relatório de vencedores do sistema no processo licitatório:

RENER BELO  
VINHAL  
JUNIOR:02166997  
112

Assinado de forma digital  
por RENER BELO VINHAL  
JUNIOR:02166997112  
Dados: 2026.03.20  
14:27:44 -04'00'

PROC. ADM.GESPRO Nº. 6802/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2026

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	UNID. MEDIDA	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
5	AMPLA CONCORRÊNCIA EMPILHADEIRA ELÉTRICA CONTRABALANÇADA - EMPILHADEIRA ELÉTRICA COM 4 RODAS (PNEUS) VOLTAGEM 48V CUJA POSIÇÃO DO OPERADOR SEJA SENTADA, COM CAPACIDADE DE CARGA DE NO MÍNIMO 1.500KG, ALTURA DE ELEVAÇÃO DE NO MÍNIMO 4.200MM, COM CARREGADOR E BATERIA COM AUTONOMIA. MÍNIMA DE 8 HORAS DE FUNCIONAMENTO, COM GARFOS AJUSTÁVEIS, BATERIA E CARREGADOR INCLUSOS DE ACORDO COM O MANUAL DE FABRICAÇÃO, MANUAL EM PORTUGUÊS E CHAVE RESERVA. A EMPILHADEIRA SERÁ UTILIZADA EM CORREDORES OPERACIONAIS COM VÃOS DE 3,6M DE LARGURA ENTRE OS PORTA-PALETES. DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E FUNCIONAMENTO, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DEFINITIVA.	EMPILHADEIRA ELÉTRICA CONTRABALANCEADA LONKING LG25	UN	04	R\$ 121.500,00	R\$ 486.000,00

**2.2.** Valor total: R\$ 486.000,00 (quatrocentos e oitenta e seis mil reais)

### **3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados da data da sua publicação ou até o término das quantidades registradas, com eficácia legal após a sua disponibilização no Diário Municipal, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último dia.

**3.2.** Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos.

### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A entrega dos equipamentos deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, nos locais indicados pela Administração, de acordo com a necessidade das unidades requisitantes.

**4.2.** Os bens objeto da contratação deverão ser entregues, conforme a necessidade da Administração, nos endereços vinculados aos órgãos municipais do Município de Várzea Grande/MT.

**4.3. Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT.**

**4.4.1.** Patrimônio Central da Saúde, endereço: Avenida da Feb, Bairro: Ponte Nova, nº 2.138, Várzea Grande/MT – CEP: 78115-806.

**4.4. Secretaria Municipal de Assistência Social de Várzea Grande/MT.**

**4.4.1.** Paço Municipal "Couto Magalhães", endereço: Avenida Castelo Branco nº 2.500, Bairro: Água Limpa, Várzea Grande/MT, CEP n. 78.125-700.

**4.6. Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande/MT.**

**4.6.1.** Anexo da Educação, endereço: Avenida Senador Filinto Muller, 5280, Bairro: Marajoara, Várzea Grande/MT, CEP: 78138-532.

**4.7.** Os contratos provenientes das Atas de Registro de Preços de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

**4.8.** A contratação deverá contemplar exclusivamente equipamentos novos, de primeiro uso, devidamente acompanhados de manuais em língua portuguesa, assistência técnica autorizada e garantia. Todos os itens deverão observar as normas de segurança, ergonomia e desempenho aplicáveis, assegurando a proteção da saúde dos servidores que irão operá-los.

**4.9.** As empilhadeiras deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e funcionamento, contados a partir da data de entrega definitiva. Os carros de transporte deverão ser metálicos, com rodas resistentes ao peso especificado, garantindo estabilidade e segurança no deslocamento, incluindo modelos específicos para transporte de galões de água, cargas até 250 kg em escadas e processos administrativos de até 300 kg.

**4.10.** Adicionalmente, a entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a emissão da ordem de fornecimento, em condições de imediato funcionamento, cabendo ao fornecedor a responsabilidade pela instalação, testes de uso e eventuais ajustes necessários.

**4.11.** Ressalta-se, contudo, que o prazo de garantia legal ou contratual dos bens fornecidos é independente e poderá estender-se além da vigência contratual. Dessa forma, ainda que o contrato esteja encerrado, a contratada permanecerá responsável pelo suporte técnico, reparo ou substituição dos materiais que apresentarem defeitos dentro do período de garantia, conforme previsto em lei e nas condições pactuadas.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1.** A licitante vencedora, doravante denominada contratada, deverá cumprir integralmente as condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e na legislação vigente.
- 5.2.** Fornecer exclusivamente equipamentos novos, de primeiro uso, sem qualquer indício de utilização anterior, recondicionamento ou defeito, devidamente acompanhados de manuais de operação e manutenção em língua portuguesa, impressos ou digitais, além de documentação técnica exigida pelo fabricante e pelas normas vigentes.
- 5.3.** Garantir que todos os bens estejam em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo rigorosamente às especificações técnicas, quantidades, características de segurança, ergonomia e desempenho, assegurando, inclusive, a proteção da saúde dos servidores que irão operá-los.
- 5.4.** Efetuar a entrega dos equipamentos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento, nos locais indicados pela Administração, conforme necessidade das unidades requisitantes.
- 5.5.** O descumprimento dos prazos sujeitará a Contratada às penalidades previstas no Edital e na legislação aplicável.
- 5.6.** Realizar a entrega nos locais indicados pela Administração, conforme necessidade das unidades requisitantes.
- 5.7.** Entregar os equipamentos em condições de imediato funcionamento, responsabilizando-se pela instalação, realização de testes operacionais e execução dos eventuais ajustes necessários antes do recebimento definitivo.
- 5.8.** Assumir integral responsabilidade pelo transporte, carga, descarga, acondicionamento, seguros e demais despesas correlatas, sem ônus adicional à Administração.
- 5.9.** As empilhadeiras deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e funcionamento, contados a partir do recebimento definitivo, permanecendo a Contratada responsável por reparo, substituição, suporte técnico e demais obrigações durante todo o período garantido, independentemente da vigência contratual.
- 5.10.** Os carros de transporte deverão ser metálicos, dotados de rodas compatíveis e resistentes ao peso especificado, garantindo estabilidade e segurança no deslocamento, contemplando, inclusive, modelos para transporte de galões de água, cargas de até 250 kg em escadas e cargas de até 300 kg em processos administrativos.
- 5.11.** Disponibilizar assistência técnica autorizada, apta a atender às demandas da Administração durante o período de garantia, respondendo integralmente por eventuais custos decorrentes de

PROC. ADM.GESPRO Nº. 6802/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2026

manutenção, substituição de peças, reparos e demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.

**5.12.** Garantir que os equipamentos atendam integralmente às normas técnicas, legais e regulamentares aplicáveis, especialmente de segurança, ergonomia e desempenho.

**5.13.** Cumprir integralmente a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 81/2023 e demais normas legais e regulamentares pertinentes.

**5.14.** Arcar com todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**5.15.** Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão durante a execução contratual.

**5.16.** O simples recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos bens, ficando o recebimento definitivo condicionado à verificação da conformidade com as especificações do Edital e seus anexos.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

**6.2.** A contratante é obrigada a prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, com relação ao objeto;

**6.3.** Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento, objeto deste Termo de Referência, através de seus fiscais;

**6.4.** Exercer a fiscalização por servidores designados;

**6.5.** Receber o objeto, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**6.5.** O produto em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e /ou legais cabíveis.

**6.6.** Exigir a fiel observância das especificações e condições previstas neste Termo, bem como recusar os serviços que estiverem em desacordo;

**6.7.** Atuar de forma ampla e completa no acompanhamento da execução do objeto;

**6.8.** Receber o objeto, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**6.9.** O serviço em desconformidade com o objeto especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e /ou legais cabíveis;

RENER BELO  
VINHAL  
JUNIOR:02166997  
112

Assinado de forma digital  
por RENER BELO VINHAL  
JUNIOR:02166997112  
Dados: 2026.03.20  
14:28:44 -04'00'

## 7. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTOS

**7.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atestado da nota fiscal. A registrada deverá no ato de apresentação da nota fiscal, durante a vigência do contrato, apresentar todas às certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista);

**7.2.** O pagamento será realizado de acordo com a execução do objeto do contrato, mediante emissão da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, e análise dos documentos que compõem o processo de pagamento.

**7.3.** Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

**7.4.** Nenhum pagamento isentará a registrada das suas responsabilidades e obrigações.

**7.5.** Encontrados vícios, o fiscal intimará a empresa para que substitua os bens defeituosos ou danificados no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento provisório.

**7.6.** O contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número do Contrato/Ordem de Fornecimento, a descrição do objeto, o número e nome do banco, agência e número da conta na qual deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

**7.7.** O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal perante o município de Várzea Grande na forma do art. 168 do Decreto 81/2023.

### 7.8. Critérios de Reajuste:

**a)** Os valores contratuais poderão ser reajustados anualmente, conforme índice oficial previsto no edital ou contrato, preferencialmente o **IPCA/IBGE**, respeitando a legislação vigente (Lei nº 14.133/2021 ou outra aplicável);

**b)** Caso ocorra alteração legal nos valores da Tabela SIGTAP/SUS, estes serão automaticamente ajustados para refletir os novos valores oficiais, desde que comprovada a mudança;

### 7.9. Penalidades

**7.9.1.** O descumprimento das obrigações assumidas pela contratada poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

**a)** Advertência por escrito;

**b)** Multa:

\* Por atraso na execução: até **0,5%** do valor mensal da fatura por dia útil de atraso, limitada a **10%**;

\* Por inexecução parcial: até **10%** do valor da parcela inadimplida;

\* Por inexecução total: até **20%** do valor global do contrato;

**c)** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração pública por até 2 anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, nos termos da legislação vigente.

## **8. DAS FISCALIZAÇÕES**

**8.1.** Caberá aos gestores e fiscais designados abaixo promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços, observado o disposto no item 18 do Termo de referência nº 40/2025.

**8.2.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto 81/2023 e da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**8.3.** A fiscalização do futuro contrato ficará a cargo dos seguintes servidores:

### **8.3.1. Secretaria Municipal de Saúde**

#### **a) Superintendência Administrativa e Financeira**

**8.3.1.1. Gestor de Contrato:** David de Vasconcelos, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Agente Administrativo, matrícula: Nº 132850, e-mail: [admsaudevg@gmail.com](mailto:admsaudevg@gmail.com)

**8.3.1.2. Fiscal de Contrato:** Luiz Roberto dos Santos, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Coordenador Logístico, matrícula: 166683, e-mail: [almoxarifadosaudevg@gmail.com](mailto:almoxarifadosaudevg@gmail.com)

**8.3.1.3. Fiscal Substituto:** Katielen de Souza Silva, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Gerente de Logística de Materiais, matrícula 175238, e-mail: [almoxarifadosaudevg@gmail.com](mailto:almoxarifadosaudevg@gmail.com)

#### **b) Superintendência de Manutenção**

**8.3.1.4. Fiscal de Contrato:** João Pedro da Silva, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Gerente de Patrimônio, matrícula: 175450, e-mail: [patrimoniosmsvg@gmail.com](mailto:patrimoniosmsvg@gmail.com)

**8.3.1.5. Fiscal Substituto:** Devaldo José da Silva, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Gestor Público, matrícula 167373, e-mail: [patrimoniosmsvg@gmail.com](mailto:patrimoniosmsvg@gmail.com)

#### **c) Superintendência de Centro de Armazenamento e Distribuição de Insumos e Medicamentos**

**8.3.1.6. Fiscal de Contrato:** João Eides da Silva, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Agente de Apoio dos Serviços do SUS, matrícula: 167465, e-mail: [cadim.adm@gmail.com](mailto:cadim.adm@gmail.com)

**8.3.1.7. Fiscal Substituto:** Gideão Boanez do Prado, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde,

PROC. ADM.GESPRO Nº. 6802/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2026

exercendo o cargo de Gestor Público, matrícula 137415, e-mail: [saúde.cadim@varzeagrande.mt.gov.br](mailto:saúde.cadim@varzeagrande.mt.gov.br)

**d) Hospital e Maternidade Dr Francisco Lustosa**

**8.3.1.8. Fiscal de Contrato:** Arthur Assis de Oliveira, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Gestor Público, matrícula: 135238, e-mail: [Arthur-tui2011@hotmail.com](mailto:Arthur-tui2011@hotmail.com)

**8.3.1.9. Fiscal Substituto:** Roseli Amância de Campos, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Agente de Apoio dos Serviços do SUS, matrícula 167208, e-mail: [admredecegonha@gmail.com](mailto:admredecegonha@gmail.com)

**e) Hospital e Pronto socorro Socorro Municipal**

**8.3.1.10. Fiscal de Contrato:** Luís Ricardo dos Santos, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Gerente de Manutenção, matrícula: 174983, e-mail: [luisricardo2499@gmail.com](mailto:luisricardo2499@gmail.com)

**8.3.1.11. Fiscal Substituto:** Regina Piazza, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Gestora Publica, matrícula 172356, e-mail: [reginapiazza6@gmail.com](mailto:reginapiazza6@gmail.com)

**f) Superintendência de Vigilância em Saúde**

**8.3.1.12. Fiscal de Contrato:** Cibele Aparecida Paes de Barros, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Gerente de Saúde do Trabalhador, matrícula: 174529, e-mail: [paesdebarroscibele@gmail.com](mailto:paesdebarroscibele@gmail.com)

**8.3.1.13. Fiscal Substituto:** Rosimeire Fernandes de Souza, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Combate as Endemias, matrícula 172356, e-mail: [reginapiazza6@gmail.com](mailto:reginapiazza6@gmail.com)

**g) Atenção Secundaria Saúde**

**8.3.1.14. Fiscal de Contrato:** Erasmo Carlos Dal Pazolo, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Agente de Apoio do SUS, matrícula: 167169, e-mail: [erasmoeventos@hotmail.com](mailto:erasmoeventos@hotmail.com)

**8.3.1.15. Fiscal Substituto:** Benedito Abel de Almeida, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Gestor Público, matrícula 172813, e-mail: [upa.cristorei2019@gmail.com](mailto:upa.cristorei2019@gmail.com)

**8.4.1. Secretaria de Assistência Social**

**8.4.1.1. Fiscal de Contrato:** Jhennyfer Vitoria Alves de Almeida, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, exercendo o cargo de Técnico de assistência Social, matrícula: 173645.

RENER  
BELO  
VINHAL  
JUNIOR:021  
66997112

Assinado de forma  
digital por RENER  
BELO VINHAL

JUNIOR:02166997  
112  
Dados: 2026.03.20  
14:29:21 -04'00'

Prefeitura Municipal de Várzea Grande – [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br) – E-mail: [pregaosmsvg@hotmail.com](mailto:pregaosmsvg@hotmail.com)  
Avenida da FEB, nº 2138, Bairro: Manga, Várzea Grande-MT, CEP 78.115-904- Fone: (65 )98475-5680.

PROC. ADM.GESPRO Nº. 6802/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2026

**8.4.1.2. Fiscal Substituto:** Jonathan de Campos, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, exercendo o cargo de Gerente Patrimônio, matrícula nº 172817.

**8.5.1. Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

**8.5.1.1. Fiscal de Contrato:** Silvio Mendes de Jesus, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e lazer, exercendo o cargo de agente administrativo – TAE, matrícula: 43603.

**8.5.1.2. Fiscal Substituto:** Licínio Cássio de Almeida, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e lazer, exercendo o cargo de técnico de suporte administrativo educacional, matrícula: 27622.

**9. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**9.1.** São vedados acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

**9.2.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

**9.3.** Os preços das contratações decorrentes da Ata poderão ser reajustados após 12 (doze) meses contados da data de celebração do ajuste, observada a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) divulgado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) ou por outro indicador que venha a substituí-lo.

**10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**10.1.** O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

**10.2. A PEDIDO, QUANDO:**

**10.2.1.** Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

**10.2.2.** O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, desde que a comunicação por parte do fornecedor beneficiário ocorra antes do pedido de fornecimento por parte da Prefeitura Municipal e a Administração não identifique fundamentos aptos a viabilizar a revisão de preços.

**10.3. POR INICIATIVA DA PREFEITURA, QUANDO:**

**10.3.1. O FORNECEDOR:**

RENER  
BELO  
VINHAL  
JUNIOR:02  
166997112

Assinado de  
forma digital por  
RENER BELO  
VINHAL  
JUNIOR:0216699  
7112  
Dados:  
2026.03.20  
14:29:33 -04'00'

PROC. ADM.GESPRO Nº. 6802/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2026

**10.3.2.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.3.3.** Perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório e não sanear a situação no prazo estabelecido pela Prefeitura;

**10.3.4.** Deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**10.3.5.** Não comparecer ou se recusar a assinar, no prazo estabelecido, os instrumentos contratuais decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**10.3.6.** Sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com o Município de Várzea Grande, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

**10.3.7.** Configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

**10.3.8.** Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

**10.3.9.** Verificada qualquer uma das hipóteses previstas no item 8.1, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, a Prefeitura Municipal formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

**10.4. A ata de registro de preço será cancelada automaticamente:**

**10.4.1.** Por extinção da totalidade do seu objeto, situação na qual deverá ocorrer a notificação de eventuais aderentes; e

**10.4.2.** Quando não restarem fornecedores registrados.

**11. DO CADASTRO RESERVA**

**11.1.** Não houve cadastro reserva para este processo, conforme registro na plataforma.

**12. DAS ADESÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços órgãos ou entidades que não tenham participado do registro de preços, mediante prévia consulta ao do órgão gerenciador, conforme as regras estabelecidas no Artigo 86, §2º, III da lei 14.133/2021.

**12.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**12.3.** As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

PROC. ADM.GESPRO Nº. 6802/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2026

**12.4.** As ADESÕES à ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participante que aderirem.

**12.5.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**12.6.** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações.

### **13. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, ETC.**

**13.1.** Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

**13.2.** Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

**13.3.** As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

### **14. DOS ILÍCITOS PENAIS E DAS PENALIDADES**

**14.1.** O beneficiário desta ata, caso incorra nas infrações previstas no art. 155, da Lei Nacional nº. 14.133/2021, independentemente da transcrição na íntegra das infrações neste edital, serão apuradas em regular processo administrativo com garantia de contraditório e ampla defesa, sujeita-se às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.2.** A aplicação das sanções previstas no não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à administração pública.

**14.3.** O procedimento de apuração das infrações, o devido processo legal, o julgamento e a aplicação, seguirá a disciplina do Capítulo XI – Sanção e Controle, artigos 174 a 192 do Decreto Municipal 81/2023 de Várzea Grande.

### **15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

PROC. ADM.GESPRO Nº. 6802/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2026

## 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

**16.1.** As partes ficam, ainda, adstritas as seguintes disposições:

**16.1.1.** Todas as alterações que fizerem necessárias serão registradas por intermédio da lavratura de termo aditivo.

**16.1.2.** Na integra está ata o disposto no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 09/2026, conforme descrito no edital e seus anexos e as propostas da contratada de cada item.

**16.1.3.** É vedado caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem previa e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

**16.2.** É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização da Secretaria de Administração.

**16.3.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, Contrato ou Instrumento equivalente, independente de transcrição.

Várzea Grande/MT, 20 de março de 2026.

**GERENCIADORA:**

DEISI DE CASSIA  
BOCALON  
MAIA:81325410144  
Assinado de forma digital por  
DEISI DE CASSIA BOCALON  
MAIA:81325410144  
Dados: 2026.03.24 10:25:09  
-03'00'  
Deisi de Cássia Bocalon Maia  
**Secretaria Municipal de Saúde**

**SECRETARIAS PARTICIPANTES:**

Maria Fernanda Figueiredo  
**Secretaria Municipal de Educação,  
Cultura, Esporte e Lazer**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CRISTINA SETSUÇO SIQUEIRA SAITO  
Data: 24/03/2026 12:02:08-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Cristina Setsuco Siqueira Saito  
**Secretaria Municipal de  
Assistência Social**

**BENEFICIÁRIO:**

RENER BELO VINHAL  
JUNIOR:0216699711  
2  
Assinado de forma digital  
por RENER BELO VINHAL  
JUNIOR:02166997112  
Dados: 2026.03.20 14:27:31  
-04'00'  
Rener Belo Vinhal Junior  
**Eduardo de Almeida LTDA**  
**CNPJ: 13.552.152/0001-49**